



PARROQUIAS

Consulte as instrucións no reverso deste impreso / Consulte las instrucciones en el reverso de este impreso

(*) SOLICITANTE ⁽¹⁾

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte	REPRESENTANTE da parroquia de / REPRESENTANTE de la parroquia de
--------------------------------------	-----------------------	--

(*) DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN ⁽²⁾

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2

DECLARACIÓN / DECLARACIONES ⁽³⁾

A) Autorización para consulta de datos a través de plataformas de intermediación Si Non / **B)** Notificación por: Medios electrónicos Papel

(*) ACTIVIDADE SOLICITADA / ACTIVIDADE SOLICITADA ⁽⁴⁾

<input type="checkbox"/> Ximnasia de mantemento <i>Gimnasia de mantenimiento</i>	<input type="checkbox"/> Memoria	<input type="checkbox"/> Manualidades	<input type="checkbox"/> Risoterapia	<input type="checkbox"/> Baile - Iniciación
---	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	---

(*) PREFERENCIA DE DÍAS E HORARIOS / PREFERENCIA DE DÍAS Y HORARIOS ⁽⁵⁾

DÍA DA SEMANA / DÍA DE LA SEMANA							HORARIO	
LUNS LUNES	MARTES	MÉRCORES MIÉRCOLES	XOVES JUEVES	VENRES VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	DENDE HORA DESDE HORA	ATA HORA HASTA HORA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIÓN / OBSERVACIONES:

DECLARACIÓN RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

O/A SOLICITANTE ou, no seu caso, o seu REPRESENTANTE, coa sinatura deste impreso **DECLARA BAIXO SÚA RESPONSABILIDADE que coñece e acepta as condicións do programa.**

El/La SOLICITANTE o, en su caso, su REPRESENTANTE, con la firma de este impreso **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que conoce y acepta las condiciones del programa.**

Monforte de Lemos, de de

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos / Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Diligencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumprimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura do solicitante ou do representante / Firma del solicitante o del representante

* Todos os datos marcados con asterisco son obrigatorios. A súa ausencia, con independencia do trámite de subsanación, pode ocasionar a desestimación da solicitude.
Todos los datos marcados con asterisco son obligatorios. Su ausencia, con independencia del trámite de subsanación, puede ocasionar la desestimación de la solicitud.

DATOS IDENTIFICATIVOS	(1) * SOLICITANTE: Indique en todo caso os datos daquela persoa que REPRESENTA Á PARROQUIA para esta inscrición. <i>SOLICITANTE: Indique en todo caso los datos de aquella persona REPRESENTA A LA PARROQUIA para esta inscripción.</i>
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN	(2) * Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre a obrigatoriedade de indicar a dirección de correo electrónico e/ou o teléfono móbil en función das opcións que poida escoller no apartado DECLARACIÓN. LEMBRE QUE segundo o disposto no artigo 41, apartado 6, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas é OBRIGATORIO indicar un enderezo electrónico e/ou un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, da posta a disposición na sede electrónica da entidade das notificacións ás que puidera dar lugar esta solicitude. <i>Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde la obligatoriedad de indicar la dirección de correo electrónico y/o el teléfono móvil en función de las opciones que pueda escoger en el apartado DECLARACIONES.</i> <i>RECUERDE QUE según lo dispuesto en el artículo 41, apartado 6, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es OBLIGATORIO indicar una dirección electrónica y o un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, de la puesta a disposición en la sede electrónica de la entidad de las notificaciones a las que pudiera dar lugar esta solicitud.</i>
DECLARACIÓN DECLARACIONES	(3) As opcións aquí dispoñibles corresponden ás indicacións dos artigos 28 e 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. <i>Las opciones aquí disponibles corresponden a las indicaciones de los artículos 28 y 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> A Esta opción xestiona a autorización ao Concello de Monforte de Lemos para obter, CANDO SEXA POSIBLE , datos do solicitante daquelas administracións que os teñen no seu poder e os facilitan a través de calquera das plataformas de intermediación. No caso de NON SER POSIBLE A OBTENCIÓN DOS DATOS , indícase esta circunstancia, SE É COÑECIDA , no momento da solicitude. De non ser así SOLICITARASE A DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE O CORRESPONDENTE PROCEDIMENTO DE SUBSANACIÓN . <ul style="list-style-type: none"> Marque a opción SI para permitir a consulta de datos polas plataformas de intermediación. Marque a opción Non para manifestar a súa oposición expresa á consulta de datos polas plataformas de intermediación. Segundo se indica no apartado 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas , se non indica ningunha opción neste apartado, considérase concedida a autorización ao non constar a súa oposición expresa . A autorización enténdese válida sempre e cando os datos estean dispoñibles na administración que os comunica . Consulte se os datos que se deben obter por este mecanismo están dispoñibles nos nodos de interoperabilidade. <i>Esta opción gestiona la autorización al Ayuntamiento de Monforte de Lemos para obtener, CUANDO SEA POSIBLE, datos del solicitante de aquellas administraciones que los tienen en su poder y los facilitan a través de cualquiera de las plataformas de intermediación. En el caso de NO SER POSIBLE LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS, se indicará esta circunstancia, SI ES CONOCIDA, en el momento de la solicitud. De no ser así SE SOLICITARÁ LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE PROCEDIMIENTO DE SUBSANACIÓN.</i> <ul style="list-style-type: none"> Marque la opción SI para permitir la consulta de datos por las plataformas de intermediación. Marque la opción No para manifestar su oposición expresa a la consulta de datos por las plataformas de intermediación. Según se indica en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas , si no indica ninguna opción en este apartado, se considera concedida la autorización al no constar su oposición expresa . La autorización se entiende válida siempre y cuando los datos estén disponibles en la administración que los comunica . Consulte si los datos que se deben de obtener por este mecanismo están disponibles en los nodos de interoperabilidad. B Marque a/s opción/s desexada/s en función de como queira recibir as notificacións orixinadas no procedemento que se poida derivar desta solicitude. <i>Marque la/s opción/es deseada/s en función de cómo quiera recibir las notificaciones originadas en el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud.</i> Notificación por medios electrónicos <i>Notificación por medios electrónicos</i> Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (https://sede.monfortedelemos.es) sendo de aplicación o contido do artigo 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Se marca esta opción inválida a de Notificación en papel dispoñible neste mesmo apartado. <i>Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) siendo de aplicación el contenido del artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si marca esta opción inválida la de Notificación en papel disponible en este mismo apartado.</i> Notificación en papel <i>Notificación en papel</i> Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (https://sede.monfortedelemos.es) para que poida acceder á mesma de xeito voluntario e logo practicada en papel segundo o disposto no artigo 42 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. <i>Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) para que pueda acceder a ella de forma voluntaria y luego practicada en papel según lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i>
ACTIVIDADE SOLICITADA	(4) Indique UNHA e SOLO UNHA actividade da lista. * Indique UNA y SOLO UNA actividad de la lista.
DATOS DE CELEBRACIÓN	(5) DIAS DA DEMANA: Indique UN e SOLO UN para a celebración da actividade. DÍAS DE LA SEMANA: Indique UNO y SOLO UNO para la celebración de la actividad. HORARIO: Indique as horas de inicio e remate da actividade. HORARIO: Indique las horas de inicio y final de la actividad. A celebración da actividade NO DÍA E HORARIO SINALADOS está CONDICIONADO Á DISPOÑIBILIDADE DO MONITOR/A . <i>La celebración de la actividad EN EL DÍA Y HORARIO SEÑALADOS está CONDICIONADO A LA DISPONIBILIDAD DEL MONITOR/A.</i> Segundo se indica no apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas , cando para un procedemento concreto a administración estableza modelos específicos de presentación de solicitudes, estes SERÁN DE USO OBRIGATORIO POLOS INTERESADOS . <i>Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.</i>



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A.	OBRIGATORIA OBLIGATORIA	1 Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) do SOLICITANTE. <i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del SOLICITANTE.</i>
B.	OPCIONAL	NON SE PRECISA <i>NO SE PRECISA</i>
C.	CONDICIONAL	NON SE PRECISA <i>NO SE PRECISA</i>