



CONCELLO DE  
MONFORTE  
DE LEMOS

# ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL / ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL

## SOLICITUDE DE MATRÍCULA

### SOLICITUD DE MATRÍCULA

Modelo normalizado

IGU-IG-010



Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubrilo.  
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirlo.

#### HORARIO DA XORNADA / HORARIO DA XORNADA

Continuada	das	<input type="text"/>	ás	<input type="text"/>	
Partida	Mañá	das	<input type="text"/>	ás	<input type="text"/>
	Tarde	das	<input type="text"/>	ás	<input type="text"/>

**! Límite de asistencia:** 8 horas dentro da xornada solicitada, agás causas referidas no artigo 17 do Regulamento de Régime Interno da Escola Infantil Municipal.  
8 horas dentro de la jornada solicitada, excepto causas referidas en el artículo 17 del Reglamento de Régimen Interno de la Escuela Infantil Municipal.

#### DATOS DO NENO-A / DATOS DEL NIÑO-A

Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Data de nacemento / Fecha de nacimiento
Lugar de nacemento / Lugar de nacimiento		Sexo <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Muller / Mujer
Neno/a de integración – Niño/a de integración		Discapacidade / Discapacidad <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Psíquica <input type="checkbox"/> Sensorial
Intolerancias alimentarias e/ou alerxias – Intolerancias alimentarias y/o alergias		
Outros datos de interese / Otros datos de interés		

#### DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (PAI, NAI ou TITOR/A LEGAL) / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (PADRE, MADRE o TUTOR/A LEGAL)

<input type="checkbox"/> Pai / Padre	<input type="checkbox"/> Nai / Madre	<input type="checkbox"/> Acoledor-a / Acogedor-a	<input type="checkbox"/> Titor-a legal / Tutor-a legal
Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Documento (DNI/NIE/Pasaporte)	
Endereço / Dirección	Código postal	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móvil / Teléfono móvil
Localidade / Localidad	Municipio	Provincia	
Concello do lugar de traballo / Ayuntamiento del lugar de trabajo	Correo electrónico	Data de acollemento (no seu caso) / Fecha de acogimiento(en su caso)	

#### DATOS DO OUTRO/A PROXENITOR/A (PAI, NAI ou TITOR/A LEGAL) / DATOS DEL OTRO/A PROGENITOR/A (PADRE, MADRE o TUTOR/A LEGAL)

<input type="checkbox"/> Pai / Padre	<input type="checkbox"/> Nai / Madre	<input type="checkbox"/> Acoledor-a / Acogedor-a	<input type="checkbox"/> Titor-a legal / Tutor-a legal
Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Documento (DNI/NIE/Pasaporte)	
Endereço / Dirección	Código postal	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móvil / Teléfono móvil
Localidade / Localidad	Municipio	Provincia	
Concello do lugar de traballo / Ayuntamiento del lugar de trabajo	Correo electrónico	Data de acollemento (no seu caso) / Fecha de acogimiento(en su caso)	

**O ASINANTE DESTA SOLICITUDE DECLARA COÑECER AS NORMAS INTERNAS DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS E ASUME TODA A RESPONSABILIDADE DERIVADA DO NON CUMPRIMENTO DAS MESMAS.**

**EL FIRMANTE DE ESTA SOLICITUD DECLARA CONOCER LAS NORMAS INTERNAS DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS Y ASUME TODA LA RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL NO CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS.**

Monforte de Lemos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos**

Diligencia de rexistro (a cumplimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Signatura / Firma

Espazo reservado para diligencia de rexistro  
Espacio reservado para diligencia de registro

## DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Catro fotografías tamaño carné  
*Catuo fotografías tamaño carnet*
- Fotocopia cotexada da tarxeta da Seguridade Social ou documento equivalente  
*Fotocopia compulsada de la tarjeta de la Seguridad Social o documento equivalente*
- Fotocopia cotexada da Declaración da renda das persoas físicas do ultimo exercicio de tódolos membros da unidade familiar ou no seu defecto, Certificado emitido pola Axencia Tributaria que avale a súa non presentación.  
*Fotocopia compulsada de la Declaración de la renta de las personas físicas del ultimo ejercicio de todos los miembros de la unidad familiar o certificación emitida por la Agencia tributaria que avale su no presentación*
- Informe médico do neno ou da nena  
*Informe médico del niño o de la niña*
- Fotocopia cotexada da Cartilla de vacinación actualizada  
*Fotocopia compulsada de la Cartilla de vacunación actualizada*
- No caso de nenos e nenas con algúna deficiencia física, psíquica ou sensorial, informe do organismo competente  
*En el caso de niños y niñas con alguna deficiencia física, psíquica o sensorial, informe del organismo competente*
- Autorización por escrito dos pais, nais, titores/as ou representantes legais do neno/a para a realización de reportaxes visuais ou fotográficas (\*)  
*Autorización por escrito de los padres, madres, tutores/as o representantes legales del niño/a para la realización de reportajes visuales o fotográficos*
- Autorización para o tratamento de datos de carácter persoal tanto do/a propio/a usuario/a como os do seu entorno familiar que serán tratados nun ficheiro de responsabilidade do centro (\*)  
*Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal tanto del/de la propio/a usuario/a como los de su entorno familiar que serán tratados en un fichero de responsabilidad del centro*
- Autorización da utilización, de ser o caso, dun circuíto pechado de cámaras de vixianza nas zonas comúns, cuxas gravacións pasarán a formar parte do ficheiro de datos que é responsabilidade do centro (\*)  
*Autorización de la utilización, de ser el caso, de un circuito cerrado de cámaras de vigilancia en las zonas comunes, cuyas grabaciones pasarán a formar parte del fichero de datos que es responsabilidad del centro*
- Impreso de autorización para adeudos en conta bancaria  
*Impreso de autorización de adeudos en cuenta bancaria*
- Outros documentos, se procederen, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais  
*Otros documentos, si procedieren, en los que consten incidencias familiares, económicas y sociales*

- (\*) Estas autorizacións deberán de ser otorgadas ou denegadas **EXCLUSIVAMENTE** mediante o **impreso normalizado IGU-IG-010 – Anexo I**, que deberá de presentar xunto con esta solicitude.  
*Estas autorizaciones deberán de ser otorgadas o denegadas EXCLUSIVAMENTE mediante el impreso normalizado IGU-IG-010 – Anexo I, que deberá de presentar junto con esta solicitud.*

## PROTECCIÓN DE DATOS

**INFORMACIÓN GENERAL**  
Informámosle de que, de conformidade co dispuesto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinalura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

**INFORMACIÓN ADICIONAL**  
Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheiros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheiros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

<b>TRATAMIENTO</b>	Responsable	Identidad	XACAS SOCIEDADE COOPERATIVA GALEGA
	Finalidad	Fines tratamiento	GESTIONAR SU SOLICITUD DE PLAZA, COMUNICARSE CON USTED, Y/O APROBADA LA SOLICITUD, EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS Y EDUCATIVAS RELACIONADAS CON LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE MONFORTE DE LEMOS
<b>CESIONES</b>	Legitimación	Base jurídica	EJECUCIÓN DE UN CONTRATO
<b>INTERESADOS</b>	Destinarios	Cesiones previstas	NO SE CEDERAN DATOS A TERCEROS, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL
	Derechos	Como y donde ejercerlos	Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

## INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

 Consonte o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos persoais serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados o ficheiro de Xacas Sociedade Cooperativa Galega, coa denominación: Alumnado. Estes datos soamente serán empregados coa finalidade de xestionar a súa solicitude de praza, comunicarse con vostede, ou aprobada a solicitude, nas tarefas administrativas e educativas relacionadas coa escola. Poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, comunicándose a través do seguinte mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales sus datos personales serán tratados de manera confidencial y podrán ser incorporados el ficheiro de Xacas Sociedad Cooperativa Gallega, con la denominación: Alumnado. Estos datos solamente serán empleados con la finalidad de gestionar su solicitud de plaza, comunicarse con usted, o aprobada la solicitud, en las tareas administrativas y educativas relacionadas con la escuela escuela. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

O/a asinante desta solicitude **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** que todos os datos contidos nela e/ou nos documentos que se achegan son **CERTOS** e que está informado/a de que a falsidade na documentación presentada pode dar lugar ao arquivo da solicitude.

El/la firmante de esta solicitud **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que todos los datos contenidos en ella y/o en los documentos que se adjuntan son **CIERTOS** y que está informado/a de que la falsedad en la documentación presentada puede dar lugar al archive de la solicitud.

## ADVERTENCIAS

 Segundo se indica no apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando para un procedemento concreto a administración estableza modelos específicos de presentación de solicitudes, estes SERÁN DE USO OBRIGATORIO POLOS INTERESADOS.

Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.



**ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL / ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL**  
**SOLICITUDE DE MATRÍCULA**  
**SOLICITUD DE MATRÍCULA**  
**AUTORIZACIÓN / AUTORIZACIONES**



Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instruccions para cubrilo.  
 Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirlo.

**DATOS DA PERSOA AUTORIZANTE (PAI, NAI ou TITOR/A LEGAL) / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZANTE (PADRE, MADRE o TUTOR/A LEGAL)**

Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Documento (DNI/NIE/Pasaporte)	
Enderezo / Dirección	Código postal	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móvil / Teléfono móvil
Localidade / Localidad	Municipio	Provincia	

Que actúa en calidad de  Pai / Padre  Nai / Madre  Acolledor-a / Acogedor-a  Titor-a legal / Tutor-a legal  
 Que actúa en calidad de

Do/a alumno/a da Escola Infantil Municipal que se indica de seguido:  
*Del/De la alumno/a de la Escuela Infantil Municipal que se indica a continuación:*

Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Data de nacemento / Fecha de nacimiento
----------------------	---------------	---

**MANIFESTO EXPRESAMENTE SE OUTORGO OU DENEGO AUTORIZACIÓN Á ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS PARA AS SEGUINTES CUESTIÓNS REFERENTES AO/Á ALUMNO/A INDICADO/A:**

**MANIFIESTO EXPRESAMENTE SI OTORGO O DENIEGO AUTORIZACIÓN A LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS PARA LAS SIGUIENTES CUESTIONES REFERENTES AL/A LA ALUMNO/A INDICADO/A:**

**CUESTIÓN PARA A QUE OUTORGA OU DENEGA AUTORIZACIÓN**

**CUESTIÓN PARA LA QUE OTORGA O DENIEGA AUTORIZACIÓN**

Realización e utilización das reportaxes fotográficas e visuais do/a neno/a no recurso educativo  
*Realización y utilización de los reportajes fotográficos y visuales del/de la niño/a en el recurso educativo*

**OUTORGA AUTORIZACIÓN?**  
**¿OTORGA AUTORIZACIÓN?**

Sí  Non/No

Tratamento informático de datos persoais consonte o disposto na LOPDPeGDD (Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro)  
*Tratamiento informático de datos personales conforme a lo dispuesto en la LOPDPeGDD (Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre)*

Sí  Non/No

Utilización, de ser o caso, dun circuíto pechado de cámaras de vixianza  
*Utilización, de ser el caso, de un circuito cerrado de cámaras de vigilancia*

Sí  Non/No

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

O/a asinante deste impreso DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que todos os datos contidos nela e/ou nos documentos que se achegan son CERTOS e que está informado/a de que a falsidade na documentación presentada pode dar lugar ao arquivo da solicitude.

*El/la firmante de esta solicitud DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que todos los datos contenidos en ella y/o en los documentos que se adjuntan son CIERTOS y que está informado/a de que la falsedad en la documentación presentada puede dar lugar al archive de la solicitud.*

Monforte de Lemos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos**

Diligencia de rexistro (a cumplimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura / Firma

Espazo reservado para diligencia de rexistro  
*Espacio reservado para diligencia de registro*

# Modelo: IGU-IG-010 – Anexo I

INFORMACIÓN ADICIONAL E INSTRUCCIONES PARA CUBRIR O IMPRESO  
INFORMACIÓN ADICIONAL E INSTRUCCIONES PARA CUBRIR EL IMPRESO

## PROTECCIÓN DE DATOS

**INFORMACIÓN XERAL**  
Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obténzan da súa solicitude pasarár a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinalura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

*Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarár a formar parte de los ficheiros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheiros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.*

*En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501*

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	Responsable	Identidad	XACAS SOCIEDADE COOPERATIVA GALEGA
<b>TRATAMIENTO</b>	Finalidad	Fines tratamiento	GESTIONAR SU SOLICITUD DE PLAZA, COMUNICARSE CON USTED, Y/O APROBADA LA SOLICITUD, EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS Y EDUCATIVAS RELACIONADAS CON LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE MONFORTE DE LEMOS
<b>CESIONES</b>	Legitimación	Base jurídica	EJECUCIÓN DE UN CONTRATO
<b>INTERESADOS</b>	Destinatarios	Cesiones previstas	NO SE CEDERAN DATOS A TERCEROS, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL
	Derechos	Como y donde ejercerlos	Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

## INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Consonte o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos persoais serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados o ficheiro de Xacas Sociedade Cooperativa Galega, coa denominación: Alumnado. Estes datos soamente serán empregados coa finalidade de xestionar a súa solicitude de praza, comunicarse con vostede, ou aprobada a solicitude, nas tarefas administrativas e educativas relacionadas ca escola. Poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, comunicándose a través do seguinte mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

*Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos personales serán tratados de manera confidencial y podrán ser incorporados el fichero de Xacas Sociedad Cooperativa Gallega, con la denominación: Alumnado. Estos datos solamente serán llevados con la finalidad de gestionar su solicitud de plaza, comunicarse con usted, o aprobada la solicitud, en las tareas administrativas y educativas relacionadas con la escuela escuela. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com*

## ADVERTENCIAS

Segundo se indica no **apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas**, cando para un procedemento concreto a administración estableza modelos específicos de presentación de solicitudes, estes SERÁN DE USO OBLIGATORIO POLOS INTERESADOS.

*Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.*

Este documento **NON TEN VALOR ALGÚN** se non é presentado CONXUNTA e INSEPARABLEMENTE co modelo normalizado **IGU-IG-010**, de solicitude de matrícula na Escola Infantil Municipal.

*Este documento NO TIENE VALOR ALGUNO si no es presentado CONJUNTA e INSEPARABLEMENTE con el modelo normalizado IGU-IG-010, de solicitud de matrícula en la Escuela Infantil Municipal.*





CONCELLO DE  
MONFORTE  
DE LEMOS

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL / ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL

## SOLICITUDE DE MATRÍCULA

### SOLICITUD DE MATRÍCULA

### AUTORIZACIÓN PARA ADEUDOS EN CONTA BANCARIA

### AUTORIZACIÓN PARA ADEUDOS EN CUENTA BANCARIA

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubrilo  
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirlo

Modelo normalizado

IGU-IG-010

Anexo II



#### (\*) AUTORIZANTE (TITULAR DA CONTA BANCARIA) / AUTORIZANTE (TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA)

Nome e apelidos ou Razón Social / Nombre y apellidos o Razón Social	DNI/NIF/NIE/Pasaporte
---	-----------------------

#### REPRESENTANTE

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIE/Pasaporte
--------------------------------------	-------------------

#### (\*) DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móvil / Teléfono móvil

#### DATOS BANCARIOS E AUTORIZACIÓN DE ADEUDO

##### BENEFICIARIO (alumno/a)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	Curso / Grupo
--------------------------------------	---------------

##### ENTIDADE FINANCIERA / ENTIDAD FINANCIERA

Entidade financeira (Banco-Caixa) / Entidad financiera (Banco-Caja)	Localidade / Localidad	Provincia
---	------------------------	-----------

#### CÓDIGO IBAN DA CONTA – (24 DÍXITOS) / CÓDIGO IBAN DE LA CUENTA – (24 DÍGITOS)

	-		-		-		-		-		-	
--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

#### AUTORIZACIÓN PARA ADEUDOS EN CONTA / AUTORIZACIÓN PARA ADEUDOS EN CUENTA

Sr./Sra. Director/a da entidade xestora da conta bancaria:

O titular da conta indicada **AUTORIZA** sexan adeudados na mesma os recibos presentados polo Concello de Monforte de Lemos correspondentes ao concepto indicado no apartado seguinte.

Sr./Sra. Director/a de la entidad gestora de la cuenta bancaria:

El titular de la cuenta indicada, **AUTORIZA** sean adeudados en la misma los recibos presentados por el Ayuntamiento de Monforte de Lemos correspondientes al concepto indicado en el apartado siguiente.

#### CONCEPTO PARA O QUE SE AUTORIZA O ADEUDO / CONCEPTO PARA EL QUE SE AUTORIZA EL ADEUDO

Escola Infantil Municipal

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

O/a asinante deste impreso **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** que todos os datos contidos nela e/ou nos documentos que se achegan son **CERTOS** e que está informado/a de que a falsidade na documentación presentada pode dar lugar ao arquivo da solicitude.

El/la firmante de esta solicitud **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que todos los datos contenidos en ella y/o en los documentos que se adjuntan son **CIERTOS** y que está informado/a de que la falsedad en la documentación presentada puede dar lugar al archive de la solicitud.

 **LEMBRE:** Xunto con este impreso debe de presentar **documento xustificativo da titularidade da conta bancaria** indicada (Certificado de titularidade ou calquera documento equivalente).

**RECUERDE:** Junto con este impreso debe de presentar **documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria** indicada (certificado de titularidad o cualquier documento equivalente).

Monforte de Lemos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos**

Diligencia de rexistro (a cumplimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura / Firma

Espazo reservado para dilixencia de rexistro

Espacio reservado para diligencia de registro

## PROTECCIÓN DE DATOS

**INFORMACIÓN XERAL**  
 Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obténzan da súa solicitude pasarár a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinalura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

*Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.*

*En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501*

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	Responsable	Identidad	XACAS SOCIEDADE COOPERATIVA GALEGA
<b>TRATAMIENTO</b>	Finalidad	Fines tratamiento	GESTIONAR SU SOLICITUD DE PLAZA, COMUNICARSE CON USTED, Y/O APROBADA LA SOLICITUD, EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS Y EDUCATIVAS RELACIONADAS CON LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE MONFORTE DE LEMOS
<b>CESIONES</b>	Legitimación	Base jurídica	EJECUCIÓN DE UN CONTRATO
<b>INTERESADOS</b>	Destinatarios	Cesiones previstas	ENTIDAD FINANCIERA GESTORA DE LA CUENTA DE ADEUDO BANCARIO
	Derechos	Como y donde ejercerlos	Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

## INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

 Consonte o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos persoais serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados o ficheiro de Xacas Sociedade Cooperativa Galega, coa denominación: Alumnado. Estes datos soamente serán empregados coa finalidade de xestionar a súa solicitude de praza, comunicarse con vostede, ou aprobada a solicitude, nas tarefas administrativas e educativas relacionadas ca escola. Poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, comunicándose a través do seguinte mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

*Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos personales serán tratados de manera confidencial y podrán ser incorporados el fichero de Xacas Sociedad Cooperativa Gallega, con la denominación: Alumnado. Estos datos solamente serán llevados con la finalidad de gestionar su solicitud de plaza, comunicarse con usted, o aprobada la solicitud, en las tareas administrativas y educativas relacionadas con la escuela escuela. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com*

## ADVERTENCIAS



Segundo se indica no **apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas**, cando para un procedemento concreto a administración estableza modelos específicos de presentación de solicitudes, estes SERÁN DE USO OBLIGATORIO POLOS INTERESADOS.

*Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.*



Este documento **NON TEN VALOR ALGÚN** se non é presentado CONXUNTA e INSEPARABLEMENTE co modelo normalizado IGU-IG-010, de solicitude de matrícula na Escola Infantil Municipal.

*Este documento NO TIENE VALOR ALGUNO si no es presentado CONJUNTA e INSEPARABLEMENTE con el modelo normalizado IGU-IG-010, de solicitud de matrícula en la Escuela Infantil Municipal.*



SOLICITUDE DE MATRÍCULA

SOLICITUD DE MATRÍCULA

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE A COVID-19

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA COVID-19

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubrilo  
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrilo



DATOS DA PERSOA DECLARANTE (PAI, NAI ou TITOR/A LEGAL) / DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE (PADRE, MADRE o TUTOR/A LEGAL)

Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Documento (DNI/NIE/Pasaporte)	
Enderezo / Dirección	Código postal	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móvil / Teléfono móvil
Localidade / Localidad	Municipio	Provincia	

Que actúa en calidad de  Pai / Padre  Nai / Madre  Acolledor-a / Acogedor-a  Titor-a legal / Tutor-a legal  
Que actúa en calidad de

Do/a alumno/a da Escola Infantil Municipal que se indica de seguido:

De/De la alumna/a de la Escuela Infantil Municipal que se indica a continuación:

Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Data de nacemento / Fecha de nacimiento
----------------------	---------------	---

**A) DECLARACIÓN RESPONSABLE**

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE RESPECTO DAS CONDICIÓNNS DE SAÚDE:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD RESPECTO DE LAS CONDICIONES DE SALUD:

- Que o/a neno/a non presenta sintomatoloxía asociada a Covid-19 ( febre máis de 37º, tose ou síntomas respiratorios), nin a presentou nos 14 días previos e que non padece ningunha outra enfermidade contaxiosa  
*Que el/la niño/a no presenta sintomatología asociada a la Covid-19 ( fiebre más de 37º, tos o síntomas respiratorios), ni la presento en los 14 días previos y que no padece ninguna otra enfermedad contagiosa*
- Que o/a neno/a non convive con ninguén afectado polo Covid-19 nin estivo en contacto estreito nin compartiu espazo sen gardar a distancia interpersonal cunha persoa afectada polo Covid-19  
*Que el/la niño/a no convive con nadie afectado por el Covid-19 ni estuvo en contacto estrecho ni compartió espacio sin guardar la distancia interpersonal con una persona afectada por la Covid-19*
- Que comprométome a notificar o Concello de Monforte de Lemos calquera problema de saúde vinculado ao Covid-19, dende a formalización da matrícula e durante todo o curso escolar  
*Que me comprometo a notificar al Ayuntamiento de Monforte de Lemos cualquier problema de salud vinculado al Covid-19, desde la formalización de la matrícula y durante todo el curso escolar*
- Que no caso de pertencer o neno/a a un grupo vulnerable fronte á Covid-19, que son consciente de que tras unha infección por este virus, as manifestacións da enfermidade poden ser más severas que noutras persoas de grupos non considerados vulnerables  
*Que en el caso de pertenecer el niño/a a un grupo vulnerable frente a la Covid-19, que soy consciente de que tras una infección por este virus, las manifestaciones de la enfermedad pueden ser más severas que en otras personas de grupos no considerados vulnerables*

**Persoa vulnerable:**  Persoa con enfermidade cardiovascular, incluída hipertensión, enfermidade pulmonar crónica, diabetes, insuficiencia renal crónica, inmunodepresión, cancro en fase de tratamento activo, enfermidade hepática crónica severa, obesidade mórbida (IMC >40), embarazo e maiores de 60 anos.  
**Persona vulnerable:**  Persona con enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, diabetes, insuficiencia renal crónica, inmunodepresión, cancer en fase de tratamiento activo, enfermedad hepática crónica severa, obesidad mórbida (IMC >40), embarazo y mayores de 60 años.

**B) ACEPTACIÓN DAS CONDICIÓNNS PERSOAIS DE HIXIENE E PREVENCIÓN FRONTE Á COVID-19**

ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES PERSONALES DE HIGIENE Y PREVENCIÓN FRENTE A LA COVID-19

- Comprométome a manter as condicións de hixiene e prevención nas que se vai desenvolver o curso escolar  
*Me comprometo a mantener las condiciones de higiene y prevención en las que se va a desenvolver el curso escolar*

Monforte de Lemos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos**

Diligencia de rexistro (a cumplimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura / Firma

Espazo reservado para dilixencia de rexistro  
Espacio reservado para diligencia de registro

## PROTECCIÓN DE DATOS

**INFORMACIÓN XERAL**  
 Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obténzan da súa solicitude pasarár a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinalura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

*Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.*

*En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501*

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	Responsable	Identidad	XACAS SOCIEDADE COOPERATIVA GALEGA
<b>TRATAMIENTO</b>	Finalidad	Fines tratamiento	GESTIONAR SU SOLICITUD DE PLAZA, COMUNICARSE CON USTED, Y/O APROBADA LA SOLICITUD, EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS Y EDUCATIVAS RELACIONADAS CON LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE MONFORTE DE LEMOS
<b>CESIONES</b>	Legitimación	Base jurídica	EJECUCIÓN DE UN CONTRATO
<b>INTERESADOS</b>	Destinatarios	Cesiones previstas	NO SE CEDERAN DATOS A TERCEROS, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL
	Derechos	Como y donde ejercerlos	Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

## INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

 Consonte o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos persoais serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados o ficheiro de Xacas Sociedade Cooperativa Galega, coa denominación: Alumnado. Estes datos soamente serán empregados coa finalidade de xestionar a súa solicitude de praza, comunicarse con vostede, ou aprobada a solicitude, nas tarefas administrativas e educativas relacionadas ca escola. Poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, comunicándose a través do seguinte mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

*Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos personales serán tratados de manera confidencial y podrán ser incorporados el fichero de Xacas Sociedad Cooperativa Gallega, con la denominación: Alumnado. Estos datos solamente serán llevados con la finalidad de gestionar su solicitud de plaza, comunicarse con usted, o aprobada la solicitud, en las tareas administrativas y educativas relacionadas con la escuela escuela. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com*

## ADVERTENCIAS

 Segundo se indica no **apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas**, cando para un procedemento concreto a administración estableza modelos específicos de presentación de solicitudes, estes SERÁN DE USO OBLIGATORIO POLOS INTERESADOS.

*Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.*

Este documento **NON TEN VALOR ALGÚN** se non é presentado CONXUNTA e INSEPARABLEMENTE co modelo normalizado IGU-IG-010, de solicitude de matrícula na Escola Infantil Municipal.

*Este documento NO TIENE VALOR ALGUNO si no es presentado CONJUNTA e INSEPARABLEMENTE con el modelo normalizado IGU-IG-010, de solicitud de matrícula en la Escuela Infantil Municipal.*

