

A Xunta de Goberno Local de 14 de decembro de 2015, en sesión ordinaria adoptou entre outros o seguinte acordo:

5.- CONTRATOS E SERVIZOS:

PRIMEIRO: A Aprobación das Bases reguladoras do procedemento de selección co seguinte detalle:

“BASES POLA QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN URXENTE DUN/HA AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL CON CARÁCTER TEMPORAL PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS AO ABEIRO DA ORDE DE 16 DE NOVEMBRO DE 2015 DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR.

1. CONVOCATORIA.-

As presentes bases teñen por obxecto establecer o procedemento de selección que se aplicará na selección dun/ha axente de emprego e desenvolvemento local para prestar servizos no Concello de Monforte de Lemos, conforme co previsto nos artigos 12 e 13 da Orde de 16 de novembro de 2015 (DOG. nº 222, de 20/11/2015) da Consellería de Traballo e Benestar, reguladora das axudas e subvencións no ámbito da colaboración coas entidades locais para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local, con cargo ao exercicio 2015. As presentes bases publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos, sito no Campo de s. Antonio s/n e na páxina web municipal: www.monfortedelemos.es.

2. RELACIÓN XURÍDICA DO/A TRABALLADOR/A COA ENTIDADE SOLICITANTE.-

O/A traballador/a seleccionado/a, estará vinculado ao Concello de Monforte de Lemos segundo o establecido no artigo 13 da Orde de 16 de novembro de 2015 (DOG. nº 222, de 20/11/2015) da Consellería de Traballo e Benestar, reguladora das axudas e subvencións no ámbito da colaboración coas entidades locais para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local, con cargo ao exercicio 2015, mediante contrato laboral temporal a tempo completo, na modalidade contractual de obra ou servizo determinado definida a obra a realizar no proxecto para o que se pide a subvención.

3. ASPIRANTES QUE PODEN PRESENTARSE: OFÉRTASE UNHA PRAZA DE AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL.-

Os/As interesados/as deberán estar inscritos como desempregados ou como solicitantes de mellora de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Neste procedemento non se admitirán as solicitudes dos/as interesados/as que non fosen previamente seleccionados pola Oficina de Emprego de Monforte de Lemos.

Se o tramitar dita oferta non se atopan persoas candidatas idóneas, o Concello poderá acudir a outro procedemento de selección, sempre que se garanta o a idoneidade e o cumprimento dos requisitos das persoas candidatas, sen que sexa preciso neste caso a inscrición desas persoas no SEPG.

4. MODO DE ACREDITACIÓN DE MÉRITOS.-

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación co emprego que se convoca, mediante:

- Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se prestaron e certificado de vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social acompañada dos contrato/s de traballo inscrito/s no SEPE G (Servizo Público de Emprego Galego) ou nóminas se os servizos se prestaron en empresas privadas, nos que se poida comprobar que as funcións ou tarefas realizadas se corresponden coas do posto e os períodos traballados.
- Copia autenticada da/s titulación/s, cursos, máster, etc. nos que deberá constar claramente número de horas e contido formativo e se contén aproveitamento ou non.
- Currículo debidamente documentado e acreditado, ou calquera outro documento que probe de xeito indubidable a posesión destes.
- Certificado de períodos de inscrición emitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia.
Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

5. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS/AS ASPIRANTES.-

Os/As aspirantes deberán manifestar que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan:

- a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego á que aspira.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaba no caso de persoal laboral no que houbera estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Posuír o Título que acredite os estudos de segundo ou primeiro ciclo de educación universitaria (artigo 12 da orde xa citada). No caso de titulacións académicas obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
- f) Estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como desempregado ou en mellora de emprego conforme determina o artigo 12 da citada Orde pola que se convocan axudas e subvencións para a contratación de Axentes de Emprego e Desenvolvemento Local no ámbito da colaboración coas entidades locais, con cargo ao exercicio 2015.

6. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.-

6.1.- Composición do tribunal:

O Tribunal de Selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e a súa composición publicarase xunto coa listaxe definitiva de aspirantes admitidos e a data e hora de celebración de exames, tanto na páxina web como no taboleiro de anuncios do concello.

O tribunal non poderá actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros titulares ou suplentes.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 28 e 29 da Lei 30/92 de 26 de Novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria, da suxeición aos prazos establecidos para a realización das probas e para a publicación dos resultados. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

6.2.- Incorporación de asesores/as e persoal de colaboración:

Se fose necesario dada a natureza das probas, poderán nomearse asesores/as técnicos/as especialistas, mediante resolución da Alcaldía, que deberán contar con titulación, o no seu caso, especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso a praza convocada.

6.3.-Asistencias e gastos de manutención e desprazamento:

Os membros do Tribunal e o persoal asesor e colaborador terán dereito a percibir en concepto de asistencias e gastos de manutención e desprazamento as contías correspondentes conforme determina o Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, de indemnizacións por razón de servizos, tendo en conta as actualizacións vixentes na data do feito causante.

7. PROCESO SELECTIVO.-

O sistema de selección será o de CONCURSO fundamentado pola natureza do posto no marco da convocatoria da subvención que se solicita para o seu financiamento ó abeiro no artigo 12 da Orde de 16 de novembro de 2015 (DOG. nº 222, de 20/11/2015) da Consellería de Traballo e Benestar, reguladora das axudas e subvencións no ámbito da colaboración coas entidades locais para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local, con cargo ao exercicio 2015 .

BAREMO DE MÉRITOS.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Valorarase a experiencia profesional ata un máximo de **6,00 puntos**.

Por cada mes completo de servizo prestado na administración local en postos e/ou funcións similares ás requiridas nesta convocatoria: 0,40 puntos.

Por cada mes completo de servizo prestado noutras Administracións Públicas, en postos e/ou funcións similares ás requiridas nesta convocatoria: 0,30 puntos.

Por cada mes completo de servizo prestado na empresa privada en postos e/ou funcións similares ás requiridas nesta convocatoria: 0,25 puntos.

Entenderase por emprego similar aquel que conteña algunha das funcións do emprego que se convoca ou funcións similares dentro dunha área de actividade.

B) COÑECEMENTOS EXTRAACADÉMICOS ADQUIRIDOS EN CURSOS MONOGRÁFICOS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL OU PROXECTOS DE EMPREGO.

Valorarase os coñecementos extraacadémicos ata un máximo de **4,00 puntos**.

Os cursos terán que estar relacionados coas funcións a desenvolver e impartidos polo INAP, EGAP, Sindicatos ou calquera outro Centro Oficial autorizado para impartilos, incluídos os organizados ou promovidos pola Corporación.

- Por Máster en desenvolvemento local ou en proxectos de emprego: 2,00 puntos.
- Por cursos monográficos de desenvolvemento local ou proxectos de emprego 1,00 puntos.
- Por cada curso de máis de 100 horas de duración como mínimo: 0'50 puntos.
- Por cada curso de entre 60 e 99 horas de duración como mínimo: 0'25 puntos.
- Por cada curso de entre 30 e 59 horas de duración como mínimo: 0'15 puntos.
- Por cada curso de entre 10 e 29 horas de duración como mínimo: 0'10 puntos.

C) IDIOMA GALEGO.

A puntuación máxima neste apartado será de **1,00 puntos**.

1. Curso CELGA 3 ou equivalente: 0,50 puntos
2. Curso CELGA 4 ou equivalente: 1,00 puntos

Soamente serán válidos os cursos ou titulacións homologados pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Se algún dos/das aspirantes acredita máis dun curso de idioma galego, unicamente será valorado o de maior nivel, sen que teña, en ningún caso, carácter acumulativo.

8. CUALIFICACION FINAL E PROPOSTA DE SELECCIÓN.-

Finalizado o proceso de selección, será seleccionado o/a candidato/a que obtivese a puntuación máis alta. De producirse empate, este resolverase sucesivamente en favor de:

- Mellor puntuación no apartado A).
- Mellor puntuación no apartado B).
- Mellor puntuación no apartado C).
- Máis tempo de servizos na administración local, segundo o acreditado a ese efecto no apartado A).
- Ter o Máster en desenvolvemento local ou en proxectos de emprego do apartado B).

Se aínda persistise o empate, procederíase a facer unha entrevista curricular con quen estivesen nese suposto.

O Tribunal Cualificador non poderá superar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

9. BOLSA DE TRABALLO.-

O resto de aspirantes, que superasen a fase de concurso, formarán unha bolsa de traballo na orde das puntuacións obtidas polos aspirantes, que sen ser seleccionados, superaran tódalas fases do proceso de selección, coa finalidade de asegurar a cobertura do emprego.

A duración do contrato será dende a data que fixe o Alcalde-Presidente na resolución que autorice a contratación e terá unha duración dun ano e terase que iniciar antes de que finalice o ano natural en curso. Facendo constar que se trata dunha tramitación anticipada de xeito que non se poderá formalizar o contrato ata a aprobación do Orzamento do exercicio 2016 ou as modificacións de crédito necesarias para o compromiso de gasto de ser necesario, e soamente se poderá realizar a contratación en caso de que este Concello sexa beneficiario de dita subvención.

No suposto de que produzan renuncias do/a aspirante seleccionado/a antes da contratación o órgano convocante poderá acudir á prelación de aspirantes.

A non presentación no posto de traballo o día e a hora indicadas para o comezo da relación laboral, entenderase como renuncia ao posto de traballo, agás causas debidamente xustificadas. Neste caso acudiríase tamén a lista antes mencionada.

Acudirase tamén a esta lista cando, iniciada a relación laboral, a persoa contratada deixase de prestar servizos por non superar o período de proba ou cese definitivo ou temporal no desempeño das funcións do emprego que se oferta.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.-

Tendo en conta que as/os aspirantes para tomar parte nas probas só precisan manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na base 5, os/as aspirantes propostos/as para ocupar o emprego convocado achegarán no prazo de 5 días naturais contados a partir do día seguinte da publicación da proposta de selección no taboleiro de Edictos, sito no Campo de S. Antonio s/n e na páxina web municipal: www.monfortedelemos.es (prazo que poderá ampliarse cando o seleccionado acredite que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade) os documentos que xustifiquen as condicións de capacidade e demais requisitos contidos na base 5, así como a xustificación documental dos méritos a baremar segundo o art.7 destas Bases.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal. Nin o Concello nin o Tribunal Seleccionador requirirá aos/ás interesados/as para que os acrediten.

A xustificación das condicións dos aspirantes acreditaranse coa seguinte documentación:

- Os apartados a) e c) mediante fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros, debidamente compulsados por ambos lados.
- O apartado e) con copia compulsada do Título Oficial ou no seu defecto resgado de ter efectuado o depósito para obtelo (no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá acompañarse certificación do Ministerio de Educación e Ciencia na que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso).
- O apartado b) deberá acreditarse a través da superación do correspondente recoñecemento médico que contará, con carácter xeral, coa amplitude necesaria para acreditar que non padece enfermidade ou defecto físico que lle impida o desenvolvemento das funcións do cargo, e sen prexuízo das probas concretas que poidan esixirse especificamente en cada convocatoria. Se, non se esixise o anterior requisito, o aspirante deberá achegar Certificado Médico Oficial para o efecto.
- O apartado d) con declaración xurada para o efecto.
- O apartado f) coa acreditación de ser desempleado e estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- Ademais presentará a fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

11. PERÍODO DE PROBA.-

Para adquirir a condición de persoal laboral temporal, o/a aspirante seleccionado/a deberá superar satisfactoriamente un período de proba, que pode ser ata 6 meses, de conformidade co establecido no artigo 14 do vixente R.D. Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.

12. RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO:

Á vista da proposta do Tribunal, e constatado que o aspirante acreditou os requisitos esixidos para acceder ao emprego que se convoca, o Alcalde-Presidente resolverá o procedemento selectivo decidindo a contratación como persoal laboral mediante a formalización dun contrato temporal a tempo completo, e polo período que dure a subvención concedida.

13. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN.-

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local, Estatuto dos Traballadores e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

14. RECURSOS.-

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria e que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Monforte de Lemos, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á súa publicación ou recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación Reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente”.....