

HORARIO

Xornada continua de horas a horas

Jornada continua

Xornada partida de horas a horas e de a horas

Jornada partida

y de

Merenda mensual/*Merienda mensual*

Almorzo mensual/*Almuerzo mensual*

(límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, agás causas referidas no artigo 17 do Regulamento de Réxime Interno da Escola Infantil Municipal)
(límite 8 horas de asistencia dentro de la jornada, excepto causas referidas en el artículo 17 del reglamento de Régimen Interno de la Escuela Infantil Municipal)

DATOS DO NENO/A - DATOS DEL NIÑO/A

| | | |
|--|---|------|
| Apelidos/ <i>Apellidos</i> | Nome/ <i>Nombre</i> | Sexo |
| Lugar de nacemento/ <i>Lugar de nacimiento</i> | Data de nacemento/ <i>Fecha de nacimiento</i> | |
| Neno/a de integración - <i>Niño/a de integración</i> | | |
| Discapacidade física, psíquica ou sensorial - <i>Discapacidad física, psíquica o sensorial</i> | | |
| Intolerancias alimentarias e/ou alerxias - <i>Intolerancias alimentarias y/o alergias</i> | | |
| Outros datos de interese - <i>Otros datos de interés</i> | | |

DATOS DO PAI, NAI OU TITOR/A LEGAL - DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| DNI/NIE | Apelidos/ <i>Apellidos</i> | Nome/ <i>Nombre</i> |
| Enderezo/ <i>Dirección</i> | | Código postal |
| Localidade/ <i>Localidad</i> | Municipio | Provincia |
| Lugar de traballo e profesión/ <i>Lugar de trabajo y profesión</i> | Telefono mobil/ <i>Teléfono móvil</i> | Teléfono fixo/ <i>Teléfono fijo</i> |
| Correo electrónico | | |

DATOS DO OUTRO/A PROXENITOR/A (PAI, NAI, TITOR/A LEGAL) - DATOS DEL OTRO/A PROGENITOR/A (PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL)

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| DNI/NIE | Apelidos/ <i>Apellidos</i> | Nome/ <i>Nombre</i> |
| Enderezo/ <i>Dirección</i> | | Código postal |
| Localidade/ <i>Localidad</i> | Municipio | Provincia |
| Lugar de traballo e profesión/ <i>Lugar de trabajo y profesión</i> | Telefono mobil/ <i>Teléfono móvil</i> | Teléfono fixo/ <i>Teléfono fijo</i> |
| Correo electrónico | | |

| | |
|--|---|
| Sinatura do/a solicitante / <i>Firma del/de la solicitante</i> | Recibido / data de entrada / <i>Recibido / Fecha de entrada</i> |
| | Revisado e conforme / <i>Revisado y conforme</i> |
| Lugar e data / <i>Lugar y fecha</i> , de de | Número de expediente |

Conxunto o disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter persoal 15/1999, do 13 de decembro (LOE do 14 de decembro) os seus datos persoais serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados o ficheiro de Xaxas Sociedade Cooperativa Gallega, coa denominación: Alumnado. Estes datos soamente serán empregados coa finalidade de gestionar a súa solicitude de praza, comunicarse con vostede, ou aprobada a solicitude, nas tarefas administrativas e educativas relacionadas coa escola. Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, comunicándose a través do seguinte mail: gestionmunicipalmonforte@monforte.es
 Conforme a lo disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter persoal 15/1999, del 13 de diciembre (LOE del 14 de diciembre) sus datos personales serán tratados de manera confidencial y podrán ser incorporados al fichero de Xaxas Sociedade Cooperativa Gallega, con la denominación: Alumnado. Estos datos solamente serán empleados con la finalidad de gestionar su solicitud de plaza, comunicarse con usted, o aprobada la solicitud, en las tareas administrativas y educativas relacionadas con la escuela. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicándose a través del siguiente mail: gestionmunicipalmonforte@monforte.es

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Catro fotografías tamaño carné
Cuatro fotografías tamaño carnet
- Fotocopia cotexada da tarxeta da Seguridade Social ou documento equivalente.
Fotocopia compulsada de la tarjeta de la Seguridad Social o documento equivalente
- Fotocopia cotexada da Declaración da renda das persoas físicas do exercicio do 2016 de tódolos membros da unidade familiar ou no seu defecto, Certificado emitido pola Axencia Tributaria que avale a súa non presentación.
Fotocopia compulsada de la Declaración de la renta de las personas físicas del ejercicio de 2016 de todos los miembros de la unidad familiar o certificación emitida por la Agencia tributaria que avale su no presentación.
- Informe médico do neno ou da nena
Informe médico del niño o de la niña
- Fotocopia cotexada da Cartilla de vacinación actualizada
Fotocopia compulsada de la Cartilla de vacunación actualizada
- No caso de nenos e nenas con algunha deficiencia física, psíquica ou sensorial, informe do organismo competente.
En el caso de niños y niñas con alguna deficiencia física, psíquica o sensorial, informe del organismo competente
- Autorización por escrito dos pais, nais, titores/as ou representantes legais do neno/a para a realización de reportaxes visuais ou fotográficas.
Autorización por escrito de los padres, madres, tutores/as o representantes legales del niño/a para la realización de reportajes visuales o fotográficos
- Autorización para o tratamento de datos de carácter persoal tanto do/a propio/a usuario/a como os do seu entorno familiar que serán tratados nun ficheiro de responsabilidade do centro.
Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal tanto del/de la propio/a usuario/a como los de su entorno familiar que serán tratados en un fichero de responsabilidad del centro
- Autorización da utilización, de ser o caso, dun circuito pechado de cámaras de vixianza nas zonas comúns, cuxas gravacións pasarán a formar parte do ficheiro de datos que é responsabilidade do centro.
Autorización de la utilización, de ser el caso, de un circuito cerrado de cámaras de vigilancia en las zonas comunes, cuyas grabaciones pasarán a formar parte del fichero de datos que es responsabilidad del centro.
- Impreso de domiciliación bancaria
Impreso de domiciliación bancaria
- Aceptación, coñecemento e cumprimento das normas internas da Escola Infantil Municipal de Monforte de Lemos, aceptando toda responsabilidade no caso de non cumprilas.
Aceptación, conocimiento y cumplimiento de las normas internas de la Escuela Infantil Municipal de Monforte de Lemos, aceptando toda responsabilidad en caso de no cumplirlas.
- Outros documentos, se procederen, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais.
Otros documentos, si procedieren, en los que consten incidencias familiares, económicas y sociales.



CURSO 2017/2018

MATRÍCULA

Autorización para: **Realización e utilización das reportaxes fotográficas e visuais do/a neno/a no recurso educativo**
Realización y utilización de los reportajes fotográficos y visuales del/de la niño/a en el recurso educativo

Eu _____ con DNI/NIE
 Yo _____
 e con domicilio en _____
 y con domicilio en _____
 da localidade de _____, código postal
 de la localidade de _____
 pai/nai/titor/a legal de _____
 padre/madre/tutor/a legal de _____

alumno/a da Escola Infantil Municipal, autorizo ao centro a **realización e utilización das reportaxes fotográficas e visuais do/a neno/a no recurso educativo.**

alumno/a de la Escuela Infantil Municipal, autorizo al centro a la realización y utilización de los reportajes fotográficos y visuales del/de la niño/a en el recurso educativo.

Asdo./Fdo: _____

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____

Consente o disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter persoal 15/1999, do 13 de decembro (BOE do 14 de decembro) os seus datos persoais serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados o ficheiro de Xacos Sociedade Cooperativa Gallega, coa denominación: Alumnado. Estes datos soamente serán empregados coa finalidade de xestionar a súa solicitude de praza, comunicarse con vostede, ou aprobada a solicitude, nas tarefas administrativas e educativas relacionadas coa escola. Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, comunicándose a través do seguinte mail: gestionamunicipalmonforte@hotmail.com Conforme a lo disposto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter persoal 15/1999, del 13 de diciembre (BOE del 14 de diciembre) sus datos personales serán tratados de manera confidencial y podrán ser incorporados al fichero de Xacos Sociedade Cooperativa Gallega, con la denominación: Alumnado. Estos datos solamente serán empleados con la finalidad de gestionar su solicitud de plaza, comunicarse con usted, o aprobada la solicitud, en las tareas administrativas y educativas relacionadas con la escuela. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicándose a través del siguiente mail: gestionamunicipalmonforte@hotmail.com



CURSO 2017/2018

MATRÍCULA

Autorización para: Tratamento informático de datos persoais consonte o disposto na Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro de Protección de datos de carácter persoal

Tratamiento informático de datos personales conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 del 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal

Eu

con DNI/NIE

Yo

e con domicilio en

y con domicilio en

da localidade de

, código postal

de la localidade de

pai/nai/titor/a legal de

padre/madre/tutor/a legal de

alumno/a da Escola Infantil Municipal, autorizo ao centro o **tratamento informático de datos persoais consonte o disposto na Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro de Protección de datos de carácter persoal.**

*alumno/a de la Escuela Infantil Municipal, autorizo al centro al **tratamiento informático de datos personales conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 del 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal.***

Asdo/Fdo: _____

Monforte de Lemos,

de

de



CURSO 2017/2018

MATRÍCULA

Autorización para: Utilización, de ser o caso, dun circuíto pechado de cámaras de vixianza
Utilización, de ser el caso, de un circuito cerrado de cámaras de vigilancia

Eu _____ con DNI/NIE
Yo _____
e con domicilio en _____
y con domicilio en _____
da localidade de _____, código postal
de la localidade de _____
pai/nai/titor/a legal de _____
padre/madre/tutor/a legal de _____

alumno/a da Escola Infantil Municipal, autorizo ao centro a **utilización, de ser o caso, dun circuíto pechado de cámaras de vixianza.**

alumno/a de la Escuela Infantil Municipal, autorizo al centro a la utilización, de ser el caso, de un circuito cerrado de cámaras de vigilancia.

Asdo/Fdo: _____

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____



IMPRESO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

Eu

con DNI/NIE

Yo

e con domicilio en

y con domicilio en

da localidade de

, código postal

de la localidad de

pai/nai/titor/a legal de

padre/madre/tutor/a legal de

alumno/a da Escola Infantil Municipal, **autorizo os pagos por banco ou caixa das mensualidades da Escola Infantil Municipal de Monforte de Lemos.**

alumno/a de la Escuela Infantil Municipal, autorizo los pagos por banco o caja de las mensualidades de la Escuela Infantil Municipal de Monforte de Lemos.

DATOS BANCARIOS

Entidade bancaria

Entidad bancaria

Enderezo

Domicilio

Titular da conta

Titular de la cuenta

| IBAN | Entidade <i>Entidad</i> | Oficina | D.C. | Número de Conta <i>Número de cuenta</i> |
|------|----------------------------|---------|------|--|
| | | | | |

Asdo/Fdo: _____

Monforte de Lemos,

de

de

Consente o disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter persoal 15/1999, do 13 de decembro (BOE do 14 de decembro) os seus datos persoais serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados o ficheiro de Xuzas Sociedade Cooperativa Gallega, coa denominación: Alumnado. Estes datos soamente serán empregados coa finalidade de xestionar a súa solicitude de praza, comunicarse con vostede, ou aprobada a solicitude, nas tarefas administrativas e educativas relacionadas coa escola. Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, comunicándose a través do seguinte mail: gestion@monfortemunicipal.com.
Conforme a lo disposto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter persoal 15/1999, del 13 de diciembre (BOE del 14 de diciembre) sus datos personales serán tratados de manera confidencial y podrán ser incorporados al fichero de Xuzas Sociedade Cooperativa Gallega, con la denominación: Alumnado. Estos datos solamente serán empleados con la finalidad de gestionar su solicitud de plaza, comunicarse con usted, o aprobada la solicitud, en las tareas administrativas y educativas relacionadas con la escuela. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicándose a través del siguiente mail: gestion@monfortemunicipal.com.



ACEPTACIÓN DAS NORMAS INTERNAS DO CENTRO ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNAS DEL CENTRO

Eu

con DNI/NIE

Yo

e con domicilio en

y con domicilio en

da localidade de

de la localidad de

pai/nai/titor/a legal de

padre/madre/tutor/a legal de

, código postal

alumno/a da Escola Infantil Municipal, **fágome coñecedor e cumpridor das normas internas do Centro asumindo toda responsabilidade no caso de non cumprilas.**

alumno/a de la Escuela Infantil Municipal, me hago conocedor y cumplidor de las normas internas del Centro asumiendo toda responsabilidad en el caso de no cumplirlas.

Asdo/Fdo: _____

Monforte de Lemos,

de

de



COTAS DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE PREZO PUBLICO POLOS SERVIZOS PRESTADOS POLA GARDERÍA MUNICIPAL PUBLICADAS NO BOP DE LUGO Nº134 DE DATA MARTES 13 DE XUÑO DE 2017. (ARTIGO 5º.- COTAS)

1.- PREZO DA ATENCIÓN EDUCATIVA - O prezo por asistencia fíxase en 169,26€ mensuais

- Segundo o nivel de renda da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse ás seguintes reducións
- a) Rendos inferiores ao 30% do IPREM 0,00 €
- b) Rendos comprendidas entre o 30% e inferiores ao 50% do IPREM 0,00 €
- c) Rendos comprendidas entre o 50% e inferiores ao 75% do IPREM 34,91 €
- d) Rendos comprendidas entre o 75% e inferiores ao 100% do IPREM 69,81 €
- e) Rendos comprendidas entre o 100% e inferiores ao 125% do IPREM112,13 €
- f) Rendos comprendidas entre o 125% e inferiores ao 150% do IPREM133,29 €
- g) Rendos comprendidas entre o 150% e inferiores ao 200% do IPREM147,05 €
- h) Rendos superiores ao o 200% do IPREM169,26 €

2.- PREZOS POR SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Servizo de comedor fíxase en 74,05 € mensuais

- Segundo a o nivel de renda da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse ás seguintes reducións
- a) Rendos inferiores ao 30% do IPREM 0,00 €
- b) Rendos comprendidas entre o 30% e inferiores ao 50% do IPREM 17,45€
- c) Rendos comprendidas entre o 50% e inferiores ao 75% do IPREM 17,45€
- d) Rendos comprendidas entre o 75% e inferiores ao 100% do IPREM26,45 €
- e) Rendos comprendidas entre o 100% e inferiores ao 125% do IPREM 37,02 €
- f) Rendos comprendidas entre o 125% e inferiores ao 150% do IPREM 52,89 €
- g) Rendos comprendidas entre o 150% e inferiores ao 200% do IPREM 63,47 €
- h) Rendos superiores ao o 200% do IPREM74,05 €

Servizo de comedor – COTA ALMORZO fíxase en 25,50€ mensuais

- Segundo a renda per cápita mensual da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse as seguintes reducións
- a) Rendos inferiores ao 30% do IPREM 0,00€
- b) Rendos comprendidas entre o 30% e inferiores ao 50% do IPREM 6,01€
- c) Rendos comprendidas entre o 50% e inferiores ao 75% do IPREM 6,01€
- d) Rendos comprendidas entre o 75% e inferiores ao 100% do IPREM 9,11€
- e) Rendos comprendidas entre o 100% e inferiores ao 125% do IPREM .. 12,75€
- f) Rendos comprendidas entre o 125% e inferiores ao 150% do IPREM 18,21€
- g) Rendos comprendidas entre o 150% e inferiores ao 200% do IPREM 21,86€
- h) Rendos superiores ao o 200% 25,50€

Servizo de comedor – COTA MERENDA fíxase en 25,50€ mensuais

- Segundo a renda per cápita mensual da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse as seguintes reducións
- a) Rendos inferiores ao 30% do IPREM 0,00€
- b) Rendos comprendidas entre o 30% e inferiores ao 50% do IPREM 6,01€
- c) Rendos comprendidas entre o 50% e inferiores ao 75% do IPREM 6,01€
- d) Rendos comprendidas entre o 75% e inferiores ao 100% do IPREM 9,11€
- e) Rendos comprendidas entre o 100% e inferiores ao 125% do IPREM .. 12,75€
- f) Rendos comprendidas entre o 125% e inferiores ao 150% do IPREM 18,21€
- g) Rendos comprendidas entre o 150% e inferiores ao 200% do IPREM 21,86€
- h) Rendos superiores ao o 200% 25,50€

Segundo as circunstancias da unidade familiar sobre o prezo que resulte de aplicar o disposto nos puntos 1 e 2 anteriores, aplicaranse os seguintes descontos que non son acumulables entre si:

- a) Nenos/as pertencentes a familias numerosas, desconto dun 20 %
- b) Nenos/as pertencentes a familias monoparentais desconto dun 20 %
- c) Cando asistan ao mesmo centro varios irmáns, o segundo e sucesivos terán un desconto dun 20 %

Entenderase por familia numerosa aquela que reúna as condicións que determina a Lei 40/2003, de 18 de novembro, de protección ás familias numerosas

Para a aplicación dos descontos terase en conta as circunstancias concorrentes no momento de presentación da solicitude de praza na escola infantil 0-3, que deberán ser previamente xustificadas documentalmete de non coincidir coas circunstancias na data de devindicación da declaración do IRPF

No caso de nenos/as que non utilicen habitualmente o servizo de comedor e que excepcionalmente e por motivos xustificadas desexen utilizalo algún día solto, o prezo será de **4,23 €/ día**

O prezo de comedor por días soltos non estará suxeito a ningunha redución

3. COTA MATRÍCULA Cota Matrícula: 77,38€

4. HORARIO AMPLIADO

Con carácter excepcional os/as usuarias poderán ampliar a súa xornada de atención educativa mediante a solicitude de horas extraordinarias, sempre que acrediten a súa necesidade.

O prezo mensual de cada hora en que se incremente o horario da atención educativa ao adxudicado ao usuario/a será de **21,16 €**

O prezo da hora extraordinaria non estará suxeito a ningunha redución

5.- Cando por circunstancias sobrevidas (solicitude fóra de prazo, traslado de residencia, etc) o/a neno/a ingrese no centro con posterioridade ao día 15 do mes, a cota que corresponda pagar polo dito mes terá un desconto do 50%.

6.- EXENCIÓNS

- a) As familias cunha renda per cápita igual ou inferior a 7.500€ anuais gozarán da exención total da cota a partir do segundo fillo/a que acuda á mesma Escola Infantil.
- b) As familias acoledoras de menores con medidas administrativas de tutela ou garda gozarán, así mesmo, da exención total da cota.