



Consulte as instrucións no reverso deste impreso / Consulte las instrucciones en el reverso de este impreso

(*) AUTORIZANTE (TITULAR DA CONTA BANCARIA) / AUTORIZANTE (TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA) ⁽¹⁾

Nome e apelidos ou Razón Social / Nombre y apellidos o Razón Social	DNI/NIF/NIE/Pasaporte
---	-----------------------

REPRESENTANTE ⁽²⁾

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIE/Pasaporte
--------------------------------------	-------------------

(*) DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN ⁽³⁾

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móbil / Teléfono móvil

DECLARACIONES / DECLARACIONES ⁽⁴⁾

A) Autorización para consulta de datos a través de plataformas de intermediación Si Non / No B) Notificación por: Medios electrónicos Papel

DATOS BANCARIOS E AUTORIZACIÓN DE ADEUDO

BENEFICIARIO ⁽⁵⁾

Nome e apelidos ou Razón Social / Nombre y apellidos o Razón Social	DNI/NIF/NIE/Pasaporte
---	-----------------------

ENTIDADE FINANCIERA e TITULAR DA CONTA / ENTIDAD FINANCIERA y TITULAR DE LA CUENTA

Entidade financeira (Banco-Caixa) / Entidad financiera (Banco-Caja)	Localidade / Localidad	Provincia
---	------------------------	-----------

CÓDIGO IBAN DA CONTA – (24 DÍXITOS) / CÓDIGO IBAN DE LA CUENTA – (24 DÍGITOS)

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------

AUTORIZACIÓN PARA ADEUDOS EN CONTA / AUTORIZACIÓN PARA ADEUDOS EN CUENTA ⁽⁶⁾

Sr./Sra. Director/a da entidade xestora da conta bancaria:
O titular da conta indicada **AUTORIZA** sexan adeudados na mesma os recibos presentados polo Concello de Monforte de Lemos correspondentes ao concepto indicado no apartado seguinte.
Sr./Sra. Director/a de la entidad gestora de la cuenta bancaria:
El titular de la cuenta indicada, **AUTORIZA** sean adeudados en la misma los recibos presentados por el Ayuntamiento de Monforte de Lemos correspondientes al concepto indicado en el apartado siguiente.

CONCEPTO PARA O QUE SE AUTORIZA O ADEUDO / CONCEPTO PARA EL QUE SE AUTORIZA EL ADEUDO

--



LEMBRE: Xunto con este impreso debe de presentar documento xustificativo da titularidade da conta bancaria indicada (Certificado de titularidade ou calquera documento equivalente).
RECUERDE: Junto con este impreso debe de presentar documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria indicada (certificado de titularidad o cualquier documento equivalente).

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos / Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Diligencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura do solicitante ou do representante / Firma del solicitante o del representante

Espazo reservado para dilixencia de rexistro
Espacio reservado para diligencia de registro

--

* Todos os datos marcados con asterisco son obrigatorios. A súa ausencia, con independencia do trámite de subsanación, pode ocasionar a desestimación da solicitude.
Todos los datos marcados con asterisco son obrigatorios. Su ausencia, con independencia del trámite de subsanación, puede ocasionar la desestimación de la solicitud.

<p>DATOS IDENTIFICATIVOS AUTORIZANTE</p>	<p>(1) * Indique en todo caso os datos daquela persoa (física ou xurídica) que AUTORIZA O ADEUDO EN CONTA, que debe de ser TITULAR DA MESMA. <i>Indique en todo caso los datos de aquella persona (física o jurídica) que AUTORIZA EL ADEUDO EN CUENTA, que debe de ser TITULAR DE LA MISMA.</i></p> <p>(2) No caso de actuar mediante representante indique aquí os seus datos. <i>En caso de actuar mediante representante indique aquí sus datos.</i></p>
<p>DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN</p>	<p>(3) * Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre a obrigatoriedade de indicar a dirección de correo electrónico e/ou o teléfono móbil en función das opcións que poida escoller no apartado DECLARACIONES. LEMBRE QUE segundo o disposto no artigo 41, apartado 6, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas é OBRIGATORIO indicar un enderezo electrónico e/ou un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, da posta a disposición na sede electrónica da entidade das notificacións ás que puidera dar lugar esta solicitude. <i>Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde la obligatoriedad de indicar la dirección de correo electrónico y/o el teléfono móvil en función de las opciones que pueda escoger en el apartado DECLARACIONES.</i> RECUERDE QUE según lo dispuesto en el artículo 41, apartado 6, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es OBLIGATORIO indicar una dirección electrónica y o un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, de la puesta a disposición en la sede electrónica de la entidad de las notificaciones a las que pudiera dar lugar esta solicitud.</p>
<p>DECLARACIONES</p>	<p>(4) As opcións aquí dispoñibles corresponden ás indicacións dos artigos 28 e 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. <i>Las opciones aquí disponibles corresponden a las indicaciones de los artículos 28 y 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i></p> <p>A</p> <p>Esta opción xestiona a autorización ao Concello de Monforte de Lemos para obter, CANDO SEXA POSIBLE, datos do solicitante daquelas administracións que os teñen no seu poder e os facilitan a través de calquera das plataformas de intermediación. No caso de NON SER POSIBLE A OBTENCIÓN DOS DATOS, indicárase esta circunstancia, SE É COÑECIDA, no momento da solicitude. De non ser así SOLICITARASE A DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE O CORRESPONDENTE PROCEDIMENTO DE SUBSANACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marque a opción Si para permitir a consulta de datos polas plataformas de intermediación. • Marque a opción Non para manifestar a súa oposición expresa á consulta de datos polas plataformas de intermediación. <p>Segundo se indica no apartado 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, se non indica ningunha opción neste apartado, considérase concedida a autorización ao non constar a súa oposición expresa. A autorización enténdese válida sempre e cando os datos estean dispoñibles na administración que os comunica. Consulte se os datos que se deben obter por este mecanismo están dispoñibles nos nodos de interoperabilidade. <i>Esta opción gestiona la autorización al Ayuntamiento de Monforte de Lemos para obtener, CUANDO SEA POSIBLE, datos del solicitante de aquellas administraciones que los tienen en su poder y los facilitan a través de cualquiera de las plataformas de intermediación. En el caso de NO SER POSIBLE LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS, se indicará esta circunstancia, SI ES CONOCIDA, en el momento de la solicitud. De no ser así SE SOLICITARÁ LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE PROCEDIMIENTO DE SUBSANACIÓN.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Marque la opción Si para permitir la consulta de datos por las plataformas de intermediación. • Marque la opción No para manifestar su oposición expresa a la consulta de datos por las plataformas de intermediación. <p>Según se indica en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si no indica ninguna opción en este apartado, se considera concedida la autorización al no constar su oposición expresa. La autorización se entiende válida siempre y cuando los datos estén disponibles en la administración que los comunica. Consulte si los datos que se deben de obtener por este mecanismo están disponibles en los nodos de interoperabilidad.</p> <p>B</p> <p>Marque a/s opción/s desexada/s en función de como queira recibir as notificacións orixinadas no procedemento que se poida derivar desta solicitude. <i>Marque la/s opción/es deseada/s en función de cómo quiera recibir las notificaciones originadas en el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud.</i></p> <p>Notificación por medios electrónicos <i>Notificación por medios electrónicos</i></p> <p>Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (https://sede.monfortedelemos.es) sendo de aplicación o contido do artigo 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Se marca esta opción inválida a de Notificación en papel dispoñible neste mesmo apartado. <i>Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) siendo de aplicación el contenido del artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si marca esta opción inválida la de Notificación en papel disponible en este mismo apartado.</i></p> <p>Notificación en papel <i>Notificación en papel</i></p> <p>Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (https://sede.monfortedelemos.es) para que poida acceder á mesma de xeito voluntario e logo practicada en papel segundo o disposto no artigo 42 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. <i>Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) para que pueda acceder a ella de forma voluntaria y luego practicada en papel según lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i></p>
<p>BENEFICIARIO</p>	<p>(5) Indique o nome e apelidos da persoa beneficiaria da autorización NO CASO DE QUE NON SEXA A MESMA QUE FIGURA COMA AUTORIZANTE. Lembre que os recibos presentados a cobro PODEN SER EMITIDOS A NOME DA PERSOA QUE AQUÍ SE INDIQUE. <i>Indique el nombre y apellidos de la persona beneficiaria de la autorización EN EL CASO DE QUE NO SEA LA MISMA QUE FIGURA COMO AUTORIZANTE. Recuerde que los recibos presentados al cobro PUEDEN SER EMITIDOS A NOMBRE DE LA PERSONA BENEFICIARIA.</i></p>
<p>AUTORIZACIÓN</p>	<p>(6) Lembre que debe de presentar un exemplar deste impreso por cada concepto para o que desexe autorizar o adeudo en conta. <i>Recuerde que debe de presentar un ejemplar de este impreso por cada concepto para el que desee autorizar el adeudo en cuenta.</i></p>



Segundo se indica no **apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas**, cando para un procedemento concreto a **administración establece modelos específicos de presentación de solicitudes**, estes **SERÁN DE USO OBRIGATORIO POLOS INTERESADOS**.



Según se indica en el **apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**, cuando para un procedimiento concreto **la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes**, estos **SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS**.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

<p>A. OBRIGATORIA</p>	<p>1 Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) do AUTORIZANTE. <i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del AUTORIZANTE.</i></p> <p>2 Documento xustificativo da titularidade da conta bancaria (Certificación da titularidade). <i>Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria (Certificación de titularidad).</i></p>	
<p>B. OPCIONAL</p>	<p>Se actúa un representante</p>	<p>3 Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do REPRESENTANTE. <i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del REPRESENTANTE.</i></p> <p>4 Documento xustificativo da ostentación da representación. <i>Documento justificativo de la ostentación de la representación.</i></p>
<p>C. CONDICIONAL</p>		