


### RELACIÓN DE DOCUMENTOS:

TIPO DE DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DESCRIPCIÓN	UNIDADES	PÁXINAS PÁGINAS

Diligencia de rexistro (a cumprir polo Concello)/Diligencia de registro (a cumprir por el Ayuntamiento)	Sinatura do demandante e/ou do representante <i>Firma del demandante y/o del representante</i>
	

Este escrito corresponde única e inseparablemente á solicitude co número de rexistro de entrada:

Este escrito corresponde única e inseparablemente a la solicitud con número de registro de entrada:

Os datos personais recollidos serán incorporados a traballo e obrarán informados do Concello de Monforte de Lemos e poden ser tratados, dentro do ámbito da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de transparencia, acceso á información pública e xestión do documento electrónico, en conformidade co artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Los datos personales recogidos serán incorporados a trabajo e obrarán informados de Monforte de Lemos e podrán ser tratados en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

TIPO DE DOCUMENTO	Indique se se trata de documentos en papel ou en formato electrónico. En caso de ser este último formato, o Concello comprobará durante o procedemento derivado da solicitude a que corresponde este anexo, a validez e accesibilidade do soporte electrónico aportado. <i>Indique si se trata de documentos en papel o en formato electrónico. En caso de ser este último formato, el Ayuntamiento comprobará durante el procedimiento derivado de la solicitud a que corresponde este anexo, la validez y la accesibilidad del soporte electrónico aportado.</i>
DESCRICIÓN <i>DESCRIPCIÓN</i>	Indique o nome ou contido do documento aportado. <i>Indique el nombre o el contenido del documento aportado.</i>
UNIDADES	Indique cantos exemplares aporta do documento. <i>Indique cuantos ejemplares aporta del documento.</i>
PÁXINAS <i>PÁGINAS</i>	Indique de cantas páxinas consta o documento aportado. En caso de soportes electrónicos indique o número de soportes que conteñen o documento aportado. <i>Indique de cuantas páginas consta el documento aportado. En caso de soportes electrónicos indique el número de soportes que contienen el documento aportado.</i>

Lembre o persoal que rexistre a solicitude que acompañará a este escrito que debe de unilo a mesma e anotar no cadro inferior destinado a elo o NÚMERO DE REXISTRO DE ENTRADA correspondente.

*Recuerde al personal que registre la solicitud que acompañará a este escrito que debe de unirlo a la misma y anotar en el cuadro inferior destinado a ello el NÚMERO DE REGISTRO DE ENTRADA correspondiente.*

Este documento NON TEN VALIDEZ ALGUNHA se non está acompañado da SOLICITUDE A QUE PERTENCE como ANEXO.

*Este documento NO TIENE VALIDEZ ALGUNA si no está acompañado de la SOLICITUD A LA QUE PERTENECE como ANEXO.*

