

9. Apertura de ofertas: terceiro día hábil tras a finalización do prazo de presentación das ofertas, ás 10:00 horas, na casa consistorial do Concello.

10. Gastos de Publicidade. Por conta do adxudicatario.

A Pobra de San Xiao, 18 de outubro de 2017.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López

R. 3085

---

## LUGO

### *Anuncio*

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada do 11 de outubro de 2017, adoptou entre outros o acordo 16/618 relativo á DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS NA TENENTE DE ALCALDE DA ÁREA DE ECONOMICA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL PARA A RESOLUCIÓN DE TÓDOLOS ACTOS DE TRÁMITE E RESOLUTIVOS EN RELACIÓN COA CONTRATACIÓN DAS OBRAS INCLUIDAS DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2017.

Por todo o cal e con base no sinalado no artigo 9 da Lei 40/15 do 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector Público expónse ó público no Boletín Oficial da Provincia para xeral coñecemento.

Lugo, 17 de outubro de 2017.- A ALCALDESA, P.D. A TENENTA DE ALCALDE DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, Ana Prieto Nieto

R. 3086

---

## MONFORTE DE LEMOS

### *Anuncio*

Por Resolución da Alcaldía de data 5 de outubro de 2017 aprobáronse as BASES PROCESO SELECTIVO DE DOUS AXENTES DE POLICIA LOCAL ( 1 VACANTE CORRESPONDENTE A OFERTA DE EMPREGO PUBLICO DO 2016 E OUTRA A DE 2017)

#### **I-NORMAS XERAIS**

As probas selectivas rexeranse polo previsto nestas bases e polo disposto no RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, na lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais e a Orde de 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia, Decreto 896/1991, do 7 de xuño, regras básicas e programa mínimos e R.D. 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade Autónoma de Galicia pola que se aproba o regulamento de selección de persoal e, supletoriamente, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado e demais lexislación concordante que sexa de aplicación.

#### **II-OBXECTO DA CONVOCATORIA**

É obxecto da presente convocatoria a selección polo sistema de oposición por turno libre de dous axentes da Policía local deste Concello, unha vacante corresponde a oferta de emprego público do ano 2016 e a outra á de 2017.

O proceso selectivo desenvólvese baixo os puntos de vista de igualdade efectiva entre homes e mulleres, mérito, capacidade, transparencia e publicidade (Web oficial do Concello de Monforte de Lemos, Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos e Boletín Oficial da Provincia de Lugo, Diario Oficial de Galicia e Boletín Oficial do Estado).

#### **III RETRIBUCIONS**

As retribucións serán as que se fixen nos orzamentos para axente de Policía Local.

#### **IV-REQUISITOS DOS ASPIRANTES**

Conforme ó artigo 21 do Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais para ser admitidos á realización das probas selectivas, os aspirantes deberán posuír, no día da finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española.

- b) Superar os 18 años de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- c) Posuír unha estatura mínima de 1,65 metros os homes e 1,60 metros as mulleres.
- d) Estar en posesión de la titulación esixible para o acceso como funcionario do grupo C1, conforme á normativa de función pública (Título de Bachiller o Técnico)
- e) Ser titular de los permisos de conducir de las clases A2 y B.
- f) Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme. Será aplicable, sen embargo, o beneficio da rehabilitación, conforma ás normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.
- g) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, no seu caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que o aspirante presentará en forma de declaración xurada, ou conforme ó modelo que se exixa a convocatoria.
- h) Presentación dun certificado médico no que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifican na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflexa no certificado médico.
- i) Ter ingresado na conta ES96 2080 0126 20 3110000019 a nome do Concello de Monforte de Lemos a taxa por dereitos de exame por un importe de 18´87 €.

Todos estes requisitos deberán acreditarlos na data de finalización do prazo de presentación de instancias desta convocatoria.

#### **V-SISTEMA DE SELECCIÓN**

O procedemento de selección será o de oposición por quenda libre conforme as probas que a continuación se detallan:

##### **PRIMEIRO EXERCICIO**

Obrigatorio e eliminatorio.

Proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes, que deberá mostrar a súa preparación intelectual e o dominio dos contidos do temario.

Consistirá na resposta por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal.

Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización.

A proba calificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso conseguir cinco puntos como mínimo. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula:

$$N = (A-F/3)/10.$$

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas ou non respondadas.

##### **SEGUNDO EXERCICIO.**

Coñecemento do idioma galego.

Os/as aspirantes que superasen o exercicio anterior e que non acreditasen estar en posesión do certificado de coñecemento da lingua galega CELGA 3 ou equivalente, deberán realizar unha proba de galego.

A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes da mesma, de xeito tanto oral como escrito, e que consistirá na realización dunha tradución dun texto, castelán- galego ou galego - castelán, proposto polo Tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

Porén, ás persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega con carácter previo (anexo I, 4 da Orde do 16 xullo 2007, DOG do 30 xullo 2007, CELGA 3 ou equivalente) se lles dará por superada esta proba coa cualificación de apto.

##### **TERCEIRO EXERCICIO.**

Comprobación da estatura e probas de aptitude física.

Comprobación da estatura.

Antes de comezar as probas físicas efectuarase o control da estatura dos/as aspirantes, quedando eliminados/as os/as que non acaden a estatura mínima de 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

Probas físicas.

As probas de aptitude física terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto e necesario non superar as marcas establecidas como máximas para as probas A.1.1, A.1.4 y A.1.5, e alcanzar ou superar os mínimos das probas A.1.2 e A.1.3. Os exercicios realizaranse polo orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realizar o seguinte.

Se establecen diferentes marcas para cada sexo. As probas realizaranse de forma individual, excepto as de velocidade, resistencia xeral e natación que poderán facerse de forma colectiva se así o considera o tribunal cualificador. Nas probas de resistencia xeral e natación so se dispón dunha única posibilidade de execución, e no resto permitírase unha segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de apto.

O desenrolo de cada unha das probas físicas deberase realizar en lugares acomodados ó tipo de proba a executar. En todas as probas deberase empregar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada opositor.

#### A.1.1. Proba de velocidade: carreira de 50 metros lisos

Realizarase nunha pista de atletismo o calquera zona totalmente cha de terreo compacto.

O/a aspirante colocarse na pista no lugar sinalado, podendo realizar a saída de pe ou agachado, sen utilizar tacos de saída.

As marcas máximas (en minutos) esixidas para a superación de la proba son:

Homes: 7,40'.

Mulleres: 8,20'.

A.1.2. Proba de potencia de tren superior: os homes realizarán flexións de brazos e las mulleres suspensión en barra.

##### A.1.2.1. Flexiones de brazos.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes.

Iniciarase dende a posición de suspensión pura, agarrando a barra coas palmas das mans espidas, ó fronte, e cos brazos totalmente estendidos.

A flexión completa realizarase de maneira que o queixo asome por enriba da barra. Antes de iniciar outra nova flexión será necesario estender totalmente os brazos. No se permite o balanceo do corpo ou a axuda con movementos das pernas.

Contaranse soamente as flexiones completas e realizadas correctamente. O número mínimo esixible é de 10 flexións.

##### A.1.2.2. Suspensión en barra.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes.

O exercicio consiste en quedar, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, agarrado/a coas palmas da man cara a atrás, pernas completamente estendidas e sen tocar o chan, queixo a ubicado por riba da barra e sen ter contacto con ela.

O tempo mínimo esixido para a superación da proba é de 52 segundos.

#### A.1.3. Proba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes Se, con chan horizontal e, coa superficie adecuada para efectuar a medición das marcas.

O/a aspirante colocarse de pé detrás dunha liña sen pisala, cos pes separados, paralelos entre si e á mesma altura. Realizará un salto horizontal caendo cós dous pes ó chan. Medirase a distancia entre a liña de saída ata a marca do apoio de caída mais próximo á liña.

As marcas mínimas esixidas (en centímetros) para a superación da proba son:

Homes: 210 cm.

Mulleres: 185 cm.

#### A.1.4. Proba de resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo o en calquera zona totalmente cha de terreo compacto.

O/a aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A saída realizarase en pe.

Será eliminado o corredor que abandone a pista durante la carreira.

As marcas máximas (en minutos) esixidas para a superación da proba son:

Homes: 3,30'.

Mulleres: 4,10'.

A.1.5. Proba de natación: 25 metros estilo libre.

Realizarase nunha piscina que permita efectuar o percorrido sen facer xiros.

O/a aspirante poderá colocarse para a saída, ben sobre a plataforma, ben no borde da piscina, ou ben no el interior del vaso, debendo permanecer neste último caso en contacto co borde de la saída.

Unha vez que se de o sinal de saída, os/as aspirantes, ben en inmersión o por impulsión sobre la parede, conforme a situación de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión.

As marcas máximas (en segundos) para a superación da proba son:

Homes: 24".

Mulleres: 28".

#### **CUARTO EJERCICIO**

Probas psicotécnicas.

Estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos/as aspirantes e a súa adecuación ás funcións policiais que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico adecuado. Teñen que efectuarse e valorarse por persoal especialista.

A cualificación global será de apto/no apto.

A.3.1. Proba de intelixencia.

Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes: intelixencia xeneral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordenes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

A.3.2. Probas de personalidade.

As probas de personalidade orientaranse a avaliar os rasgos da personalidade mais significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grado de adaptación persoal e social dos aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse la existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade.

Exploraranse os aspectos que a continuación se relacionan: estabilidade emocional, auto confianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control adecuado da impulsividade, acoplamento persoal e social, capacidade de adaptación a normas, capacidade de afrontamento ó estrés e motivación polo traballo policial.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na resposta a un cuestionario, formulado verbalmente, coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico dos candidatos. De este modo, aparte de las características de personalidad sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais os seguintes aspectos: existencia de niveles disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grado de medicación; expectativas respecto da función policial.

#### **EJERCICIO QUINTO**

Recoñecemento médico.

O recoñecemento médico será efectuado por facultativos especialistas e o seu fin é garantir que os/as aspirantes se atopen en condicións idóneas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo.

Cualificarase como apto/non apto.

Os efectos de la exclusión do/da aspirante, terase en conta o seguinte:

Obesidade-Delgadeza.

Obesidade o delgadeza manifestas que dificulten ou incapaciten para o exercicio de las funcións propias do cargo.

Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 ni superior a 29,9. Considerando o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos polo cadrado da talla expresada en metros.

Calquera enfermidade, padecemento ou alteración de carácter físico, psíquico o sensorial que, a xuízo dos facultativos médicos, impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiais.

Para os diagnósticos establecidos neste anexo teranse en conta os criterios das sociedades médicas das especialidades correspondentes.

As exclusións garantíranse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico.

## VI- PRESENTACION DE SOLICITUDES

Os que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ó Sr. Alcalde -Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ó modelo que figura ó final destas bases (Anexo I).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015 de procedemento Administrativo común, no prazo de vinte (20) días naturais dende o día seguinte da publicación da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

A solicitude acompañarse inescusablemente:

.- Fotocopia do DNI en vigor, ou pasaporte do aspirante.

.- Xustificante de pago da taxa por dereitos de exame de acordo co establecido nestas bases.

.- Declaración xurada de non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme.

.- Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, no seu caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que o aspirante presentará en forma de declaración xurada, ou conforme ó modelo que se exixa a convocatoria.

.- Certificado médico no que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifican na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflexa no certificado médico.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias. Publicarase no taboleiro de anuncios do Concello a lista de admitidos e excluídos, indicando a causa de exclusión, concedéndose un prazo de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte a publicación, para que subsanen os posibles defectos ou omisións na documentación presentada. De non existir aspirantes excluídos, o Alcalde – Presidente poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación. Igualmente se publicará no taboleiro do Concello as datas, lugar e resultados das probas que se realicen, así como todos os anuncios derivados da convocatoria.

Para calquera aclaración ou información adicional os interesados poderá poñerse en contacto co teléfono 982 416540.

## VIII-TRIBUNAL

O órgano de selección estará composto polo presidente/a, o secretario/a tres vogais así como os respectivos suplentes, sendo as persoas nomeadas a tal efecto:

· Presidente: Don Miguel Martínez Díaz (Policía Local Monforte)

· Suplente: Don Nestor Alvarez López (Policía Local Monforte)

· Vogais: Don Francisco Lara Gómez (Inspector da Policía Local do Concello de Sarria), Don Jesús Piñeiro Santos (Inspector da Policía Local de Lugo) e don José Manuel Rio Espiño (Oficial da Policía Local de Lugo).

· Suplentes: Don José Maria Baños Campo (Habilitado) , Victor Díaz Lebices (Policía Local Monforte), Carlos Losada Díaz (Policía Local Monforte).

· Secretario: Elisa Martínez Arias (Técnico de Administración Xeral do Concello de Monforte)

· Suplente: María Inmaculada Buján Arias (Técnico de Administración Xeral do Concello de Monforte)

Abstención e Recusación.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime xurídico do Sector Público, ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias establecidas no citado artigo. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias, segundo o disposto no art. 24 desta lei.

Actuación do Tribunal.

O Tribunal constituirase na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, con presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partires da sesión de constitución, o Tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto

na Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas e ás bases xerais e específicas reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases xerais e nas específicas, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

En caso de ausencia do Presidente titular e do Presidente suplente, actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose os ditos asesores unicamente a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas, con voz pero sen voto.

#### **IX.- RESULTADO DO PROCESO SELECTIVO.**

O tribunal propondrá o nomeamento como funcionarios en prácticas dos dous aspirantes que, logo de ser considerados aptos en todos exercicios así cualificados, contén coas puntuacións máis altas no exercicio primeiro.

En caso de empate, de non resultar aplicable o previsto pola lei de igualdade efectiva entre mulleres e homes, procederase a desempatar mediante sorteo público.

Ditos aspirantes deberán realizar e superar un curso de formación na Academia Galega de Seguridade Pública e superar un período de prácticas. A avaliación do curso de formación e o período de prácticas debe restrinxirse ós méritos e capacidades profesionais.

As características e esixencias dos mencionados curso e período de prácticas son as contidas nos artigos 16 e 17 do Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais e demais normativa de aplicación.

#### **X.-INTERPRETACIÓN**

Para calquera dúbida que xurda na interpretación destas bases e no desenrolo das probas correspondentes estarase ó que decida o Tribunal por maioría de votos.

#### **XI.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

O aspirante proposto para o seu nomeamento, nun prazo de dous días naturais, contados a partir do día seguinte ó da recepción da oportuna notificación presentará no rexistro de documentos do Concello de Monforte de Lemos a seguinte documentación:

-Fotocopia compulsada do DNI en vigor.

-Copia autenticada do título esixido ou certificación académica de estudos realizados, con xustificante do abono dos dereitos para a súa expedición.

-Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que lle incapacite para o desenvolvemento do posto de traballo de que se trata.

-Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme, así como, de non estar en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas

#### **XII. - RECURSOS ADMINISTRATIVOS E XURÍDICOS:**

As Bases da convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015 do 1 de outubro e Lei 40/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común e do Réxime Xurídico do Sector Público respectivamente.

Así mesmo a Administración Municipal poderá, no seu caso, revisar as resolucións do tribunal conforme ó previsto na citada Lei 39/2015 do 1 de outubro.

**ANEXO I.-**

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO SELECTIVO DA CONVOCATORIA PUBLICADA NO  
.....NA DATA .....

**I.- DATOS DA PRAZA QUE SOLICITO:**

DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO:  
.....

**II. DATOS PERSOAIS:**

PRIMEIRO APELIDO:

SEGUNDO APELIDO:

NOME:

DNI:

TELÉFONO PARTICULAR:

MÓBIL:

DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:

MUNICIPIO E PROVINCIA:

CÓDIGO POSTAL:

**EXPOÑO:**

- a) Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:
- b) Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada.
- c) Ter cumpridos 18 anos de idade e non superar a idade de xubilación obrigatoria.
- d) Estar en posesión do título académico de ..... esixido na base cuarta do bases específicas da convocatoria ou en condicións de obtelo na data na que termine o prazo de presentación de instancias.
- e) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións e tarefas do posto/praza á que aspira.
- f) Non estar inhabilitado nin suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo dunha Administración Pública.
- g) Ter satisfeito a taxa por dereitos de exame.

Así mesmo, manifesto que me foi recoñecida unha minusvalía polo que solicito a adaptación que se adxunta polos motivos que se expresan. (En folio aparte especificar os motivos da minusvalía e a adaptacións que solicita).

**SOLICITO:**

Ser admitido á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondente.

....., a..... de.....de .....

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS**

## ANEXO II. TEMARIO

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado Español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma de la Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.

2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguridade. Dereito ó honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.

3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ó acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguridade. Prohibición dos tribunais de honor.

O dereito á educación e á liberdade de ensinanza. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia ós membros das forzas e corpos de seguridade. Dereito de petición.

4. Dereitos y deberes dos cidadáns. Os principios rectores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.

5. La Corona. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.

6. O Poder xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

7. Organización territorial do Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.

8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.

9. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.

11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xenerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.

12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.

13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.

14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas á licenza. Tramitación.

16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.

17. Lei Orgánica de forzas e corpos de seguridade. Funcións da policía local.

18. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: Disposicións xerais e faltas disciplinarias.

19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.

22. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices. Grados de perfección do delito.

23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e y das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra ás garantías constitucionais.



24. Delitos contra a Administración pública. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordenes públicos.
25. Homicidio e as súas formas. Faltas contra las persoas. Delitos e faltas contra o patrimonio e a orde socioeconómica.
26. Delitos contra a seguridade vial. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.
27. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.
28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigacións do funcionario que efectúa una detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais nas que pode incurrir o funcionario que efectúa una detención. O procedemento de habeas corpus.
29. Lei de seguridade vial. Regulamentos de desenrolo. Estrutura e conceptos xerais.
30. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Os adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguridade.
31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinales de circulación. Clasificación e orde de prioridade.
32. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.
33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcoholemia. Datos. A súa consideración conforme á a normativa vixente. Procedemento de indagación do grado de impregnación alcohólica.
34. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servicios públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.
35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.
36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipos de traballo e atención á cidadanía.
37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.
38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, planes de erradicación e atención coordinada ás vítimas.
39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e da represión.
40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servicio público.

En Monforte de Lemos, 16 de outubro de 2017.- P.S A PRIMEIRA TTE. DE ALCALDE, GLORIA PRADA RODRÍGUEZ

R. 3087

## OUROL

### *Anuncio*

O Pleno do concello de Oural, en sesión extraordinaria celebrada o día vinte e tres de outubro dous mil dezasete, aprobou provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal nº 5, reguladora do Imposto sobre bens inmoables de natureza rústica e urbana .

En cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de réxime local, e no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións vixentes en materia de Réxime Local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, a contar dende o día seguinte á inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante o que os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións durante o referido prazo, o acordo elevarase a definitivo.

Oural, vinte e catro de outubro de dous mil dezasete.- O alcalde-presidente, José Luis Pajón Camba

R. 3110

