

BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN EN REXIMEN DE LABORAL TEMPORAL DUN POSTO DE PSICÓLOGO/A A XORNADA PARCIAL .

1.-NORMAS XERAIS.

As probas selectivas rexeranse polo previsto nestas bases e polo disposto na Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do empregado público, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Decreto Legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, Lei 5/1997, do 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia, Decreto 896/1991, do 7 de xuño, regras básicas e programa mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da administración local, o R.D. 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade Autónoma de Galicia pola que se arriba o regulamento de selección de persoal e, supletoriamente, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado, Decreto 182/2004, do 22 de Xullo, polo que se regulan os centros de información ás mulleres e se establecen os requisitos para o seu funcionamento, e demais lexislación concordante que sexa de aplicación.

2.-OBXECTO DA CONVOCATORIA E DURACIÓN DO CONTRATO

-O obxecto da convocatoria é a cobertura dunha praza de Psicólogo/a mediante contrato de obra e servizo a XORNADA PARCIAL (14 HORAS SEMANAIS), para realizar labores de atención Psicolóxica ás usuarias do Centro de Información á mulleres.

-A duración do contrato será dende a data que fixe o Alcalde-Presidente na resolución que autorice a contratación ata o 31/12/2015 (data prevista na Disposición transitoria segunda da Ley 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e sostibilidade da Administración Local, para asunción da titularidade das competencias nesta materia pola Comunidade Autónoma).

-O proceso se desenvolve baixo os puntos de vista de igualdade efectiva entre homes e mulleres, mérito, capacidade, transparencia e publicidade (Web oficial do Concello de Monforte de Lemos, Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos).

3- FUNCÍONS .

As dispostas no artigo 16.3.2 do Decreto 182/2004, do 22 de xullo, polo que se regulan os centros de información ás mulleres e se establecen os requisitos para o seu recoñecemento e funcionamento:

- a) Atención psicolóxica.
- b) Realización de valoracións e orientacións psicolóxicas.
- c) Intervención individual.
- d) Realización de informes psicolóxicos naqueles supostos nos que foran solicitados por organismos públicos.
- e) Realización de prácticas de grupo e talleres de autoestima.
- f) Participación nas actividades do Centro de Información ás Mulleres.
- g) Colaboración na elaboración de memorias e documentos.

4.-REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para ser admitidos/as á realización das probas selectivas, as persoas aspirantes deberán posuír os seguintes requisitos, no día da finalización do prazo de presentación de solicitudes, o abeiro do Decreto 182/2004 da Consellería de Familia, Xuventude, Deportes e Voluntariado, de 22 de Xullo, polo que regulan os Centros de Información ás mulleres e se establecen os requisitos indispensables para o seu recoñecemento e funcionamento i en cumprimento do artigo 4.1 da Lei 2/2007 de 28 de marzo de traballo en igualdade das mulleres de Galicia:

1. Ter nacionalidade española, sen perxucio do disposto nos artigos 57 e 58 do Estatuto Básico do empregado público(Lei 7/2007, de 12 de abril) en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais e doutros Estados en condicións de igualdade.

2. Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto de traballo, sen perxuício do acceso ó emprego público de persoas con discapacidade física ou psíquica debidamente acreditada, en grao igual ou superior ao 33%, nos termos recollidos no artigo 59 da Lei 7/2007, de 12 de abril.
3. Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
4. Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso o corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso o emprego público.
5. Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, conforme a normativa vixente
6. Os/as aspirantes precisan estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do Título Académico de Licenciado/a en Psicoloxía, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.
7. Contar con formación en temas relacionados co principio de igualdade de oportunidades e con experiencia profesional, ámbalas dúas acreditadas (DOGA 150 do 04/08/2004 (Decreto 182/2004 de 22 de xullo).
8. Ter ingresado na conta ES96 2080 0126 20 3110000019 a nome do Concello de Monforte de Lemos a taxa por dereitos de exame por importe de 94,37€ previsto na ordenanza municipal reguladora da taxa para estudo, análise e expedición de documentos publicada no BOP de Lugo número 297 do día 29/12/2011. En ningún caso o ingreso da citada contía suporá a substitución do tramite de presentación de solicitudes. So procederá a devolución do importe satisfeito polo aspirante cando por causas non imputables ó suxeito pasivo non teña lugar por parte do Concello a prestación, ou cando os ingresos se declaren indebidos por resolución ou sentenza firme ou se producise unha modificación substancial das bases da convocatoria.

Será nulo o nomeamento da persoa aspirante que estea incurso en causas de incapacidade conforme á normativa vixente.

5.-SOLICITUDES

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 38 da Lei de Réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo de tres (3) días hábiles dende o día seguinte da publicación da convocatoria na páxina web do Concello de Monforte de Lemos.

A instancia acompañarse inescusablemente de fotocopia do DNI e dos documentos acreditativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso, resgado normalizado acreditativo do aboamento de 94,37€ de taxa de exame en concepto de dereito de exame ao abeiro da Ordenanza Reguladora de Taxas para o estudo, análise e expedición de documentos, publicada no BOP de Lugo número 297 do día 29/12/2011.

Para a xustificación dos méritos a persoa aspirante que deba achegar documentación proveniente doutros organismos oficiais que non lla facilitasen antes da finalización do prazo de presentación de instancias,

deberá aportar no devandito prazo a correspondente solicitude ou fotocopia compulsada, xunto cunha declaración comprometéndose a presentala nos dous días seguintes a aquel no que lle fose expedida

En todo caso non procederá a valoración dos méritos, senón son achegados coa presentación de instancias, e unicamente, no caso descrito no parágrafo anterior, antes da data de celebración da Fase de concurso.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde, no prazo máximo de cinco días hábiles ditará Resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, publicándose no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal, indicando a causa de exclusión, e concederase un prazo de dous (2) días hábiles a contar dende o día seguinte o da publicación, para emendar os posibles defectos na documentación presentada.

De non existir persoas aspirantes excluídas, o Alcalde Presidente poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

O tribunal poderá solicitar que se complete ou aclare a documentación presentada para xustificar os méritos alegados.

As reclamacións, se as houbera, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva.

Finalizado o prazo de para emendar os erros, o Alcalde ditará nova Resolución, aprobando a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas. Nesta resolución, que se publicará no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web municipal, determinarase o lugar, data e hora do comezo do concurso.

Para calquera aclaración ou información adicional os interesados poderán poñerse en contacto co teléfono 982 416537.

6.- LISTA DE RESERVA.

Todos os/as aspirantes que cumplan os requisitos do punto 4 das presentes bases, incluíranse nunha lista por orde de puntuación do proceso selectivo, co fin de asegurar a cobertura que se poida dar da praza.

Cando sexa necesario proceder o chamamento para cubrir a praza vacante, ofertarase á/ó primeiro/a da lista que estea pendente de chamar por orde de mellor puntuación.

Cando un dos/das aspirantes incluído/a na lista fose chamado/a para ocupar un posto, ao rematar o período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que pode ser chamado/a novamente para outra contratación, agás que renuncie expresamente á súa incorporación.

7.-TRIBUNAL CALIFICADOR.

Estará constituído da seguinte forma:

- ⇒ Presidente/a: Dona Patricia Payo Moure, Coordinadora do C.I.M. do Concello de Monforte de Lemos. Suplente: Dona María Teresa Diz Alonso, Habilitada de carácter estatal.
- ⇒ Secretario/a: O Secretario da Corporación Don José María Baños Campos con voz e voto. Suplente: M^º F^º González Marquina. Funcionarios/as Habilitados de carácter estatal.
- ⇒ Vocais: Don José María Valcarce Rodríguez, Dona M^º Inmaculada Buján Arias, Dona Elisa Martínez Arias, Persoal do Concello de Monforte de Lemos. Suplentes: Dona Elisa Fernández Rodríguez, Don Angel Encinar Arias e Dona Isabel Carbones Bosch, Funcionarios/as do Concello de Monforte de Lemos

As persoas que forman parte do Tribunal deberá absterse de intervir, comunicando a dita circunstancia ao órgano designante, cando concorran nelas calquera das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de

régime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes ás probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte co disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Asímesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando neles conorra algunha das circunstancias previstas para a abstención, de conformidade co disposto no artigo 29 da citada Lei 30/1992.

O Tribunal poderá dispo-la incorporación ós seus traballos de asesores/as especialistas, con voz pero sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os/as citados asesores/as limitaranse a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal e para os efectos de percepción de asistencias se clasificarán consonte o establecido no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razón de servio.

O Tribunal na súa actuación axustarase ao establecido nas presentes bases; no non disposto seralle de aplicación á normativa prevista para a formación da vontade dos órganos colexiados, tanto na lei 30/1992 do 26 de novembro como na demais normativa de aplicación.

8.- PROCESO SELECTIVO.

CONCURSO.

A)Experiencia Profesional:

-Servizos prestados, como Psicólogo/a en Centros de Información á mulleres na Administración Pública 1 puntos por ano traballado, ou puntuación proporcional correspondente para o caso de ser períodos inferiores, ata un máximo de toma en consideración de dez anos.

-Servizos prestados como Psicólogo/a en ámbitos relacionados coa igualdade de oportunidades e/ou violencia de xénero, nalgunha/s da/s Administración/s Pública/ sen ser no C.I.M.: 0,50 puntos, por ano traballado, ou puntuación proporcional correspondente para o caso de ser períodos inferiores ata un máximo de toma en consideración de dez anos.

-Servizos prestados como Psicólogo/a noutros ámbitos, 0,25 puntos por ano traballado, ou puntuación proporcional correspondente para o caso de ser períodos inferiores ata un máximo de toma en consideración de dez anos.

Os servizos refírense tamén aos prestados mediante contratación administrativo de servizos ou prestacións dos mesmos como autónomo/a.

Non se poderá acadar nesta parte da Fase de Concurso máis de seis puntos.

Os méritos alegados polos /polas aspirantes deberán acreditarse para a súa valoración, exactamente, do seguinte xeito (non sendo obxecto de valoración en caso contrario):

-Os Servizos prestados na Administración pública, mediante certificación expedida pola autoridade ou funcionario competente, que reflecta as tarefas desempeñadas e vida laboral.

-Os Servizos prestados en empresas privadas, mediante presentación do modelo oficial vida laboral aos que deberán acompañar, inescusablemente os contratos de traballo debidamente rexistrados no SEPE.

-Os servizos prestados mediante contratación administrativa de servizos, con copia do contrato e certificado da Administración pública onde se prestaron e o tempo total de prestación.

-Os servizos prestados como autónomo/a, mediante certificado de alta no IAE e certificado da Administración pública ou representante da empresa privada que poidan acreditar un tempo de servizos para as mesmas.

En todo caso dos referidos documentos deberá desprenderse o traballo que desempeñaba a persoa interesada especificando as funcións e tarefas realizadas.

Os méritos valoraranse con referencia á data na que remate o prazo de presentación de instancias e acreditaranse documentalmentemente na solicitude de participación coa presentación dos orixinais ou fotocopias compulsadas.

B) Formación:

1. Cursos de Formación recibidos; que fosen impartidos ou homologados pola Administración ou Organismo Público correspondente, relativos á igualdade, violencia de xénero, ou materias específicas de psicoloxía relacionadas coas funcións a desempeñar no posto de traballo obxecto desta convocatoria,:

-De 50 a 99 horas 0,30 Puntos por Curso.

-De 100 ou máis horas 0,50 Puntos por Curso.

Os cursos acreditaranse mediante copia compulsada do diploma ou certificado de aproveitamento ou asistencia, debendo constar a duración e contido dos mesmos.

Non se poderá acadar nesta parte da Fase de Concurso máis de 4 puntos.

C) Outros méritos:

- Impartición de cursos, seminarios, obradoiros ou xornadas que teñan relación coas funcións da praza a cubrir, a razón de 0,30 puntos por cada un.
- Impartición de cursos, seminarios, obradoiros ou xornadas como psicólogo/a que non teñan relación coas funcións da praza a cubrir, a razón de 0,15 puntos por cada un.

A Impartición de curso acreditarase por calquera medio válido en dereito.

Non se poderá acadar nesta parte da Fase de Concurso máis de 2 puntos.

D) Coñecemento do idioma Galego:

Os cursos de coñecemento da lingua galega valoraranse do seguinte xeito:

- Por superar o curso ou validación de iniciación/ CELGA 3: 0,25 puntos.

- Por superar o curso ou validación de perfeccionamento/ CELGA 4, ou curso básico de linguaxe xurídico - administrativo: 0,50 puntos.

- Por superar o curso de linguaxe xurídico- administrativo medio: 0,75 puntos.

- Por superar o curso de linguaxe xurídico- administrativo superior: 1 punto.

Non se poderá acadar nesta parte da fase de Concurso máis de 1 punto e en caso de ter máis dun dos cursos baremables soamente se terá en conta o de maior puntuación.

Os cursos acreditaranse mediante copia compulsada do diploma ou certificado de aproveitamento ou asistencia.

E) **Soamente en caso de empate** realizarase unha entrevista curricular valorada como máximo en 2 puntos.

9-INTERPRETACIÓN

Para calquera dúbida que xurda na interpretación destas bases e no desenvolvemento das probas correspondentes estarase o que decida o tribunal por maioría de votos.

10- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

O/a aspirante proposto/a para o seu nomeamento, nun prazo de dous (2) días hábiles , contados a partir do día seguinte ó da recepción da oportuna notificación presentará no rexistro de documentos do Concello de Monforte de Lemos a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Tarxeta Sanitaria.
- Copia autenticada do título esixido ou certificación académica de estudos realizados, con xustificante do abono dos dereitos para a súa expedición.
- Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que lle incapacite para o desenrolo do posto de traballo de que se trata.
- Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme, así como de non atoparse en ningún dos supostos de incompatibilidade previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do personal ó servizo das Administracións Públicas.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo forza maior, non presente a documentación ou da mesma se dependera que non reúne algún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a quedando anuladas tódalas actuacións do proceso selectivo, sen perxuício da responsabilidade en que puidera/n haber incorrido por falsidade nas súas solicitudes de participación.

13-RECURSOS ADMINISTRATIVOS

As Bases da convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei 30/92, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento común, modificada pola Lei 4/99. Así mesmo a Administración Municipal poderá, no seu caso, revisa-las resolucións do tribunal conforme ó previsto na citada Lei 30/1992, de 26 de novembro.

En Monforte de Lemos a 13 de xullo de 2015.

CONVOCATORIA PUBLICADA NO
NA DATA

I.- DATOS DA PRAZA QUE SOLICITO:

DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO:

.....

II. DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	NOME:
DNI:	TELÉFONO PARTICULAR: MÓBIL:	
DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	MUNICIPIO E PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

EXPOÑO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, do punto catro das Bases.

Así mesmo, manifesto que me foi recoñecida unha minusvalía polo que solicito a adaptación que se adxunta polos motivos que se expresan. (En folio aparte especificar os motivos da minusvalía e a adaptacións que solicita).

SOLICITO:

Participar no proceso obxecto da convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondente.

....., a..... de.....de

(Asinado)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS