

**ACTA DA SESIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN DO EXCMO. CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS CELEBRADA O 12 DE DECEMBRO DE 2016 (EXP.041-SERV16)**

Na sala de Xuntas da Casa do Concello de Monforte de Lemos, sendo as 8:30 horas do día 15 de decembro de 2016, reúnese, habendo sido debidamente convocados ao efecto, os seguintes membros que conforman a Mesa de Contratación.-

**Presidente da Mesa:**D. José Tomé Roca (Excmo. Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos.

**Vogais:** D<sup>a</sup>. Gloria M<sup>a</sup> Prada Rodríguez (Concelleira de Réxime Interior e Facenda).  
D<sup>a</sup>. María Buján Arias (Interventora Acctal).  
D. José M<sup>a</sup> Baños Campo (Secretario Xeral).  
D<sup>a</sup>. María Teresa Diz Alonso (Tesoureira).  
D<sup>a</sup>. Isabel Carbonés Bosch (Técnico municipal de rendas).

**Secretario:** D. José M<sup>a</sup> Valcarce Rodríguez (Técnico municipal de contratación).

Comprobada a existencia do preceptivo quórum, pola presidencia declárase perfectamente constituída a Mesa e cumpridas as formalidade esixidas polo Rd. 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público (TRLCSP), pola Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, polo Rd. 817/2009, de 8 de maio, e polo Rd. 1098/2001, de 19 de outubro, procedese ao estudo e debate dos asuntos comprendidos na orde do día da convocatoria da sesión, a saber.-

*1<sup>o</sup>-Dación de conta, en acto público, do informe de valoración dos criterios avaliábeis mediante xuízo de valor (sobre B) dos licitadores concorrentes ao procedemento para a contratación do servizo de ASISTENCIA TÉCNICA PARA A PRESTACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN Á XESTIÓN RECADATORIA MUNICIPAL EN PERÍODO EXECUTIVO, Á XESTIÓN ADMINISTRATIVA E RECADACIÓN DAS MULTAS DE TRÁFICO E A COLABORACIÓN NA XESTIÓN EN MATERIA CATASTRAL DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS (EXP.041-SERV16).*

Polo Secretario da Mesa de Contratación se procede a lectura do informe de 12.12.2016 da técnico municipal de rendas de valoración do contido dos sobres B e cuxo teor literal é o seguinte.-

*"ANTECEDENTES: Polo que respecta á valoración en materia de inspección tributaria procedeuse a puntuar un máximo de 1,16 puntos para cada un dos seguintes grupos de tributos: 1) Imposto sobre o Incremento do Valor dos Terreos de Natureza Urbana, 2) Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, 3) Imposto sobre Actividades Económicas, 4) Taxas por prestacións de servizos, 5) Taxas pola utilización privativa ou aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais, a favor de empresas explotadoras de servizos de subministracións que resulten de interese xeral ou afecten á xeneralidade ou a unha parte importante do vecindario, e 1,2 puntos para o concepto Outros Tributos.*

*En relación ao Incremento do Valor dos Terreos de Natureza Urbana resultan as seguintes puntuacións :*

- A) Asesores Locales Consultoría SA: ofertan para este tributo cruces de datos aportados polos notarios vía ancert e rexistro civil, transmisión mortis causa: **0,5 puntos***
- B) Coordinadora de Gestión de Ingresos SA: comprobación autoliquidacións presentadas suxeito pasivo, investigación dos feitos non declarados a través de ficheiros ancert, padrón de habitantes e INE, falecementos, modelos 901 cambio titularidade IBI e información Xunta de Galicia a través do Imposto transmisión patrimoniais e imposto sucesións: **1 punto***

- C) La Auxiliar de Recaudación, SLU: Cruce de declaracións e información remitida notarios: **0,3 puntos**
- D) Servicios de Colaboración Integral SLU: cruce de datos entre declaracións presentadas e rexistro de notarios, modificacións IBI dirección xeral catastro inmobiliario, comprobación veracidade autoliquidacións presentadas, comprobación para as heranzas: padrón habitantes, medios comunicación, rexistro civil e convenio con outras AAPP : **1 punto**
- E) Recaudación Recursos Camerales SA: colaboración y coordinación notarios, contacto trimestral decanato colegio notarial, Xunta de Galicia, documentación facilitada área urbanismo, rexistro propiedade, inicio contacto co Catastro para remisión anual novos valores catastrais, operacións derivadas modificación PGOU, exame transformación de clasificación solo en urbanizable: **0,8 puntos**

En relación ao **Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras** resultan as seguintes puntuacións :

A) Asesores Locales Consultoría SA: Estase a falar dunha metodoloxía conxunta do ICIO coas licenzas urbanísticas cando en Monforte de Lemos non están impostas as licenzas urbanísticas.

Selecciónanse os seguintes contribuíntes:

- Obras realizadas en instalacións industriais,
- Instalacións enerxías renovables
- Áreas comerciais
- Edificios
- Vivendas Unifamiliares illadas ou en urbanización
- Legalización obras
- Obras públicas rematadas 2012-2016

Comprobación custe real e efectivo obras finalizadas exercicios non prescritos. Prioridade obras BI > 60.000€

No suposto que o promotor sexa unha persoa física colaboración Concello coa Consellería de Facenda (valor ITPAJD) : **0,7 puntos**

B) Coordinadora de Gestión de Ingresos SA: Estase a falar dunha metodoloxía conxunta do ICIO coas licenzas urbanísticas e licenzas 1ª ocupación cando en Monforte de Lemos non están impostas as licenzas urbanísticas

Comprobación Base Imponible ao finalizar a obra

Requirimento documentación SP:

- Contabilidade obra en caso de construtor
- Contrato execución obras
- Certificado a orixe obras emitido contratista

Detállase de como se fai o estudio da contabilidade

Para detección bolsas de fraude é preciso analizar a tipoloxía das obras a inspeccionar, atópase nas obras menores un enorme potencial.

Nas obras maiores cotexo das licenzas de obras tramitadas sen ICIO, obras sen licenza

Verificación finais de obra analizando licenzas de 1ª ocupación, licenzas obra e documentos 902

Consulta expedientes urbanismo para identificar obras tramitadas sen liquidación: **0,9 puntos**

C) La Auxiliar de Recaudación, SLU:

Investigación HI respecto dos cales non se efectuara as liquidacións provisionais/ autoliquidación. Cruces entre liquidacións /autoliquidacións realizadas polo departamento xestor e a información remitida pola Xerencia de Urbanismo

Denuncias- informes policía local obras efectuadas sen licenza

Investigación y comprobación custo real y efectivo construcións. Exame obras finalizadas últimos exercicios en base principalmente información xerencia urbanismo: **0,6 puntos**

**D) Servicios de Colaboración Integral SLU:**

*Liquidación definitiva tendo en conta custo real*

- *Constatación cumprimento obriga de realizar a liquidación o autoliquid ao inicio das obras ou concesión licenza de obras*
- *Comprobación daqueles casos en que as licenzas non foran solicitadas ou as mesmas fosen denegadas e fora procedente practicar a liquidación*
- *Seguimento das declaracións de obra nova coincidentes coa súa finalización para a determinación de custo real e efectivo da obra finalizada*
- *Seguimento específico das obras de rehabilitación de edificacións nos cascos antigos, zoas de modificación urbanística : 0,6 puntos*

**E) Recaudación Recursos Camerales SA:**

*Comprobación administrativa custo real*

*Seguimento e control autoliquidacións (especial obras menores)*

*Estudio previo información urbanística e tributaria do municipio e detección obras ilegais sen autoliquidación /icio*

*Relación mensual área urbanismo de licenzas solicitadas e outorgadas para o control das non solicitadas e non autorizadas*

*Control taxa ocupación vía pública materiais construción: 0,6 puntos*

**En relación ao Imposto sobre Actividades Económicas resultan as seguintes puntuacións :**

**A) Asesores Locales Consultaoría SA:**

*Comprobación coas licenzas de apertura*

*Comprobación:*

- *Empresas que realizan transmisións de inmobles e terreos*
- *Actividades de intermediación seguros en entidades bancarias*
- *Situación PJ con débedas acumuladas período executivo (para determinar se exercen actividade)*
- *Comprobación exencións*
- *División 2-4 suxeitos a elementos tributarios variables*
- *División 6 a 9 que precisen grandes superficies*
- *División 8 a 9 para determinar a realidade das actividades exercidas*
- *SP cifras negocios >1 M € e que figuren exentos*
- *UTES*
- *Enerxías renovables*
- *Detalle actividades comprobadas*
- *Visita instalacións cando sexa necesario*
- *Persoal inscrito enxeñeiro técnico industrial : 0,6 puntos*

**B) Coordinadora de Gestión de Ingresos SA:**

*Comprobación anual/ trimestral do censo AEAT*

*Detección diferenzas superficies censo IAE e existentes (cotexo superficies catastrais)*

*Correlación entre actividades declaradas e realizadas*

*Revisión m2 promoción Inmobiliaria con IIVTNU*

*Comprobación SP con INCN importe 0*

*Revisión ficheiros exentos*

*Intercambio información departamento licenzas apertura- actividade*

*Conexión rexistro mercantil*

*Visita tódalas actividades que se exercen en local determinado: 0,5 puntos*

**C) La Auxiliar de Recaudación, SLU:**

*Cruce datos censais AEAT comprobados axentes in situ*

*Comprobación sectorial:*

- *Promoción inmobiliaria (cotas fixas e variables)*
- *Grandes superficies*
- *Investigacións cifras negocios correcto*
- *Denuncia particulares e policía local*
- *Comprobacións puntuais altas que poidan ofrecer dúbidas*
- *Comprobacións baixas*
- *Comprobación correcta exencións inicio actividade*
- *Comprobación territorial*
- *Revisión por zoas*
- *Regularización polígonos industriais : 0,5 puntos*

**D) Servicios de Colaboración Integral SLU:**

*Documentos partida: matrículas BBDD AEAT*

*Comprobacións:*

- *Kw contratados*
- *Superficies locais*
- *M2 vendidos*

*Actividades:*

- *División 1-4*
  - Actividades desenvolvidas, clasificación epígrafes*
  - Kw contratados*
  - M2 instalacións*
- *Actividades promoción inmobiliaria*
- *M2 construídos vendidos*
- *Actividades de promoción: construcións e solares*
- *Actividades construción*
  - Verificación que non realicen outras actividades de forma encoberta*
- *Actividades hoteleiras*
  - Nº habitacións*
  - Superficies distintas actividades*
  - Comprobación ocultacións (en locais tipo hostais)*
- *Actividades de reparación: kw*
- *Resto actividades división 6ª*
- *Centros comerciais (superficies)*
- *Supermercados, grandes superficies (activ complementarias)*
- *Estaciones servizo (activ complementarias)*
- *Correos (actividades paralelas)*

*Outros:*

- *Exención por cifra negocios*
- *Actividades superficie inferior 50m2*
- *Epígrafes n.c.o.p*
- *Suxeitos pasivos con beneficios fiscais : 0,9 puntos*

**E) Recaudación Recursos Camerales SA:**

*Comprobación paralela taxa licenza apertura*

- *Solicitud empresa xestora auga altas e comprobacións IAE: 0,1 puntos*

*En relación ao Taxas por prestacións de servizos resultan as seguintes puntuacións :*

F) Asesores Locales Consultaoría SA:

*Inspección conxunta taxa lixo, auga e saneamento  
ICIO ( cruces datos, tarefas de campo, regularización)  
Metodoloxía taxa licenza apertura similar ICIO  
0, 4 puntos*

G) Coordinadora de Gestión de Ingresos SA:  
*0 puntos*

H) La Auxiliar de Recaudación, SLU:

*Denuncias particulares  
Revisión licenzas apertura arquivados por caducidade  
Comprobación efectiva cese nas baixas presentadas  
Revisión territorial por zonas  
Polígonos industriais : 0,3 puntos*

I) Servicios de Colaboración Integral SLU:  
Taxa lixo

*Fontes orixe  
Cruce padrón IBI  
Altas actividade  
Altas matrícula IAE  
Cruce padrón auga consumos auga*

*Comprobación contribuíntes segundo casuística  
Que figuren en padróns de auga e non consten no lixo  
Que figuren en padróns IAE e non consten en lixo*

*Visita campo todo o municipio  
Especial incidencia lixo industrial:  
Comprobación matrícula IAE*

*Xestión expedientes licenzas actividade comprobación coa base datos IAE  
Entre ambas selección recibos que teñan anos impagados para detección erros  
Visitas campo: 0,9 puntos*

J) Recaudación Recursos Camerales SA:  
Taxa licenzas actividade

*Detección establecementos onde se desenvolven actividades sen licenza  
Exame altas IAE  
Acordo empresa auga e distribuidores electricidade para cruce*

*Taxa lixo  
Comprobación altas IAE  
Concesións licenzas apertura: 0,4 puntos*

*En relación a Taxas pola utilización privativa ou aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais, a favor de empresas explotadoras de servizos de subministracións que resulten de interese xeral ou afecten á xeneralidade ou a unha parte importante do veciñanza resultan as seguintes puntuacións :*

**A) Asesores Locales Consultoría SA:**

*Identificación empresas distribuidoras gas e electricidade*

*Control empresas comercializadoras*

*Localización empresas telecomunicacións fixas*

*Comprobación no caso que procedera para auga en Monforte*

*A comprobación realizarase cruzando as declaracións cos requirimentos realizados a empresas do municipio as que se les solicita que aporten facturas de gas, electricidade e telecomunicacións*

*Solicitud de información a INEGA relación empresas distribuidoras, e comercializadoras: **0,3 puntos***

**B) Coordinadora de Gestión de Ingresos SA:**

*Determinación SP consultas aos rexistros administrativos existentes para os distribuidores*

*Listados comisión Nacional de la Energía*

*Rexistro Operadores da Comisión Mercado Telecomunicaciones*

*Cruce conxunto sp que tributaron e base datos warehouse: **0,2 puntos***

**C) La Auxiliar de Recaudación, SLU:**

*Revisión declaracións presentadas*

*Solicitud datos aos distribuidores de electricidade, gas, teléfono, internet respecto a empresas comercializadoras que operen no municipio: **0,1 puntos***

**D) Servicios de Colaboración Integral SLU:**

*Se partirá das autoliquidacións dos exercicios de inspección*

*As omisións detectaranse dos datos aportados polas compañías e outros métodos indirectos*

*A información da Administración cotexarase con:*

*-Matricula IAE*

*-Empresas explotadoras, subministradoras que desenrolen actividade no municipio*

*- Licenzas obras solicitadas*

*-Coñecemento territorio*

*Información a solicitar:*

*- Relación de clientes termo municipal*

*- Listado facturas emitidas en soporte informático*

*- Listado facturas recibidas en soporte informático*

*Recibida a documentación compróbase:*

*- Si peaxes descontados empresas subministradoras coinciden facturado distribuidoras*

*- Si peaxes pagados empresas que non teñen pagado correspóndese coa escasa relevancia do liquidado*

*- Que as empresas subministradores non presentaron liquidacións: **0,9 puntos***

**E) Recaudación Recursos Camerales SA:**

*Inspección ocular mediante fotografías e comprobación instalacións, planos e das circunstancias declaradas e aportados coa liquidación*

***0,05 puntos***

*En relación a **Outros tributos** resultan as seguintes puntuacións :*

F) Asesores Locales Consultoría SA:

Cruces datos, tarefas campo  
Información diferentes departamentos  
Propios arquivos informáticos e documentais  
Propostas modificación OOFF  
Recomendacións: **0,4 puntos**

G) Coordinadora de Gestión de Ingresos SA:

Traballos de campo a petición Concello: **0,2 puntos**

H) La Auxiliar de Recaudación, SLU:

Taxa entrada vehículos: ídem apartado lixo- licenzas apertura  
IVTM: Traslado DGT dos sp que se teña constancia falecemento, de entidades sen personalidade xurídica cesadas e inexistentes, sucesores e responsables do imposto

IBI: análise casos en que sp non estea correctamente identificado, cruce plusvalías, licenzas: **0,3 puntos**

I) Servicios de Colaboración Integral SLU:

Procedemento e depuración e detección omisións en IBI

- Investigación recibos IBI sen DNI, que permite a asignación da parcela a todos os tributos vinculados
  - Recibos sen identificar: no figura o titular
  - Titulares descoñecidos xénericos, figura titular pero descoñecido
- Número fixos con mais de 2 recibos non pagados

Vaos, mesas e cadeiras

Zonas de nova construción, expansión zonas residenciais e modificación cambio actividade  
As omisións detéctanse basicamente por un traballo de campo, mediante barrido cidade

Comprobación matrícula IAE

Xestión expedientes licenzas actividades

Entre ambos selección recibos que teñan anos impagados para detectar erros

Visita campo: **0,6 puntos**

J) Recaudación Recursos Camerales SA:

Taxa mercaderías: inspección paralela ICIO e licenzas apertura  
Servizos urbanísticos. Actuacións físicas

Terrazas: Coordinación urbanismo e policía local

Solo, subsolo: Inspección ocular

Vaos: Inspección ocular

IBI- IVTM: coordinación catastro e tráfico : **0,4 puntos**

Resultando a seguinte puntuación

	TAXA PRESTACION		TAXA	OUTROS	TOTAL		
	IVTM	ICIO	IAE	SERVIZOS	1,5%	TRIBUTO	
	U					S	
<b>Asesores Locales Consultoría SA</b>	0,5	0,7	0,6	0,4	0,3	0,4	2,9

<b>Coordinadora de Gestión de Ingresos SA</b>	1	0,9	0,5	0	0,2	0,2	<b>2,8</b>
<b>La Auxiliar de Recaudación, SLU</b>	0,3	0,6	0,5	0,3	0,1	0,3	<b>2,1</b>
<b>Servicios de Colaboración Integral SLU</b>	1	0,6	0,9	0,9	0,9	0,6	<b>4,9</b>
<b>Recaudación Recursos Camerales SA</b>	0,8	0,6	0,1	0,4	0,05	0,4	<b>2,35</b>

En canto a valoración en materia de colaboración catastral resulta o seguinte:

**A) Asesores Locales Consultoría SA:**

*Pártese do cruce das bases de datos alfanuméricas e gráficas con contraste de campo e utilización de ferramentas SIG e fotografías áreas e apoio de drones*

*Distintos procedementos utilizados:*

**Toma de datos en campo**

*No suposto de falta de cartografía ou con erros nos aportados nos expedientes*

*No caso de detectar omisións*

*Mediante os datos obtidos do traballo de campo realizado e as fotografías tomadas, establecerase unha relación con respecto á información descritiva que se posúa: detección posibles modificacións*

*Visita aos propietarios realizando o correspondente requirimento*

**Sistemas de información geográfica (SIG)**

*Co sistema SIG tense a posibilidade de realizar cruces de datos gráficos e alfanuméricos utilizando as referencias catastrais co fi de detectar posibles omisións*

**Sistemas de revisión catastral área RPAS**

*Sistema de revisión catastral área con drones : 1,5 puntos*

**B) Coordinadora de Gestión de Ingresos SA:**

**Documentación de partida**

- Cartografía
- Delimitación solo urbano
- Ficheiro ponencia valores municipio
- Ficha FINURB- DGC
- Vías municipio

**Cruces**

*Cruce datos alfanuméricos e cartografía catastral:*

- Diferenzas superficies cartografía e alfanumérico
- Parcelas que non figuran dadas de alta en base de datos pero si cartografía
- Detección bolas solo (zonas blancas)
- Parcelas sen detectar en medio de zonas onde xa figuran parcelas catastradas
- Depuración terceiros
- Depuración rueiro

**Facilitación por parte Concello**

- Expedientes licenzas obra
- Licenzas apertura establecementos
- Reparcelacións e expedientes plusvalías



- *Contadores auga*

*Traballos de campo- estudio zonas in situ despois do cruce*

*Fotografías*

*Traballos oficina*

- *Recompilación da información e estudio*
- *Normalización na recepción declaracións*
- *Documentación alternativa*
- *Asignación referencia catastral no seu caso*
- *Carpeta expediente*
- *Elaboración ficha FXCC*
- *Gravación FINURB-DGC : 2,7 puntos*

*C) La Auxiliar de Recaudación, SLU:*

- *Cruce de datos alfanuméricos*

*p.ex. detección referencias con ano construción anterior 1950 nas que non constan reformas*

- *Contraste volo/cartografía catastro*  
*Utilizaranse as seguintes fontes de información:*
- *Fontes de información gráfica*
- *Fontes de información alfanumérica*

*A través da cartografía ver a súa situación e emprazamento, estado da súas construcións e as parcelas que puideran verse afectadas*

*Sistema de control e validación en campo: 1,3 puntos*

*D) Servicios de Colaboración Integral SLU:*

*Omisións*

- *Análise solo urbano*
- *Seguimento licenzas obras últimos 5 anos*
- *Zonas rehabilitadas*

*Orixe da información*

- *Finca coolindante en tramitación 902N 903N 904N*
- *Fotografía aérea, recoñecemento datos ficheiro FIN-DGC e cartografía Notes simple rexistro propiedade*
- *Índices notariais e escrituras públicas remitidas notarios*
- *Alta noutros tributos municipais: taxas entradas vehículos, alta taxa lixo, licenzas obra ou de 1ª ocupación, liquidacións ICIO*

*Traballos previos gabinete*

- *División municipio por follas parcelarias catastrais*
- *Contraste da cartografía coa base de datos alfanumérica*
- *Comparación coa fotografía aérea*

*Programación das rutas de traballo de campo*

- *Completar a detección omisións*
- *Situar e proceder toma de datos*

*Tramitación documentación*

*Aviso o requirimento contribuinte invitándolle ao cumprimento da declaración e documentación*

- *Medición finca, foto, toma datos*
- *Planos*
- *Rexistro*

- *Carpeta expediente: 2,9 puntos*

E) Recaudación Recursos Camerales SA:

1. *Recollida e carga de información facilitada Catastro Ortoimaxe, gráfico FXCC/FICC, alfanumérico FINUB, rueiro*

2.- *Depuración de cruce de referencias (correcta asociación obxectos cartográficos e os seus atributos alfanuméricos)*

3.- *Detección inconsistencias*

*Análise sobre ortoimaxe permite efectuar un análise comparativo entre cartografía existente detectando omisións e cambios e alteracións en canto a volumetría das edificacións*

4.- *Volcado gráfico da información do municipio. Actualización rueiro*

5.- *Cruce FICC-FIN*

*Traballos que consisten na correcta asociación entre os obxectos cartográficos catastrais e os seus atributos alfanuméricos*

*Con anterioridade realizase un análise de incoherencias gráficas por un lado e alfanuméricos por outro*

*Casuística:*

- *Ref catastrais que figuran en base de datos alfanuméricos non figuren en cartografía catastral*
- *Ref catastrais que figuran na cartografía catastral e non alfanumérica*
- *Coincidindo en ambas bases presentan diferenzas en superficies problemas código vía, nome*

6.- *Xeración de manzaneros para a revisión de campo*

7.- *Edición de manzaneros para a revisión de campo*

8.- *Revisión de campo*

9.- *Revisión base cartográfica. FICC. Gravación en entrega*

10. *Resolución de incidencias, erros e recursos: 2,5 puntos*

*Resultando a seguinte puntuación neste apartado:*

<b>CATASTRO</b>	
<i>Asesores Locales Consultoría SA</i>	<i>1,5</i>
<i>Coordinadora de Gestión de Ingresos SA</i>	<i>2,7</i>
<i>La Auxiliar de Recaudación, SLU</i>	<i>1,3</i>
<i>Servicios de Colaboración Integral SLU</i>	<i>2,9</i>
<i>Recaudación Recursos Camerales SA</i>	<i>2,5</i>

*E do que resulta unha puntuación total de:*

	<b>INSPECCION CATASTRO TOTAL</b>		
<i>Asesores Locales Consultoría SA</i>	2,9	1,5	4,4
<i>Coordinadora de Gestión de Ingresos SA</i>	2,8	2,7	5,5
<i>La Auxillar de Recaudación, SLU</i>	2,1	1,3	3,4
<i>Servicios de Colaboración Integral SLU</i>	4,9	2,9	7,8
<i>Recaudación Recursos Camerales SA</i>	2,35	2,5	4,85

Á vista do contido do citado informe, a Mesa de Contratación, pola unanimidade dos seus membros ACORDA asumir como propio e na súa integridade o citado informe e continuar o procedemento pasando ao estudo do segundo punto da orde do día.

**2º.- Apertura en en acto público, dos SOBRES C "PROPOSTA ECONÓMICA", dos licitadores admitidos ao procedemento para a contratación do servizo de ASISTENCIA TÉCNICA PARA A PRESTACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN Á XESTIÓN RECADATORIA MUNICIPAL EN PERÍODO EXECUTIVO, Á XESTIÓN ADMINISTRATIVA E RECADACIÓN DAS MULTAS DE TRÁFICO E A COLABORACIÓN NA XESTIÓN EN MATERIA CATASTRAL DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS (EXP.041-SERV16).**

Polo Secretario da Mesa de Contratación procédese á apertura e lectura do contido das proposicións económicas (sobres C) achegadas polos distintos licitadores concorrentes ao procedemento, resultando, segundo os criterios de adxudicación recollidos no prego administrativo, o seguinte.-

CRITERIOS DE ADXUDICACION	LICITADORES					
	PREGO	ASESORES LOCALES	CGI	AUX RECAD	SdCI	RECAM
EXECUTIVA E MULTAS		OFERTA	OFERTA	OFERTA	OFERTA	OFERTA
PRINCIPAL	17%	12,75	17	14	16	15
INT MORA	45%	33,75	45	35	0	35
MULTAS	30%	22,5	15	20	25	20
MULTA APREMIO	40%	30	5	30	25	30
CATASTR		OFERTA	OFERTA	OFERTA	OFERTA	OFERTA
902N-URBANA						
1 a 10	43,10	32,33	4,310	21,55	34	37,45
11 a 25	34,48	25,86	3,448	0	0	28,7
25 a resto	12,93	9,7	1,293	0	0	10
omisiones	51,72	38,79	5,172	25,86	41	45
903N-URBANA						

1 a 10	34,48	25,86	3,448	24,13	27	29,89
11 a 25	17,24	12,93	1,724	0	0	15,14
25 a resto	8,62	6,47	0,862	0	0	7
904N-URBANA						
	21,55	16,16	2,155	15,08	16	19,77
902N-RUSTICA						
1 A 10	10,34	7,76	1,034	0	8	9,9
11 A RESTO	5,17	3,88	0,517	0	0	4,16
INSPECCION		OFERTA	OFERTA	OFERTA	OFERTA	OFERTA
						10
20000	20%	15	10	10	10	
INCREMENTO PERSOAL		1 AUX. TIEMPO COMPLETO	NO	1 AUX. TIEMPO COMPLETO	1 AUX. TIEMPO COMPLETO	1 AUX. TIEMPO COMPLETO
FORMACIÓN		4.000 HORAS	4.000 HORAS	4000 HORAS	4000 HORAS	4000 HORAS
ASESORIA		SI	SI	SI	SI	SI

Á vista do contido das ofertas (sobres C) a Mesa de Contratación, por unanimidade, e con carácter previo á valoración e cualificación das ofertas que se pospón para unha sesión posterior, **ACORDA**, requirir á empresa Coordinadora de Gestión de Ingresos, S.A., aclaración, exclusivamente, respecto das cifras do cadro de xestión catastral, debendo presentalas adaptadas ó formato de unidade máis dous decimais, concedéndolle para elo un prazo de 3 días hábiles.

Sen máis asuntos que tratar, dáse por finalizada a reunión ás 9:40 horas, de todo o que, como Secretario, dou fe.

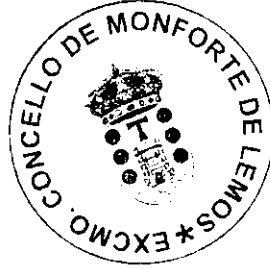
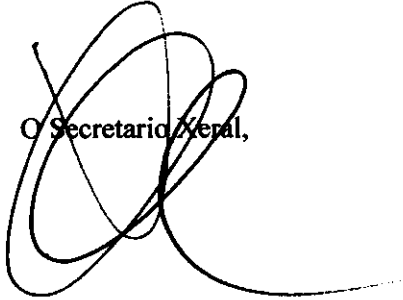
O Presidente da Mesa

O Secretario da Mesa,

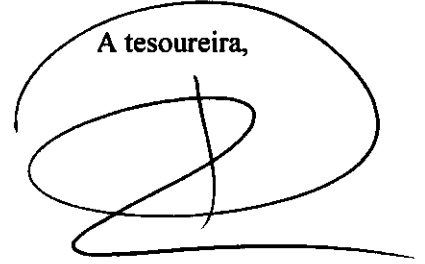
A Concelleira de Facenda e Réxime Interior,

A Interventora Acctal,

O Secretario Xeral,



A tesoureira,



A técnico municipal de rendas,

