

b) Procedemento: Aberto.

4.- Tipo de licitación.

a) Orzamento máximo do contrato: O presuposto do contrato é de 430.500 euros, IVE INCLUIDO. Non obstante o prezo do contrato será o ofertado polos licitadores nas súas proposicións.

5.- Garantías:

a) Provisional: 11.133,62 euros.

b) Definitiva: 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidade: Concello de Lugo, Servizo de Contratación e Patrimonio.

b) Domicilio: Ronda da Muralla, 197.

c) Localidade e c.p.: Lugo, 27002.

d) Teléfonos: (982) 29-72-56, 29-73-27.

e) Telefax: (982) 29-72-59.

f) Dirección internet: www.lugo.es (zona de servizos: Perfil do contratante).

g) Data límite de obtención de documentos e información: Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

7.- Requisitos específicos do contratista.

a) Outros requisitos: Os sinalados no prego de condicións.

b) Clasificación: grupo G, subgrupo 6, categoría d).

8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.

a) Data límite de presentación: 13 días naturais contados a partir da data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que o último día coincidise en sábado ou festivo, prorrogarase ata o seguinte día hábil.

b) Documentación que hai que presentar: A que figura na cláusula décima do prego de condicións.

c) Lugar de presentación:

1ª Entidade: Concello de Lugo, Oficina de Rexistro ou ben nos lugares legalmente establecidos.

2ª Domicilio: Ronda da Muralla, 197.

3ª Localidade e c.p.: Lugo, 27002.

d) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a manter a súa oferta (concurso): 3 meses.

9.- Apertura das ofertas.

a) Entidade: Concello de Lugo.

b) Domicilio: Ronda da Muralla, 197 (3ª pranta).

c) Localidade: Lugo.

d) Data: Ó segundo día natural ó remate do prazo de presentación de proposicións. Se dito día coincidise en

sábado ou festivo a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

10.- Outras informacións: As que se recollen no prego de condicións.

11.- Gastos dos anuncios: 145,20 euros que serán por conta dos adxudicatarios.

Lugo, 3 de marzo de 2009.- O ALCALDE, P.D. A TENENTA-ALCALDE DA AREA (Decreto Alcaldía nº 75/2007), Sonia Méndez García.

R. 01269

MONFORTE DE LEMOS

ORDENANZA MUNICIPAL DE EMERXENCIA SOCIAL

Os servizos sociais municipais teñen como función fundamental e das tarefas máis consolidadas a de proporcionar atención e axuda a persoas que atravesan unha situación vital de dificultade, derivada a meirande parte das veces pola imposibilidade de facer fronte a determinados gastos que ou ben son necesarios para o mantemento dunha forma de vida compatible coa dignidade a que toda persoa ten dereito ou que incluso son precisos, en determinadas ocasións, para a supervivencia.

A súa competencia ven determinada de conformidade co previsto na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e no artigo 21.1 d) da Lei 4/1993 de Servizos Sociais de Galicia atribuíndo aos Concellos a colaboración na xestión das prestacións económicas nos termos que regulamentariamente se establezan, razón de ser da presente ordenanza dado a natureza regulamentaria da mesma.

Asimesmo esta Lei permite no seu artigo 52.2 a asunción por parte das Corporacións Locais das prestacións e axudas non periódicas en situacións de necesidade.

As Administracións Públicas, neste caso o Concello, precisan dispor de unha ordenanza áxil e efectiva, de maneira que poda conciliarse a atención ás persoas en situación de emerxencia social coa normativa e os procedementos propios da Administración e os que son de aplicación nestes casos.

A presente ordenanza trata de aunar ambos requisitos-atención efectiva as necesidades sociais e cumprimento normativo poñendo especial énfase na axilidade do procedemento xa que unha parte importante da eficacia da prestación económica reside en que poda ser cuberta con inmediatez.

O procedemento a seguir non é o xeral de concurrencia competitiva que fixa a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, pois resulta implícita nas prestacións a conceder e nas condicións sociais dos beneficiarios as razóns de interés público social, humanitarias e outras que dificultan unha convocatoria

pública de conformidade co establecido no artigo 22.2 c) da ditada Lei.

TITULO I.- DISPOSICIÓNS XERAIS.

Artigo 1.- Réxime xurídico.

A concesión das prestacións municipais baixo a denominación de emerxencia social, se rexirán polo disposto na presente ordenanza e nas disposicións que se adopten para a súa aplicación e desenvolvemento.

Artigo 2.- Obxecto.

Constitúe o obxecto desta ordenanza o outorgamento dunha prestación non periódica de carácter económico destinada a sufragar gastos específicos de carácter extraordinario, necesarios para previr, evitar ou paliar situacións carenciais, urxencias sociais ou situacións de marxinación social.

Están dirixidas a persoas individuais ou unidades familiares que carezcan de medios e nas que concurran factores de risco, sendo sempre un apoio á intervención social.

Artigo 3.- Criterios xerais para a concesión das axudas.

Para a concesión de axudas económicas teranse que cumprir os seguintes criterios xerais:

- a) Situacións acreditadas de necesidade.
- b) Que a necesidade obxecto da axuda esté valorada por un técnico de servizos sociais e integrada nun proceso de intervención social.
- c) O pago da axuda efectuarase sempre á entidade ou profesional prestador do servizo. Se poderá excepcionalmente este criterio nos casos debidamente xustificadas no expediente para a cobertura de necesidades básicas como roupa, alimentos ou outras que poderían ser aboadas ao solicitante.

Artigo 4.- Incompatibilidade das axudas.

Será incompatible a concesión da axuda económica co disfrute gratuito de servizos que cubran as mesmas necesidades.

Asimesmo non poderán outorgarse axudas polo mesmo concepto que teñan sido concedidas por outras Administracións ou organismos públicos. Exceptuarase este último requisito se a axuda concedida non solventase a necesidade, podendo neste caso complementar-se dende esta Administración sen que en ningún caso poda superar o coste total do obxecto da axuda.

Artigo 5.- Clasificación das prestacións.

- a) Necesidades básicas: Con carácter xeral alimentos, vestiario, e demais indispensables para o desenvolvemento da vida diaria.
- b) Axudas de uso e mantemento de vivenda.
- c) Equipamento.
- d) Outros gastos excepcionais, valorados polos técnicos municipais de servizos sociais como indispensables para prever a marxinación e favorecer a normalización de individuos e familias.

Artigo 6.- Criterios de valoración.

Os criterios a valorar para a concesión destas axudas son os recollidos no artigo 11 desta ordenanza.

TITULO II.- BENEFICIARIOS DAS AXUDAS.

Artigo 7.- Tipos de beneficiarios.

Poderán ser beneficiarios desta axuda as persoas físicas para sí ou a súa unidade familiar que formen unidades económicas independentes que reúnan os requisitos que se mencionan no apartado seguinte.

Entendemos por unidade familiar a/as persoa/as ou núcleo de convivencia, composto por dúas ou máis persoas vinculadas por matrimonio ou outra forma de relación estable análoga á conxugal, por adopción ou acollemento, ou parentesco de consanguinidade ata o segundo grado respectivamente, que convivan no mesmo domicilio.

Cando nunha unidade familiar existan persoas con menores ao seu cargo, considérase que constitúen unha unidade de convivencia independente.

Na unidade familiar tan só unha persoa pode ter a condición de beneficiario, aínda que se outorguen en beneficio da unidade familiar.

Artigo 8.- Requisitos dos beneficiarios:

1. Ser maior de idade ou menor emancipado con cargas familiares, entendendo como tal a situación na que o futuro beneficiario teña menores que estén ao seu cargo.
2. Estar empadroadado no municipio de Monforte de Lemos de forma ininterrompida ao menos con 6 meses de antigüidade. Excepcionalmente poderán ser beneficiarios, previo informe dos técnicos municipais de servizos sociais, aquelas persoas que non reunindo os requisitos anteriormente enumerados se atopen en situación de excepcional necesidade.
3. Acreditar a situación de necesidade.
A estos efectos considerase situación de necesidade:
 - A inexistencia de ingresos suficientes, caracterizados por unha situación temporal de insuficiencia de recursos económicos para cubrilas necesidades primarias.
 - Necesidades provocadas por causas de forza maior caracterizadas por unha dificultade de cubrir necesidades primarias debido a un acontecemento de carácter imprevisto e excepcional que impida a súa cobertura polos medios habituais.

4. Aportar a documentación requerida en cada caso.

5. Aceptación expresa, por parte do usuario, das condicións que figuran no deseño de intervención social.

6. Acreditar mediante documento de declaración responsable de estar ao corrente das obrigas fiscais e coa Seguridade Social, así como declaración xurada ou promesa na que se faga constar que non se ten recibido doutros organismos, e para a mesma finalidade, a axuda solicitada.

TITULO III.- XESTION E PROCEDEMENTO PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS.

Artigo 9.- Documentación.

1. Fotocopia do DNI ou documento oficial acreditativo da identidade do/a solicitante.
2. Certificado de convivencia e residencia no Concello.
3. Acreditación dos ingresos económicos de todos os membros da unidade familiar a través de:
 - Nóminas, recibos, xustificantes de pensións, certificados do INEM, da Seguridade Social ou calquer outro documento que acredite os ingresos da persoa ou unidade familiar.
 - Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto certificado negativo da Axencia Tributaria de non estar obrigado/a a declarar.
4. Autorización de datos da conta bancaria.
5. Documentos acreditativos da situación de necesidade determinantes da solicitude que deben ser orixinais e se precisan devolución, indicar nestos que se ten concedido a axuda para o seu pago, así como xustificante do seu coste ou orzamento.

6. Calquera outro documento que podan solicitar os servizos sociais.

Artigo 10.- Procedemento para a concesión das axudas.

a. Solicitude en modelo oficial dirixido ao Excmo. Sr. Alcalde e presentado no Rexistro Municipal correspondente por calquera dos medios previstos no art. 38 da Ley 30/1992, de 2 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Asimismo se poderá iniciar tamén de oficio mediante informe emitido polos técnicos municipais de servizos sociais, que iniciará o expediente a todos os efectos.

b. Estudio e valoración da petición, ou da situación no caso de terse iniciado de oficio, e das circunstancias familiares por parte dos técnicos municipais de servizos sociais que necesariamente incluírá a realización da Historia Social Familiar e o Diseño de Intervención Social personalizado.

c. A proposta de concesión ou denegación da axuda será firmada polos técnicos municipais de servizos sociais e conformada pola concellería correspondente.

d. A proposta de concesión deberá axustarse necesariamente as características destas axudas e a existencia de crédito adecuado e suficiente.

e. Debido as características destas axudas, a proposta de concesión deberá resolverse no prazo máis breve posible en atención a urxencia intrínseca da prestación dende a data de presentación de solicitude ou iniciación de oficio.

f. A proposta será elevada á Xunta de Goberno quen decidirá sobre a súa concesión.

TITULO IV.- CRITERIOS DE VALORACION.

Artigo 11.- Indicadores.

Para a concesión da axuda de emerxencia social se terán en conta os seguintes indicadores:

a. Indicador económico. Con carácter excluinte.

A súa aplicación ven determinada en función do sinalado no IPREM Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM) anual e os complementos segundo número de membros da unidade familiar en función cada ano na lexislación reguladora da renda de inserción social de Galicia. No anexo I fíxase a súa contía para 2009.

b. Situacións de risco e/ou exclusión social:

Se valorarán as situacións de desatención ou problemas conductuais nos menores que integran a unidade familiar; situacións carenciais ou de conducta desadaptada que afectan aos proxenitores ou outros adultos integrantes da unidade familiar; situacións de violencia de xénero e outras circunstancias de risco non recollidas nos ítems anteriores.

c. Proceso de intervención social o individual o familiar:

A aplicar con persoas e/ou familias en proceso de atención nas que se dan situacións de especial necesidade.

Artigo 12.- Contía da axuda.

A contía máxima da axuda será:

a) Necesidades básicas, por este concepto enténdese a cobertura de necesidades básicas con carácter xeral alimentos, vestuario, e demais indispensables para o desenvolvemento da vida diaria. Ata un máximo de 600 euros anuais.

b) Axudas de uso e mantemento de vivenda, as axudas serán ata un máximo de 500 euros anuais.

e) Equipamento enténdense por estas axudas aquelas destinadas a adquisición de elementos necesarios para o perfecto desenvolvemento no fogar ata un máximo de 300 euros.

d) Outros gastos excepcionais, valorados polos técnicos municipais de servizos sociais como indispensables para prever a marxinación e favorecer a normalización de individuos e familias.

TITULO V.- XESTION ORZAMENTARIA E XUSTIFICACIÓN.

Artigo 13.- Abono da axuda.

A xestión orzamentaria das axudas recollidas na presente ordenanza efectuarase polos servizos de intervención que procederán a súa contabilización e proposta de emisión da orde de pago e posterior transferencia con cargo á partida destinada a este fin e co límite dos créditos consignados na mesma, de conformidade co procedemento establecido no Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; o RD 500/1990; e as bases de execución do orzamento municipal deste Concello.

Artigo 14.- Xustificación do gasto.

A xustificación do gasto se acreditará mediante as facturas dos pagos e gastos realizados que deberán cumprir os requisitos regulamentarios establecidos, ou mediante outros documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil.

Intentarase, na medida do posible, realizar o pago ao acreedor do servizo en función das características da emerxencia. Se isto non é posible ou dificulta a tarefa administrativa realizarase o pago ao petionario que disporá dun prazo máximo de 8 días para xustificar -mediante factura- o importe da axuda.

Con carácter excepcional e debidamente xustificado no expediente por parte dos técnicos municipais de servizos sociais e ante determinadas situacións extremas, ao receptor da axuda non se lle requirirá a xustificación do gasto polos medios determinados con carácter xeral e sinalados no primeiro parágrafo deste artigo, senón mediante calquer medio admisible en dereito ou, no seu caso, mediante o informe correspondente dos Servizos Sociais, sobre a base da concurrencia dunha determinada situación extrema de necesidade (artículo 30.7 da Lei Xeral de Subvencións).

O incumprimento da obriga de xustificar o gasto nos termos descritos no presente artigo poderá constituir unha infracción sancionable de conformidade co disposto nos artigos 52 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e, en todo caso, poderá supoñer a perda, durante un prazo de ata tres anos, da posibilidade de obter a subvención por emerxencial social descrita na presente ordenanza, por parte da Administración Municipal.

ANEXO I.

CONTÍAS EMERXENCIA SOCIAL MUNICIPAL 2009.

NÚMERO DE MEMBROS	CONTÍA IPREM ANUAL	PORCENTAXE INCREMENTO (sobre os mínimos fixados na Lei 9/1991)
1	7.236,60 euros	0
2	8.105,00 euros	+15%
3	8.915,49 euros	+11%
4 e seguintes	9.628,73 euros	+8%

Disposición final única.

A presente ordenanza entrará en vigor aos quince días da publicación no Boletín Oficial de la Provincia do acordo plenario de aprobación definitiva.

De non presentarse reclamacións e suxerencias, se entenderá aprobado o acordo ata entón provisional.

Monforte de Lemos, a 26 de febreiro do 2009.- O ALCALDE, Severino Rodríguez Díaz.

R. 01147

Corrección de erros

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo, número 37,

de 14 de febreiro do 2009, publicáronse as bases para concurso-oposición libre para a provisión interina das seguintes prazas: Unha praza de enxeñeiro técnico industrial e unha praza de aparelador-arquitecto técnico como funcionarios interinos e dúas prazas de peóns de xardíns concurso-oposición, persoal laboral.

Bases enxeñeiro técnico industrial, funcionario interino, artigo V. Solicitudes: Onde dí: "no prazo de vinte (20) días naturais, contados a partir do seguinte á publicación dun extracto do anuncio no BOE", deberá dicir "no prazo de vinte (20) días naturais contados a partir do seguinte á publicación do anuncio das bases no BOP".

Bases aparelador ou arquitecto técnico, funcionario interino, artigo V. Solicitudes: Onde dí. "no prazo de vinte (20) días naturais, contados a partir do seguinte á publicación dun extracto do anuncio no BOE", deberá dicir "no prazo de vinte (20) días naturais contados a partir do seguinte á publicación do anuncio das bases no BOP".

Bases de peóns de xardíns, persoal laboral, artigo VI. Solicitudes: Onde dí. "no prazo de vinte (20) días naturais, contados a partir do seguinte á publicación dun extracto do anuncio no BOE", deberá dicir "no prazo de vinte (20) días naturais contados a partir do seguinte á publicación do anuncio das bases no BOP".

Debido a este erro, o prazo de vinte días naturais para a presentación de solicitudes nas prazas relacionadas anteriormente, contarase a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Monforte de Lemos, a 4 de marzo do 2009.- O ALCALDE, Severino Rodríguez Díaz.

R. 01273

A POBRA DO BROLLON

Anuncio de contratación

Por acordo da Xunta de Goberno Local se aprobaron os pregos de condicións económico-administrativas para a realización das obras de:

Obra	Orzamento
Mellora e acondicionamento do depósito municipal da Pobra do Brollón	98.000,00 euros
Mellora na captación e conducción de auga para o depósito municipal da Pobra do Brollón	142.000,00 euros

Cadro de características do contrato.

Obxecto do contrato: Adxudicación por procedemento aberto das obras:

- Mellora e acondicionamento do depósito municipal da Pobra Brollón.

- Tipo licitación: 98.000,00 euros.

- Mellora na captación e conducción de auga para o depósito municipal da Pobra do Brollón

- Tipo licitación: 142.000,00 euros.

ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

9.- Outras informacións: As que se recollen no prego de condicións.

10.- Gastos dos anuncios: 122,98 euros que serán por conta do adxudicatario.

Lugo, 29 de xaneiro de 2014.- a Tenenta alcalde delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación, Sonia Méndez García

R.1745

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

O Pleno da Corporación na súa sesión ordinaria celebrada o día 28 de febreiro do 2014 prestou aprobación á Modificación da Ordenanza Municipal de Emerxencia Social:

Titulo II

Artigo 8

6) Declaración xurada ou promesa no que se faga constar que non se ten recibido de outros organismos, e para a mesma finalidade, a axuda solicitada. Exceptúase a presentación declaración responsable de atoparse ó corrente das obrigas tributarias e coa seguridade social atendendo a natureza asistencial da axuda”.

Monforte de Lemos , a 28 de abril do 2014.- O ALCALDE, Severino Rodríguez Díaz

R.1735

Anuncio

O Pleno da Corporación na súa sesión ordinaria celebrada o día 28 de febreiro do 2014 prestou aprobación á Modificación do Regulamento da Feira Medieval.

Artigo 3. Datas e horario de funcionamento

3.1 Datas

A celebración da feira medieval terá lugar, preferentemente, durante a Semana Santa, mediante Resolución da Alcaldía concretarase o/-os día/-as do devandito acto”.

Monforte de Lemos , a 16 de abril do 2014.- O ALCALDE, Severino Rodríguez Díaz

R. 1736

OUIROL

Anuncio

O concello de Ouiról en sesión plenaria extraordinaria celebrada o cinco de maio de dous mil catorce aprobou inicialmente o orzamento municipal para o exercicio 2014, as bases de execución, o cadro de persoal, as fontes de financiamento e demais documentación que obra no expediente. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e demais disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste Concello, durante un prazo de quince días hábiles que empezarán a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia-, coa finalidade de que durante o devandito prazo se poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes, e que deberán ir dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente desta Corporación.

Ouiról, seis de maio de dous mil catorce.- O Alcalde-Presidente, Marcial Sanjurjo Fernández

R. 1747
