



XUSTIFICACIÓN ECONÓMICA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubriro
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubriro

MODALIDADE

**PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS: FOMENTO COOPERACIÓN
ACTIVIDADES DE CARACTER SOCIAL**

EXERCICIO / EJERCICIO

(*) ASOCIACIÓN-ENTIDADE SOLICITANTE / ASOCIACIÓN-ENTIDAD SOLICITANTE (1)

Razón social NIF

(*) PROXECTO DE ACTIVIDADES / PROYECTO DE ACTIVIDADES (2)

(*) REPRESENTANTE (3)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos DNI/NIE/Pasaporte En calidade de / En calidad de

(*) SECRETARIO/A (4)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos DNI/NIE/Pasaporte

O/A Secretario/a, CERTIFICA:

El/La Secretario/a, CERTIFICA:

Que se realizou a actividade e que as facturas que se presentan foron aplicadas á actividade subvencionada.
Que se realizó la actividad y que las facturas que se presentan fueron aplicadas a la actividad subvencionada.

Que o orzamento total do proxecto indicado na solicitude inicial é de: €
Que el presupuesto total del proyecto indicado en la solicitud inicial es de: €

Que o importe total da subvención municipal concedida ó abeiro das bases reguladoras é: €
Que el importe total de la subvención municipal concedida al amparo de las bases reguladoras es: €

Que os fondos propios achegado pola entidade para o mesmo proxecto son: €
Que los fondos propios aportados por la entidad para el mismo proyecto son: €

Que o conxunto de axudas solicitadas e/ou concedidas para o mesmo proxecto, independentemente desta é o seguinte:

Non se percibiu ningunha outra axuda para o mesmo proxecto / No se ha percibido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto

Entidade / Entidad	Importe solicitado	Importe concedido	Entidade / Entidad	Importe solicitado	Importe concedido

Que os gastos totais realizados e efectivamente pagados son: €
Que los gastos totales realizados y efectivamente pagados son: €

Que a entidade desenvolveu as seguintes actividades có gasto que se refire, segundo proxecto presentado na solicitude de subvención indicada:
Que la entidad desarrollo las siguientes actividades con el gasto que se refiere, según proyecto presentado en la solicitud de subvención indicada:

Descrición da actividade / Descripción de la actividad	Descrición da actividade / Descripción de la actividad

Que o importe da subvención concedida, dos fondos propios achegados e das subvencións percibidas doutras entidades para o mesmo proxecto, foi destinado á finalidade para a cal se concedeu a subvención.

Que el importe de la subvención concedida, de los fondos propios aportados y de las subvenciones percibidas de otras entidades para el mismo proyecto, fue destinado a la finalidad para la cual se concedió la subvención.

**Os asinantes deste impreso DECLARAN BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que SON CERTOS TODOS OS DATOS consignados nel.
Los firmantes de este impreso DECLARAN BAJO SU RESPONSABILIDAD que SON CIERTOS TODOS LOS DATOS consignados en el.**

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos / Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Diligencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumprimentar por el Ayuntamiento)

Sinaturas / Firmas

O representante / El representante

O Secretario-a / El Secretario-a

Espacio reservado para diligencia de rexistro
Non escriba nada aquí
Espacio reservado para diligencia de registro
No escriba nada aquí

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL
INFORMACIÓN XERAL

Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

Le informamos de que, de conformidad con la dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501


INFORMACIÓN ADICIONAL

TRATAMIENTO	Responsable	Identidad	Concello de Monforte de Lemos
	Finalidad	Fines tratamento	Gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio objeto de esta solicitud
	Legitimación	Base jurídica	Ejecución de un contrato
CESIONES	Destinatarios	Cesiones previstas	Xunta de Galicia (SIUSS-GAL – Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales de Galicia)
INTERESADOS	Derechos	Cómo y dónde ejercerlos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, en los términos indicados en la Información General

- SOLICITANTE** (1) Indique os datos da **ASOCIACIÓN-ENTIDADE** solicitante da axuda-subvención.
Indique los datos de la ASOCIACIÓN-ENTIDAD solicitante de la ayuda-subvención.
- PROXECTO** (2) Indique o nome (descripción) do proxecto de actividades para o que solicitou a axuda-subvención.
Indique el nombre (descripción) del proyecto de actividades para el que solicitó la ayuda-subvención.
- REPRESENTANTE** (3) Indique os datos da persoa que actúa coma **REPRESENTANTE** da **ASOCIACIÓN-ENTIDADE**. Lembre que para este procedemento **É OBRIGATORIA** a actuación de representante.
Indique los datos de la persona que actúa como REPRESENTANTE de la ASOCIACIÓN-ENTIDAD. Recuerde que para este procedimiento ES OBLIGATORIA la actuación de representante.
- SECRETARIO/A** (4) Indique **TODOS** os datos da persoa que actúa coma **SECRETARIO/A** en nome da **ASOCIACIÓN-ENTIDADE**.
Indique TODOS los datos de la persona que actúa como SECRETARIO/A en nombre de la ASOCIACIÓN-ENTIDAD.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A.	OBRIGATORIA OBLIGATORIA	1	Documento de identidade (DNI,NIE, Pasaporte) do REPRESENTANTE . <i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del REPRESENTANTE.</i>
		2	Documento de identidade (DNI,NIE, Pasaporte) do SECRETARIO/A . <i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del SECRETARIO/A.</i>
		3	Documento xustificativo do cargo do SECRETARIO/A dentro da ASOCIACIÓN-ENTIDADE , que lle faculta para asinar este impreso. <i>Documento justificativo del cargo del SECRETARIO/A dentro de la ASOCIACIÓN-ENTIDAD, que le faculta para firmar este impreso.</i>

 Este impreso debe de presentarse acompañando o modelo normalizado SES-PC-215, de SOLICITUDE DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL. Calquera outro uso do mesmo NON TEN VALIDEZ ALGUNHA.
Este impreso debe de presentarse acompañando al modelo normalizado SES-PC-215, de SOLICITUD DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES INSCRITAS EN EL REGISTRO MUNICIPAL. Cualquier otro uso del mismo NO TIENE VALIDEZ ALGUNA.

