

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DO SERVIZO DE RECOLLIDA E CUSTODIA DE ANIMAIS DOMÉSTICOS ABANDONADOS DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS (EXP.009-SERV15-ter)**

I

**DISPOSICIÓN XERAIS**

**1.- OBXECTO DO CONTRATO; NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER; E CÓDIGO CPV**

**1.1.-** O obxecto do presente contrato é a adxudicación da prestación do servizo integral de recollida e aloxamento de animais domésticos abandonados dentro do termo municipal do Concello de Monforte de Lemos.

**1.2.-** As necesidades administrativas a satisfacer son á recollida de animais domésticos abandonados na vía pública e o traslado dos mesmos a instalacións axeitadas e legalmente autorizadas, así como o seu coidado e custodia seguindo os criterios e obrigacións establecidas nos artigos 11 e 12 da Lei 1/993, de 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en cativeiro e no artigo 54 do Decreto 153/1998, de 2 de abril.

**1.3.-** CPV: 85210000-3.- Gardería para animais de compañía.

**2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**2.1.-** O órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Monforte de Lemos é a Xunta de Goberno Local, en virtude do Decreto de alcaldía de 18 de xuño do 2015 (BOP. nº 160 de 14.07.2015)

**2.2.-** O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

**3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDIÇÃO**

**3.1.-** A contratación a realizar cualifícase como contrato de servizos de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 10 e 19 Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público (TRLCSP), quedando sometida á devandita lei, así como ao regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 (RXLCAP), en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as dadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

**3.2.-** As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso administrativo, conforme ao disposto na lei reguladora da devandita xurisdición.

**4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

**4.1.-** Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se encontren comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

**HABILITACIÓN PROFESIONAL.-** En todo caso, os establecementos dedicados á recollida de animais abandonados deberán estar inscritos no Rexistro creado ao efecto pola Comunidade autónoma competente.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do RXLCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial o análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 do TRLCSP.

**4.2.-** Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través dos medios de xustificación que, ao amparo dos artigos 62, 75 e 78 do TRLCSP, apúntanse a continuación:

Solvencia económico-financiera (a través do seguinte medio):

- Xustificante de ter contratado e vixente un seguro de indemnización por riscos profesionais (responsabilidade civil) que como mínimo deberá ter unha cobertura de 150.000,00 euros.

Solvencia técnico-profesional (a través dos seguintes medios):

- As titulacións académicas e profesionais do empresario, do persoal directivo da empresa así como do persoal responsable da execución do contrato. Deberá acreditarse mediante os correspondentes currículos e titulacións compulsadas.

- Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación xustificativa correspondente.

- Indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar o servizo.

**4.3.-** Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

**4.4.-** Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso.

## 5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de clasificación empresarial algunha, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica, polos medios establecidos na cláusula 4.2 do presente prego.

## 6.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN; VALOR ESTIMADO DO CONTRATO; PREZO

**6.1.-** O orzamento máximo de licitación, ascende á cantidade de 6.000,00 euros/anuais, ao que haberá que engadir a cantidade de 1.260,00 euros en concepto de IVE (21%), que deberá soportar a Administración, o que supón un total ascendente de 7.260,00 euros/anuais.

En todo caso, deberase indicar como partida independente o IVE.

A continuación, se relacionan, de xeito orientativo, o número de recollidas de cans realizadas nos últimos 5 anos.-

ANO	Nº Recollidas.
2011	44
2012	56
2013	61
2014	46
2015 (novembro)	28

**6.2.-** O valor estimado da contratación a realizar incluídas as posibles prórrogas e modificacións do contrato e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende á cantidade de 25.500,00 euros.

**6.3.-** En todo caso, o prezo do contrato será o que resulte da licitación.

## 7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

O presente contrato é obxecto de tramitación anticipada, de acordo co disposto no artigo 110.2 do TRLCSP, polo que a adjudicación queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria que a tal fin se determine no exercicio 2016.

Ao tratarse dun contrato de carácter plurianual o Concello comprométese a consignar crédito adecuado e suficiente nos orzamentos municipais dos exercicios nos que se estenda o contrato para cumprir as obrigacións que se deriven, de acordo coas previsións do art. 110.2 do RDL 3/2011, de 14 de novembro, texto refundido LCSP.

## 8.- REVISIÓN DE PREZOS

Non procede a revisión de prezos do presente contrato en cumprimento do disposto na Disposición Final Tres. da Lei 2/2015, de desindexación da economía española pola que se modifica o artigo 89 do TRLCSP.

## 9.- DURACIÓN DO CONTRATO.

**9.1.-** A duración do contrato será de **TRES (3) ANOS** a partir do día seguinte ó da súa formalización.

**9.2.-** A duración do contrato poderá prorrogarse por períodos anuais, até un máximo de UN (1) ano máis (é dicir, 3 anos de duración + posible prórroga de 1 ano = CATRO (4) ANOS de duración total máxima, incluídas as prórrogas).

A prórroga acordarase polo órgano de contratación, cun mes de antelación á finalización do contrato e será obrigatoria para o empresario, sen que poda producirse polo consentimento tácito das partes.

**9.3.-** Unha vez finalizado o prazo contractual (xa sexa o inicial ou, no seu caso, o prorrogado), o contratista deberá continuar a prestación do servizo até que un novo adjudicatario se faga cargo da súa prestación, en idénticas condicións até un máximo de seis meses.

## 10.- GARANTÍAS

**10.1.-** Provisional: Non se esixe.

**10.2.-** Definitiva: De conformidade co disposto no artigo 95 do TRLCSP, o presente contrato está exento da citada garantía considerándose máis axustado á realidade a esixencia da subscripción polo licitador dun contrato de seguros que cubra a indemnización por riscos profesionais (Responsabilidade Civil) cunha cobertura mínima de 150.000,00.-euros por sinistro.

Deberá achegarse ao Concello unha copia da póliza do seguro e do recibo que permita comprobar que o seguro se atopa vixente e coa cobertura esixida para concorrer á contratación.

## II

### ADJUDICACIÓN DO CONTRATO

#### 11.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

**11.1.-** O contrato adjudicarase polo procedemento aberto ao amparo do previsto nos artigos 138 e 157 a 161 do TRLCSP por ser o que garante a máxima concorrencia posible.

**11.2.-** A súa tramitación será ordinaria.

**11.3.-** A forma de adjudicación será o da oferta economicamente máis vantaxosa, atendendo a varios criterios de adjudicación.

#### 12.- OFERTAS DOS INTERESADOS

##### 12.1.- Presentación.

As ofertas dos interesados deberán de axustarse ao establecido neste Prego e a súa presentación suporá a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das devanditas cláusulas ou condicións, así como do Prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva algunha.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

### **12.2.- Lugar e prazo de presentación.**

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeneral de Entrada do Concello de Monforte de Lemos sito no Campo de Santo Antonio s/n, na localidade de Monforte de Lemos, CP. 27400 (LUGO), en horario de 9.00 a 14.00 horas, dentro dos **15 DÍAS HÁBILES** seguintes a aquel en que apareza o anuncio de licitación publicado no BOP. Se o último día de prazo finaliza en sábado ou festivo entenderase prorrogado ao inmediato hábil seguinte.

Cando as proposicións se envíen por correo, o interesado deberá xustificar a data e hora de imposición do envío da oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación, dentro da data e hora establecidos como prazo de presentación, a remisión da oferta mediante Fax (núm. 982.40.48.12) ou telegrama no que se consigne o título completo do contrato e o nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación, con posterioridade á data e hora de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días naturais seguintes á indicada data sen recibirse a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

Non serán admitidas variantes ou alternativas.

**12.2.-** Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato

**12.3.-** Cada interesado poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato, sen que se poidan presentar variantes ou alternativas.

**12.4.-** O empresario que presentase oferta en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar oferta individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

### **13.- PUBLICACIÓN.**

No BOP. e no Perfil de Contratante do Concello de Monforte de Lemos, cuxo acceso público se efectuará a través de Internet, na Dirección Electrónica [www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es), publicarase a información correspondente a este procedemento.

### **14.- DOCUMENTACIÓN QUE HAN DE ACOMPAÑAR ÁS OFERTAS.**

As proposicións constarán de **TRES (3) SOBRES** pechados, identificados no seu exterior con indicación da licitación á que se concorra e o nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

**Sobre nº1:** subtítulo "Documentación Previa".

**Sobre nº2:** subtítulo "Documentación Técnica"

**Sobre nº 3:** Subtitulado "Oferta Económica".

#### **SOBRE Nº1 "DOCUMENTACIÓN PREVIA".**

En aplicación do establecido nos apartados 4 e 5 do Art. 146 do TRLCSP, en redacción dada pola Lei 14/2013, substitúese a achega inicial da documentación establecida no apartado 1 do art. 146, por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Incorpórase modelo de declaración como Anexo II deste Prego.

Así mesmo, incluírase, neste sobre, Certificado de inscrición do establecemento no Rexistro autonómico constituído ao efecto.

O licitador a cuxo favor recaía a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

O órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

A concorrencia destes requisitos enténdese referida á data de finalización do prazo de presentación das proposicións.

**SOBRE Nº2: "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA".**

Neste sobre deberá figurar obrigatoriamente o **Proxecto integral de organización e prestación do servizo de recollida** co contido o que se refire a cláusula 15.1 deste prego.

**SOBRE Nº3: "OFERTA ECONÓMICA".**

Incluirá a proposición económica de acordo co modelo que figura no Anexo I do presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rexeitada.

O importe da proposición económica non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego.

Os licitadores presentarán a súa documentación en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

**15.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN**

A puntuación máxima que a Mesa pode outorgar e que cada unha das ofertas admitidas pode obter é de **100 puntos**, coa seguinte desagregación:

**15.1- Documentación técnica (Sobre nº2).....ata 40 puntos.**

Deberá recollerse o **Proxecto integral de organización e prestación do servizo de recollida** no que se deba incluír os seguintes extremos

- A estrutura organizativa do servizo, con expresión detallada das labores a realizar, tempos de resposta, o programa de traballo, coordinación cos servizos técnicos do Concello de Monforte de Lemos, destino ou tratamento de cadáveres... (ata 10 puntos).
- Medidas de protección ambiental (ata 10 puntos).
- Propostas de resolución de problemas en situacións de incerteza ou extrema dificultade (ata 10 puntos).
- Medidas de benestar animal (ata 10 puntos).

O proxecto incluír os cadros, gráficos e esquemas necesarios para describir fielmente a natureza do servizo e o seu modo de realización.

**15.2.- Oferta económica (Sobre nº3).....ata 60 puntos.**

Incluirá a proposición económica de acordo co modelo que figura no Anexo I do presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rexeitada.

As empresas licitadoras presentarán as súas ofertas económicas aplicando unha minoración sobre o prezo do contrato reflectido neste clausulado. A puntuación do presente criterio será para cada oferta como segue:

Aplicarase a maior puntuación á menor contía económica ofertada, pasando a calcularse a puntuación do resto de ofertas mediante a seguinte fórmula:

$$\text{Puntos Oferta} = \frac{60 \times \text{Menor Contía Licitada}}{\text{Contía ofertada}}$$

A puntuación final así obtida redondearase ao segundo decimal.

Considérase oferta máis económica a oferta máis baixa das admitidas, non cualificada definitivamente como desproporcionada ou temeraria polo seu baixo importe.

O órgano de contratación poderá estimar que as ofertas presentadas son anormais ou desproporcionadas cando nas mesmas concorran as circunstancias a que se refire o artigo 85 do RXLCAP.

En tales supostos, estarase ao disposto nos apartados 3 e 4 do artigo 152 do TRLCSP.

A presentación de distintas proposicións por empresas vinculadas producirá os efectos que regulamentariamente se determinen en relación coa aplicación do réxime de ofertas con valores anormais ou desproporcionados previsto no artigo 152 do TRLCSP.

Consideraranse empresas vinculadas as que se encontran nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio.

En caso de producirse empate na puntuación final, este resolverase mediante sorteo público.

## 16.- MESA DE CONTRATACIÓN

Neste caso, estará composta polos seguintes membros.-

### Presidente:

-O Excmo. Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos, ou membro da Corporación en quen delegue.

### Vogais:

- A Concelleira de Facenda e Réxime Interior, ou persoa en quen delegue ou o substitúa.
- O Concelleiro de Medio Rural e Servizos, ou persoa en quen delegue ou o substitúa.
- O Concelleiro de Medio Ambiente, ou persoa en quen delegue ou o substitúa.
- O Secretario Xeral do Concello, ou persoa en quen delegue ou o substitúa.
- A Interventora Xeral Municipal, ou persoa en quen delegue ou a substitúa.
- O Técnico municipal de Medio Ambiente, ou persoa en quen delegue ou a substitúa.

### Secretario:

-O Técnico do Servizo de Contratación, ou no seu caso, funcionario en quen delegue ou o substitúa.

## 17.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL

A apertura da documentación previa e das ofertas celebrarase na Sala de Xuntas do Excmo. Concello de Monforte de Lemos, no lugar, día e hora indicando no perfil do contratante municipal.

Concluído o prazo de presentación de ofertas, examínase, en acto privado, a documentación achegada polos licitadores en tempo e forma no SOBRE Nº1, outorgando de ser o caso un prazo de corrección non superior a tres días hábiles, e solicitando, se fose necesario, as aclaracións ou documentación complementaria á que se refire o art. 82 do TRLCSP. Neste caso, a apertura, en acto público, do SOBRE Nº2 terá lugar no día e hora indicado no perfil do contratante municipal.

Pola contra, de non existir defectos que emendar, seguidamente a apertura do SOBRE Nº1 se procederá á apertura, en acto público, do sobre que contén os criterios dependentes dun xuízo de valor (SOBRE Nº2).

Realizada pola Mesa de Contratación a avaliación dos criterios a que se refire o parágrafo anterior, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, se procederá nun acto público posterior, a celebrar no lugar e hora sinalados no perfil do contratante municipal, pola Mesa de contratación a valoración das ofertas respecto dos restantes criterios avaliados en cifras ou porcentaxes (SOBRE Nº3).

Obtida a valoración das ofertas respecto dos devanditos criterios, asignarase a cada unha delas os puntos de ponderación correspondentes a cada criterio, asignándolle á mellor oferta o máximo dos puntos correspondentes ao criterio de que se trate.

A Mesa elevará ao órgano de contratación, a proposta de adxudicación logo dos informes que considere de acordo co TRLCSP.

A convocatoria das sesións públicas da Mesa de Contratación publicarase no perfil do contratante cunha antelación mínima de dous días ao sinalado para a súa celebración.

## 18.- ADXUDICACIÓN

18.1. Autorízase á Mesa de Contratación para que a través do seu Presidente se efectúe o requirimento de documentación a que fai referencia o artigo 151 do TRLCSP o licitador que efectúe a oferta economicamente máis vantaxosa e demais actuacións para a adxudicación do contrato.

**18.2.** Neste senso, o Presidente da Mesa de Contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa, tendo en conta os criterios de adjudicación sinalados neste prego, para que, dentro do prazo de **DEZ DÍAS HÁBILES**, que contará desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación.-

- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais.
- Escritura de constitución ou modificación, de ser o caso, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscrita no Rexistro Público que corresponda, se a empresa fose persoa xurídica.
- Escritura de Poder, se se actúa en representación doutra persoa e DNI do representante.
- Declaración responsable do licitador na que afirme baixo a súa responsabilidade que non se atopa incurso en prohibición de contratar, conforme ao art. 60 do TRLCSP.
- Certificados acreditativos de atoparse ao corrente das súas obrigacións tributarias estatais e locais e coa Seguridade Social.
- Copia da póliza do seguro de indemnización por riscos profesionais (Responsabilidade Civil) concertada polo adjudicatario e documentación acreditativa de que a mesma está en vigor (recibo).
- Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto sobre Actividades Económicas: alta, referida ao exercicio corrente, ou último recibo, xunto cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto e, se é o caso, declaración responsable de atoparse exento.
- Os documentos que acrediten a solvencia económica e financeira a que se refire a cláusula 4.2 do presente prego.
- Os documentos que acrediten a solvencia técnica ou profesional a que se refire a cláusula 4.2 do presente prego.
- Para as empresas non comunitarias, os requisitos do art. 55 do TRLCSP, e as para empresas non españolas, de estados membros da Unión Europea, a acreditación da capacidade de conformidade co art. 58 do TRLCSP.
- Para as empresas estranxeiras, a declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante. Así mesmo presentarán a documentación traducida de forma oficial ao castelán de acordo co art. 23 do RXLCAP.

Os licitadores poderán indicar a súa inscrición no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou dunha Comunidade Autónoma, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos (sempre que estean vixentes), sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Os certificados comunitarios de clasificación ou documentos similares que acrediten a inscrición en listas oficiais de empresarios autorizados para contratar establecidas polos Estados membros da Unión Europea, deberán indicar as referencias que permitisen a inscrición do empresario na lista ou a expedición da certificación, así como a clasificación obtida.

Os licitadores inscritos deberán presentar unha declaración responsable sobre a vixencia dos datos anotados no Rexistro de Licitadores. Si se produciu alteración dos datos rexistrados farase mención expresa na citada declaración, unindo a documentación correspondente.

**Toda a documentación a presentar polos licitadores deberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia, excepto o documento acreditativo da garantía que deberá de achegarse en orixinal. Así mesmo, os licitadores presentarán a súa documentación en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.**

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

**18.2.-** O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación, concretando e fixando os termos definitivos do contrato.

**18.3.-** A adjudicación deberá ditarse en todo caso, sempre que algunha das ofertas presentadas reúna os requisitos esixidos no prego de cláusulas, non podendo en tal caso declararse deserta a licitación. Non entanto, nos termos previstos no artigo 155 do TRLCSP, a Administración, antes de ditar a adjudicación, poderá renunciar a celebrar o contrato por razóns de interese público, ou desistir do procedemento tramitado, cando este adoeza de defectos non emendables, debendo de indemnizar aos licitadores, en ambos os casos, dos gastos que a súa participación na licitación houbéselles efectivamente ocasionado.

**18.4.-** A adxudicación deberá notificarse aos interesados, e, simultaneamente, publicarse no perfil do contratante.

**18.5.-** A adxudicación e selección da mellor oferta, e subseguinte resolución de adxudicación do contrato deberán realizarse en todo caso no prazo máximo de dous meses a contar desde o seguinte o de apertura de proposicións. Transcorrido o indicado prazo sen ditarse acordo sobre a adxudicación, os licitadores poderán retirar as súas ofertas e as garantías constituídas.

**18.6.-** Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

### III

## FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

### 19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

**19.1.-** O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para subscribir, dentro do prazo de quince días hábiles seguintes á data da notificación da adxudicación, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá, formando parte do contrato, a oferta do adxudicatario e un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e das prescricións técnicas, debidamente compulsados. Documentos, todos eles, que teñen carácter contractual.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal.

**19.2.-** O documento en que se formalice o contrato, co que este se perfecciona, será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non entanto, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo a súa costa os gastos derivados do seu outorgamento.

**19.3.-** Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización. Se esta non se levase a cabo dentro do prazo indicado por causa imputable ao adxudicatario, a Administración poderá acordar a incautación da garantía constituída. Se as causas da non formalización fosen imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

### IV

## EXECUCIÓN DO CONTRATO

### 20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

Será Responsable do presente contrato de servizos o Técnico municipal de Medio Ambiente coas facultades previstas no artigo 52 do TRLCSP.

### 21.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

Ademais das recollidas no prego de prescricións técnicas regulador do presente contrato o adxudicatario asumirá as obrigas que a continuación se relacionan.-

- O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións legais vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo, quedando a Administración exonerada de responsabilidades por este incumprimento.
- Así mesmo, deberá presentar póliza e xustificante de pago da prima para asegurar a responsabilidade civil en que poida incurrir polos danos causados a terceiras persoas e derivadas de actos do seu persoal, empregados e dependentes permanentes ou ocasionais, a súa maquinaria e equipo, como consecuencia dos traballos realizados durante a execución do servizo. O límite mínimo de indemnización por sinistro será de 150.000,00 euros.
- A adxudicataria responsabilizarase da recollida de calquera animal doméstico (gatos, cans...) abandonados ou daqueles que se encontren na vía pública e sen control dos seus propietarios no termo municipal de Monforte de Lemos. Para elo utilizará os seus propios medios ou outros que necesite e consiga para o axeitado cumprimento do servizo establecido.



- Se o solicitara o Concello a través da Concellería de Medio Ambiente e conxuntamente, de resultar necesario, coa Policía Municipal, a empresa adxudicataria acudira a aquela zona que puidera resultar problemática como consecuencia de animais soltos que puideran causar perigo para a poboación.
- O servizo prestarase de forma continuada todos os días do ano e nas vinte e catro horas do día, incluso festivos. No suposto en que os animais se atopasen feridos ou puidesen representar un claro perigo para persoas ou bens deberán prestar o servizo coa maior urxencia posible.
- Dispor do persoal que se comprometa a adscribir ao servizo nos termos indicados na súa oferta, conectado a través do sistema de comunicación fixado na súa oferta e con atención as 24 horas do día.
- A empresa adxudicataria atenderá soamente os avisos procedentes da Concellería de Medio Ambiente.
- O transporte dos animais recollidos, ata os locais do adxudicatario, realizarase en vehículos acondicionados para o mesmo.-
  - Os animais disporán de espazo suficiente e serán vixiados debidamente para evitar calquera risco. O habitáculo será desinsectado e desinfectado coa frecuencia necesaria.
  - A carga e descarga, farase co debido coidado e sen violencia, o persoal actuará con respecto hacia o animal en todo momento.
- Por cada aviso atendido elaborará un parte de traballo no que se especificarán, cando menos, hora de recepción do aviso, hora de chegada o lugar requirido, tipo de intervención realizada, características do animal implicado e tipo de solución dada a incidencia.
- Trimestralmente a adxudicataria enviara ao Concello un informe de todos os partes de traballo, informe no cal aparecerán as incidencias dos animais recollidos e se xustificarán documentalmente as posibles cesións, adopcións incineracións, eutanasias, etc.
- Nas operación de recollida, traslado e mantemento dos animais recollidos observaranse todas as garantías que establecen as leis e a normativa vixente reguladora desta materia.
- Correran ao seu cargo os gastos de limpeza, atención veterinaria e alimentación dos animais recollidos.
- Realización conxuntamente co Concello de campañas de promoción da adopción de animais abandonados, concienciación sobre tenencia de animais de compañía, etc..., que axuden a conseguir unha sociedade cada vez máis amante dos animais.
- Serán de conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en Boletíns Oficiais e nun xornal de cada provincia por unha soa vez, até o límite máximo de 600,00 euros.

## 22.- ABONOS DO CONCELLO AO CONTRATISTA

**22.1.-** O pago do prezo do contrato realizarase por trimestres vencidos contra a expedición de factura, previamente informada polo responsable do contrato e conformada polo órgano municipal competente, cuxa contía será a cuarta parte do prezo anual que finalmente se acorde, que será presentada no Rexistro Xeral do Concello (Campo S. Antonio, s/n).

Nas facturas que se expidan ao longo do desenvolvemento do contrato, deberán de detallarse os traballos realizados durante o período correspondente.

De conformidade co disposto na Disposición adicional 33ª do TRLCSP faise constar que o órgano de xestión orzamentaria e contable con competencia en materia de contabilidade pública do Concello de Monforte é a Intervención Xeral e o Servizo destinatario deste contrato que ten que figurar na factura é o Servizo Municipal de Medio Ambiente.

**22.2.-** O Concello terá a obrigaón de abonar a factura nos termos establecidos no artigo 216.4 do TRLCSP en relación co disposto no artigo 217.

## 23.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO OU INCUMPRIMENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

**23.1.-** Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá impor as seguintes penalidades:

- A penalidade por incumprimento leve poderá consistir nun apercibimento.

- A penalidade por incumprimento grave ou moi grave poderá consistir en:

- a) Multa de até 601.-€.
- b) A resolución do contrato.

Estas penalizacións son independentes da obrigaón do contratista de indemnizar o Concello polos danos e prexuízos que o seu incumprimento lle ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de aboar o contratista. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, se poderán facer efectivas contra a garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da sanción, se poderá reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

Para ese efecto, considéranse.-

- Incumprimentos leves: toda conduta negligente non reiterada por parte da entidade adxudicataria en relación a cantas obrigacións sinálanse nas distintas cláusulas do presente prego de condicións e no de prescricións técnicas regulador do contrato.

- Incumprimentos graves:

- A reiteración de dous ou máis incumprimentos leves nun período de tres meses.

- A negativa inustificada a prestar servizos ordenados, o abandono do servizo e a negligencia ou descoido continuados.

- O atraso no inicio da prestación do servizo.

- Calquera outro incumprimento, de natureza análoga aos anteriores, que produza un grave prexuízo no desenvolvemento do servizo.

- Incumprimentos moi graves:

- A reiteración de tres incumprimentos graves.

- O incumprimento das obrigas recollidas na cláusula 21 do presente prego e na cláusula 3ª do prego de prescricións técnicas.

## V

### SUBCONTRATACIÓN

#### 24.- SUBCONTRATACIÓN

Para a celebración de subcontratos que poida realizar con terceiros estará sometido ao cumprimento dos requisitos establecidos nos artigos 227 e 228 do TRLCSP, sen que en ningún caso poida o contratista subcontratar con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do art. 60 do TRLCSP.

## VI

### MODIFICACIÓN DE CONTRATO

#### 25.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

De conformidade co artigo 105 do TRLCSP, sen prexuízo dos supostos previstos en dita normativa para os casos de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público soamente poderán modificarse cando así se previsa nos pregos ou no anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do mesmo texto legal.

Establécese expresamente como causa xustificativa da modificación deste contrato o incremento superior a 60 capturas anuais exclusivamente de cans, resultando ditas modificacións obrigatorias para o adxudicatario de acordo co prezo de 100.-€/can recollido sempre que, no seu conxunto, non excedan do importe de 1.500,00.-€ (impostos non incluídos). A aprobación de dita modificación esixirá proposto do Servizo de Medio Ambiente, audiencia ao contratista polo prazo de tres días hábiles e resolución do órgano de contratación. Todo elo sen prexuízo da obriga de formalizar a modificación e de reaxustar a garantía constituída.

## VII

### FINALIZACIÓN DO CONTRATO

#### 26.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

**26.1.-** O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

**26.2.-** Se os servizos non se achan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecuan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaición de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito até entón.

## **27.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

**27.1.-** Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 do TRLCSP.

**27.2.-** Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizen os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante.

**27.3.-** Concluída a vixencia do contrato, e cumpridas polo contratista as obrigaicións derivadas do contrato, este considerarase extinguido para todos os efectos.

## **28.- PRAZO DE GARANTÍA**

De acordo co artigo 222.3 do TRLCSP, e dado que a correcta execución dos servizos que constitúen o obxecto do contrato é constatable no mesmo momento da súa execución, non se establece prazo de garantía.

Monforte de Lemos, 16 de decembro de 2015,

Conforme,

O Concelleiro Delegado,

O Tax. de contratación,

Ibán Torres Rodríguez

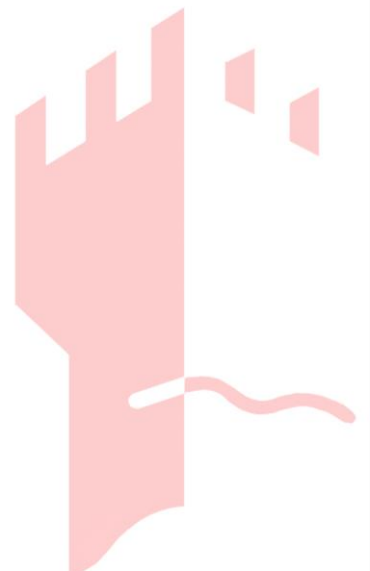
José M<sup>a</sup> Valcarce Rodríguez

**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D....., con D.N.I. nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., decatado do prego de cláusulas administrativas particulares e do de prescricións técnicas que han de rexer a contratación de ....., e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou da/s persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

- **Prezo (por 1 ano de execución do contrato):** (en letras)....euros; (en números) (...) euros . (..) IVE:..... euros.

Lugar, data e firma do licitador.



**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don....., con DNI n.º....., actuando en nome propio (ou en nome e representación da empresa ....., segundo poder bastante vixente ao día da data), DECLARA de forma responsable ante o Concello de Monforte de Lemos:

**PRIMEIRO:**

- Que a empresa, ....., con CIF N.º ....., con domicilio social en ....., foi constituída mediante escritura pública ante o Notario ..... en ..... o día ....., con número de protocolo .....

- Que D/D<sup>a</sup>....., con D.N.I. n.º..... en representación da empresa....., con poder bastante outorgado por escritura de apoderamento ante o Notario ..... en ..... o día ..... con número de protocolo ..... . ten poder bastante para representar á empresa en materia de contratación pública.

**SEGUNDO:** Que a empresa cumpre cos requisitos da cláusula 4ª para xustificar a solvencia económica, financeira e técnica.

**TERCEIRO:** Que nin o asinante da declaración, nin a persoa física ou xurídica á que represento nin ningún dos seus administradores ou representantes, áchanse incurso en suposto algún dos referidos no artigo 60 do Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido de contratos do sector público; que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da mesma ningún alto cargo aos que se refire a lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do goberno da nación e dos altos cargos da administración xeral do estado; que non está afectado o réxime de incompatibilidades establecido pola Lei 53/84, de 26 de decembro, nin ostenta ningún dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/85, de 19 de xuño, de réxime electoral xeneral. Así mesmo, o que subscribe fai extensiva a presente declaración ao seu cónxuxe ou, na súa caso, a persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva, así como aos descendentes menores de idade das persoas antes referidas.

**CUARTO:** Que a citada empresa atópase, nestes momentos, ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos en que estas se definen nos artigos 13 e 14 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, e non ten débedas tributarias pendentes de pago co Concello de Monforte de Lemos nos termos previstos no artigo 13.1.d) do Real Decreto citado anteriormente.

**QUINTO:** A declaración a que se refire o parágrafo anterior faise sen prexuízo da obrigaón de xustificar documentalmente ditas circunstancias, no suposto de resultar proposto para a adxudicación do contrato. Esta xustificación deberá realizarse no prazo de dez días hábiles a contar do requirimento que ao efecto realizará o Órgano de Contratación.

**SEXTA:** Autorízase expresamente ao Concello de Monforte de Lemos, para que, efectúe todas as comunicacións ou notificacións que puideran derivarse da presente contratación no seguinte.-

- Enderezo de correo electrónico.-
- Número de fax.-

E para que conste e forneza efectos no expediente ao que se refire a proposición á que se incorpora esta declaración responsable, asino a presente en ..... a ..... de ..... de .....

Asdo.:.....

