



BOP

26 DE JUNIO DE 2009

Nº 145

DIPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.org

Dep. Legal: LU - 1 - 1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Teléf.: 982 26 01 24/25/26 - fax: 982 26 02 05

AYUNTAMIENTOS

BURELA

O Pleno de este Concello, na súa sesión ordinaria celebrada o día 4 de xuño do 2009, aprobou inicialmente o Regulamento do Servizo de Axuda do Fogar do Concello de Burela.

O expediente estará exposto ó público, ós efectos de que os interesados poidan examinalo e presentar, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas, dentro do prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ó de esta publicación, e segundo o disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Burela, 16 de xuño de 2009.- O Alcalde, Alfredo Llano García.

R. 03538

O Pleno de este Concello, na súa sesión ordinaria celebrada o día 4 de xuño do 2009, aprobou a derogación da actual ordenanza fiscal nº 19 da taxa polo prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio coas súas correspondentes modificacións, aprobada na sesión plenaria de data 25/10/2007 e publicada no BOP nº 297, do 28/12/2007, aprobando inicialmente a ordenanza fiscal nº 19, da taxa polo prezo público pola prestación do Servizo de Axuda a Domicilio do Concello de Burela.

O expediente estará exposto ó público, ós efectos de que os interesados poidan examinalo e presentar, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas, dentro do prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ó de esta publicación, e segundo o disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Burela, 16 de xuño de 2009.- O Alcalde, Alfredo Llano García.

R. 03539

LUGO

Edicto

En sesión plenaria celebrada o 1 de xuño do corrente adoptouse o seguinte acordo:

"Aprobar a modificación da base de execución número 24 do vixente presuposto xeral correspondente ó exercicio 2009, no parágrafo referido ás subvención nominativas, co seguinte teor literal:

Beneficiario: Federación de Libreiros de Galicia.

Partida presupostaria: 4510.48902.

Importe: 7.000 euros.

Beneficiario: Cov. Univ. de Santiago de Compostela (cursos de verán).

Partida presupostaria: 4510.48902.

Importe: 12.050 euros".

O acordo exponse ó público na Intervención Xeral Municipal, por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do presente edicto no B.O.P., todo elo, a efecto de reclamacións, que se presentarán ante o Pleno municipal.

Lugo, 9 de xuño de 2009.- A ILMA. TENENTE DE ALCALDE DELEGADA DA AREA DE ECONOMÍA E EMPREGO, (Decreto Alcaldía nº 74/2008), Sonia Méndez García.- O SECRETARIO XERAL DO PLENO, Luis Real Pavón.

R. 03570

Edicto

En sesión plenaria celebrada o 1 de xuño do corrente adoptouse o seguinte acordo:

"Modificar a base 24 de execución do presuposto municipal dedicada ás subvencións, e que se inclúa como SUBVENCIÓN NOMINATIVA, imputándose ó crédito orzamentario disponible na partida 3237.48909, a seguinte:

ASOCIACIÓN CULTURAL XUVENIL E VECIÑAL SAN PEDRO DE CALDE, por importe de 20.800 euros en concepto de subvención para dinamización da escola rural de San Pedro de Calde, partida 3237.48909."

O acordo exponse ó público na Intervención Xeral Municipal, por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do presente edicto no B.O.P., todo elo, a efecto de reclamacións, que se presentarán ante o Pleno municipal.

Lugo, 9 de xuño de 2009.- A ILMA. TENENTE DE ALCALDE DELEGADA DA AREA DE ECONOMÍA E EMPREGO, (Decreto Alcaldía nº 74/2008), Sonia Méndez García.- O SECRETARIO XERAL DO PLENO, Luis Regal Pavón.

R. 03571

MONDOÑEDO

Anuncio de contratación

- 1.- Entidade adxudicadora: Concello de Mondoñedo.
 - 2.- Obxecto do contrato: "Acondicionamento da rúa Xosé María Pardo Montenegro", sendo o tipo base de licitación de 433.091,66 euros (I.V.E. incluído).
 - 3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación:
 - a) Tramitación: Urxente.
 - b) Procedemento: Aberto.
 - c) Forma: Concurso.
 - 4.- Garantías:
 - a) Provisional: 3% do tipo de licitación.
 - b) Definitiva: 5% do presuposto de contrato.
 - 5.- Clasificación do contratista:
Será a seguinte: G - 6 - D E - 1 - B.
 - 6.- Obtención de documentación e información: Na Secretaría do Concello de Mondoñedo.
 - 7.- Presentación de ofertas: Dentro dos trece días naturais contados a partir da publicación do presente anuncio.
 - 8.- Documentación que hai que presentar: A esixida nas bases.
 - 9.- Apertura de ofertas: O quinto día hábil contado dende a terminación do prazo de presentación de proposicións. Se coincide en sábado trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.
Hora: 13 horas.
 - 10.- Gastos de anuncios: Con cargo ó adxudicatario.
- Mondoñedo, a 17 de xuño de 2009.- O Alcalde, Manuel Orlando González Cruz.

R. 03519

MONFORTE DE LEMOS

REGULAMENTO DE REXIME INTERNO DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE MONFORTE

CAPITULO I: DENOMINACIÓN E TITULARIDADE.

Artigo 1.- A Escola Infantil configúrase como un equipamento diúrno dirixido á poboación infantil de 3 meses a 3 anos de idade. A súa titularidade é municipal, inscrita no rexistro de entidades prestadoras de Servizos Sociais co número de identificación F-1200-C-001,

tendo a súa sede en Monforte de Lemos, na rúa Cobas, teléfono 982 402501.

CAPITULO II: OBXECTO.

Artigo 2.- O presente regulamento ten como obxecto establecer a organización e funcionamento da Escola Infantil Municipal do Concello de Monforte de Lemos.

Artigo 3.- A Escola Infantil Municipal do Concello de Monforte de Lemos, cumpre unha función eminentemente social e educativa, proporcionando os seus usuarios e usuarias unha atención integral sen distinción de raza, sexo, relixión, condición social ou económica, a través dun programa global que garante o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social dos nenos e das nenas, e coa fin de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral e contribuír á mellor integración entre o Centro e as familias.

CAPÍTULO III: DEPENDENCIA ORGÁNICA Y FUNCIONAL.

Artigo 4.- A Escola Infantil dependerá orgánicamente do Concello de Monforte de Lemos e funcionalmente da Concellería de Igualdade e Benestar Social, que por medio de instrucións e circulares dirixirá a actuación da mesma.

Artigo 5.- A xestión da escola infantil xestionarase de forma indirecta a través dunha entidade adxudicataria do servizo.

Artigo 6.- Crearase unha Comisión da Escola Infantil Municipal, que estará formado polas seguintes persoas:

- Concelleira/o de Igualdade e Benestar Social.
- Coordinador/a do Servizo de Igualdade.
- Director/a do Centro.
- Outros: A Comisión poderá solicitar a asistencia de calquera outro técnico/a municipal, no caso de asesoramento, consulta e información.

Artigo 7.- As funcións da Comisión serán as seguintes:

- a) Control e organización da xestión xeral do Centro.
- b) Baremación das solicitudes.
- c) Adxudicación de prazas.
- d) Calquera outro asunto que requira da súa intervención, en aras do bo funcionamento do Centro e a que se cumpran os fins para o que foi creado.

Artigo 8.- A Escola Infantil Municipal do Concello de Monforte de Lemos disporá da seguinte estrutura organizativa:

- a) O/A director/a.
- b) Os/as educadores/as, encargados da atención directa aos nenos e as nenas.
- c) O persoal adscrito aos servizos xerais.

Artigo 9.- As funcións da persoa que ostente a Dirección do Centro son as seguintes:

- Ostentar a representación do grupo adxudicatario.
- Cumprir e facer cumprir as leis e demais disposicións vixentes no marco das súas competencias.
- Manter as relacións coa Administración, proporcionar a información que lle sexa requerida polas autoridades competentes. Colaborar coa Administración nas avaliacións externas que poidan levarse a cabo.
- Dirixir e coordinar todas as actividades da gardería, de acordo coas disposicións vixentes e sen prexuízo das competencias dos restantes órganos de Goberno da gardería.
- Dar a coñecer o proxecto educativo, interpretalo autorizadamente e velar pola súa correcta aplicación. Propoñer a súa reforma.
- Executar a xefatura de todo o persoal adscrito a gardería. Aprobar os horarios dos educadores e resto de persoal, así como controlar a asistencia ó traballo. Aplicar o réxime disciplinario de todo o persoal adscrito a gardería.
- Formalizar os contratos de traballo do persoal adscrito a Gardería.
- Xestionar os medios materiais da gardería.
- Elevar a proposta do proxecto de presuposto. Autorizar os gastos de acordo có mesmo e ordenar os pagos.
- Facilitar a información sobre a vida da gardería os distintos sectores da comunidade escolar. Favorecer a realización das avaliacións de todos os proxectos e actividades da Gardería.
- Favorecer a convivencia da gardería.
- Manter o conveniente contacto cos nenos e nenas ecos seus familiares, para a mellor orientación e dirección personalizada da súa educación.
- Fomentar e coordinar a participación dos distintos sectores da comunidade escolar e procurar os medios precisos para a máis eficaz execución das súas respectivas competencias.
- Convocar as xuntas de avaliación. Coñecer e supervisar as avaliacións dos nenos e nenas.
- Poderá delegar parte das súas funcións e competencias no resto dos órganos de Goberno unipersoais no ámbito de xestión de cada un.
- Supervisar, coordinar e facer cumprir o correcto desenvolvemento das actividades programadas.
- Remitir ós órganos da Xunta e do Concello cantos informes e datos sexan referidos ós e ás menores atendidos ou a aspectos organizativos e funcionais do Centro.
- Convocar e presidir reunións, así como executar e facer cumprir os acordos adoptados nas mesmas.
- Prestar apoio, asesoramento e colaboración ao persoal do Centro.
- Presentar ao Concello a memoria pedagóxica anual das actividades efectuadas ao longo do curso.

Artigo 10.- As funcións do persoal de atención directa son as seguintes:

- Confección dos programas didácticos a desenvolver no seu grupo.
- Levar a cabo os programas didácticos elaborados para o seu grupo.
- Manter relacións e controis continuados cos pais, nais, titores/as ou representantes legais do alumnado dando información puntual sobre o desenvolvemento dos seus fillos e fillas.

Artigo 11.- O director ou directora e o persoal de atención directa constitúense no equipo técnico como un grupo de traballo participativo no proxecto integral do Centro. A persoa que ostente a dirección asumirá tamén as funcións de coordinación.

Son competencias do equipo técnico:

- Elaborar o proxecto educativo e o proxecto curricular do Centro.
- Fixar criterios para o seguemento e avaliación destes documentos.
- Establecer criterios xerais aos que deben adaptarse as programacións de cada grupo.
- Programar actividades cos pais, nais, titores/as ou representantes legais dos nenos e das nenas.

Artigo 12.- O persoal de servizos estará integrado, como mínimo, polo persoal de limpeza e cociña.

Artigo 13.- DEREITOS DO PERSOAL.

O persoal terá dereito a:

- Recibir información periódica da marcha e funcionamento do Centro, a través do/a Director/a responsable do mesmo.
- Presentar propostas que contribúan a mellorar o funcionamento do Centro e atención prestada aos menores.
- Desenvolver as súas funcións educativas segundo o criterio persoal, sempre que se axusten á programación anual do Centro.

- A que se lle proporcionen, dentro das posibilidades do Centro, os instrumentos e medios necesarios para desenvolver a súas funcións axeitadamente en beneficio dos e das menores atendidos.

Artigo 14.- DEBERES DO PERSOAL.

Son deberes do persoal:

- Cumprir e facer cumprir, de acordo coas súas funcións, o regulamento de réxime interno.
- Velar polo respecto aos dereitos dos e das menores recollidos no presente regulamento e aqueles outros recoñecidos na lexislación vixente.
- Gardar estricta confidencialidade sobre os datos persoais dos e das menores aos que teñan acceso en razón das súas funcións.

- O cumprimento das tarefas e responsabilidades derivadas do seu posto de traballo.

CAPÍTULO IV.- FUNCIONAMENTO DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.

Artigo 15.- Son obxectivos específicos deste Centro:

- Promover e fomentar o desenvolvemento integral e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas de nenos e nenas.

- Facilitar a conciliación entre a vida familiar e laboral.

- Facilitar o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: Cooperación, solidariedade, respecto etc.

- Acadar un equilibrio afectivo satisfactorio.

- Respetar a singularidade e diversidade de cada neno e cada nena.

- Posibilitar a integración progresiva dos nenos e nenas na cultura do seu medio.

- Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e grupal nas actitudes e nas actividades diarias.

- Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais, facendo uso adecuado deles.

- Facilitar a integración de nenos e nenas con necesidades educativas especiais.

Artigo 16.- A Escola Infantil Municipal de Monforte de Lemos, permanecerá aberta todo o ano. O Centro permanecerá aberto de luns a venres, en horario de 7:50 a 18:00 h.

Artigo 17.- O horario máximo de permanencia dos nenos e das nenas no Centro será, con carácter xeral de 8 horas diarias, excepto causas excepcionais e convenientemente xustificadas, a valorar pola Comisión da Escola Infantil, previo informe do/a traballador/a social. Os usuarios e as usuarias poderán asistir á Escola Infantil, en réxime de xornada completa ou media xornada.

Artigo 18.- O horario de entrada e saída dos nenos e das nenas caracterizarase pola flexibilidade que requiran as necesidades da familia, sempre que non leve consigo alteración das actividades dos demais nenos e nenas e do normal funcionamento do Centro. Non obstante, unha vez acordados co Centro os horarios de entrada e saída dos nenos e das nenas, as familias procurarán respectalos.

En caso de atrasos inxustificadas e reiterados, a dirección do Centro poñerá en coñecemento da Comisión dita situación, quen adoptará as medidas oportunas, podendo chegar a mesma a ser motivo de expulsión.

A falta de asistencia dos nenos e nenas durante 20 días consecutivos sen previo aviso e sen motivo xustificado desembocará na perda da plaza, previo expe-

diente, no que se dará audiencia aos pais, nais, titor/as ou representantes legais e que será resolto pola Comisión.

Ó remate da xornada os nenos e as nenas serán recollidos polos seus pais, nais, titores ou representantes legais. Nos casos nos que estes autoricen á Dirección do Centro para que o neno ou a nena sexa recollido por outra persoa, esta deberá ser comunicada por escrito, estar debidamente identificada e ser maior de idade.

Artigo 19.- As visitas dos pais, nais, titores ou representantes legais dos nenos en nenas o Centro para coñecer o estado do mesmo, se realizará dacordo co horario establecido, sempre que non dificulte o debido funcionamento do mesmo.

Artigo 20.- Cando os nenos e as nenas estiveran en período de lactancia as nais tendrán acceso o Centro no horario que sexa preciso. Para a debida alimentación dos e das lactantes, a Dirección do Centro habilitará unha dependencia oportuna.

PERIODO DE ADAPTACIÓN.

Artigo 21.- Co obxecto de facilitar a incorporación dos nenos e nenas o Centro, establécese como obrigatorio un período de adaptación debido a que o feito de ir por primeira vez á escola é un dos momentos máis importantes e de maior transcendencia na vida dos cativos, xa que é o inicio da súa escolarización e posibilita o seu desenvolvemento integral, autonomía e independencia, a relación entre iguais e asimilación dos ritmos e rutinas da vida escolar.

O período de adaptación é o tempo necesario previo a asistencia continuada á escola no que os nenos e nenas, os pais, as nais, os titores/as ou os representantes legais e os educadores/as teñen que habituarse uns e unhas aos outros e outras, garantindo un equilibrio entre todos, para que a incorporación e integración na etapa educativa dos e das menores e a primeira separación da familia, sexa o máis positiva e enriquecedora posible.

Art. 22.- A planificación do período de adaptación se desenvolverá en base a tres eixes: Incorporación progresiva, proceso individualizado e colaboración coas familias.

A dirección e o equipo educativo do Centro informarán e orientarán aos pais e nais, titor/a ou representante legal dos nenos e nenas sobre todo o proceso do período de adaptación, estando en contacto e comunicación permanente coas familias para resolver todas as dúbidas ou problemas que se poidan plantexar. Así mesmo se programarán actividades extraordinarias para este período para que sexa o máis gratificante posible para os nenos/as.

As normas e recomendacións a seguir durante o período de adaptación serán as seguintes:

- Os nenos e nenas que se escolaricen vez no Centro, deberán realizar un período de adaptación: Empezarán a acudir ao mesmo en períodos curtos de

tempo, aumentando o mesmo progresivamente en función da súa evolución. É recomendable que a asistencia durante este período, e unha vez adaptados durante o período escolar, sexa o máis regular posible.

- Durante este período os nenos ou nenas poderán levar algún obxecto o xoguete ao que lle teña apego para que se lle faga máis cómoda e agradable a adaptación ao novo ambiente.

- Para proporcionar seguridade aos nenos ou as nenas será conveniente que se respecten o máximo posible os tempos escolares, tanto na chegada ao Centro como na recollida; así como crear e transmitir actitudes e expectativas positivas con todo o relacionado coa escola, evitando aquelas que poidan xerar angustia ou inseguridade nos nenos e nenas.

ACTIVIDADES A DESEÑOLAR NO EXTERIOR.

Artigo 23.- Dentro da programación pedagóxica, a Escola Infantil organizará actividades fora do Centro, co obxectivo de dar resposta as necesidades de aprendizaxe e desenrolo dos/das menores. Os pais, nais, tutores/as ou representantes legais dos nenos e nenas autorizarán por escrito, mediante modelo normalizado que a tal efecto se remita, a participación expresa do neno ou nena en ditas actividades.

Artigo 24.- A admisión dun neno ou nena no Centro, implica a tódolos efectos que os seus pais, nais, tutores/as ou representantes legais, acepten, asuman e den plena conformidade a este regulamento e por conseguinte asuman as responsabilidades e obrigacións contidas no mesmo.

CAPITULO V.- NORMAS DE SAÚDE, HIXIENE E NUTRICIÓN.

SAÚDE E HIXIENE.

Artigo 25.-

1.- Os nenos e as nenas deberán acudir á Escola Infantil Municipal en condicións correctas de saúde e hixiene.

2.- Non se admitirán no Centro os nenos e as nenas que padezan enfermidades infecto-contaxiosas en fase activa, que se encontren enfermos/as, ou que teñan febres altas (máis de 38º grados de febre). A aparición destas enfermidades deberá ser comunicada polos pais, nais, tutores/as ou representantes legais á dirección do Centro.

3.- No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso nos nenos ou nas nenas (rubéola, papeiras, sarampelo, lombrigas, etc), informarase á dirección deste, e avisaranse os pais, nais, tutores/as ou representantes legais, para que veñan a recoller ao neno ou nena que o padeza coa fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais nenos e nenas. O reingresso no Centro só será posible logo de transcorrido o período de contaxio e tras presentación de xustificante médico acreditativo de haber superado el período de transmisibilidade da mesma.

4.- No caso de enfermidade ou accidente sobrevido no Centro, despois das primeiras atencións "in situ" e, á

maior brevidade posible, poñerase a dita circunstancia en coñecemento dos pais, nais, tutores/as ou representantes legais do neno ou da nena e se é o caso, procurase que reciba a atención médica axeitada.

5.- Cando se produza falta de asistencia ó Centro por un período superior a 3 días, debido a enfermidade ou outras circunstancias, os pais, nais, tutores/as ou representantes legais deberán comunicar este feito á dirección do Centro.

6.- O persoal do Centro non administrará ningunha medicación os nenos e nenas dando a posibilidade de que os pais, nais, tutores/as ou representantes legais do neno ou da nena acudan ao Centro a administrarlles a medicina, as cales, deberán ir acompañadas de informe médico ou receita médica, actualizada á data do tratamento, na que constará o nome do neno ou da nena, o nome do medicamento, forma, dose e periodicidade na administración.

7.- Tódolos nenos e nenas deberán estar debidamente vacunados, según calendario vixente.

8.- Tódolos nenos e nenas que usen cueiros deberán traer un paquete e un bote de toallíñas, que deberá repoñerse cando sexa preciso.

9.- Os nenos e as nenas terán unha muda completa de repostos debidamente marcada.

NUTRICIÓN.

Artigo 26.- O Centro publicará mensualmente no taboleiro de anuncios os menús previstos, debendo proporcionar unha dieta sana, equilibrada e adecuada a idade dos nenos ou nenas. As nenas e nenos lactantes ata que comencen a comer purés e froitas, deberán traer as papillas ou leites en polvo así como os biberos e tetinas, cerrados e precintados, especificando a súa dose a través da autorización firmada por parte dos pais, nais, tutores/as ou representantes legais. Unha vez escomece a etapa de incorporación de alimentos (froitas, papillas, pures...) na dieta dos nenos e das nenas, os pais, nais, tutores/as ou representantes legais deberán informar o Centro por escrito e presentar unha autorización que habilite o persoal da Gardería para introducir pouco a pouco na dieta dos nenos e nenas os citados alimentos.

O menú pode ser revisado durante o curso para a súa mellora, polos/as especialistas responsables, e terán en conta as recomendacións e normativa vixente.

Artigo 27.- Poderase solicitar á Dirección do Centro, sempre por prescripción facultativa, por escrito, e coa suficiente antelación, o establecemento dun réxime especial de alimentación para algún dos nenos e nenas inscritos, sendo os pais, nais, tutores/as ou representantes legais os encargados de proporcionarlle o Centro os alimentos especiais necesarios.

Pola Dirección e no seu caso pola Comisión se estudiará a viabilidade da solicitude e no caso de non poder concederse acordarase a baixa temporal ou definitiva no servizo de comedor da Escola Infantil.

Se algún neno ou nena é alérxico a algún alimento deberá comunicarse o Centro por escrito.

CAPITULO VI.- PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN.

Artigo 28.- O Centro promoverá, dentro das súas posibilidades, a integración dos nenos e das nenas con necesidades educativas especiais, sempre e cando conte cos recursos materiais e humanos necesarios.

CAPITULO VII.- FOMENTO DA IGUALDADE DOS NENOS E DAS NENAS.

Artigo 29.-

1.- O Centro programará actividades para promover a igualdade entre os nenos e as nenas e evitará os comportamentos e as actividades discriminatorias por razón de sexo.

2.- O Centro poñerá especial coidado en revisar aqueles materiais e ilustracións que se utilicen como instrumentos de traballo. Así mesmo, vixiarán que no uso da linguaxe se adopten expresións e formas non discriminatorias.

3.- Así mesmo, o Centro prestará especial atención ó fomento da interculturalidade como instrumento de superación de desigualdades, inxustizas, prexuízos e racismo.

CAPITULO VIII.- LINGUA.

Artigo 30.- O equipo docente da Escola Infantil Municipal de Monforte de Lemos empregará como lingua vehicular aquela seleccionada en función do establecido polo Decreto 124/2007, do 28 de xuño, polo que se regula o uso e a promoción do galego no sistema educativo.

CAPITULO IX.- RELACIÓN COS PAIS, NAIS, TITORES/AS OU REPRESENTANTES LEGAIS.

Artigo 31.- 1.- A relación cos pais, nais, tutores/as ou representantes legais, que deberá ser en todo caso fomentada pola dirección do Centro, ten como principais obxectivos:

- O intercambio de criterios educativos.
- Transmisión mutua de información sobre actitudes e comportamentos dos nenos e das nenas.
- Compartir pareceres sobre incidentes, preocupacións, ilusións, actividades etc...

2.- No momento de formalizala matrícula entregárase os pais, nais, tutores/as ou representantes legais, unha normativa do Centro, na que se expoñen as obrigas e deberes tanto por parte da gardería como por parte dos tutores legais do/a neno. Esta normativa ten que estar firmada polos/as tutores/ras legais do/a neno/a no momento de formalizar a matrícula, facéndose coñecedor e cumpridor das normas internas do Centro, aceptando toda a responsabilidade no caso de non cumprilas.

3.- O equipo técnico do Centro poñerá en coñecemento dos pais, nais, tutores/as ou representantes legais de cada neno ou nena, unha información sobre a súa evolución integral que terá carácter diario e que se realizará nun documento, chamado axenda diaria que será adquirido polos pais, nais, tutores/as ou represen-

tantes legais, no momento no que as nenas e nenos ingresen na Escola Infantil.

CAPITULO X: PROCEDEMENTO DE INGRESO.

Artigo 32.- A capacidade da Escola Infantil Municipal do Concello de Monforte de Lemos é de 41 usuarios e usuarias. O Centro axustarase ao establecido no Decreto 329/2005 de 28 de xullo polo que se regulan os Centros de menores e os Centros de atención á infancia, e contará coas seguintes unidades:

NÚMERO DE UNIDADES CAPACIDADE.

1 UNIDADE 0-1 anos 8 usuarios/as.

1 UNIDADE 1-2 anos 13 usuarios/as.

1 UNIDADE 2-3 anos 20 usuarios/as.

No caso de non existir a demanda suficiente para formar un ou varios grupos do mesmo nivel de idade, os nenos e as nenas poderán ser agrupados conforme á seguinte proporción:

Grupos formados por nenos/as de ata 2 anos de idade: 1 / 10.

Grupos formados por nenos/as de idades comprendidas no tramo 0-3 anos: 1 /15.

Artigo 33.- Poderán solicitar praza na Escola Infantil Municipal do Concello de Monforte de Lemos os pais, nais, tutores/as ou representantes legais de nenos e nenas que cumpran os seguintes requisitos de idades:

- Idade mínima: Ter cumprido 3 meses de idade na data de ingreso.

- Idade máxima: Non ter cumpridos os 3 anos de idade o 31 de decembro do ano no que se solicita a praza.

Os nenos e nenas poderán ser usuarios e usuarias do servizo ata o momento no que corresponda iniciar a educación infantil do 2º ciclo.

- Os nenos e nenas solicitantes así como, unha das seguintes persoas, pai, nai, titor/a ou representante legal, deben estar empadroados no Concello de Monforte de Lemos.

Poderán integrarse nenos e nenas con minusvalías físicas, psíquicas ou sensoriais de acordo coa lexislación vixente e nas condicións que na mesma se especifiquen.

No momento do seu ingreso, abrírase un expediente individualizado, no que constarán con carácter confidencial, os datos de afiliación, sanitarios, dirección e teléfono para avisos en caso de urxencia, e cantas circunstancias aconsellen unha atención diferenciada.

O Centro terá a disposición dos usuarios e usuarias, dos seus representantes legais ou de calquera persoa que acredite un interese lexítimo, un libro de reclamacións, para os efectos de que fagan constar nel cantas queixas poidan derivarse da situación e funcionamento do Centro e das actuacións do persoal.

Artigo 34.-

a) Reserva de praza:

As familias con nenos ou nenas xa matriculados/as na Escola Infantil Municipal, que desexen renovar praza, deberán cubrir a folla de reserva de praza que se inclúe como documento adxunto no presente Regulamento (Anexo I), xunto co xustificante bancario de ter efectuado o pago de 40 euros en concepto de fianza previa á reserva de praza na Entidade Caixa Galicia, na conta nº 2091 0126 99 3040027693, descontándose esta cantidade do importe global da matrícula de resultar adxudicatario. No caso contrario procederase ao reintegro do importe da fianza.

A solicitude e o xustificante bancario serán presentados nas dependencias municipais.

É requisito indispensable para reserva de praza estar o día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude.

b) Novo ingreso:

O prazo de presentación de solicitudes de novo ingreso será do 1 ó 30 de abril de cada ano, realizarase mediante presentación nas dependencias municipais do modelo normalizado que se inclúe como documento adxunto no presente Regulamento (anexo II), xunto co xustificante bancario de ter efectuado o pago de 40 euros en concepto de fianza previa á reserva de praza na Entidade Caixa Galicia, na conta nº 2091 0126 99 3040027693, descontándose esta cantidade do importe global da matrícula de resultar adxudicatario. No caso contrario procederase ao reintegro do importe da fianza.

Ademais deberá acompañarse a seguinte documentación:

- Fotocopia cotexada do D.N.I. ou N.I.E. se é o caso, do pai, nai, titor/a ou representante legal.

- Fotocopia cotexada do Libro de Familia, no seu defecto outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.

- Fotocopia cotexada, do Certificado de Familia numerosa, se é o caso.

- Certificado de inscrición padronal do neno ou nena, así como, dunha das seguinte persoas, pai, nai, titor/a ou representante legal do neno ou nena.

- Certificado de convivencia, expedido polo Concello.

- Certificado de minusvalideces alegadas polos membros da unidade familiar.

- Xustificante de ocupación ou desemprego do pai, nai, titor/a ou se é o caso do representante legal (últimas nóminas, certificación de empresa ou certificación de ser demandante de emprego)

- Certificado médico no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.

- Informe do equipo de valoración e orientación das delegacións provinciais da vicepresidencia da igualdade

e do benestar, servizos especializados de atención temperá da Administración Local ou autonómica, ou órganos competentes na materia na administración do estado ou nas correspondentes comunidades autónomas, sobre a necesidade e integración no caso dos nenos/as con discapacidade.

- Documentación acreditativa de incidencias tales como separación do cónxuxe, divorcio, abandono de hogar, situacións de violencia de xénero,...etc.

- Informe dos servizos sociais do Concello, no suposto de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente por situacións especiais en que viva a unidade familiar.

- Fotocopia cotexada da Declaración da Renda das Persoas Físicas do último exercicio fiscal de cada membro da unidade familiar.

c) Ingresos urxentes:

Para ingresos de máxima urxencia, o Centro reservará 3 prazas. Terán a consideración de ingresos urxentes cando afecten a algún dos seguintes casos:

- Menores tutelados/as pola Administración Autonómica.

- Fillos ou fillas de mulleres vítimas de violencia de xénero.

- Aqueles outros nos cales concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que requiran unha intervención inmediata, previo informe dos Servizos Sociais do Concello.

Prazo de requerimento de documentación.

Poderanse presentar solicitudes fora dos prazos establecidos estando condicionadas a existencia de prazas disponibles para a unidade de idade do nena ou da nena, pasando en último caso a formar parte da lista de espera.

No caso de que faltase algún documento requirírase a persoa interesada para que enmende a falla ou achegue os documentos requeridos, con indicación de que, se así non o fixer, se lle terá por desistido da súa petición, concedéndolle un prazo para iso de 10 días, contados a partir da notificación do requerimento.

Artigo 35.- Unha vez rematados os prazos de presentación de solicitudes, o Concello publicará no Taboleiro de anuncios, así como no taboleiro da Gardería a relación definitiva de admitidos e admitidas, e, se é o caso, a oferta pública das vacantes existentes, ou a lista de espera en caso de existir máis demanda.

As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso serán cubertas por rigurosa orde de puntuación entre os solicitantes da lista de espera.

As solicitudes entregadas fora do prazo para inscribirse, pasan o fondo da lista de espera por orde de entrega de solicitudes fora de prazo.

Artigo 36.- O baremo de aplicación ás solicitudes de admisión será o seguinte:

1º.- SITUACIÓN SOCIO- FAMILIAR:

1.1.- Por cada membro da unidade familiar: 2 puntos.

1.2.- Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta: 1 punto.

1.3.- No caso de que a/o nena/o para a/o que se solicita praza nacesse nun parto múltiple: 1 punto.

1.4.- Por cada membro da unidade familiar, afectado por minusvalidez física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia: 2 puntos.

1.5.- Pola condición de familia monoparental: 3 puntos.

1.6.- Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais: 6 puntos.

1.7.- Por irmán/á-áns/ás con praza renovada na escola: 3 puntos.

1.8.- Pola condición de familia numerosa: 3 puntos.

1.9.- Calquera circunstancia familiar grave debidamente acreditada: 3 puntos.

2º.- SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR:

2.1.- Situación laboral de ocupación:

- Nai: 3 puntos.

- Pai: 3 puntos.

2.2.- Situación laboral de desemprego (1):

- Nai: 2 puntos.

- Pai: 2 puntos.

(1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao de apertura do prazo de presentación de solicitudes.

No caso de familias monoparentais, adxudicaráselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous.

3º.- SITUACIÓN ECONÓMICA:

RPC mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (I.P.R.E.M.) vixente:

- Inferior ao 25% do I.P.R.E.M.: +4 puntos.

- Entre o 25% e o 50% do I.P.R.E.M.: +3 puntos.

- Superior ao 50% e inferior ó 75% do I.P.R.E.M.: +2 puntos.

- Entre o 75% e o 100% do I.P.R.E.M.: +1 punto.

- Superior ao 100% e inferior ao 125% do I.P.R.E.M.: -1 punto.

- Entre o 125% e o 150% do I.P.R.E.M.: -2 puntos.

- Superior ó 150% e inferior ao 200% do I.P.R.E.M.: -3 puntos.

- Igual ou superior ao 200% do I.P.R.E.M.: -4 puntos.

No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa, e tras a aplicación deste criterio, terán preferencia as solicitudes de atención con servizo de comedor, e as solicitudes de xornada completa (continuada ou partida) sobre a media xornada.

A estes efectos están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

CAPÍTULO XI.- PROCESO DE MATRICULACIÓN.

Artigo 37.- Os nenos ou nenas admitidos, tanto por reserva de praza como por novo ingreso, disporán dun prazo para formalizar a matrícula que será o correspondente nos 15 primeiros días do mes de xullo.

Se rematado o período de matrícula non se formalizara esta, decaerá o dereito a praza obtida.

No momento da matrícula deberá achegarse a seguinte documentación:

- 4 Fotografías tamaño carné.

- Fotocopia cotexada da cartilla da Seguridade Social ou documento semellante.

- Declaración da Renda das Persoas Física do último exercicio de tódolos membros da unidade familiar.

- Certificado de convivencia de toda a unidade familiar.

- Certificado médico do neno ou da nena que informe de que o menor non padece enfermidade infecto-contaxiosa. Tamén se deberá informar sobre si o menor manifesta algún tipo de alerxia alimentaria (lactosa, gluten...) ou física (os materiais como pinturas, ceras...).

- Fotocopia cotexada da cartilla de vacinación, se é o caso.

- No caso de que o neno ou nena presentara algunha deficiencia física, psíquica ou sensorial, informe do organismo competente.

- Autorización por escrito dos pais, nais, titores/as ou representantes legais do neno ou da nena para a realización de reportaxes visuais ou fotográficas.

- Autorización e datos bancarios.

- Autorización para o tratamento dos datos de carácter persoal tanto do propio usuario/a como os do seu entorno familiar que serán tratados en un ficheiro de responsabilidade do Centro.

- Autorización da utilización, de ser o caso, dun circuíto pechado de cámaras de vixianza nas zonas comúns, cuxas gravacións pasarán a formar do ficheiro de datos que son responsabilidade do Centro.

- Aceptación, coñecemento e cumprimento das normas internas da Gardería, aceptando toda responsabilidade no caso de non cumprilas.

No caso de que faltase algún documento requirírase a persoa interesada para que enmende a falla ou achegue os documentos requeridos, con indicación de que, se así non o fixer, se lle terá por desistido da súa petición, concedéndolle un prazo para iso de 10 días, contados a partir da notificación do requerimento.

CAPÍTULO XII.- COBRAMENTO DE TARIFAS.

Artigo 37.- PAGO DE TARIFAS.

O pago das tarifas será mensual e por anticipado, debendo de ser aboadas mediante domiciliación bancaria do día 1 ó 10 do mes que corresponda.

A falta de asistencia do neno ou da nena ó Centro durante un período determinado, non supón a redución nin exención da cota, mentres non se formalice a baixa.

Artigo 38.- TARIFAS.

Estarase con carácter xeral ó establecido na ordeanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación deste servizo.

CAPÍTULO XIII.- RENUNCIAS E BAIXAS.

Artigo 39.- BAIXAS.

Causarase baixa na Escola Infantil por algunha das circunstancias seguintes:

- Por solicitude dos pais, nais, tutores/as ou representantes legais.

- Por falta de pagamento da cota establecida durante 2 meses consecutivos ou 3 alternos, calquera que sexa o curso escolar ó que se refire a débeda, sen prexuízo de reclamación da débeda polo procedemento legalmente establecido.

- Por comprobación de falsidade nos documentos ou datos aportados.

- Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no Centro.

- Por falta de asistencia continuada durante un mes sen xustificar.

As baixas por incompatibilidade ou inadaptación, unha vez oído a Dirección do Centro e o/a interesado/a serán resoltas pola Comisión, poidendo solicitar se é preciso asesoramento, consulta e información dun técnico/a municipal.

A falta de asistencia dos nenos e nenas durante 20 días consecutivos sen previo aviso e sen motivo xustificado desembocará na perda da plaza, previo expediente, no que se dará audiencia aos pais, nais, tutores/as ou representantes legais e que será resolto pola Comisión.

CAPÍTULO XIV.- PLAN DE EMERXENCIA E EVACUACIÓN.

Artigo 40.- A Escola Infantil Municipal do Concello de Monforte de Lemos conta cun plan de actuación para casos de emerxencia, así como unha póliza de responsabilidade civil e de accidentes.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.

A presente ordenanza entrará en vigor aos quince días da publicación no Boletín Oficial de la Provincia do acordo plenario de aprobación definitiva.

De non presentarse reclamacións e suxerencias, se entenderá aprobado o acordo ata entón provisional.

Monforte de Lemos, a 16 de xuño do 2009.- O ALCALDE, Severino Rodríguez Díaz.

R. 03536

OUROL

Anuncio

Publicado anuncio del presupuesto municipal para el ejercicio económico de 2009 en el Boletín Oficial de la Provincia nº 138, de jueves 18 de junio de 2009 se observa un error en la publicación referente a la plantilla de personal:

A) FUNCIONARIOS DE CARRERA -funciones- por lo que debe de constar de la siguiente forma:

A) FUNCIONARIOS DE CARRERA.

DENOMINACIÓN	Nº Plazas	Grupo	Nivel	Situación	FUNCIONES
I. Habilitación de carácter nacional I.I. Secretario-Interventor	1	A1	26	NP	Las determinadas en el RD 1174/1987

2. Escala de Administración General. 2.1. Subescala Administrativa 2.1.1. Administrativo. Jefe de Sección	1	C ₁	22	P	Apoyo a Secretaría-Intervención. Sustituye en caso de ausencia, vacante o enfermedad al Habilitado Nacional.
2.1.2. Administrativo	1	C ₁	18	P	Servicios generales de administración general
2.2. Subescala Auxiliar 2.2.1. Auxiliar Administrativo	1	C ₂	18	P	Las recogidas en bases para la provisión de la plaza publicadas en BOP nº 191 de 21.08.2002

Ourol, a 18 de junio de 2009.- El Alcalde-Presidente, Marcial Sanjurjo Fernández.

R. 03560

PALAS DE REI

ANUNCIO DEL AYUNTAMIENTO DE PALAS DE REI

De conformidad con el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 12 de junio de 2009, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, atendiendo a la oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato de obras de "urbanización de la Avenida de Orense y zona escolar" de Palas de Rei, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Palas de Rei.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: "Urbanización de la Avenida de Orense y zona escolar".

b) Lugar de ejecución: Palas de Rei.

c) Plazo de ejecución: 6 meses.

3. Tramitación y procedimiento.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 520.789,20 euros, y 83.326,27 euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

5. Garantía provisional: 15.623,68 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Palas de Rei.

b) Domicilio: Avda. de Compostela, 28.

c) Localidad y código postal: Palas de Rei 27200.

d) Teléfono: 982380001.

e) Telefax: 982374015.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el remate del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación: Grupo E, subgrupo 1, categoría d.

b) Otros requisitos: Los establecidos en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Criterios de valoración de las ofertas: Los establecidos en el pliego de cláusulas administrativas.

(Se detallarán los criterios establecidos en el pliego y la ponderación de los mismos:

9. Presentación de las ofertas.

a) Fecha límite de presentación: 13 días naturales contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo. En el supuesto de que el último día coincidiese en sábado se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: Las que figuran en el pliego.

c) Lugar de presentación:

1. ^a Entidad: Ayuntamiento de Palas de Rei.

2. ^a Domicilio: Avda. de Compostela, 28.

3.ª Localidad y código postal: Palas de Rei 27200.

10. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Palas de Rei.

b) Domicilio: Avda. de Compostela, 28.

c) Localidad: Palas de Rei.

d) Fecha: El segundo día natural al remate del plazo de presentación de proposiciones. Si ese día fuese sábado o festivo la apertura se realizará el siguiente día hábil. El referido plazo se ampliará, en el supuesto de haberse recibido el reglamentario aviso de presentación de proposiciones por correo.

e) Hora: 13 horas.

11. Gastos de los anuncios a cargo del adjudicatario.

En Palas de Rei, a 23 de junio de 2009.- El Alcalde, Fernando A. Pensado Barbeira.

R. 03557

—————
PEDRAFITA DO CEBREIRO

Edicto

En cumprimento do disposto no artigo 169 do R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, exponse ó público que o Pleno do Concello, en sesión de 18/06/2009 aprobou inicialmente o presuposto para 2009; por prazo de 15 días os interesados poderán presentar reclamacións ante o Pleno; se durante dito prazo non se presentara ningunha, considerárase definitivamente aprobado.

Pedrafita do Cebreiro, a 19 de xuño do 2009.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 03558

—————
O VALADOURO

Anuncio

Por acordo do Pleno da Corporación adoptado na súa sesión extraordinaria celebrada o día 18 de xuño de 2009, aprobouse a adxudicación provisional do contrato de prestación do servizo de axuda a domicilio na modalidade de dependencia, do Concello do Valadouro o que se publica ós efectos do artigo 135.3 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

1. Entidade adxudicadora.

a) Organismo: Concello de O Valadouro.

b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría-Intervención.

2. Obxecto do contrato.

a) Descrición do obxecto: Prestación do servizo de axuda no domicilio na modalidade de dependencia do Concello de O Valadouro.

b) Data de publicación do anuncio de licitación: 17 de abril de 2009.

c) Boletín ou Diario Oficial e perfil de contratante: Boletín Oficial da Provincia número 086 e www.valadouro.org

3. Tramitación e procedemento.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedemento: Aberto.

4. Precio do contrato: 12,40 euros/hora e 0,87 euros de IVE.

Estimación horas ano: 11.124.

Precio total estimado sen IVE: 137.937,60 euros.

Imposto sobre valor engadido: 9.655,63 euros.

Precio total do contrato: 147.593,23 euros.

5. Adxudicación provisional:

a) Data: 18 de xuño de 2009.

b) Contratista: Servicios Sociais San Roque, S.L.

c) Nacionalidade: Española.

d) Importe de adxudicación: 12,00 euros/hora e 0,84 euros de IVE.

e) Precio total estimado sen IVE da adxudicación: 133.488,00 euros.

f) Imposto sobre o Valor Engadido estimado da adxudicación: 9.344,16 euros.

g) Precio total estimado da adxudicación: 142.832,16 euros.

e) Outras prestacións:

* Programa de respiro familiar: 200 horas.

* Número de limpeza xerais: 8.

* Profesionais de mantemento: 70 horas.

En O Valadouro, a 19 de xuño de 2009.- O Alcalde, Eulogio Fernández Sampayo.

R. 03552

—————
Administración de Justicia

Juzgados de Primera Instancia

VIVEIRO NUM. 2

0010K.

N.I.G.: 27066 1 0200112/2009.

Procedimiento: EJECUCIÓN HIPOTECARIA 0000026/2009.

Sobre: OTRAS MATERIAS.

De CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE NAVARRA.

Procurador SR. CONSTANTINO PRIETO VÁZQUEZ.

Contra D. ALEJANDRO DOVALE CARBALLE.

Procurador/a Sr/a.

Edicto

D^a MARÍA ENCINA REDONDO VERDIAL,
Secretaria del Juzgado de Primera Instancia n° 002
de VIVEIRO.

HAGO SABER: Que en el proceso de ejecución seguido en dicho Juzgado con el núm. 26/2009 a instancia de CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE NAVARRA representada por el procurador Sr. CONSTANTINO PRIETO VÁZQUEZ contra D. ALEJANDRO DOVALE CARBALLEES sobre ejecución hipotecaria, se ha acordado sacar a pública subasta, por un plazo de veinte días, los bienes que, con su precio de tasación, se enumeran a continuación:

BIENES QUE SE SACAN A SUBASTA Y SU VALORACIÓN:

- URBANA: VIVEIRO (LUGO).

NUMERO TREINTA Y OCHO.- VIVIENDA DE LA PLANTA QUINTA, PUERTA B DEL BLOQUE NUMERO UNO DE LA CALLE PARROQUIA COVAS, S/N, SITA EN LA URBANIZACIÓN CANTARRANA, EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VIVEIRO. Tiene una superficie útil de sesenta metros cuadrados. Linda: Por el frente, patio de luces y vivienda letra C de la misma planta y bloque; por el fondo patio de luces y vivienda letra A de la misma planta; por la derecha, viviendas letras A y C de la misma planta; por la izquierda, viviendas letras A y B de la misma planta y finca propia.

Participa en los elementos comunes con una cuota de un entero y cincuenta y una centésimas de otro entero por ciento en el edificio; y de tres enteros y veinticinco centésimas de otro entero por ciento en el bloque.

REFERENCIA CATASTRAL: 2762212PJ1326S0053VJB.

INSCRIPCIÓN: En el Registro de la Propiedad de Viveiro, al tomo 681, libro 264, folio 172, finca 27.034, inscripción 4^a.

CONDICIONES DE LA SUBASTA

TIPO DE LA SUBASTA: 312.300,00 euros.

La subasta tendrá lugar en la sede de este Juzgado sito en C/. ALONSO PÉREZ, S/N, 3 PLANTA (VIVEIRO) el día 21 de octubre de 2009 a las 11:00 HORAS.

Las condiciones de la subasta que constan en edicto fijado en el tablón de anuncios de este Juzgado en el lugar de su sede arriba expresado, donde podrá ser consultado.

En VIVEIRO, a dieciséis de junio de dos mil nueve.- La Secretaria, ilegible.

Juzgado de lo Social núm. 3 de Lugo

N.I.G.: 27028 44 4 2009 0000335.

01000.

N° AUTOS: DEM. 0000107/2009.

N° EJECUCION: 0000120/2009.

MATERIA: DESPIDO.

DEMANDANTE: JUAN JOSE MARTINEZ ARISTIGUETA.

DEMANDADO: CARMEN ALVAREZ ALVAREZ.

Edicto

DOÑA EMETERIA QUIÑONES CAMPO, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 3 DE LOS DE LUGO.

CERTIFICO Y HAGO SABER:

Que en la ejecución número 120/09 seguida ante el Juzgado de lo Social número tres de Lugo, a instancia de JUAN JOSÉ MARTÍNEZ ARISTIGUETA contra CARMEN ÁLVAREZ ÁLVAREZ con fecha 16.06.09 se ha dictado providencia cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente: Dada cuenta; el anterior escrito únase a los autos de su razón y dese traslado de copia a las otras partes afectadas.- Se tiene por solicitada la ejecución de la sentencia dictada en estas actuaciones en fecha y, de conformidad con lo dispuesto en el art. 278 de la L.P.L., cítese a las partes para la comparecencia que se celebrará en este Juzgado de lo Social, sito en Armando Durán, s/n, edificio nuevo de los Juzgados de Lugo, el próximo día QUINCE de JULIO a las 10,52 horas, la cual solo versará sobre la falta de readmisión en debida forma que se ha alegado y a la que deberán acudir con todos los medios de prueba de que intenten valerse en orden a esa cuestión.- Cítese a las partes en legal forma a tal fin, quedando advertidas de que si no acudiese la parte demandante (por sí o debidamente representada), se la tendrá por desistida de su petición, en tanto que si el ausente fuese el empresario (por sí o legalmente representado, el acto se celebrará sin su presencia.- Notifíquese a las partes esta resolución.- MODO DE IMPUGNARLA: Mediante recurso de reposición, a presentar en este Juzgado dentro de los CINCO DIAS hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184-1 de la Ley de Procedimiento Laboral).- Lo manda y firma S. S^a. Doy fe.- EL ILMO. SR. MAGISTRADO-JUEZ.- LA SECRETARIA JUDICIAL.- Siguen firmas".

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN a la empresa CARMEN ÁLVAREZ ALVAREZ en ignorado paradero, con el apercibimiento del artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Lugo, a dieciséis de junio de dos mil nueve.- LA SECRETARIA JUDICIAL, ilegible.

**MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y
MEDIO RURAL Y MARINO**

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Información pública

A/27/18839

Dña. María Teresa Escolante Varela, con domicilio en O Carballal, 1- San Pedro de Soñar, 27188 - Lugo, solicita la concesión de un caudal de 0,55 l/seg. de agua procedente de un pozo sito en el camino público do Regueiro en el paraje conocido por Gandarela de Arriba, lugar de O Carballal, parroquia de San Pedro de Soñar, T.M. de Lugo para usos domésticos, ganaderos y riego de 1.1 hás.

La captación se realiza en un pozo de aros de hormigón de 1,20 de diámetro y 3 m. de profundidad partiendo la conducción hasta la vivienda, establo y construcción donde se encuentra el lavadero y el depósito para el posterior riego.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Lugo, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta (Edificio M.O.P.T.), donde estará de manifiesto el expediente.

Lugo, 11 de junio de 2009.- EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López.

R. 03466

—————
Anuncio

Expediente: A/27/17766.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 3 de junio de 2009 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Ángel Rivas Lamas, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,35 l/seg. de agua procedente del río Narla mediante dos tomas en el lugar de Vilapedre, parroquia de Santalla de Devesa, T.M. de Friol (Lugo) para limpieza de establos.

Lugo, 15 de junio de 2009.- EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López.

R. 03502

Anuncio

Expediente: A/27/18021.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 3 de junio de 2009 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a María del Carmen López Folla y María Teresa López Folla, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,17 l/seg. de agua procedente un manantial sito en una parcela, pdad. de ambas peticionarias, en Las Millaras, parroquia de Fisteus, T.M. de Quiroga (Lugo) para usos domésticos y riego de 0,3327 hás. pertenecientes a la parcela denominada A Carroza.

Lugo, 17 de junio de 2009.- EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López.

R. 03524

—————
Anuncio

Expediente: A/27/16682.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 3 de junio de 2009 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Adegas Moure, S.A., la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,2 l/seg. de agua procedente del pozo Cuñas sito en la parcela 545 (sub 545a) del polígono 156, en el lugar de Cuñas, parroquia de San Martiño A Cova, T.M. de O Saviñao (Lugo) para limpieza de instalaciones.

Lugo, 16 de junio de 2009.- EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López.

R. 03525

—————
A/27/18972.

PS/bb.

En esta Confederación Hidrográfica se ha formulado la siguiente petición:

NOMBRE DEL PETICIONARIO: Fernando Castedo Dorado.

DESTINO DEL APROVECHAMIENTO: Accionamiento de un molino.

CAUDAL DE AGUA SOLICITADO: 116,54 l/seg.

CORRIENTE DE DONDE SE PRETENDE DERIVAR EL AGUA: Rego de Masoucos.

TÉRMINO MUNICIPAL EN QUE RADICAN LAS OBRAS: Castroverde (Lugo).

De conformidad con el Artº. 105 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril, se abre el plazo de UN MES, a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que el peticionario presente en esta Confederación Hidrográfica su petición concreta y el proyecto debidamente precintado, conforme a las prescripciones del Artº. 106 de dicho texto admitiéndose también, durante este plazo otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquélla o sean incompatibles con la misma.

Se denegará la tramitación posterior de toda solicitud que suponga una utilización de caudal superior al doble del que figura más arriba, sin perjuicio de que, quien lo pretenda pueda, dentro del plazo señalado en este anuncio, remitir su petición en la forma prevista en el Artº. 104 del citado Reglamento, en la que se solicitará la paralización del trámite de la que es objeto de

esta publicación, debiendo acompañar a la misma el resguardo acreditativo del ingreso en la Caja General de Depósitos de una fianza por la cantidad de 2.000 euros para responder de la presentación del documento técnico.

El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el Artº. 107 del citado Reglamento, se realizará en las Oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica (C/. Curros Enríquez nº 4-2º, 32003 Ourense), a las DOCE (12) HORAS del primer día hábil después de los seis días de la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

Lugo, 17 de junio de 2009.- EL JEFE DE SERVICIO,
Manuel Rodríguez López.

R. 03544

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACION

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de Lugo

Unidad de Recaudación Ejecutiva 27/03

NOTIFICACION DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES A TRAVES DE ANUNCIO

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 27/03, de Lugo.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor D. ALFREDO GONZALEZ MEILAN, por débitos contraídos para con la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en MATODOSO – TRIABA, 31 – 27250 CASTRO DE REY, se procedió con fecha 21 DE MAYO DE 2009 al embargo de bienes inmuebles, de cuya diligencia se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y para que sirva de NOTIFICACION EN FORMA y demás efectos pertinentes a ALFREDO GONZALEZ MEILAN, en su condición de INTERESADO, expido la presente CEDULA DE NOTIFICACION.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el art. 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el art. 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el art. 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el Art. 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Lugo, a 16 de junio de 2009.- EL RECAUDADOR EJECUTIVO. David Borro Bravo.

DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES

DILIGENCIA: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor ALFREDO GONZALEZ MEILAN con NIF/CIF número 33.827.636H, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

IMPORTE DE LA DEUDA:	Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Costas presupuestas	TOTAL
	2.444,71	488,91	136,56	37,85	200,00	3.308,03

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto 1.415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25) DECLARO EMBARGADOS los inmuebles pertenecientes al deudor que se describen a continuación:

Finca	Tomo	Libro	Folio	Descripción
7.172	996	72	154	RUSTICA EN BENDIA, DUARRIA, TERMINO DE CASTRO DE REY, NOMBRE 58-A. SUPERFICIE DEL TERRENO: DOS HECTAREAS, VEINTITRES AREAS, CINCUENTA Y DOS CENTIAREAS; CONSTRUIDA: CIENTO SETENTA Y SEIS METROS CUADRADOS. LINDEROS: NORTE, PARCELA 57-A DESAGÜE EN MEDIO; SUR, CAMINO IRYDA; ESTE, ID; OESTE, PARCELA 61-A Y CAMINO IRYDA.
4.818	258	37	4	RUSTICA. PRADO REGADIO, EN EL PARAJE DE XUSTAS, MUNICIPIO DE COSPEITO. NOMBRE: MATODOSO, PARCELA 58 B. SUPERFICIE DEL TERRENO: 1 HA, 88 ÁREAS, 13 CA. LINDEROS: NORTE, PARCELA 61-B; SUR, PARCELA 56-B; ESTE, PARCELA 53-B, DESAGÜE EN MEDIO; OESTE, CAMINO DE IRYDA.
4.819	258	37	249	RUSTICA, EN EL PARAJE DE XUSTAS, NOMBRE MATODOSO, PARCELA 58 C, MUNICIPIO DE COSPEITO. SUPERFICIE DEL TERRENO: 1 HA, 99 ÁREAS, 66 CA. LINDEROS: NORTE, CAMINO IRYDA; SUR, PARCELA 6-B; ESTE, PARCELA 40-B; OESTE, PARCELA 18-C.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Notifíquese esta diligencia del embargo al deudor, en su caso al cónyuge, a los terceros poseedores y a los acreedores hipotecarios indicándoles que los bienes serán tasados con referencia a los precios de mercado y de acuerdo con los criterios habituales de valoración por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento de Recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existiese discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: Si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndole que de no hacerlo así, serán suplidos tales títulos a su costa.

Lugo, a 21 DE MAYO DE 2009.- EL RECAUDADOR EJECUTIVO, David Borro Bravo.

NOTIFICACIÓN DE AMPLIACION DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 27/03, de Lugo.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor FERNANDO SALGADO RODRIGUEZ, por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en CL. DOCTOR GASALLA, 1 B, 27004 - LUGO, se procedió con fecha 14-05-2009 al embargo de bienes inmuebles, de cuya diligencia se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y para que sirva de NOTIFICACION EN FORMA y demás efectos pertinentes a FERNANDO SALGADO ONEGA, en su condición de COPARTIPE, expido la presente CEDULA DE NOTIFICACION.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el art. 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el art. 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el art. 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el Art. 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Lugo, a 15 de junio de 2009.- EL RECAUDADOR EJECUTIVO, David Borro Bravo

DILIGENCIA DE AMPLIACIÓN DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES

DILIGENCIA: De las actuaciones del presente expediente administrativo de apremio por deudas a la Seguridad Social contra el deudor FERNANDO SALGADO RODRIGUEZ, con NIF/CIF número 33.785.320E, y con domicilio en CL. DOCTOR GASALLA, 1 B, 27004 - LUGO, resulta lo siguiente:

Que para responder de los débitos de dicho deudor, debidamente notificados, se practicó embargo de las fincas que a continuación se detallan, siendo anotado el embargo en el Registro de la Propiedad de LUGO N.º 1 garantizando la suma total de 3.322,24 euros, que incluyen principal, el recargo de apremio y las costas del procedimiento, con las letras que se indican:

Finca	Tomo	Libro	Folio	Anotación
55.482	1.023	584	191	A

Que se han producido débitos de vencimientos posteriores, reglamentariamente notificados, a los ya anotados en el Registro indicado, débitos que responden al siguiente detalle:

IMPORTE DE LA DEUDA:	Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Costas presupuestas	TOTAL
	3.829,29	939,46	178,52	0,00	100,00	5.047,27

Por lo que SE ACUERDA ampliar el embargo sobre las fincas indicadas en la suma de 5.047,27 euros, con lo que la responsabilidad total sobre las mismas asciende a la cantidad de 8.369,51 euros, y expedir el mandamiento de ampliación de embargo al Registro de la Propiedad.

Lugo, a 14 de mayo de 2009.- EL RECAUDADOR EJECUTIVO, David Borro Bravo.

R. 03527

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Al año36,06 €
 Al semestre24,04 €
 Mas gastos de envío
 Los municipios de la provincia recibirán gratuitamente una suscripción.

VENTA DE EJEMPLARES SUELTOS

Por ejemplar de hasta 8 páginas.....0,60 €
 Por ejemplar de más de 8 y hasta 12 páginas0,90 €
 Por ejemplar de más de 12 páginas1,35 €

LAS SUSCRIPCIONES Y ANUNCIOS SE HARAN PREVIO PAGO DE SU IMPORTE

ANUNCIOS Y OTRAS INSERCCIONES

Por cada palabra o números.....0,15 €
 - Las inserciones con carácter de urgencia, el importe será el doble de la inserción normal.
 - La tarifa se incrementará en un 50%, en los casos en que los textos a publicar no se entreguen o envíen en soporte informático compatible, según establece el art. 10 de la ordenanza reguladora del B.O.P.
 - Importe mínimo de publicación6 €

SE PUBLICA TODOS LOS DIAS, EXCEPTO LOS FESTIVOS

Depósito Legal LU-1-1968 / Franqueo concertado (27-2)
 Imprime: "El Progreso de Lugo, S.L."