

DON JOSÉ MARIA BAÑOS CAMPO SECRETARIO DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS (Lugo)

CERTIFICA

Que a Xunta de Goberno Local de 9 de maio de 2016 en sesión ordinaria adoptou entre outros o seguinte acordo:

“ 5.- CONTRATACIÓN E SERVIZOS

B) PERSOAL

B1. APROBACIÓN DAS BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONTRATO DE INTERINIDADE DE POSTO DE ENFERMEIRA DO IM DE DROGODENPENDENCIA POLO PROCEDIMENTO SELECTIVO DE CONCURSO DE MÉRITOS

Mediante providencia da Concelleira de Facenda e Réxime Interno deste Concello de data de 19 de abril de 2016 ondeouse o inicio do expediente para a provisión, polo procedemento para a redacción das BASES REGULADORAS BASES DA CONVOCATORIA DE OPOSICIÓN PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONTRATO DE INTERINIDADE DO POSTO DE ENFERMEIRA DO IM DE DROGODEPENDENCIA.

Constan no expediente informes dos servizos técnicos municipais.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

- Constitución Española de 1978.
- Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público (EBEP).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se aproban as regras básicas e programas mínimos ás que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios da Administración local (RD 896/1991).
- Texto refundido da lei de función pública de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo (TRLFP de Galicia), modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.
- Lei 7/2004, do 17 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.
- Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección de persoal da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado (RGI, de aplicación supletoria no eido local).
- Circular de 27 de marzo de 1987 emitida pola Secretaria de Estado para a Administración Pública.

Polo exposto a Xunta de Goberno Local adopta por unanimidade o seguinte

ACORDO

PRIMEIRO .-APROBAR AS BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONTRATO DE INTERINIDADE DO POSTO DE ENFERMEIRA DO IM DE DROGODEPENDENCIA POLO PROCEDIMENTO SELECTIVO DE CONCURSO DE MÉRITOS , CO SEGUINTE DETALLE:

"I-NORMAS XERAIS

As probas selectivas rexeranse polo previsto nestas bases e polo disposto na Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do empregado público, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Lei 4/1988, da Función Pública de Galicia, Lei 5/1997, do 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia, Decreto 896/1991, do 7 de xuño, regras básicas e programa mínimos a que R.D. 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade Autónoma de Galicia pola que se arriba o regulamento de selección de persoal e , supletoriamente , o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado e demais lexislación concordante que sexa de aplicación.

II-OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a contratación dun/ dunha enfermeiro/a , de forma temporal, mediante CONTRATO DE INTERINIDADE para substituír á Enfermeira Dona Verónica Fernández Rodríguez do I. M. de Drogodependencia do Concello de Monforte de Lemos, durante a vacantes que se poidan dar.

O proceso se desenvolve baixo os puntos de vista de igualdade efectiva entre homes e mulleres, mérito, capacidade, transparencia e publicidade (Web oficial do Concello de Monforte de Lemos, Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos e nun dos diarios de miro difusión da Provincia).

III-DURACION DO CONTRATO

A duración do contrato terá efectos dende a data que fixe o Alcalde -Presidente na resolución que autorice a contratación e ata que finalice a causa que deu lugar o seu nomeamento.

IV-RETRIBUCIONS

As retribucións serán as que se fixen nos orzamentos para o posto de enfermeira do I.M. de Drogodependencia do Concello de Monforte de Lemos en caso de ser o contrato xornada completa, minorándose en caso de ser a xornada menor proporcionalmente.

V-REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para ser admitidos á realización das probas selectivas, os aspirantes deberán posuír, no día da finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Ser español, ou nacional dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional daqueles estados ós que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola UE e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos en que esta está definida no tratado constitutivo da UE.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzado a idade de xubilación.

c) Non padecer enfermidade nin defecto físico que lle impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ós postos de traballo obxecto da convocatoria.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas. Idéntico requisito será esixido ós nacionais dos demais estados membros da UE, no seu caso.

e) Estar en posesión do título de Diplomado/a en enfermería, ou estar en condicións de obtelo na data de remate de presentación de instancias.

Os anteriores requisitos deberanse cumprir con referencia ó último día de prazo de presentación das solicitudes, e manterse durante todo o proceso selectivo. Será nulo o nomeamento como funcionario de carreira dun aspirante que estea incurso en causas de incapacidade conforme á normativa vixente.

VI-SISTEMA DE SELECCIÓN

O procedemento de selección será o concurso de acordo cos méritos e puntuacións que a continuación se detallan:

Na fase de concurso valoraranse os seguintes méritos presentados polos aspirantes:

A) Experiencia :

-Por ano de experiencia como enfermeira na Administración Local 0,50 puntos ou fracción equivalente, en caso de períodos inferiores.

--Por ano de experiencia como enfermeira noutra Administración 0,50 puntos ou fracción equivalente, en caso de períodos inferiores.

-Por cada ano de experiencia na empresa privada como enfermeira con 0,25 puntos ou fracción equivalente.

A puntuación máxima que se poderá acadar nesta fase será de 4 puntos.

Os méritos alegados polos aspirantes deberán acreditarse do seguinte xeito:

-Os servizos prestados nas Administracións públicas, mediante certificación expedida pola autoridade ou funcionario competente, que reflicta que o aspirante, durante a prestación dos servizos estaba integrado nun corpo, escala, subescala, ou categoría, pertencentes ó SubGrupo A2 ou 2; ou mediante orixinais ou copias compulsadas dos documentos acreditativos da relación laboral e /ou funcional do/ a aspirante, así como certificado de vida laboral.

-Os servizos prestados en empresa privadas, acreditaranse mediante presentación do modelo oficial de vida laboral e os documentos orixinais ou copias compulsadas dos contratos acreditativos da relación laboral do aspirante, así como certificado de vida laboral.

En todo caso o aspirante deberá acreditar as funcións ou tarefas que desempeñaba.

B) Coñecemento do idioma Galego:

Os cursos de coñecemento da lingua galega valoraranse do seguinte xeito:

- Por superar o curso ou validación de iniciación/ CELGA 3: 0,25 puntos.*
- Por superar o curso ou validación de perfeccionamento/ CELGA 4, ou curso básico de linguaxe xurídico - administrativo: 0,50 puntos.*
- Por superar o curso de linguaxe xurídico- administrativo medio: 0,75 puntos.*
- Por superar o curso de linguaxe xurídico- administrativo superior: 1 punto.*

Non se poderá acadar nesta parte da fase do Concurso máis de 1 punto e en caso de ter máis dun dos cursos baremables soamente se terá en conta o de maior puntuación.

Os cursos acreditaranse mediante copia compulsada do diploma ou certificado de aproveitamento ou asistencia.

En caso de empate ó final do Concurso establécese o seguinte criterios de desempate :

1º A persoa aspirante de maior puntuación no apartado A do concurso, experiencia profesional.

De persistir a igualdade e non resultar aplicable o previsto pola lei de igualdade efectiva entre mulleres e homes procederase a desempatar mediante sorteo público.

VII-PRESENTACION DE SOLICITUDES

Os que desexen, tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ó Sr. Alcalde -Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ó modelo que figura ó final destas bases (Anexo I).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 38 da Lei de Réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo de vinte (20) días naturais dende o día seguinte da publicación da convocatoria na páxina web do Concello de Monforte de Lemos.

A solicitude acompañarse inescusablemente de fotocopia do DNI en vigor, ou pasaporte do aspirante, dos documentos acreditativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso dacordo co establecido no punto VI destas bases.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias. Publicarase no taboleiro de anuncios do Concello a lista de admitidos e excluídos, indicando a causa de exclusión, concedéndose un prazo de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte a publicación, para que subsanen os posibles defectos ou omisións na documentación presentada. De non existir aspirantes excluídos, o Alcalde - Presidente poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación. Igualmente se publicará no taboleiro do Concello as datas, lugar e resultados das probas que se realicen, así como todos os anuncios derivados da convocatoria.

Para calquera aclaración ou información adicional os interesados poderá poñerse en contacto co teléfono 982 416540.

VIII-TRIBUNAL

O tribunal encargado de xulgar estas probas constitúese por:

Presidente: José María Baños Campo (Habilitado Estatal)

Suplente: María Inmaculada Buján Arias (Funcionarios Concello De Monforte)

Vocais: José María Valcarce Rodríguez, Isabel Carbones Bosch, María Teresa Diz Alonso (Habilitada Estatal).

Suplentes: Elisa Fernández Rodríguez, Angel Encinar Arias (Funcionarios Concello De Monforte) Juan Carlos Prado Díaz. (Laboral fixo do Concello De Monforte)

Secretario/A:), Elisa Martínez Arias (Funcionaria do Concello de Monforte)

Suplente: Patricia Payo Moure (Laboral fixo do Concello De Monforte)

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando neles concorran circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando se dean calquera das citadas circunstancias.

Os tribunais non se poderán constituír nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, debendo estar presente en todo caso, o/a Presidente/a e o/a Secretario/a ou quen legalmente os substitúa.

O tribunal poderá dispo-la incorporación ós seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os citados asesores limitaranse a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Asemade, o tribunal poderá valerse de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios.

Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal e para os efectos de percepción de asistencias clasificaranse consonte ó disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razón de servizo.

O tribunal adoptará os seus acordos por maioría dos membros presentes en cada sesión. En caso de empate resolverá o presidente co seu voto.

As cualificacións responderán á media de puntuación outorgada polos membros do tribunal, no podendo haber unha de diferenza de máis de dous puntos entre a máxima puntuación e a mínima.

O tribunal na súa actuación axustarase ao establecido nas presentes bases; no non disposto, seralle de aplicación a normativa prevista para a formación da vontade dos órganos colexiados, tanto na lei 30/1992 do 26 de novembro como na demais normativa de aplicación.

IX.- LISTA DE RESERVA.

Todos os aspirantes que cumpran os requisitos das presentes bases, por orde de puntuación no resultado final do Concurso, incluíranse nunha lista de reserva por un período de tres anos,

para cubrir as posibles vacantes temporais que no posto obxecto desta convocatoria que se poidan dar.

Cando sexa necesario proceder o chamamento para cubrir a praza, trala tramitación do seguinte procedemento, ofertarase ao primeiro da lista que estea pendente de chamar por orde de mellor puntuación.

A medida que se produzan necesidades cuxa cobertura sexa solicitada procederase da seguinte forma:

Os Servizos do Concello poranse en contacto telefónico co aspirante, seguindo rigorosamente a orde establecida na lista. No caso de que non se poida localizar a un aspirante de forma telefónica, intentarase por medio dun SMS e dun correo electrónico (de existir dirección), debendo o aspirante dar unha contestación no prazo máximo de setenta e dúas horas; sendo o aspirante non localizado colocado na mesma posición que tiña adxudicada orixinariamente na lista de espera.

Se o aspirante rexeita a oferta de emprego, pasará ao final da lista, salvo que o interesado manifeste expresamente a súa vontade de ser excluído da mesma.

O aspirante que integrado nunha lista de espera, sexa chamado para cubrir unha necesidade e alegue e xustifique a imposibilidade de incorporación efectiva por estar traballando, ou de baixa laboral, continuará na lista de espera na mesma posición que ocupaba inicialmente, aínda que non será activado na lista e chamado para unha nova oferta ata que o propio aspirante comunique aos Servizos Centrais que esta dispoñible por haberse modificado a causa que alegou para non aceptar a oferta de traballo. Destas incidencias deixarase constancia no expediente administrativo.

Se existise no momento do chamamento máis dunha vacante dispoñible que deba ser cuberta, estas deberanse ofertar aos aspirantes en función da orde de prelación que ostenten. O aspirante que sexa obxecto de nomeamento ou contratación, unha vez finalizada a súa prestación será colocado de novo na lista de espera na mesma posición que tiña adxudicada orixinariamente.

Cando un dos aspirantes incluído na lista fose chamado para ocupar un posto, ao rematar o período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que pode ser chamado novamente para outra contratación, agás que renuncie expresamente á súa incorporación.

X-PERIDO DE PROBA

Una vez iniciados os traballos, fíxase un período de proba de quince días para o traballador.

XI.-INTERPRETACIÓN

Para calquera dúbida que xurda na interpretación destas bases e no desenrolo das probas correspondentes estarase ó que decida o Tribunal por maioría de votos.

XII-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

O aspirante proposto para o seu nomeamento, nun prazo de dous días naturais, contados a partir do día seguinte ó da recepción da oportuna notificación presentará no rexistro de documentos do Concello de Monforte de Lemos a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI en vigor.
- Copia autenticada do título esixido ou certificación académica de estudos realizados, con xustificante do abono dos dereitos para a súa expedición.
- Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que lle incapacite para o desenvolvemento do posto de traballo de que se trata.
- Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme, así como, de non estar en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas

XII. - RECURSOS ADMINISTRATIVOS E XURÍDICOS:

As Bases da convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei 30/92, de 26 de novembro de réxime xurídico común, modificada pola Lei 4/99.

Así mesmo a Administración Municipal poderá, no seu caso, revisa-las resolucións do tribunal conforme ó previsto na citada Lei 30/1992, de 26 de novembro.

En Monforte de Lemos a 29 de abril de 2016.

Gloria María Prada Rodríguez

ANEXO I.- SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO SELECTIVO DA CONVOCATORIA PUBLICADA NO NA DATA

.....

.....

.....

I.- DATOS DA PRAZA QUE SOLICITO:

DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO:

.....

.....

II. DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	NOME:
DNI:	TELÉFONO PARTICULAR: MÓBIL:	
DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	MUNICIPIO E PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

EXPOÑO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:

- a) Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada.*
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder de 65 anos.*
- c) Estar en posesión do título académico de
esixido na base cuarta do bases específicas da convocatoria ou en condiciónes de obtelo na data na que termine o prazo de presentación de instancias.*
- d) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións e tarefas do posto/praza á que aspira.*
- e) Non estar inhabilitado nin suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo dunha Administración Pública.*

Así mesmo, manifesto que me foi recoñecida unha minusvalía polo que solicito a adaptación que se adxunta polos motivos que se expresan. (En folio aparte especificar os motivos da minusvalía e a adaptacións que solicita).

SOLICITO:

Ser admitido á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondente.

....., a..... de.....de

(Asinado)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS"

SEGUNDO: Publicar un anuncio do proceso selectivo e as bases integras no Taboleiro de Anuncios e páxina web do Contello e nun dos periódicos de maior difusión da Provincia "

E para que así conste e coa advertencia prevista no artigo 206 do ROF, expido e asino a presente de orde e co visto e praxe do Sr. Alcalde, en Monforte de Lemos once de maio de 2016.

Vº e Pce.

O ALCALDE

José Tomé Roca

