

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL INFORMACIÓN GENERAL	<p>Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.</p> <p>En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501</p> <p><i>Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.</i></p> <p><i>En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501</i></p>		
	INFORMACIÓN ADICIONAL	<p>TRATAMIENTO</p> <p>Responsable Cello de Monforte de Lemos</p> <p>Finalidad Fines tratamento</p> <p>Legitimación Interés legítimo de un tercero / Consentimiento del interesado</p> <p>CESIONES</p> <p>Destinatarios Esta autorización no implica por sí misma ninguna cesión. El procedimiento que pueda originarse por ella estará sujeto a sus propias cesiones (de haberlas).</p> <p>INTERESADOS Derechos</p> <p>Cómo y dónde ejercerlos Cello de Monforte de Lemos – Campo de San Antonio, s/n – 27400 Monforte de Lemos (Lugo)</p>	

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO / INSTRUCIONES PARA CUBRIR EL IMPRESO

DATOS IDENTIFICATIVOS	(1)	<p>SOLICITANTE: Indique en todo caso os datos daquela persoa que SOLICITA O COBRO DOS BONOS. Se indica un NOME COMERCIAL deberá de ACTUAR OBLIGATORIAMENTE A TRAVÉS DE REPRESENTANTE.</p> <p>SOLICITANTE: Indique en todo caso los datos de aquella persona que SOLICITA EL COBRO DE LOS BONOS. Si indica un NOMBRE COMERCIAL deberá de ACTUAR OBLIGATORIAMENTE A TRAVÉS DE REPRESENTANTE..</p>
	(2)	<p>REPRESENTANTE: No caso de actuar mediante representante indique aquí os seus datos. Lembre que deberá de estar correctamente inscrito coma tal e con poder suficiente para este trámite, ou nomeado para o mesmo mediante calquera medio válido en dereito.</p> <p>REPRESENTANTE: En caso de actuar mediante representante indique aquí sus datos. Recuerde que deberá de estar correctamente inscrito como tal y con poder suficiente para este trámite, o nombrado para el mismo mediante cualquier medio válido en derecho.</p>
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN	(3)	<p>Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. LEMBRE QUE segundo o disposto no artigo 41, apartado 6, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas é OBLIGATORIO indicar un enderezo electrónico e/ou un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, da posta a disposición na sede electrónica da entidade das notificacións ás que puidera dar lugar esta solicitude.</p> <p>Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. RECUERDE QUE según lo dispuesto en el artículo 41, apartado 6, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es OBLIGATORIO indicar una dirección electrónica y o un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, de la puesta a disposición en la sede electrónica de la entidad de las notificaciones a las que pudiera dar lugar esta solicitud.</p>
DENOMINACION	(4)	<p>Indique o nome do establecemento SÓ SI É DISTINTO DO BENEFICIARIO.</p> <p>Indique el nombre del establecimiento SOLO SI ES DISTINTO DEL BENEFICIARIO.</p>
PERMISO DE CONSULTA	(5)	<p>Indique se concede ou non o permiso para que o Cello comprobe a veracidade dos datos indicados neste impreso e/ou poida completar ou engadir aqueles que sexa necesario.</p> <p>LEMBRE: Se non indica nada neste apartado, entenderáse que PERMITE A CONSULTA. Se NON CONCEDE O PERMISO DE CONSULTA poderá SER REQUERIDO para completar ou subsanar datos e/ou documentos.</p> <p>Indique si concede o no el permiso para que el Ayuntamiento compruebe la veracidad de los datos indicados en este impreso y/o pueda completar o añadir aquellos que sea necesario. RECUERDE: Si no indica nada En este apartado, se entenderá que PERMITE LA CONSULTA. Si NO CONCEDE EL PERMISO DE CONSULTA podrá SER REQUERIDO para completar o subsanar datos y/o documentos.</p>
DETALLE DE BONOS	(6)	<p>Indique, NA PARTE DEREITA:</p> <p>O NÚMERO TOTAL DE BONOS QUE PRESENTA.</p> <p>O IMPORTE TOTAL DOS MESMOS.</p> <p>Indique, NA PARTE INFERIOR: Os NÚMEROS DE CADA UN DOS BONOS QUE PRESENTA AO COBRO.</p> <p>Indique UN NÚMERO DE BONO EN CADA CASIÑA.</p> <p>Este impreso TEN CAPACIDADE PARA PRESENTAR 104 BONOS. Se desexa presentar unha cantidade maior, DEBERÁ DE UTILIZAR OUTRO IMPRESO.</p> <p>Indique, EN LA PARTE DERECHA:</p> <p>El NÚMERO TOTAL DE BONOS QUE PRESENTA.</p> <p>El IMPORTE TOTAL DE LOS MISMOS.</p> <p>Indique, EN LA PARTE INFERIOR: Los NÚMEROS DE CADA UNO DE LOS BONOS QUE PRESENTA AL COBRO.</p> <p>Indique UN NÚMERO DE BONO EN CADA CASILLA.</p> <p>Este impreso TIENE CAPACIDAD PARA PRESENTAR 104 BONOS. Si desea presentar una cantidad mayor, DEBERÁ DE UTILIZAR OTRO IMPRESO.</p>
LEMBRE: RECUERDE:		<p>Segundo se indica no apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando para un procedemento concreto a administración estableza modelos específicos de presentación de solicitudes, estes SERÁN DE USO OBLIGATORIO POLOS INTERESADOS.</p> <p>Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.</p>

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A OBLIGATORIA OBLIGATORIA	<p>Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do SOLICITANTE.</p> <p>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del SOLICITANTE.</p> <p>Certificación bancaria de titularidade de conta A NOME DO SOLICITANTE.</p> <p>Certificación bancaria de titularidad de cuenta A NOMBRE DEL REPRESENTANTE.</p>
B OPCIONAL Se actúa un representante Si actúa un representante	<p>Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do REPRESENTANTE.</p> <p>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del REPRESENTANTE.</p> <p>NOTA: Se non consta a inscrición do representante (ou se a inscrición non contempla este trámite/actuación), deberá de aportar a documentación acreditativa da representación.</p> <p>NOTA: Si no consta la inscripción del representante (o si la inscripción no contempla este trámite/actuación), deberá de aportar la documentación acreditativa de la representación.</p> <p>NIF da sociedade civil e documento xustificativo da constitución da mesma.</p> <p>NIF de la sociedad civil y documento justificativo de la constitución de la misma.</p> <p>NIF da comunidade de bens e documento xustificativo da constitución da mesma.</p> <p>NIF de la comunidad de bienes y documento justificativo de la constitución de la misma.</p> <p>Documento de autorización asinado pola totalidade dos socios da comunidade de bens.</p> <p>Documento de autorización firmado por la totalidad de los socios de la comunidad de bienes.</p>
Se o solicitante é unha sociedade civil Si el solicitante es una sociedad civil	
Se o solicitante é unha comunidade de bens Si el solicitante es una comunidad de bienes	
Se un socio dunha CB actúa coma REPRESENTANTE Si un socio de una CB actúa como REPRESENTANTE	