



BASES REGULADORAS DAS AXUDAS DIRECTAS DO CONCELLO A HOSTELERIA PARA O IMPULSO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA NO TERMO MUNICIPAL DE MONFORTE DE LEMOS, PARA PALIAR OS EFECTOS DO PECHER TEMPORAL ORDENADO POLA XUNTA DE GALICIA SEGUNDO A ORDE 26 DE XANEIRO de 2021.

(2º PLAN REACTIVA-HOSTELERIA DE MONFORTE)

1.- Obxecto da presente convocatoria.

O obxecto da presente convocatoria é paliar e actuar de maneira inmediata, ante as consecuencias derivadas do peche dos negocios de hostaleira ordenado pola Xunta de Galicia segundo a *ORDE do 26 de xaneiro de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia*, outorgando liquidez ás empresas do sector ubicadas na cidade, axudándolles a facilitar o cumprimento das súas obrigas empresariais, ao mantemento da actividade e así acadar a debida protección do emprego.

2.- Normativa aplicable.

1.- As presentes bases e convocatoria rexeranse, con carácter xeral, no non previsto nas mesmas polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (en diante LXS) e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (en diante RLXS) e nas Bases de execución do Orzamento Municipal para o exercicio 2020 e, supletoriamente, na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

2.- Así mesmo, están sometidas ao réxime de *minimis*, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

3.- A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

3.- Crédito orzamentario

A contía destinada a atender á presente convocatoria de subvencións ascende a un importe total de 200.000,00 € do vixente orzamento municipal, con cargo á aplicación orzamentaria seguinte:

4311.48001 - 200.000,00€

Este crédito, que foi aprobado no pleno de marzo de 2021, por depender dun incremento do importe do crédito orzamentario dispoñible nas aplicacións orzamentarias sinaladas, queda condicionada á efectiva dispoñibilidade unha vez superada a fase de exposición pública.



4.- Contía das Axudas

Con base no artigo 30.7 da LXS:

1.- Concederáse unha contía fixa de 2.000 euros, ás pequenas empresas (autónomos e entidades mercantís, con ou sen personalidade xurídica propia), que sexan titulares de establecementos de hostaleira (Bares, Restaurantes, Cafeterías, etc..) abertos ó público a día 1 de xaneiro de 2021, cando a actividade que viñesen desenvolvendo se tivese visto afectada pola orde de peche temporal da Xunta de Galicia segundo a *ORDE do 26 de xaneiro de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia*.

5.- Requisitos para ser persoa ou empresa beneficiaria.

1.- Poderán solicitar a subvención de 2000 € as pequenas empresas (autónomos e entidades mercantís, con ou sen personalidade xurídica propia), que leven a cabo as actividades empresariais de hostaleira.

- a) Que a actividade económica sexa desenvolvida por unha persoa traballador/a autónomo/a ou entidade mercantil (con ou sen personalidade xurídica) titulares de establecementos de hostaleira abertos o público a día 1 de xaneiro de 2021.
- b) Que a actividade que viñese desenvolvendo se tivera visto afectada pola orde de peche da Xunta de Galicia, *ORDE do 26 de xaneiro de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia*.
- c) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mutua profesional correspondente e en Facenda no momento da presentación da instancia.
- d) Que o establecemento hostaleiro e o domicilio fiscal da persoa ou entidade solicitante se atope no termino municipal de Monforte de Lemos .
- e) Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e en particular, non ter débedas coa Facenda estatal (AEAT) e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS). Este requisito debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude ata a data do pagamento da subvención, no seu caso.
- f) Non ter débeda algunha pendente co Concello de Monforte de Lemos. Este requisito verificarase de oficio pola Administración e debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude ata a data do pagamento da subvención, no seu caso. Sen embargo, a axuda poderá concederse igualmente e irá destinada a compensar ou reducir a débeda que esa empresa ou persoa teña co Concello, podendo recibir a diferenza se a cantidade debida é inferior á axuda concedida.
- g) Ter xustificado calquera subvención que lle fose concedida con anterioridade polo Concello de Monforte de Lemos, sempre que tivese finalizado o correspondente prazo de xustificación.



6. Concorrencia con outras subvencións.

Dado o carácter de complementarias das axudas reguladas pola presente convocatoria, a súa concesión será compatible coa que se puideran obter de calquera outra Administración Pública.

7. Prazo e Forma de presentación de solicitudes

1.- O modelo de solicitude normalizado para a obtención das subvencións reguladas na presente convocatoria estará dispoñible na web municipal www.monfortedelemos.es., así coma no rexistro xeral do concello.

2.- As solicitudes, que deberán dirixirse ao Area de Promoción Económica-Desenvolvemento local, poderán presentarse por medios electrónicos e de forma presencial no rexistro xeral do Concello de Monforte de Lemos, xuntando o modelo normalizado sinalado no parágrafo anterior.

3.- O prazo de presentación de solicitudes será de trinta días naturais contados dende o día seguinte ó da publicación das bases da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), se o último día fose sábado, domingo ou festivo, o prazo rematará o primeiro día hábil inmediatamente posterior.

4.- A presentación da solicitude de subvención fora do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causas de inadmisión da solicitude.

5.- A presentación da solicitude supón a aceptación das obrigas reguladas nas bases da convocatoria para ser beneficiarios da axuda, así como a aceptación da subvención de ser beneficiaria da mesma.

8.- DECLARACION RESPONSABLE

1.- No formulario de solicitude (ANEXO I) vén recollida unha declaración responsable de obrigado cumprimento onde se declare:

- Que a actividade económica é desenvolvida por unha persoa autónoma, entidade mercantil (con ou sen personalidade xurídica propia).
- Que a actividade económica que desenvolve correspóndese o sector da hostaleira.
- Que ten o establecemento hostaleiro e domicilio fiscal no Concello de Monforte de Lemos.
- Que se atopa dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mutua profesional correspondente e en Facenda, a data 1 de xaneiro de 2021.
- Que cumpre todos os requisitos para ser beneficiaria da axuda.
- Que non está incurso en ningunha das circunstancias que prohiben obter a condición de beneficiaria segundo o establecido nestas bases.
- Que está ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e coa Seguridade Social e non ten pendente de pago ningunha débeda co Concello de Monforte de Lemos.
- Que a persoa ou entidade beneficiaria non está afectada o réxime de minimis ao que se acollen estas axudas.
- Que coa presentación desta solicitude acepta a subvención.



- Que son veraces todos os datos reflectidos nesta declaración responsable

2.- Para a tramitación deste procedemento, o solicitante deberá sinalar no formulario (Anexo I) a causa de autorización e consentimento da comprobación do seu Domicilio Fiscal por parte do Concello de Monforte de Lemos. Así mesmo o solicitante poderá autorizar e consentir, a comprobación dos datos incluídos nos seguintes documentos, en poder da Administración actuante ou elaborados polas Administracións Públicas:

- a) DNI/NIE da persoa solicitante.
- b) NIF da entidade solicitante.
- c) DNI/NIE de acódea representante, no seu caso.
- d) NIF da entidade representante, no seu caso.
- e) Certificación de estar ao corrente das súas obrigacións coa Seguridade Social.
- f) Certificación de estar ao corrente das súas obrigacións coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- h) Consulta das imposto actividades económicas (IAE).
- i) Consulta de concesións pola regra de minimis.
- j) Consulta de inhabilitación para obter subvencións e axudas.

Se o solicitante non autoriza e consente a comprobación por parte do Concello de Monforte de Lemos, de todos e/ou algúns dos anteriores datos, poderase esixir a presentación da documentación acreditativa dos mesmos. A non presentación da mesma levará a desestimación da solicitude e/ou o reintegro da axuda percibida, no seu caso.

9. Procedemento e instrución do procedemento.

1.- A concesión da subvención regulada nesta convocatoria, realizarase de acordo co establecido nos artigos 22.1 e 23 a 27 da LXS.

A instrución do procedemento corresponderá ao Servizo de Desenvolvemento Local, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba formularse a proposta de resolución.

2.- A concesión da subvención efectuarase en réxime de concorrencia non competitiva, dado que polo obxecto e pola finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento. A concesión das axudas realizarase por rigorosa orde de entrada (data, hora, minuto e segundo) das mesmas no rexistro do concello, e tras a comprobación da concorrencia na persoa ou entidade solicitante dos requisitos sinalados nesta convocatoria. A instrución do procedemento corresponderá ao Servizo de Desenvolvemento Local, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba formularse a proposta de resolución.

3.- O Servizo instrutor comprobará pola súa orde cronolóxica de presentación as solicitudes recibidas. Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos esixidos, ata esgotar o crédito inicial dispoñible da convocatoria, serán propostas para ser resoltas favorablemente.

4.- O Servizo instrutor elevará, a medida que se vaian tramitando os expedientes de solicitude, as diferentes propostas de acordo/resolución de aprobación polo órgano competente.

10.- O Acordo será obxecto de publicación, na páxina Web municipal e na Base de Datos Nacional de Subvencións, fornecendo esta publicación os efectos da notificación.

11.- O prazo máximo para resolver e notificar o acordo será de tres meses a contar do seguinte á finalización do prazo de presentación das solicitudes. Porá fin á vía administrativa, podéndose interpor contra ela recurso potestativo de reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que dite a resolución ou ben recorrer directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativo na forma e prazos previstos na lei reguladora da devandita xurisdición.



10. Obrigas das persoas e entidades beneficiarias

- a) Manter a actividade empresarial durante 3 meses, como mínimo.
- b) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións a exercer pola Intervención xeral municipal.
- c) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impediron, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.
- d) Cumprir as restantes obrigas que detalla o artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións
- e) No caso de que a beneficiaria se atope comprendida nos supostos do artigo 3.b) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá adaptarse ás obrigas de publicidade activa que lle resulten aplicables.

11. Xustificación das axudas

O control das obrigas esixidas no punto 10 desta convocatoria efectuarase mediante a comprobación de oficio polo Servizo de Desenvolvemento Local, sen prexuízo das labores de control financeiro que teña que realizar a Intervención municipal.

12. Pagamento da subvención

- 1.- O pagamento destas subvencións realizarase nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir da data da resolución de concesión, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.
- 2.- En caso de incumprimento das obrigas por falseamento dos datos, no seu caso, detallados nesta convocatoria, o Servizo xestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, propondrá a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos, xunto coa liquidación dos xuros de mora correspondentes.

13. Reintegro das subvencións

- 1.- O reintegro do importe percibido, cando cumpra, rexerá polo disposto no título II da LXS e polo título III do RLXS.
- 2.- Xunto ás causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no artigo 36 da LXS, darán lugar á obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a esixencia dos xuros de mora correspondentes desde a data do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro, os supostos previstos con carácter xeral no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.
- 3.- Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigacións establecidas con motivo da concesión da subvención, a persoa ou empresa beneficiaria poderán comunicar ao órgano xestor por rexistro de entrada este feito e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida. Para iso, deberá pórse en contacto co Servizo Xestor aos efectos dos trámites a seguir. Así mesmo, calcularanse os intereses de demora até o momento no que se produza a devolución efectiva pola súa banda.

Monforte de Lemos a 31 de marzo de 2021

O Alcalde

D. José Tomé Roca

