



SOLICITUDE DE USO DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS

SOLICITUD DE USO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES

Consulte as instrucións no reverso deste impreso / Consulte las instrucciones en el reverso de este impreso

SOLICITANTE / DEMANDANTE ⁽¹⁾

Actuando en: Nome propio / Nombre propio Representación

Apelidos e nome ou Razón Social/Apellidos y nombre o Razón Social		DNI/NIF/NIE/Pasaporte	
Enderezo/Dirección			Código postal
Localidade/Localidad	Municipio	Provincia	
Correo electrónico (E-mail)	Telefono de contacto 1	Teléfono de contacto 2	
En calidade de / En calidad de ⁽¹²⁾	Do grupo-asociación-colectivo / Del grupo-asociación-colectivo ⁽¹³⁾	CIF grupo-asociación-colectivo	

ENDEREZO/DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

O do/El del demandante / solicitante O/El aquí indicado

Enderezo/Dirección			Código postal
Localidade/Localidad	Municipio	Provincia	
Correo electrónico (E-mail)	Telefono de contacto 1	Teléfono de contacto 2	

EXPÓN: Que está previsto o desenvolvemento da actividade que se indica ⁽⁴⁾

EXPONE: Que está previsto el desarrollo de la actividad que se indica ⁽⁴⁾

Nome da actividade / Nombre de la actividad	
Organizada por	Nº Participantes previsto
Breve descrición da actividade / Breve descripción de la actividad	

Tipo: ⁽⁵⁾ ⁽⁶⁾ Competición deportiva ▶ tipo competición: Oficial Non oficial – No oficial
 Actividade deportiva non competitiva (Campus deportivos, exhibicións, adestramentos, etc) / Actividad deportiva no competitiva (Campus deportivos, exhibiciones, entrenamientos, etc)

Ámbito territorial: Local Provincial Interprovincial Autonómico Estatal Internacional

Organización: Non federada / No federada Federada ▶ ▶ Indicar federación

Colectivo ao que se dirixe / Colectivo al que se dirige Deporte escolar Deporte base Outros / Otros ▶ ▶ Indicar

Data inicio / Fecha inicio ⁽⁷⁾	Data remate / Fecha final ⁽⁷⁾	Días de celebración ⁽⁸⁾	Dende hora / Desde hora ⁽⁹⁾	Ata hora / Hasta hora ⁽⁹⁾	Duración prevista ⁽¹⁰⁾
---	--	------------------------------------	--	--------------------------------------	-----------------------------------

Persona responsable da actividade / Persona responsable de la actividad ⁽¹¹⁾	DNI/NIF/NIE/Pasaporte ⁽¹¹⁾	Teléfono ⁽¹¹⁾
---	---------------------------------------	--------------------------

SOLICITA: A cesión, nas datas e horarios indicados, para o desenvolvemento da actividade, da seguinte instalación ⁽¹²⁾

SOLICITA: La cesión, en las fechas y horarios indicados, para el desenvolvimiento de la actividad, de la siguiente instalación ⁽¹²⁾

<input type="checkbox"/> Campo Municipal da Pinguela	<input type="checkbox"/> Campo de Fútbol 11	<input type="checkbox"/> Campo de Fútbol 7	<input checked="" type="checkbox"/> Campo Municipal Luís Bodegas	<input type="checkbox"/> Campo de Fútbol 11	<input type="checkbox"/> Campo de Fútbol 7
<input type="checkbox"/> Pavillón Municipal da Pinguela	<input type="checkbox"/> Cancha completa	<input type="checkbox"/> Media cancha	<input checked="" type="checkbox"/> Pavillón dos Institutos	<input type="checkbox"/> Cancha completa	<input type="checkbox"/> Media cancha
<input type="checkbox"/> Pistas de atletismo municipais / Pistas de atletismo municipales		<input type="checkbox"/> Sala de actividades do Pavillón Municipal da Pinguela / Sala de actividades del Pabellón Municipal de la Pinguela			
<input type="checkbox"/> Outras instalacións ⁽¹³⁾ / Otras instalaciones ⁽¹³⁾					

DOCUMENTOS QUE ACHEGA / DOCUMENTOS QUE ADJUNTA

Documentos obrigatorios / Documentos obligatorios

DNI/NIF/NIE/Pasaporte do/del solicitante CIF grupo-asociación-colectivo ⁽¹⁴⁾ DNI/NIF/NIE/Pasaporte da/de la persona/persona responsable da/de la actividade/actividad

DECLARACIÓN RESPONSABLE ⁽¹⁵⁾

No caso de que a actividade sexa NON FEDERADA e/ou NON OFICIAL, está cuberta por un seguro de tipo:

En el caso de que la actividad sea NO FEDERADA y/o NO OFICIAL, está cubierta por un seguro de tipo:

Responsabilidade civil / Responsabilidad civil Asistencia sanitaria dos participantes / Asistencia sanitaria de los participantes

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Diligencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)	Sinatura do solicitante / Firma del solicitante

DATOS IDENTIFICATIVOS

	OBRIGATORIOS / OBLIGATORIOS	OPCIONAIS / OPCIONALES
SOLICITANTE/DEMANDANTE	Apelidos e nome ou Razón Social - <i>Apellidos y nombre o Razón Social</i> DNI-NIF-NIE-Pasaporte Enderezo/Código postal - <i>Dirección/Código postal</i> Localidade/Municipio/Provincia - <i>Localidad/Municipio/Provincia</i>	Correo electrónico (E-mail) Teléfono de contacto 1 Teléfono de contacto 2

MARCAS DE OPCIONS / MARCAS DE OPCIONES

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN Marque cun “X” segundo cal dos domicilios indicados desexa que se utilice como domicilio de notificación no desenvolvemento dos procedementos derivados desta solicitude. En caso de elixir a opción **O/El aquí indicado**, debe de aportar obrigatoriamente os datos deste apartado.
Marque con una “X” según cuál de los domicilios indicados desea que se utilice como domicilio de notificación en el desenvolvimiento de los procedimientos derivados de esta solicitud. En caso de elegir la opción O/El aquí indicado, debe de aportar obligatoriamente los datos de este apartado.

DATOS ESPECÍFICOS

- SOLICITANTE / DEMANDANTE: Cubrir en todos os casos. Tanto cando se trate dunha persoa física ou dunha persoa xurídica. No caso de persoas xurídicas, indicaranse aquí os datos do representante legal. Lembre indicar se actúa en nome propio ou en representación dunha entidade ou asociación.
SOLICITANTE / DEMANDANTE: Cubrir en todos los casos. Tanto cuando se trate de una persona física o de una persona jurídica. En el caso de personas jurídicas, se indicarán aquí los datos del representante legal. Recuerde indicar si actúa en nombre propio o en representación de una entidad o asociación.
- EN CALIDADE DE: En caso de entidades xurídicas ou de que o solicitante actúe en calidade de representante dunha entidade ou asociación, indicar o cargo ou relación que ten o solicitante coa entidade/asociación. (Ex: Propietario, Xerente, Apoderado, Director, etc). Se a entidade/asociación á que representa NON TEN ÁNIMO DE LUCRO, non esqueza indicar esta circunstancia no apartado DECLARACIÓN RESPONSABLE. Noutro caso, NON ESCRIBA NADA AQUÍ.
EN CALIDAD DE: En caso de entidades jurídicas o de que el solicitante actúe en calidad de representante de una entidad o asociación, indicar el cargo o relación que tiene el solicitante con la entidad/asociación. (Ej: Propietario, Gerente, Apoderado, Director, etc). Si la entidad/asociación a la que representa NO TIENE ÁNIMO DE LUCRO, no olvide indicar esta circunstancia en el apartado DECLARACIÓN RESPONSABLE. En otro caso, NO ESCRIBA NADA AQUÍ.
- Indicar o nome da entidade (sociedade, colectivo, asociación, etc) a quen representa o SOLICITANTE/DEMANDANTE.
Indicar el nombre de la entidad (sociedad, colectivo, asociación, etc) a quien representa el SOLICITANTE/DEMANDANTE.
- Describa coa maior claridade posible a actividade que se pensa levar a cabo no local/instalación solicitada. Indique **SEMPRE** o número de persoas que van a asistir.
Describe con la mayor claridad posible la actividad que se piensa llevar a cabo en el local/instalación solicitada. Indique SIEMPRE el número de personas que van a asistir.
- TIPO DE ACTIVIDADE: Indique o maior claramente posible o tipo de actividade de que se trata.
TIPO DE ACTIVIDAD: Indique lo mayor claramente posible el tipo de actividad de que se trata.
- Nas opcións con **respuestas EXCLUINTE**, indique soamente unha resposta. Preste atención ás opcións que deba de especificar aclaracións ou concrecións á resposta marcada.
Ejemplos: No apartado **Ámbito territorial**, marque soamente unha resposta. No apartado **Organización**, se marca a opción **Federada**, debe de indicar de que Federación se trata.
En las opciones con respuestas EXCLUINTE, indique solamente una respuesta. Preste atención a las opciones en las que deba de especificar aclaraciones o concreciones a la respuesta marcada.
Ejemplos: En el apartado **Ámbito territorial**, marque solamente una respuesta. En el apartado **Organización**, si marca la opción **Federada**, debe de indicar de que Federación se trata.
- DATA DE INICIO: Indique en todo caso a data de inicio da actividade.
FECHA DE INICIO: Indique en todo caso la fecha de inicio de la actividad.
DATA DE REMATE: Indique en todo caso a data de remate da actividade.
FECHA DE FINAL: Indique en todo caso la fecha de final de la actividad.
En caso de actividades dun solo día, indique a mesma data nos dous apartados
En caso de actividades de un solo día, indique la misma fecha en los dos apartados
- DIAS CELEBRACIÓN: So en caso de actividades de tipo DISCONTÍNUO. Indique (dentro das datas de inicio e final) os días da semana en que se desexa celebrar a actividade, cos seguintes códigos:
(L) Luns (M) Martes (X) Mércores (J) Xoves (V) Venres (S) Sábado (D) Domingo (Ej: Luns, Mércores e Venres – Indique LXV)
Solo en caso de actividades de tipo DISCONTÍNUO. Indique (dentro de las fechas de inicio y final) los días de la semana en que se desea celebrar la actividad, con los siguientes códigos: (L) Lunes (M) Martes (X) Miércoles (J) Jueves (V) Viernes (S) Sábado (D) Domingo (Ej: Lunes, Miércoles y Viernes – Indique LXV)
- DENDE HORA: Indique en todo caso a hora de inicio da actividade.
DESDE HORA: Indique en todo caso la hora de inicio de la actividad.
ATA HORA: Indique a hora de remate da actividade, agás se especifica algún valor no apartado **Duración prevista**. Neste último caso debe de deixar este dato en branco.
HASTA HORA: Indique la hora de final de la actividad, excepto si especifica algún valor en el apartado Duración prevista. En este último caso debe de dejar este dato en blanco.
- DURACIÓN: En caso de que a duración da actividade (competitiva ou non) dependa do desenvolvemento da mesma, indique a duración prevista que se estime coma normal.
En caso de que la duración de la actividad (competitiva o no) dependa del desenvolvimiento de la misma, indique la duración prevista que se estime como normal.
- CUBRIR EN TODOS OS CASOS. A persoa aquí indicada será o primeiro responsable de calquera incidencia ocorrida como consecuencia do desenvolvemento da actividade.
CUBRIR EN TODOS LOS CASOS. La persona aquí indicada será el primer responsable de cualquier incidencia ocurrida como consecuencia del desenvolvimiento de la actividad.
- Marque só unha das instalacións disponibles. Se necesita solicitar máis dunha instalación, utilice un exemplar deste modelo para cada solicitude. Se a instalación que desexa solicitar non se atopa nas opcións contidas neste impreso, marque a opción **Otras instalaciones** e especifique no cadro inferior o nome da instalación solicitada.
POTESTADE DE NON CESIÓN – O Concello reservase a potestade de non concesión de uso de un local/instalación cando o número de persoas asistentes á actividade supere a capacidade máxima establecida para o mesmo ou cando considere que o local/instalación solicitada non está adecuado á natureza da actividade a impartir/celebrar.
POTESTAD DE NO CESIÓN – El Ayuntamiento se reserva la potestad de no concesión de uso de un local/instalación cuando el número de personas asistentes a la actividad supere la capacidad máxima establecida para el mismo o cuando considere que el local/instalación solicitada no está adecuado a la naturaleza de la actividad a impartir/celebrar.
- O local/instalación concedido será en función do número de persoas asistentes á actividade e da natureza da mesma. Neste caso, o Concello comunicará ao solicitante o local/instalación que se lle asigna. Non poderá rexitarse o local/instalación ofertado polo Concello.
El local/instalación concedido será en función del número de personas asistentes a la actividad y de la naturaleza de la misma. En este caso, el Ayuntamiento comunicará al solicitante el local/instalación que se le asigna. No se podrá rechazar el local/instalación ofertado por el Ayuntamiento.

DOCUMENTOS QUE ACHEGA Respete as opcións predefinidas do impreso (marcadas cun “X”), e considere estas como documentación obrigatoria para que a solicitude sexa considerada como correcta.
DOCUMENTOS QUE ADJUNTA Respete las opciones predefinidas del impreso (marcadas con una “X”), y considere estas como documentación obligatoria para que la solicitud sea considerada como correcta.

(14) Este documento deberá de aportarse so no caso de que o solicitante sexa unha persoa xurídica.
Este documento deberá de aportarse solo en el caso de que el solicitante sea una persona jurídica.

(15) Lembre que en caso de que a actividade sexa **NON FEDERADA e/ou NON OFICIAL** é **OBRIGATORIO** aportar algún dos dous seguros mencionados neste apartado. Esta obriga está recollida na **Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia**.
Recuerde que en caso de que la actividad sea NO FEDERADA y/o NO OFICIAL, es OBLIGATORIO aportar alguno de los dos seguros mencionados en este apartado. Esta obligación está recogida en la Ley 3/2012, de 2 de abril, del deporte de Galicia.

DATOS DE FORMALIZACIÓN / PRESENTACIÓN

DATA DE PRESENTACIÓN	Indique a data de presentación da solicitude. Aconsellase utilizar neste apartado a data de presentación da solicitude no rexistro da entidade. A os efectos de cómputo de prazos, a data que ten validez é esta última.
FECHA DE PRESENTACIÓN	<i>Indique la fecha de presentación de la solicitud. Se aconseja utilizar en este apartado la fecha de presentación de la solicitud en el registro de la entidad. A los efectos de cómputo de plazos, la fecha que tiene validez es esta última.</i>
DILIXENCIA DE REXISTRO	Non escriba nada neste apartado. A cumprimentar polo Concello.
DILIGENCIA DE REGISTRO	<i>No escriba nada en este apartado. A cumplimentar por el Ayuntamiento.</i>
SINATURA DO SOLICITANTE	Sinatura da persoa identificada como tal na solicitude
FIRMA DEL SOLICITANTE	<i>Firma de la persona identificada como tal en la solicitud</i>

A INEXACTITUDE E/OU FALSEDADE COMPROBADA EN CALQUERA DATO DESTA SOLICITUDE PODE PROVOCAR A DESESTIMACIÓN DA MESMA.

LA INEXACTITUD Y/O FALSEDAD COMPROBADA EN CUALQUIER DATO DE ESTA SOLICITUD PUEDE PROVOCAR LA DESESTIMACIÓN DE LA MISMA.