



Consulte as instrucións no reverso deste impreso / Consulte las instrucciones en el reverso de este impreso

(*) SOLICITANTE ⁽¹⁾

Nome e apelidos ou Razón Social / Nombre y apellidos o Razón Social	DNI/NIF/NIE/Pasaporte
---	-----------------------

REPRESENTANTE ⁽²⁾

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIE/Pasaporte
--------------------------------------	-------------------

(*) DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN ⁽³⁾

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móbil / Teléfono móvil

DECLARACIÓN / DECLARACIONES ⁽⁴⁾

A) Autorización consulta de datos a través de plataformas de intermediación: Si Non / No **B)** Notificación por: Medios electrónicos Papel

(*) DATOS DA FINCA / DATOS DE LA FINCA ⁽⁵⁾

Referencia catastral	Tipo de finca: <input type="checkbox"/> Edificación división horizontal <input type="checkbox"/> Vivenda unifamiliar <input type="checkbox"/> Solar
----------------------	---

(*) RELACIÓN DO SOLICITANTE COA FINCA / RELACIÓN DEL SOLICITANTE CON LA FINCA ⁽⁶⁾

<input type="checkbox"/> É o propietario da finca <i>Es el propietario de la finca</i>	<input type="checkbox"/> É usuario da finca en réxime de aluguer, cesión, etc. <i>Es usuario de la finca régimen de alquiler, cesión, etc.</i>
<input type="checkbox"/> É o presidente en exercicio da Comunidade de Propietarios que xestiona a finca <i>Es el presidente en ejercicio de la Comunidad de Propietarios que gestiona la finca</i>	

MOTIVO-FINALIDADE DA PETICIÓN / MOTIVO-FINALIDAD DE LA PETICIÓN ⁽⁷⁾

<input type="checkbox"/> Solicitude de numeración de policía <i>Solicitud de numeración de policía</i>	<input type="checkbox"/> Modificación da numeración na DXC <i>Modificación de la numeración en la DGC</i>
<input type="checkbox"/> Operacións con contratos de subministro <i>Operaciones con contratos de suministro</i>	<input type="checkbox"/> Confección-Modificación de escrituras <i>Confección-Modificación de escrituras</i>
<input type="checkbox"/> Solicitude de subvencións e-ou axudas <i>Solicitud de subvenciones y-o ayudas</i>	<input type="checkbox"/> Outros motivos non indicados <i>Otros motivos no indicados</i>

MEDIO DE RECOLLIDA DA CERTIFICACIÓN / MEDIO DE RECOGIDA DE LA CERTIFICACIÓN ⁽⁸⁾

<input type="checkbox"/> Recollerase persoalmente no Concello <i>Se recogerá personalmente en el Ayuntamiento</i>	<input type="checkbox"/> Enviarse polos notificadores do Concello <i>Se enviará por los notificadores del Ayuntamiento</i>
<input type="checkbox"/> Correo ordinario	

OPCIÓN DE RESOLUCIÓN / OPCIONES DE RESOLUCIÓN ⁽⁹⁾

<input type="checkbox"/> En caso de non ser posible a emisión do certificado de numeración e ubicación da finca, EMITIR O CERTIFICADO DE UBICACIÓN <i>En caso de no ser posible la emisión del certificado de numeración y ubicación de la finca, EMITIR EL CERTIFICADO DE UBICACIÓN</i>

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____
Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos / Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Diligencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura do solicitante ou do representante / Firma del solicitante o del representante

* Todos os datos marcados con asterisco son obligatorios. A súa ausencia, con independencia do trámite de subsanación, pode ocasionar a desestimación da solicitude.
 Todos los datos marcados con asterisco son obligatorios. Su ausencia, con independencia del trámite de subsanación, puede ocasionar la desestimación de la solicitud.

DATOS IDENTIFICATIVOS	(1) * Indique en todo caso os datos daquela persoa (física ou xurídica) que promove/solicita a actuación indicada na solicitude. <i>Indique en todo caso los datos de aquella persona (física o jurídica) que promueve/solicita la actuación indicada en la solicitud.</i> (2) No caso de actuar mediante representante indique aquí os seus datos. <i>En caso de actuar mediante representante indique aquí sus datos.</i>
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN	(3) * Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre a obrigatoriedade de indicar a dirección de correo electrónico e/ou o teléfono móbil en función das opcións que poida escoller no apartado DECLARACIONES. LEMBRE QUE segundo o disposto no artigo 41, apartado 6, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas é OBRIGATORIO indicar un enderezo electrónico e/ou un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, da posta a disposición na sede electrónica da entidade das notificacións ás que puidera dar lugar esta solicitude. <i>Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde la obligatoriedad de indicar la dirección de correo electrónico y/o el teléfono móvil en función de las opciones que pueda escoger en el apartado DECLARACIONES.</i> <i>RECUERDE QUE según lo dispuesto en el artículo 41, apartado 6, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es OBLIGATORIO indicar una dirección electrónica y o un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, de la puesta a disposición en la sede electrónica de la entidad de las notificaciones a las que pudiera dar lugar esta solicitud.</i>
DECLARACIONES	(4) As opcións aquí dispoñibles corresponden ás indicacións dos artigos 28 e 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. <i>Las opciones aquí disponibles corresponden a las indicaciones de los artículos 28 y 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> A Esta opción xestiona a autorización ao Concello de Monforte de Lemos para obter, CANDO SEXA POSIBLE, datos do solicitante daquelas administracións que os teñen no seu poder e os facilitan a través de calquera das plataformas de intermediación. No caso de NON SER POSIBLE A OBTENCIÓN DOS DATOS, indicárase esta circunstancia, SE É COÑECIDA, no momento da solicitude. De non ser así SOLICITARASE A DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE O CORRESPONDENTE PROCEDIMENTO DE SUBSANACIÓN. <ul style="list-style-type: none"> • Marque a opción Si para permitir a consulta de datos polas plataformas de intermediación. • Marque a opción Non para manifestar a súa oposición expresa á consulta de datos polas plataformas de intermediación. Segundo se indica no apartado 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, se non indica ningunha opción neste apartado, considérase concedida a autorización ao non constar a súa oposición expresa. A autorización enténdese válida sempre e cando os datos estean dispoñibles na administración que os comunica. Consulte se os datos que se deben obter por este mecanismo están dispoñibles nos nodos de interoperabilidade. <i>Esta opción gestiona la autorización al Ayuntamiento de Monforte de Lemos para obtener, CUANDO SEA POSIBLE, datos del solicitante de aquellas administraciones que los tienen en su poder y los facilitan a través de cualquiera de las plataformas de intermediación. En el caso de NO SER POSIBLE LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS, se indicará esta circunstancia, SI ES CONOCIDA, en el momento de la solicitud. De no ser así SE SOLICITARÁ LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE PROCEDIMIENTO DE SUBSANACIÓN.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Marque la opción Si para permitir la consulta de datos por las plataformas de intermediación. • Marque la opción No para manifestar su oposición expresa a la consulta de datos por las plataformas de intermediación. Según se indica en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si no indica ninguna opción en este apartado, se considera concedida la autorización al no constar su oposición expresa. La autorización se entiende válida siempre y cuando los datos estén disponibles en la administración que los comunica. Consulte si los datos que se deben de obtener por este mecanismo están disponibles en los nodos de interoperabilidad. B Marque a/s opción/s desexada/s en función de como queira recibir as notificacións orixinadas no procedemento que se poida derivar desta solicitude. <i>Marque la/s opción/es deseada/s en función de cómo quiera recibir las notificaciones originadas en el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud.</i> Notificación por medios electrónicos Notificación por medios electrónicos Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (https://sede.monfortedelemos.es) sendo de aplicación o contido do artigo 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Se marca esta opción inválida a de Notificación en papel dispoñible neste mesmo apartado. Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) siendo de aplicación el contenido del artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si marca esta opción inválida la de Notificación en papel disponible en este mismo apartado. Notificación en papel Notificación en papel Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (https://sede.monfortedelemos.es) para que poida acceder á mesma de xeito voluntario e logo practicada en papel segundo o disposto no artigo 42 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) para que pueda acceder a ella de forma voluntaria y luego practicada en papel según lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
DATOS FINCA	(5) Indique en todo caso a referencia catastral (como mínimo os primeiros 14 díxitos) e SOLO UN dos tipos de finca. <i>Indique en todo caso la referencia catastral (como mínimo los primeros 14 dígitos) y SOLO UNO de los tipos de finca.</i>
RELACION	(6) Indique unha das opcións dispoñibles neste apartado, en función da súa relación coa finca. Lembre que a documentación a presentar pode variar en función da opción escollida aquí. <i>Indique una de las opciones disponibles en este apartado, en función de su relación con la finca. Recuerde que la documentación a presentar puede variar en función de la opción escogida aquí.</i>
MOTIVO	(7) Indique unha das opcións dispoñibles neste apartado. Utilice a opción xeralista (outros motivos) cando o seu non encaixe en ningunha das outras opcións.. <i>Indique una de las opciones disponibles en este apartado. Utilice la opción generalista (otros motivos) cuando el suyo no encaje en ninguna de las otras opciones .</i>
MEDIOS	(8) Indique unha das opcións dispoñibles neste apartado. En caso de calquera das opcións de envío, utilizarase para elo o domicilio de notificación. <i>Indique una de las opciones disponibles en este apartado. En caso de cualquiera de las opciones de envío, se utilizará para ello el domicilio de notificación.</i>
RESOLUCIÓN	(9) O certificado de numeración inclúe a ubicación da finca. Indique aquí se desexa que en caso de non ser posible a emisión do certificado de NUMERACIÓN, se emita o de UBICACIÓN. <i>El certificado de numeración incluye la ubicación de la finca. Indique aquí si desea que en caso de no ser posible la emisión del certificado de NUMERACIÓN, se emita el de UBICACIÓN.</i>

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A. OBRIGATORIA	1 Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do SOLICITANTE. <i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del SOLICITANTE.</i> 2 Documento xustificativo da propiedade da finca (debe de figurar nel a referencia catastral e a identidade do propietario). <i>Documento justificativo de la propiedad de la finca (debe de figurar en el la referencia catastral y la identidad del propietario).</i>
B. OPCIONAL	Se actúa un representante 3 Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do REPRESENTANTE. <i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del REPRESENTANTE.</i> 4 Documento xustificativo da ostentación da representación. <i>Documento justificativo de la ostentación de la representación.</i>
C. CONDICIONAL	Se o solicitante é o propietario da finca → É suficiente a documentación indicada no apartado A (A.1 e A.2). <i>Es suficiente la documentación indicada en el apartado A (A.1 y A.2).</i> Se o solicitante é usuario da finca → Autorización DO PROPIETARIO DA FINCA para solicitar a numeración. <i>Autorización DEL PROPIETARIO DE LA FINCA para solicitar la numeración.</i> → Documento A.2 e Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do propietario. <i>Documento A.2 y Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del PROPIETARIO.</i> Se o solicitante é presidente dunha CP → Documento acreditativo de dita condición. <i>Documento acreditativo de dicha condición.</i> → Acordo da Comunidade de Proprietarios para solicitar a numeración. <i>Acuerdo de la Comunidad de propietarios para solicitar la numeración.</i>