



## **PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS, 2018**

### **1. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN**

#### **1.1. OBXECTO**

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convocar a concesión, para o ano 2018 do PROGRAMA DE FOMENTO DA INICIATIVA EMPRESARIAL NO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS, coa finalidade de colaborar dunha forma activa na xeración de emprego no municipio apoiando a posta en marcha de novos proxectos empresariais.

A presente convocatoria enmárcase no programa de “Promoción do emprego” ano 2018, que ten como obxectivo principal fixar poboación no concello e contribuír a un crecemento sostible, promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a empregabilidade das persoas en situación de desemprego.

#### **1.2. BENEFICIARIOS/AS**

Poderán acollerse a estas axudas os/as empresarios/as individuais e as pequenas e medianas empresas (PEME), independentemente da súa forma xurídica, que iniciasen a súa actividade empresarial entre o 1 de novembro de 2017 e o 31 de outubro de 2018.

Entenderase por inicio de actividade a alta no IAE.

Para o carácter de PEME terase en conta o establecido no Anexo I do Regulamento nº 651/2014 da Comisión Europea.

#### **1.3. REQUISITOS XERAIS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS**

- Que os/as empresarios/as individuais e as pequenas e medianas empresas teñan o seu enderezo fiscal e social en Monforte de Lemos.
- Que sexan de nova creación, considerando incluídos, neste concepto, os traspasos de negocios, exceptuando aqueles traspasos que se realicen entre cónxuxes ou parella de feito e familiares por consanguinidade, afinidade ou adopción ata o segundo grao inclusive, así como as transformacións de forma xurídica.
- Que as persoas promotoras estea en situación de desemprego na data de inicio da actividade empresarial e crear, polo menos, o seu propio posto de traballo en calquera das formas xurídicas existentes.
- Non ter percibido subvención ó abeiro dos distintos programas de emprego autónomo nos tres anos anteriores á data de inicio da nova actividade.
- Non desenvolveran como traballadores autónomos a mesma ou similar actividade no Concello de Monforte de Lemos, nos 6 meses anteriores á data de inicio da nova actividade, nin estivesen de alta como persoas traballadoras autónomas en calquera réxime da Seguridade Social ou en mutualidades de colexio profesional.
- As persoas traballadoras autónomas ou por conta propia poderán ser beneficiarias das axudas destas bases (programa) cando formen parte dunha comunidade de bens, Sociedades Cívís ou constitúan unha Sociedade Mercantil cando a súa incorporación á mesma como socio implique a súa alta no réxime especial de traballadores por conta propia.
- Quedan excluídos destas bases os autónomos colaboradores.



- Non ter débedas coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, nin a empresa nin as persoas socias.
- Non ter débedas co Concello de Monforte, nin a empresa nin as persoas socias.
- Non poderán ter a condición de beneficiario/a os/as empresarios/as e as pequenas empresas nos que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003 do 27 de novembro, Xeral de Subvencións (no caso de sociedades, nin a sociedade nin os/as socios/as).

#### 1.4. TIPO E CONTÍA DAS AXUDAS

O financiamento destas axudas farase con cargo á partida orzamentaria 241.480.00 A contía máxima dentro dos créditos dispoñibles para o exercicio 2018 é de 25.000,00 €.

A finalidade das axudas é subvencionar parte dos gastos da posta en marcha e do funcionamento da empresa durante os primeiros meses de actividade. O importe máximo será de **1.500,00 €** por beneficiario e non poderá superar o 50% dos gastos efectuados durante o período indicado.

Esta contía incrementarase nun 25% en caso de que a persoa beneficiaria sexa:

- muller
- persoa con discapacidade

Os gastos que poderán ser subvencionables corresponderán aos realizados dende dous meses antes do inicio da actividade ata a data límite de presentación das solicitudes.

#### 1.5. GASTOS SUBVENCIONABLES

**1.5.1. Gastos de constitución:** serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos xerados no proceso de apertura e constitución da empresa:

- 1.5.1.1. Visado, honorarios e gastos de proxectos técnicos
- 1.5.1.2. Alta no rexistro mercantil

**1.5.2. Existencias iniciais de mercadorías:** serán subvencionables o 50% da adquisición de primeiras compras de mercadorías, de materias primas e doutros consumibles utilizados no proceso de produción.

**1.5.3. Gastos de aluguer de local, do vehículo industrial, de aplicacións informáticas e de equipos informáticos:** serán subvencionables o 50% dos gastos de aluguer sempre que o elemento alugado sexa imprescindible para a realización da actividade da empresa.

**1.5.4. Primas de seguros:** serán subvencionables o 50% dos gastos da contratación de seguros directamente relacionados coa actividade empresarial (seguro do local, de responsabilidade civil e, como máximo, dun vehículo, só no caso de que sexa imprescindible para o desenvolvemento da súa actividade).

**1.5.5. Subministracións e gastos correntes:** serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos correntes derivados directamente da realización da actividade empresarial:

- 1.5.5.1. Auga
- 1.5.5.2. Teléfono
- 1.5.5.3. Electricidade
- 1.5.5.4. Gasóleo/gasolina



- 1.5.5.5. Material de oficina
- 1.5.5.6. Asesoría (só cotas mensuais)
- 1.5.5.7. Gas
- 1.5.5.8. Equipos de seguridade nas súas instalacións (só cotas mensuais)

Queda excluído destas axudas calquera outro gasto non incluído expresamente nos conceptos subvencionables anteriormente relacionados, e en ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

## **1.6. RÉXIME DE CONCESIÓN DAS AXUDAS**

O procedemento de concesión destas axudas tramitarase en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co establecido na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que no seu artigo 19.2º establece que as bases reguladoras das convocatorias de axudas poderán exceptuar do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos cando, polo obxecto e finalidade da subvención, non sexa necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento ata o esgotamento do crédito orzamentario.

O conxunto de axudas desta convocatoria son compatibles con calquera outra concedida por empresas públicas ou privadas, estatais ou internacionais, sempre que o importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non supere o custo total dos gastos subvencionables polas presentes axudas. En tal caso cando a actividade fose financiada con outros recursos deberá xustificarse o importe, procedencia e aplicación de tales fondos.

## **2. COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN**

### **2.1. – INSTRUCCIÓN E TRAMITACIÓN DAS AXUDAS**

A instrución corresponderá á Concellería de Promoción Económica, Turismo e Comercio, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se formulará a proposta de concesión ou de denegación das axudas á Xunta de Goberno Local. A comisión de valoración estará constituída pola Concelleira de promoción económica, a Técnica de promoción económica e unha representante do departamento de Intervención. A Comisión terá como función a emisión dun informe proposta no que concrete o resultado da avaliación realizada.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas e o seu acordo será notificado individualmente na dirección indicada na solicitude.

Á finalización do prazo de presentación de solicitudes ou no seu caso, ao esgotamento do orzamento, darase publicidade á relación de axudas concedidas no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello [www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es).

### **2.2. – TRAMITACIÓN E SEGUIMENTO**

- Conforme o artigo 68 da Lei 39/2015, se a solicitude de axuda non reúne os requisitos esixidos nesta lei e na presente resolución, a persoa interesada será requirida para que nun prazo de dez días, contados a partir do día seguinte á recepción do devandito requirimento, rectifique a falta ou acompañe os documentos preceptivos, coa indicación de que, se non o fixese, procederase conforme ao que determina o artigo 21 da citada lei.



- Este requirimento de corrección tamén se fará se das certificacións obtidas de conformidade coa base 3.1 resulta que o/a solicitante non está ao corrente de pago das súas obrigas tributarias e sociais co Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social.
  - Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderá requirirse ao/á solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.
  - Os expedientes que non cumpran as esixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán a disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na que se indicarán as causas da mesma.
  - Para as accións de control e seguimento, a Concellería de Promoción Económica, Turismo e Comercio poderá requirirlle aos/ás empresarios/as e/ou ás pequenas e medianas empresas beneficiarias a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención.

### **3. SOLICITUDES, OBRIGAS E PRAZO DE PRESENTACIÓN**

#### **3.1. – SOLICITUDES**

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, presentadas segundo modelo normalizado (Anexo I), presentaranse no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera outro medio previsto no artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As solicitudes (Anexo I) dirixiranse á Concellería de Promoción Económica, Turismo e Comercio debendo ir acompañadas da seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada):

- Declaración xurada do cumprimento dos requisitos segundo o punto 1.2 e 1.3 da base 1ª da subvención (Anexo II).
- Ficha de solicitude de transferencia bancaria (Anexo III).
- Declaración xurada das axudas solicitadas e/ou concedidas (Anexo IV).
- Memoria xustificativa do proxecto empresarial (Anexo V).
- Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e a AEAT (Axencia Estatal de Administración Tributaria) da sociedade e de todos/as os/as socios/as.
- NIF/DNI (copia compulsada) da empresa/empresario/a individual e dos socios/as/comuneiros/as e, no seu caso, copia do contrato/escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil (no caso de sociedade limitada só se precisa o DNI da persoa representante da empresa e máis das persoas socias que se autoempreguen).
- Alta no IAE da empresa ou empresario/a individual que solicita a axuda e, no caso das Sociedades Limitadas de Nova Empresa (SLNE) o documento único electrónico (DUE).
- Alta no correspondente réxime da Seguridade Social dos/as empresarios/as traballadores/as que creen os seus propios postos de traballo.
- Vida laboral dos/as empresarios/as traballadores/as que creen os seus propios postos de traballo.



- Facturas (orixinal ou copia compulsada) dos gastos para os que se solicitou a subvención.
- As facturas deberán conter os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012 do 30 de Novembro polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación, dos que cabe destacar os seguintes:
  - Número e, no seu caso, serie.
  - Data da súa expedición.
  - Nome e apelidos, razón ou denominación social completa de quen expide a factura e do/da destinatario/a das operacións.
  - Número de identificación fiscal do/a obrigado/a a expedir factura e do/a destinatario/a.
  - Enderezo do/a obrigado/a a expedir a factura e do/a destinatario/a das operacións.
  - Descrición das operacións, consignándose todos os datos necesarios para a determinación da base impositiva, o imposto correspondente e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto destas operacións e calquera desconto ou rebaixa non incluído no prezo.
  - O tipo impositivo ou tipos impositivos, no seu caso, aplicados ás operacións
  - Cota tributaria que, no seu caso, repercute, consignada por separado.
  - Especificación, por separado, da parte de base impositiva correspondente a cada unha das operacións documentadas na mesma factura nos casos indicados.
- No caso de facturas referentes a alugueres de locais deberá presentar xunto coa factura o correspondente contrato de aluguer.
- No caso de facturas referentes aos seguros, deberá presentar xunto coa factura, póliza dos mesmos.
- Documentos bancarios de aboamento das facturas presentadas, debidamente selados pola entidade bancaria, constando, debidamente identificados o emisor, receptor e concepto a que se refire o cargo bancario, así como o número de factura á que corresponde.
- Relación de facturas presentadas dos gastos subvencionables recollidos na Base 1ª, punto 1.4 (Anexo VI).
- Solicitud de licenza de apertura, licenza de obras ou comunicación previa cando sexa necesario para o desenvolvemento da actividade.
- Declaración xurada de que as facturas subvencionadas, relacionadas e presentadas son orixinais (Anexo VII)
- Declaración xurada do/a perceptor/a (Anexo VIII), acreditativa dos seguintes extremos:
  - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada. (Só serán aceptados pagos realizados por medios bancarios)
  - Que foron aboadas ás persoas expedicionarias ou, no seu caso, ás persoas titulares do dereito que incorporan.
  - Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi



declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos, ou falte algún documento que segundo a base 4ª resulte esixible, requirirase á/ás persoa/as interesada/as para que no prazo de dez días resolva/n a falla ou achegue/n os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non se fixese, desistirse da súa solicitude, arquivándose a/s mesma/s, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A estes efectos será válida a comunicación efectuada na dirección consignada no impreso de solicitude.

No caso de dúbida sobre a documentación presentada, será a Comisión de Valoración integrada polos servizos técnicos e xurídicos do Concello, quen decida.

Toda a documentación deberá presentarse debidamente cuberta, numerada, con data, identificación da persoa solicitante e/ou da empresa e debidamente asinada.

### **3.2. – OBRIGAS**

De acordo co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán obrigas da empresa beneficiaria:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- Acreditar, no momento da solicitude da axuda, que está ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.
- Estar ao corrente no cumprimento coas obrigas tributarias co Concello de Monforte de Lemos.
- Manter a actividade que fundamente a concesión da subvención durante un tempo mínimo de dous anos. No suposto de darse de baixa ou modificar a actividade para a que se solicitou a subvención, con anterioridade a este prazo, deberá comunicar esta circunstancia ó Concello de Monforte de Lemos ata o último día do mes posterior a dita baixa ou modificación. O incumprimento desta obriga de comunicación pola persoa beneficiaria, comportará o reintegro da totalidade da axuda.
- Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.
- O/A beneficiario/a deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo, e facilitará á Intervención Municipal, toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, para o cal deberá conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

### **3.3. – PRAZO DE PRESENTACIÓN**

O prazo de presentación de solicitudes será dende o día seguinte ó da publicación do extracto desta convocatoria no BOP de Lugo e ata o 30 de novembro de 2018.

A documentación relativa aos proxectos que non resulten subvencionados, poderá ser retirada das dependencias municipais polos/as solicitantes, previa solicitude que deben presentar no rexistro xeral do Concello.

## **4. CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO**



O servizo que tramita a concesión, levará a cabo a comprobación da subvención, informando da adecuada xustificación da subvención, sen perxuízo da fiscalización que corresponda ó departamento de intervención.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe-proposta da Comisión de valoración.

O prazo para resolver será, como máximo o 31 de decembro de 2018. Transcorrido o devandito prazo sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses. Transcorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, sen perxuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

O acordo da Xunta de Goberno Local, será notificado individualmente na dirección indicada na solicitude.

Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Unha vez concedidas as axudas faranse efectivas nun pagamento único.

Notificada a concesión da correspondente axuda, o beneficiario deberá presentar no prazo de 20 días hábiles, unha fotografía do cartel informativo da subvención (o modelo será subministrado pola Concellería de Promoción Económica), colocado en lugar visible do domicilio social da empresa.

## **5. PUBLICIDADE**

### **5.1. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS BASES REGULADORAS**

A presente convocatoria, as Bases Reguladoras e modelos normalizados de solicitude das axudas para o ano 2018 do Programa de axudas municipais á creación de empresas do Concello de Monforte de Lemos, publicarase e estarán a disposición dos interesados na BDNS e na páxina web [www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es) unha vez aprobadas pola Xunta de Goberno Local

### **5.2. PUBLICIDADE DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS**

Á finalización do procedemento de concesión, darase publicidade á relación de axudas concedidas na páxina web [www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es) e no taboleiro de anuncios do Concello.

### **5.3. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PÚBLICO**

Os/as beneficiarios/as das subvencións obxecto desta convocatoria, deberán poñer no seu local un cartel, de forma visible, no que se indique que a actividade está financiada polo Concello de Monforte de Lemos. O modelo normalizado do cartel será subministrado pola Concellería de Promoción Económica.

## **6. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Os datos persoais que deban facilitar os/as solicitantes das axudas só serán aos efectos de comprobar a concorrencia dos requisitos necesarios para obter estas axudas e serán tratados aos



exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos o Concello de Monforte de Lemos.

## **7. PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN**

O incumprimento por parte do/a beneficiario/a da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía da mesma ou ó reintegro total ou parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pagamento, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.

O/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación.

En canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

En relación ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os/as beneficiarios/as destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e normativa que a desenvolve.

## **8. SEGUIMIENTO DAS AXUDAS**

A Concellería de Promoción Económica, Comercio e Turismo, realizará o seguimento das actividades obxecto de subvención

### **8.1. CAUSAS DE REINTEGRO**

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e esixencia do interese de demora correspondente dende o momento do abono da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para a súa obtención e/ou ocultando aquelas que houberan impedido a súa obtención.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo e/ou non realización da actividade obxecto de subvención.
- c) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación cando dela derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade da realización da actividade subvencionada ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público.

### **8.2. PERDA DO DEREITO AO COBRAMENTO DA AXUDA E REINTEGRO**

O procedemento de reintegro de subvencións rexerese polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos previstos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Procederá a perda do dereito ao cobramento das axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de mora correspondente desde o momento do





pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Procederá a perda do dereito ao cobramento da subvención concedida, no suposto de non estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como de ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración Pública da CCAA, con anterioridade a ditarse a proposta de pagamento da subvención.

Procederá o reintegro total da axuda concedida no caso de incumprir a obriga de comunicar a obtención doutras axudas incompatibles.

Procederá o reintegro parcial da axuda concedida no caso de non cumprir a obriga de manter a actividade durante dous anos. A contía que se reintegrará será proporcional ao tempo que reste para o cumprimento dos dous anos.

Procederá o reintegro parcial do 2% da axuda concedida no caso de incumprimento da obriga de cumprir coas medidas de publicidade da cofinanciación polo Concello de Monforte, establecida na BASE 5ª punto 5.3.

Procederá o reintegro parcial polo exceso de financiamento, segundo o artigo 23 do Decreto 11/2009 de 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, no caso de incumprimento da obriga de comunicar ao órgano concedente a obtención de outras axudas no caso de que éstas sexan compatibles.

A obriga de reintegro establecida nos parágrafos anteriores enténdese sen prexuízo do establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2000 do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións da Orde Social, e da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

## **9. NORMATIVA DE APLICACIÓN**

A concesión destas axudas rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, que aprobou o seu regulamento, a lexislación básica do estado en materia de Réxime Local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño de Subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas presentes Bases Reguladoras, polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais, as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no B.O.P.

O Concello de Monforte de Lemos quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.



## AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2018

### ANEXO I. SOLICITUDE

DATOS DO SOLICITANTE		
Nome/Razón Social:	NIF:	
Representante:	DNI:	
Enderezo Social:	Localidade.:	C.P.
Correo electrónico:	Tfno. contacto	

**EXPOÑO** Que á vista do acordo da Xunta de Goberno Local, de data 25 de setembro de 2018, relativo á aprobación das bases reguladoras da convocatoria para o ano 2018 e despois de coñecer e aceptar ditas bases

**DECLARO**, Que SON CERTOS os datos sinalados na solicitude e que ACEPTO as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo pola Comisión de Valoración e Seguimento, segundo o establecido nas Bases reguladoras e AUTORIZO ao Concello de Monforte para solicitar e/ou verificar os datos e certificados oportunos en relación coa solicitude presentada.

#### SOLICITO

A concesión da axuda municipal á creación de empresas de acordo co especificado nas bases reguladoras e convocatoria.

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE

- Anexo I.- Solicitude
- Anexo II.- Declaración xurada do cumprimento dos requisitos, segundo o punto 1.2 e 1.3 da base 1ª da subvención
- Anexo III.- Ficha de solicitude de transferencia bancaria
- Anexo IV.- Declaración xurada das axudas solicitadas e/ou concedidas
- Anexo V.- Memoria xustificativa do proxecto empresarial
- Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e a AEAT (Axencia Estatal de Administración Tributaria) da sociedade e de todos/as os/as socios/as
- NIF/DNI (copia compulsada) da empresa/empresario/a individual e dos socios/ as/comuneiros/as e, no seu caso, copia do contrato/escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil (no caso de sociedade limitada só se precisa o DNI da persoa representante da empresa e mais das persoas socias que se autoempreguen).
- Alta no IAE da empresa ou empresario/a individual que solicita a axuda e, no caso das Sociedades Limitadas de Nova Empresa (SLNE) o documento único electrónico (DUE).
- Alta no correspondente réxime da Seguridade Social dos/as empresarios/as traballadores/as que creen os seus propios postos de traballos.
- Vida laboral dos/as empresarios/as traballadores/as que creen os seus propios postos de traballos.
- Anexo VI.- Relación de facturas presentadas dos gastos subvencionables recollidos na Base 1ª, punto 1.4
- Facturas (orixinal ou copia compulsada) dos gastos para os que se solicitou a subvención.
- Solicitude de licenza de apertura, licenza de obras ou comunicación previa cando sexa necesario para o desenvolvemento da actividade.
- Anexo VII.- Declaración xurada de que as facturas subvencionadas, relacionadas e presentadas son orixinais
- Anexo VIII.- Declaración xurada do/a perceptor/a acreditativa dos seguintes extremos:
  - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada. (Só serán aceptados pagos realizados por medios bancarios)
  - Que foron aboadas ás persoas expedicionarias ou, no seu caso, ás persoas titulares do dereito que incorporan.
  - Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Monforte de Lemos, de de 2018

Asdo.



## AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2018

### ANEXO II. DECLARACIÓN XURADA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

Don/Dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
en representación da empresa \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_,  
solicitante de subvención da convocatoria do ano 2018 do programa de axudas municipais á creación de empresas  
do Concello de Monforte de Lemos,

#### DECLARA

Que a empresa cumpre os requisitos dos puntos 1.2 e 1.3 da base 1ª das bases reguladoras e convocatoria do programa de axudas municipais á creación de empresas

REQUISITOS PUNTO 1.2 BASE 1ª	SI	NON
Son un/unha empresario individual ou unha PEME		
A empresa iniciou a súa actividade entre o 1 de novembro de 2017 e o 31 de outubro de 2018		

REQUISITOS PUNTO 1.3 BASE 1ª	SI	NON
Ten enderezo fiscal e social en Monforte de Lemos		
É unha empresa de nova creación		
As persoas promotoras está en situación de desemprego na data de inicio da actividade		
Non ter percibido subvención ó abeiro dos distintos programas de emprego autónomo nos tres anos anteriores á data de inicio da actividade		
Non desenvolveron como traballadores autónomos a mesma ou similar actividade no Concello de Monforte de Lemos, nos 6 meses anteriores á data de inicio da nova actividade, nin estiveron de alta como persoas traballadoras autónomas en calquera réxime da Seguridade Social ou en mutualidades de colexio profesional		
Non ter débedas coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, nin a empresa nin as persoas socias		
Non ter débedas co Concello de Monforte, nin a empresa nin as persoas socias		
Non concorro en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10, apart. 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003 do 27 de novembro, Xeral de subvencións.		

Monforte de Lemos, de de 2018

Asdo.



## **AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2018**

### **ANEXO III. FICHA DE SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA**

PERSOA DE CONTACTO	
TITULAR DA CONTA	
NIF	
BANCO	
Nº DE CONTA (24 díxitos)	IBAN ES

Monforte de Lemos,        de                    de                    2018

Asdo.



## AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2018

### ANEXO IV. DECLARACIÓN XURADA DAS AXUDAS SOLICITADAS E/OU CONCEDIDAS

Don/Dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
en representación da empresa \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_,  
solicitante de subvención da convocatoria do ano 2018 do programa de axudas municipais á creación de empresas  
do Concello de Monforte de Lemos,

**DECLARA** (*Marcar o que proceda*)

- Non ter solicitada ningunha outra axuda de administracións ou entidades públicas para a constitución como autónomo/a ou para a creación da empresa á que represento.
- Ter solicitada e/ou concedida as seguintes subvencións de administracións ou entidades públicas para a mesma actividade ou proxecto.

SOLICITADA	CONCEDIDA	ANO	ORGANISMO	ORDE REGULACIÓN	CONCEPTO	IMPORTE (€)

Monforte de Lemos, de de 2018

Asdo.





## AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2018

### ANEXO V.- MEMORIA XUSTIFICATIVA DO PROXECTO EMPRESARIAL

#### 1. DATOS PERSOAIS (Relación de todos os promotores)

##### PROMOTOR/A 1

Apelidos e Nome	NIF	
Teléfono	Data de nacemento	Tempo de permanencia en desemprego

##### PROMOTOR/A 2

Apelidos e Nome	NIF	
Teléfono	Data de nacemento	Tempo de permanencia en desemprego

##### PROMOTOR/A 3

Apelidos e Nome	NIF	
Teléfono	Data de nacemento	Tempo de permanencia en desemprego

##### PROMOTOR/A 4

Apelidos e Nome	NIF	
Teléfono	Data de nacemento	Tempo de permanencia en desemprego

#### 2. DESCRICIÓN DO PROXECTO EMPRESARIAL

##### 2.1 DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE

Describe os servizos que vai a prestar ou os bens que vai producir

Describe o mercado de actuación da empresa, tipo de clientes, territorio no que se desenvolve a súa actividade, competencia, etc.





## 2.2 DATOS DO PROXECTO

Nome da empresa (razón social ou nome comercial):			NIF
Enderezo social			
Localidade		Código postal	Provincia
Teléfono	Fax	Epígrafe IAE	Data inicio actividade
Forma xurídica			

## 2.3 CREACIÓN DE EMPREGO

Indique o número de postos de traballo creados segundo a categoría:	
Nº (Promotor/es autoempregado/s)	Nº (Traballador/es contratado/s)
Especifique situación social de cada promotor/a autoempregado/s segundo o colectivo o que pertenza:	Especifique modalidade de contrato, duración (indefinido, temporal), xornada (tempo completo, parcial) ...:

## 3. PLAN ECONÓMICO- FINANCEIRO

### 3.1 PLAN DE INVERSIÓN E FINANCIACIÓN INICIAL

#### PLAN DE INVERSIÓN

Concepto	Custe	IVE
ACTIVO NON CORRENTE		
Inmobilizado intanxible		
Inmobilizado material		
Inmobilizado financeiro		
ACTIVO CORRENTE		
Circulante		
<b>Total inversión</b>		

#### CÁLCULO DA AMORTIZACIÓN

Concepto	Para amortizar	Anos
Amortización do inmovilizado intanxible		
Amortización do inmovilizado material		
<b>Total cota amortización anual</b>		

#### PLAN DE FINANCIACIÓN

Concepto	Importe (€)
Aportacións de socios/as	
Préstamos	
Subvencións	
Outros	
<b>Total financiación</b>	



**3.2 CONTA DE RESULTADOS PROVISIONAL**

Concepto	Ano 1	Ano 2
<b>Ingresos</b>		
Ventas ou prestación de servizos		
Outros ingresos		
<b>Gastos variables</b>		
Gastos por compras		
Outros gastos variables		
<b>Gastos de persoal</b>		
Anticipos dos promotores		
Soldos e salarios		
Seguridade Social		
<b>Servizos exteriores</b>		
Aluguer		
Material de oficina		
Servizos profesionais independentes (asesoría,...)		
Primas de seguros		
Subministrados (auga, electricidade, gas,...)		
Gasto de teléfono		
Publicidade, imprenta, ...		
Transportes		
Servizos bancarios e similares		
Cota leasing/renting		
Reparacións, conservación e outros		
<b>Tributos</b>		
IAE		
Lixo		
<b>Gastos financeiros</b>		
Outros (descontos, tarxetas,...)		
<b>INGRESOS – GASTOS</b>		
Amortización do inmovilizado		
<b>BAIT</b>		
Xuros do préstamo		
<b>BAT</b>		
Impostos sobre beneficio		
<b>BENEFICIO NETO</b>		

**3.3 GASTOS.**

	BASE IMPOÑIBLE	%IVE	IMPORTE
<b>GASTOS DE CONSTITUCIÓN E APERTURA</b>			
Visado, honorarios e gastos de proxectos técnicos			
Alta no rexistro mercantil			
Certificación negativa do nome da sociedade			
Honorarios de notaría por escrituras públicas			
Publicación no BORME			
Modelo 600 da Xunta de constitución da empresa			
<b>MERCANCÍAS INICIAIS</b>			
Primeiras compras de mercadorías			
Compras de materias primas			
Outros consumibles			
<b>GASTOS DE ALUGUER</b>			
Local			
Vehículo industrial			
Aplicacións e equipos informáticos			
<b>PRIMAS DE SEGUROS</b>			





Seguro do local			
Responsabilidade civil			
Outros (máximo un vehículo)			
<b>SUBMINISTRACIÓNS E GASTOS CORRENTES</b>			
Auga			
Teléfono			
Electricidade			
Gasóleo/gasolina			
Material de oficina			
Asesoría (cotas mensuais)			
Gas			
Equipos de seguridade das instalacións (cotas mensuais)			
<b>DEREITOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</b>			
Patentes			
Modelos de utilidade			
Deseño industrial			
Marcas de produtos ou servizos			
Nomes comerciais			
Dominio de internet			
<b>TOTAL INVERSIÓN SUBVENCIONABLE</b>			

Monforte de Lemos,        de                    de                    2018

Asdo.





## AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2018

### ANEXO VI.- RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS

NÚMERO FACTURA <sub>1</sub>	GASTO SUBVENCIONABLE <sub>2</sub>	PROVEEDOR/ EMPRESA	DATA FACTURA	IMPORTE SEN IVE	IVE	IMPORTE TOTAL	DATA DE PAGAMENTO

<sup>1</sup> Número que consta na factura  
<sup>2</sup> Gastos subvencionables, segundo o recollido na base 1.5, especificar o tipo de gasto subvencionable

Monforte de Lemos, de de 2018

Asdo.





## AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2018

### ANEXO VII.- DECLARACIÓN XURADA DE QUE AS FACTURAS SUBVENCIONADAS, RELACIONADAS E PRESENTADAS SON ORIXINAIS

Don/Dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
en representación da empresa \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_,  
solicitante de subvención da convocatoria do ano 2018 do programa de axudas municipais á creación de empresas  
do Concello de Monforte de Lemos,

**DECLARA que as facturas detalladas nesta relación e presentadas para dito programa son orixinais**

NÚMERO FACTURA 1	GASTO SUBVENCIONABLE 2	PROVEEDOR/ EMPRESA	DATA FACTURA	IMPORTE SEN IVE	IVE	IMPORTE TOTAL	DATA DE PAGAMENTO

<sup>1</sup> Número que consta na factura

<sup>2</sup> Gastos subvencionables, segundo o recollido na base 1.5, especificar o tipo de gasto subvencionable

Monforte de Lemos, de de 2018

Asdo.





## AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2018 ANEXO VIII.- DECLARACIÓN XURADA DO/A PERCEPTOR/A

Don/Dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
en representación da empresa \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_,  
solicitante de subvención da convocatoria do ano 2018 do programa de axudas municipais á creación de empresas  
do Concello de Monforte de Lemos,

### DECLARA

- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan se aplicaron á actividade subvencionada
- Que foron aboadas ás persoas expedicionarias ou, no seu caso, ás persoas titulares do dereito que incorporan
- Que cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Rendas das Persoas Físicas suxeitos a retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Monforte de Lemos, de de 2018

Asdo.

