

**D. JOSE MARIA VALCARCE RODRIGUEZ, SECRETARIO
ACCIDENTAL DO EXCMO. CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS**

CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno Local, na súa sesión celebrada o día 14 de novembro do 2016, adoptou entre outros o seguinte acordo:

“5. CONTRATACION E SERVIZOS

A) CONTRATACIÓN

**A1. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DO SERVIZO DE
ACTUALIZACIÓN (NOVO DESEÑO) E MANTEMENTO PUNTUAL
DO PORTAL WEB DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS
(EXP. 051-SERVMen16)**

Vista a Providencia da Concelleira Delegada competente de 25.10.2016, faise constar que.-

1º.- De conformidade co establecido no artigo 138 do RD. 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), a denominación de contratos menores o é en consideración ao seu importe, que ten que ser inferior a 50.000 euros (IVE aparte) cando se trate de contratos de obras, ou a 18.000 euros, cando se trate doutros contratos.

2º.- Son contratos de servizos, en virtude do artigo 10 do TRLCSP.-“*aqueles cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou subministración. A efectos de aplicación desta Lei, os contrato de servizos se dividen nas categorías enumeradas no Anexo II*”.

3º.- Nos contratos menores, artigo 111 TRLCSP, establécese que só se esixirá a aprobación do gasto e a factura correspondente expedida conforme á normativa vixente.

Porén, o Concello de Monforte de Lemos na base 33.4ª das de execución do orzamento, referida aos gastos menores, dispón que “A fin de garantir unha mellor xestión dos créditos orzamentarios, cando a contía sexa superior a 3.000 euros máis IVE e inferior a 18.000 euros máis IVE, o expediente conterá unha proposta de realización do gasto na que se xustificará a necesidade da contratación e a insuficiencia de medios propios. Dita proposta se presentará detallada e valorada, e deberá quedar acreditado no expediente a consulta como mínimo a tres empresas (deberán solicitarse a lo menos tres ofertas que se presentarán no Rexistro municipal de entrada), salvo que resultase imposible ou inconveniente por razóns que deberán acreditarse no expediente. Esta proposta unha vez informada polo Técnico de Contratación Municipal e fiscalizada pola intervención se someterá á aprobación do órgano municipal competente (fase AD)”.

En cumprimento do disposto, constan no expediente 3 orzamentos de empresas/persoas físicas distintas.

Por máis abastamento, a citada base 33ª.2 precisa que.-*"as propostas de contratos menores deberán remitirse para a súa tramitación ao Servizo de Contratación, para os efectos de comprobar que a persoa física ou xurídica proposta para a execución do contrato estea ao corrente das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social, non estea incurso nas prohibicións de contratar e que en consecuencia reúne as condicións para ser contratista coa Administración Pública, do que o responsable da oficina de contratación deberá deixar constancia escrita no expediente"*.

A tal efecto, consta no expediente unha declaración responsable acreditativa das condicións de aptitude e capacidade do contratista, a cal terá os efectos previstos no artigo 61 bis do TRLCSP.

Sobre os efectos da declaración responsable, a Intervención xeral da Comunidade de Madrid no seu informe de 19.7.2007 emitido sobre un procedemento en materia de subvencións, indica que.-*"La declaración responsable, por lo tanto, dado que así lo establece su normativa reguladora y dado que se trata de un supuesto en el que está permitido por la norma sustantiva, es en sí misma, una forma de acreditación de las circunstancias que en ella se recogen, cuya validez para el procedimiento no debe ser objeto de duda, a no ser que existan elementos de juicio derivados de la documentación que obre en poder de la Administración concedente o que sea conocida por ésta, que permitan al órgano al que corresponde su valoración estimar que en la empresa afectada no concurren las circunstancias declaradas"*.

Asemade, na presente contratación, estímase axeitado dado o tipo de prestación de que se trata, a súa formalización en documento administrativo.

4º.- Estes contratos non poderán ter unha duración superior a un ano, nin ser obxecto de prórroga nin de revisión de prezos (art. 23 ex. art. 89 TRLCSP).

5º.- A competencia para contratar, de conformidade co previsto no apartado primeiro da Disposición Adicional Segunda do TRLCSP, atribúese ao Alcalde, sempre que o importe do contrato non supere o 10 por 100 dos recursos ordinarios do orzamento. Se sé supera a referida porcentaxe a competencia corresponderá ao Pleno. No entanto, e de conformidade co Decreto de Alcaldía de 18.06.2015 (BOP nº 160 de 14.7.2016), dita competencia atópase delegada na Xunta de Goberno Local do Concello de Monforte de Lemos.

Por canto antecede, a Xunta de Goberno Local por unanimidade adopta o seguinte

ACORDO

PRIMEIRO: APROBAR o gasto correspondente, con cargo á aplicación orzamentaria 920.22706 do orzamento xeral para o ano 2016.

SEGUNDO: ADXUDICAR, por “contrato menor”, a D^a. Ana Belén Fernández Fernández (en nome da marca Némesis Creaciones) con DNI. 76.619.593-S o Servizo de Actualización (Novo deseño) e Mantemento dun Novo Portal Web do Concello de Monforte de Lemos, no importe de 11.100,00.-€ aos que habería que engadir 2.331,00.-€ en concepto de IVE (21%) o que fai un total ascendente de 13.431,00.-€, segundo orzamento que achega (NRE. 13786/2016 de 26.10.2016).

TERCEIRO.- COMUNICAR ao/á adxudicatario/a que a formalización do contrato deberá efectuarse no máis tarde dos **QUINCE DÍAS HÁBILES** seguintes a aquel en que sexa recibida a presente notificación de adxudicación.”

E para que así conste, expido e asino a presente de orde e co visto e praxe do Sr. Alcalde, en Monforte de Lemos, a catorce de novembro do dous mil dezáseis.

Vº e Pce.

O ALCALDE



