



PADRÓN DE HABITANTES

HOJA DE INSCRIPCIÓN o MODIFICACIÓN

TIPO DE OPERACIÓN

Alta en Padrón de Habitantes Modificación de datos

CAUSA DE OPERACIÓN

Nacimiento Omisión (*) Cambio residencia (**) Cambio domicilio Datos personales Territorio

DOMICILIO PADRONAL (No escriba en las áreas sombreadas, éstas deben de ser cumplimentadas por el ayuntamiento)

CONSULTE LAS INSTRUCCIONES EN EL REVERSO

Código vía	Tipo de vía	Nombre de vía						Provincia	27 LUGO		Distrito					
Código pseudovia	Número	Letra	km	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código domicilio	Inscripción (Hoja padronal)	Manzana	TV	Municipio	031 MONFORTE DE LEMOS		Sección
Código E.C.	Entidad colectiva					Código E.S.	Entidad singular					Código N/D	Núcleo / Diseminado			

DATOS DE LAS INSCRIPCIONES (No escriba en las áreas sombreadas, éstas deben de ser cumplimentadas por el ayuntamiento)

CONSULTE LAS INSTRUCCIONES EN EL REVERSO

1	Nombre	SEXO <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		Código domicilio anterior	Fecha de nacimiento (Día/Mes/Año)	Código nivel de estudios terminados	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Tarjeta extranjera <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> DI-UE (**)				
	1er Apellido	Municipio o Consulado de procedencia			Código	Municipio o País de Nacimiento	Código	Letra	Número documento		Letra
	2º Apellido	Provincia o País de procedencia			Código	Provincia de Nacimiento	Código	País de nacionalidad		Código	
2	Nombre	SEXO <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		Código domicilio anterior	Fecha de nacimiento (Día/Mes/Año)	Código nivel de estudios terminados	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Tarjeta extranjera <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> DI-UE (**)				
	1er Apellido	Municipio o Consulado de procedencia			Código	Municipio o País de Nacimiento	Código	Letra	Número documento		Letra
	2º Apellido	Provincia o País de procedencia			Código	Provincia de Nacimiento	Código	País de nacionalidad		Código	
3	Nombre	SEXO <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		Código domicilio anterior	Fecha de nacimiento (Día/Mes/Año)	Código nivel de estudios terminados	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Tarjeta extranjera <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> DI-UE (**)				
	1er Apellido	Municipio o Consulado de procedencia			Código	Municipio o País de Nacimiento	Código	Letra	Número documento		Letra
	2º Apellido	Provincia o País de procedencia			Código	Provincia de Nacimiento	Código	País de nacionalidad		Código	
4	Nombre	SEXO <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		Código domicilio anterior	Fecha de nacimiento (Día/Mes/Año)	Código nivel de estudios terminados	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Tarjeta extranjera <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> DI-UE (**)				
	1er Apellido	Municipio o Consulado de procedencia			Código	Municipio o País de Nacimiento	Código	Letra	Número documento		Letra
	2º Apellido	Provincia o País de procedencia			Código	Provincia de Nacimiento	Código	País de nacionalidad		Código	
5	Nombre	SEXO <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		Código domicilio anterior	Fecha de nacimiento (Día/Mes/Año)	Código nivel de estudios terminados	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Tarjeta extranjera <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> DI-UE (**)				
	1er Apellido	Municipio o Consulado de procedencia			Código	Municipio o País de Nacimiento	Código	Letra	Número documento		Letra
	2º Apellido	Provincia o País de procedencia			Código	Provincia de Nacimiento	Código	País de nacionalidad		Código	

INFORMACIÓN VOLUNTARIA:

Teléfono

AUTORIZACIÓN FUTURAS VARIACIONES: autorizamos a los mayores de edad inscritos en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificados o volantes de empadronamiento

Si No

Número de personas que se inscriben en esta hoja	Firma persona inscrita en ORDEN 1	Firma persona inscrita en ORDEN 2	Firma persona inscrita en ORDEN 3	Firma persona inscrita en ORDEN 4	Firma persona inscrita en ORDEN 5	Autorización de persona empadronada (1): Para inscripciones en la misma vivienda donde figuran ya personas inscritas	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA HOJA
						D./Dª Con DI (**) nº Autoriza la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionadas en esta hoja	

(*) Inscripción por cambio de residencia u omisión: La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud

Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 5 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la inscripción en el Padrón municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiere procedido a tal renovación

Las personas que firman esta HOJA DE INSCRIPCIÓN DECLARAN COMO CIERTA toda la información en ella contenida, ASUMEN las posibles consecuencias de las inexactitudes que pudiese contener y EXIMEN al Ayuntamiento de Monforte de Lemos de cualquier responsabilidad sobre ellas.

RECUERDE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER UN DELITO

LOS ESPACIOS SOMBREADOS DEBEN DE SER CUBIERTOS POR EL AYUNTAMIENTO **NO ESCRIBA NI MARQUE NADA EN ELLOS**, SU UTILIZACIÓN INCORRECTA PUEDE PROVOCAR LA INVALIDEZ DE LA HOJA

Escriba con letras MAYÚSCULAS, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja. No serán válidos los impresos con tachaduras o borrones. Máximo de 5 personas por hoja.

NORMATIVA LEGAL

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
- Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales (R.D. 1690/1986, de 11 de junio)

EXTRACTO:

Toda persona que viva en España **está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente**. Quienes vivan en más de un municipio **se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año**.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos **constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo** y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los **cambios de domicilio** dentro del término municipal.

Los **menores de edad no emancipados** y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio.

RESOLUCIÓN DEL EMPADRONAMIENTO:

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CESIÓN DE DATOS:

Los datos del Padrón municipal podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo ejercer el interesado los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

VALORES ADMITIDOS: ESCALERA

EX	Exterior
CN	Centro
CI	Centro izquierda
YD	Interior derecha
YC	Interior centro
CY	Centro interior derecha
CE	Centro exterior derecha
IZ	Izquierda
DR	Derecha
CD	Centro derecha
YI	Interior izquierda
EI	Exterior izquierda
EC	Exterior centro
CZ	Centro interior izquierda
CF	Centro exterior izquierda

VALORES ADMITIDOS: PISO

PXX	Planta XX (P01 = Planta primera, P02 = Planta segunda, etc)
SOT	Sótano
SXX	Sótano XX (S01=Sótano primero, S02 = Sótano segundo, etc)
SSO	Semisótano
PBJ	Planta baja
PBI	Bajo interior
PBE	Bajo exterior
ENT	Entresuelo
AXX	Ático XX (A01 = Ático primero, A02 = Ático segundo, etc)
ALT	Altillo
PRL	Principal

VALORES ADMITIDOS: TIPO DE VÍA (En este municipio)

RÚA (Calle) – PRAZA (Plaza) – ESTRADA (Carretera) – CAMIÑO (Camino)
AVENIDA – TRAVESIA – PASEO – RONDA

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS

- 00 No aplicable por ser menor de 16 años
- 11 No sabe leer ni escribir
- 21 Sin estudios.
- 22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente. Certificado de Escolaridad o Equivalente
- 31 Bachillerato Elemental. Graduado Escolar. EGB Completa. Primaria Completa. ESO
- 32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficial Industrial
- 41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría Industrial
- 42 Bachillerato Superior. BUP. Bachillerato LOGSE
- 43 Otras titulaciones medias. Auxiliar de Clínica. Secretariado. Programador de informática. Auxiliar de vuelo. Diplomado en Artes y Oficios. Etc.
- 44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado EGB, ATS y similares)
- 45 Arquitecto Técnico. Ingeniero Técnico
- 46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior
- 47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios
- 48 Doctorado. Estudios de postgrado o especialización para licenciados

DATOS DE IDENTIDAD (Datos mínimos)

Nombre y apellidos: ESPAÑOLES, nombre y los dos apellidos. **OTRA NACIONALIDAD**, nombre y primer apellido. En algunos casos de nacionalidad, pueden ser necesarios los dos apellidos.

Transcriba siempre el **nombre y los apellidos** del mismo modo que figuren en el documento de identidad aportado.

Documento identidad:^(***) (DI-UE) = Documento de identidad de países miembros de la Unión Europea

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA IDENTIDAD A LOS EFECTOS DE INSCRIPCIÓN O MODIFICACIÓN PADRONAL (LOS DOCUMENTOS DEBEN DE ESTAR EN VIGOR)		
EXTRANJEROS	CIUDADANOS ESPAÑOLES	ADULTOS: DNI (Obligatorio a partir de 14 años) / MENORES (de 14 años): DNI ó Libro de Familia ó Certificado de nacimiento
	Mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses	
	COMUNITARIOS (+ Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza)	Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.
	NO COMUNITARIOS	Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.
	Menores nacidos en España con menos de 3 meses	Libro de Familia o Certificado de Nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación

DOCUMENTACIÓN Y/O REQUISITOS NECESARIOS PARA JUSTIFICAR LA POSIBILIDAD DE EMPADRONARSE EN UN DOMICILIO		
TIPO VIVIENDA	REQUISITO A CUMPLIR Y/O DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	
OCUPADA	Firma de la HOJA DE INSCRIPCIÓN , en el apartado (1), por una de las personas mayores de edad ya residentes en la vivienda con copia del documento de identidad de dicha persona y del título acreditativo de posesión efectiva de la vivienda.	
VACIA	VIVIENDA EN PROPIEDAD ➢ Uno de estos documentos	➢ Título de propiedad (Escritura de propiedad de la vivienda, contrato de compra-venta, nota del Registro de la Propiedad ...) ➢ Último recibo del IBI (Impuesto de Bienes Inmuebles) ➢ Última factura o recibo de suministro de agua, electricidad, gas canalizado, teléfono fijo o recogida de basuras (***)
	VIVIENDA EN ALQUILER ➢ Uno de estos documentos	➢ Contrato de arrendamiento (alquiler) VIGENTE a nombre de una de las personas que se inscribe, con copia del documento de identidad del arrendador y/o su representante legal, acompañado del último recibo de alquiler. ➢ Última factura o recibo de suministro de agua, electricidad, gas canalizado o teléfono fijo (***)
	VIVIENDA AJENA ➢ SIN CONTRATO DE ALQUILER (CESIÓN)	➢ Autorización del propietario de la vivienda para residir en ella (Modelo AIP01A) y copia del documento de identidad de dicha persona y del documento que justifique la propiedad de la vivienda.

(***) Este requisito puede ser sustituido por el documento de alta en cualquiera de esos suministros siempre que no tenga una antigüedad superior a 2 meses

EMPADRONAMIENTO DE MENORES DE EDAD NO EMANCIPADOS (REQUISITOS A CUMPLIR Y/O DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR)	
CON AMBOS PROGENITORES EN EL MISMO DOMICILIO	Firma de los progenitores en la HOJA DE INSCRIPCIÓN Aportación de: Libro de Familia o Certificado de Nacimiento.
CON UNO SOLO DE LOS PROGENITORES (EN UN DOMICILIO DISTINTO AL OTRO)	➢ Permiso del otro progenitor (Modelo facilitado por el Ayuntamiento) y copia de su documento de identidad (***) ➢ Sentencia judicial que le atribuya la guarda y custodia del menor en exclusiva (***)
CON FAMILIARES EN CUALQUIER GRADO u OTRAS PERSONAS	➢ Permiso de ambos progenitores (Modelo AIPMNE01A) y copia de sus documentos de identidad (***) ➢ Permiso de uno de los progenitores (Modelo AIPMNE01A) con sentencia judicial que le atribuya a él la guarda y custodia del menor y copia de su documento de identidad (***)
	En cualquier caso aportación de: Libro de Familia o Certificado de Nacimiento y, en su caso, copia de sentencia judicial (***)
(***)	Caso de sentencia judicial que atribuya guarda y custodia compartida, será necesario el permiso del otro progenitor (Mod.AIPMNE01A) y copia de su documento de identidad.
(****)	Caso de sentencia judicial que atribuya guarda y custodia compartida, será necesario el permiso de ambos progenitores (Mod.AIPMNE01A) y copia de sus documentos de identidad.
(*****)	Estos documentos pueden ser sustituidos por una declaración responsable de ostentar la guarda y custodia del menor (Modelo facilitado por el Ayuntamiento).

REGIMEN DE TUTELA, ACOGIMIENTO O ADOPCIÓN	Resolución judicial o administrativa en la que se regulen las condiciones de dicho régimen
EMPADRONAMIENTO DE INCAPACITADOS	Resolución judicial que acredite la representación legal

DATOS SOBRE PROCEDENCIA (Municipio /Consulado / Provincia / País)		DEBE DE PONER EN PROCEDENCIA	
OPERACIÓN	CAUSA, MOTIVO O PARTICULARIDAD	MUNICIPIO O CONSULADO	PROVINCIA O PAIS
Alta en el Padrón	Nacimiento	NINGUNO	NINGUNO
	Procedente de otro Municipio de España	Municipio de procedencia	Provincia de procedencia
Modificación de datos	Procedente del extranjero	Consulado donde estaba inscrito, en su caso	País de procedencia
	Cambio de domicilio	NINGUNO	NINGUNO
	Cambio de otros datos (Datos personales)	NINGUNO	NINGUNO

DATOS SOBRE EL NACIMIENTO y EL NIVEL DE ESTUDIOS	
Fecha:	Indicar claramente la fecha en formato DD/MM/AAAA
Ciudadanos ESPAÑOLES , Municipio y Provincia de nacimiento. Ciudadanos EXTRANJEROS , País de nacimiento	
Debe de indicar el NIVEL DE ESTUDIOS de acuerdo con la tabla de códigos de la izquierda, siendo la persona firmante responsable de la veracidad del dato aportado.	
DATOS SOBRE EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y LA NACIONALIDAD	
Marque SOLAMENTE UNA de las opciones disponibles en TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD .	
Indique el número del documento de identidad colocando en el apartado Letra única y exclusivamente la letra que figura a la derecha en el DNI español o las que figuran a la izquierda y derecha de la tarjeta de extranjero. En el resto de los casos escriba la totalidad de los dígitos del documento de identidad en el apartado Número .	
Indique siempre la nacionalidad que ostenta en el momento de la inscripción.	

FIRMAS DE LA HOJA DE INSCRIPCIÓN	
Deben de firmar la hoja CADA UNO DE LOS MAYORES DE EDAD INSCRITOS EN ELLA , EN SU CASILLA CORRESPONDIENTE (según el ORDEN de inscripción). Para el caso de INSCRIPCIONES YA EXISTENTES , se necesita la firma EN SU CASILLA CORRESPONDIENTE , de una de las personas MAYORES DE EDAD que figuran empadronados en dicha inscripción.	
Los FIRMANTES de la HOJA DE INSCRIPCIÓN son LOS RESPONSABLES de la veracidad de la información en ella contenida.	