

Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados no sistema informático do Concello de Monforte de Lemos e poderán ser prestados d'aquí en diante a terceiros, tanto a efectos de prestación de servizos como de realización de estudos de carácter persoal. Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados no sistema informático do Concello de Monforte de Lemos e poderán ser prestados d'aquí en diante a terceiros, tanto a efectos de prestación de servizos como de realización de estudos de carácter persoal.



CONCELLO DE
**MONFORTE
DE LEMOS**

SUBVENCIONS A ASOCIACIONES INSCRITAS NO REGISTRO MUNICIPAL
SUBVENCIONES A ASOCIACIONES INSCRITAS EN EL REGISTRO MUNICIPAL

Modelo
normalizado
SES-PC-215

**SOLICITUDE
SOLICITUD**

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubri-lo
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirlo

MODALIDADE

**PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS: FOMENTO COOPERACION
ACTIVIDADES DE CARACTER SOCIAL**

EXERCICIO / EJERCICIO

(*) ASOCIACION-ENTIDADE SOLICITANTE / ASOCIACION-ENTIDAD SOLICITANTE (1)

Razón social		NIF	
Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)	
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2	

(*) REPRESENTANTE (2)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIE/Pasaporte	En calidade de / En calidad de
--------------------------------------	-------------------	--------------------------------

(*) DOMICILIO DE NOTIFICACION (3)

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)	
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2	

DECLARACIONES / DECLARACIONES (4)

A) Autorización para consulta datos a través de plataformas de intermediación Si Non / No B) Notificación por: Medios electrónicos Papel

(*) PROXECTO ou ACTIVIDADE DE CARÁCTER SOCIAL OBJETO DA SOLICITUDE / PROYECTO o ACTIVIDAD DE CARÁCTER SOCIAL OBJETO DE LA SOLICITUD (5)

Denominación (Nome do proxecto) / Denominación (Nombre del proyecto)	Importe solicitado (€)	Data inicio / Fecha inicio	Data remate / Fecha final
--	------------------------	----------------------------	---------------------------

(*) SECTOR DE POBOACION O QUE VAI DIRIXIDO / SECTOR DE POBLACION AL QUE VA DIRIGIDO

<input type="checkbox"/> Maiores / Mayores	<input type="checkbox"/> Infancia e familia / Infancia y familia	<input type="checkbox"/> Discapacidade / Discapacidad	<input type="checkbox"/> Inmigrantes	<input type="checkbox"/> Mocidade / Juventud	<input type="checkbox"/> Muller / Mujer	<input type="checkbox"/> Minorías étnicas	<input type="checkbox"/> Outros / Otros
--	--	---	--------------------------------------	--	---	---	---

DECLARACIONES RESPONSABLES e COMPROMISOS / DECLARACIONES RESPONSABLES y COMPROMISOS

O SOLICITANTE, no seu caso a través do REPRESENTANTE, **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- 1.- Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan con ela (incluíndo os ANEXOS) SON CERTOS.
 - 2.- Que non está incurso nas prohibicións para ter a condición de beneficiario recollidas na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
 - 3.- Que a entidade está ao corrente de obrigas tributarias co Concello de Monforte de Lemos, a Seguridade Social e a Axencia Tributaria.
- EL SOLICITANTE, en su caso a través del REPRESENTANTE, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**
- 1.- Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan con ella (incluyendo los ANEXOS) SON CIERTOS.
 - 2.- Que no está incurso en las prohibiciones para tener la condición de beneficiario recogidas en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - 3.- Que la entidad está al corriente de obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Monforte de Lemos, la Seguridad Social y la Agencia Tributaria.

OUTRAS AXUDAS e/ou SUBVENCIONS / OTRAS AYUDAS y/o SUBVENCIONES (6)

Solicitou ou se lle concederon outras axudas para o mesmo proxecto ou conceptos obxecto da solicitude, ante as administracións públicas ou entes públicos ou privados? Si Non / No

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICACION DAS AXUDAS / EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICACION DE LAS AYUDAS

Organismo / Entidade Organismo / Entidad	Data de referencia Fecha de referencia	Organismo / Entidade Organismo / Entidad	Data de referencia Fecha de referencia

O SOLICITANTE, no seu caso a través do REPRESENTANTE, **coa sinatura desta solicitude e a partir da data da mesma, COMPROMÉTESE A COMUNICAR INMEDIATAMENTE ó Concello de Monforte de Lemos** cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados.

EL SOLICITANTE, en su caso a través del REPRESENTANTE, con la firma de esta solicitud y a partir de la fecha de la misma, SE COMPROMETE A COMUNICAR INMEDIATAMENTE al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuantas ayudas solicite y/o obtenga de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados.

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos / Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Diligencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumprimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura do solicitante ou do representante / Firma del solicitante o del representante

Espazo reservado para dilixencia de rexistro
Non escriba nada aquí
Espacio reservado para diligencia de registro
No escriba nada aquí

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL INFORMACIÓN GENERAL	<p>Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.</p> <p>En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501</p> <p><i>Le informamos de que, de conformidad con la dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.</i></p> <p><i>En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501</i></p>		
	TRATAMIENTO	Responsable	Identidad
INFORMACIÓN ADICIONAL	Finalidad	Fines tratamento	Gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio objeto de esta solicitud
	Legitimación	Base jurídica	Ejecución de un contrato
CESIONES	Destinatarios	Cesiones previstas	Xunta de Galicia (SIUSS-GAL – Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales de Galicia)
INTERESADOS	Derechos	Cómo y dónde ejercerlos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, en los términos indicados en la Información General
SOLICITANTE	(1)	ASOCIACIÓN/ENTIDADE SOLICITANTE: Indique TODOS os datos daquela entidade/asociación que vai a ser A BENEFICIARIA da axuda/subvención. ASOCIACIÓN/ENTIDAD SOLICITANTE: Indique TODOS los datos de aquella persona que va a ser LA BENEFICIARIA de la ayuda/subvención.	
REPRESENTANTE	(2)	Indique TODOS os datos da persoa que representa á ASOCIACIÓN/ENTIDADE solicitante. LEMBRE que neste procedemento É OBLIGATORIA A ACTUACIÓN DE REPRESENTANTE . Indique TODOS los datos de la persona que representa a la ASOCIACIÓN/ENTIDAD solicitante. RECUERDE que en este procedimiento ES OBLIGATORIA LA ACTUACIÓN DE REPRESENTANTE .	
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN	(3)	Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre a obrigatoriedade de indicar a dirección de correo electrónico e/ou o teléfono móbil en función das opcións que poida escoller no apartado DECLARACIÓNS . LEMBRE QUE segundo o disposto no artigo 41, apartado 6, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas é OBLIGATORIO indicar un enderezo electrónico e/ou un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, da posta a disposición na sede electrónica da entidade das notificacións derivadas desta solicitude. Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde la obligatoriedad de indicar la dirección de correo electrónico y/o el teléfono móvil en función de las opciones que pueda escoger en el apartado DECLARACIONES. RECUERDE QUE según lo dispuesto en el artículo 41, apartado 6, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es OBLIGATORIO indicar una dirección electrónica y o un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, de la puesta a disposición en la sede electrónica de la entidad de las notificaciones derivadas de esta solicitud.	
DECLARACIÓNS	(4)	As opcións aquí dispoñibles corresponden ás indicacións dos artigos 28 e 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Las opciones aquí disponibles corresponden a las indicaciones de los artículos 28 y 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.	
	A)	Esta opción xestiona a autorización ao Concello de Monforte de Lemos para obter, CANDO SEXA POSIBLE , datos do solicitante daquelas administracións que os teñen no seu poder e os facilitan a través de calquera das plataformas de intermediación. No caso de NON SER POSIBLE A OBTENCIÓN DOS DATOS , indicárase esta circunstancia, SI ES CONOCIDA , no momento da solicitude. De non ser así SOLICITARASE A DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE O CORRESPONDENTE PROCEDUREMTO DE SUBSANACIÓN . <ul style="list-style-type: none"> Marque a opción Si para permitir a consulta de datos polas plataformas de intermediación. Marque a opción Non para manifestar a súa oposición expresa á consulta de datos polas plataformas de intermediación. Segundo se indica no apartado 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, se non indica ningunha opción neste apartado, considérase concedida a autorización ao non constar a súa oposición expresa. A autorización enténdese válida sempre e cando os datos estean dispoñibles na administración que os comunica. Consulte se os datos que se deben obter por este mecanismo están dispoñibles nos nodos de interoperabilidade. <i>Esta opción gestiona la autorización al Ayuntamiento de Monforte de Lemos para obtener, CUANDO SEA POSIBLE, datos del solicitante de aquellas administraciones que los tienen en su poder y los facilitan a través de cualquiera de las plataformas de intermediación. En el caso de NO SER POSIBLE LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS, se indicará esta circunstancia, SI ES CONOCIDA, en el momento de la solicitud. De no ser así SE SOLICITARÁ LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE PROCEDIMIENTO DE SUBSANACIÓN.</i> Marque a opción Si para permitir la consulta de datos por las plataformas de intermediación. Marque la opción No para manifestar su oposición expresa a la consulta de datos por las plataformas de intermediación. Según se indica en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si no indica ninguna opción en este apartado, se considera concedida la autorización al no constar su oposición expresa. La autorización se entiende válida siempre y cuando los datos estén disponibles en la administración que los comunica. Consulte si los datos que se deben de obtener por este mecanismo están disponibles en los nodos de interoperabilidad. 	
	B)	Marque a/s opción/s desexada/s en función de como queira recibir as notificacións orixinadas no procedemento que se poida derivar desta solicitude. Marque <i>la/s opción/es deseadas</i> en función de cómo quiera recibir las notificaciones originadas en el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Medios electrónicos Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (https://sede.monfortedelemos.es) sendo de aplicación o contido do artigo 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. <i>Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) siendo de aplicación el contenido del artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> Papel Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (https://sede.monfortedelemos.es) para que poida acceder á mesma de xeito voluntario e logo practicada en papel segundo o disposto no artigo 42 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. <i>Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) para que pueda acceder a ella de forma voluntaria y luego practicada en papel según lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i>	
PROXECTO PROYECTO	(5)	Indique TODOS os datos deste apartado. Non esqueza sinalar aqueles sectores de poboación aos que vai dirixido/a o/a proxecto/actividade. Indique TODOS los datos de este apartado. No olvide señalar aquellos sectores de población a los que va dirigido/a el/la proyecto/actividad.	
OUTRAS AXUDAS OTRAS AYUDAS	(6)	Responda á cuestión sinalada coas opcións Si/Non. Se a resposta é afirmativa, debe de indicar no cadro inferior os datos de ditas axudas/subvencións (**). <i>Responda a la cuestión señalada con las opciones Si/No. Si la respuesta es afirmativa, debe de indicar en el cuadro inferior los datos de dichas ayudas/subvenciones (**).</i> (**) – Data de referencia: Se a axuda está CONCEDIDA , indique a DATA DE CONCESIÓN . Se simplemente está SOLICITADA , indique a DATA DA SOLICITUDE . (**) – Fecha de referencia: Si la ayuda está CONCEDIDA , indique LA FECHA DE CONCESIÓN . Si simplemente está SOLICITADA , indique LA FECHA DE LA SOLICITUDE .	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A.	OBLIGATORIA OBLIGATORIA	<ol style="list-style-type: none"> Copia do NIF da entidade SOLICITANTE. Pode substituírse por unha certificación ACTUAL de estar inscrito no rexistro municipal de asociacións. <i>Copia del NIF de la entidad SOLICITANTE. Puede sustituirse por una certificación ACTUAL de estar inscrita en el registro municipal de asociaciones.</i> Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do REPRESENTANTE. <i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del REPRESENTANTE.</i> Acreditación da representación (no modelo normalizado SES-PC-215 – ANEXO II) <i>Acreditación de la representación (en el modelo normalizado SES-PC-215 – ANEXO II)</i> Memoria explicativa detallada do programa de actividades realizadas ou a realizar no exercicio de referencia (no modelo normalizado SES-PC-215 – ANEXO III) <i>Memoria explicativa detallada del programa de actividades realizadas o a realizar en el ejercicio de referencia (en el modelo normalizado SES-PC-215 – ANEXO III)</i> Orzamento de ingresos e gastos da actividade con expresión das axudas solicitadas ou concedidas por parte doutros organismos públicos ou privados (no modelo normalizado SES-PC-215 – ANEXO IV) <i>Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad con expresión de las ayudas solicitadas o concedidas por parte de otros organismos públicos o privados (en el modelo normalizado SES-PC-215 – ANEXO IV)</i>
----	------------------------------------	--