



PARROQUIAS

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubrilo
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrilo

(*) SOLICITANTE (1)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte	REPRESENTANTE da parroquia de / REPRESENTANTE de la parroquia de
--------------------------------------	-----------------------	--

(*) DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (2)

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2

DECLARACIÓNS / DECLARACIONES (3)

A) Autorización para consulta de datos a través de plataformas de intermediación Si Non / No B) Notificación por: Medios electrónicos Papel

(*) ACTIVIDADE SOLICITADA / ACTIVIDADE SOLICITADA (4)

Ximnasia de mantemento / *Gimnasia de mantenimiento* Memoria Manualidades Risoterapia Baile - Iniciación

(*) PREFERENCIA DE DIAS E HORARIOS / PREFERENCIA DE DÍAS Y HORARIOS (5)

DÍA DA SEMANA / DÍA DE LA SEMANA							HORARIO	
LUNS LUNES	MARTES	MÉRCORES MIÉRCOLES	XOVES JUEVES	VENRES VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	DENDE HORA DESDE HORA	ATA HORA HASTA HORA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

(*) PARTICIPACIÓN EN EDICIÓNS ANTERIORES / PARTICIPACIÓN EN EDICIONES ANTERIORES (6)

Participou no programa ACTIVA no ano 2019? Sí Non
¿Participó en el programa ACTIVA no ano 2019? Sí No

En caso afirmativo, indique a actividade:
En caso afirmativo, indique la actividad:

OBSERVACIÓNS / OBSERVACIONES:

DECLARACIÓNS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

O/A SOLICITANTE ou, no seu caso, o seu REPRESENTANTE, coa sinatura deste impreso **DECLARA BAIXO SÚA RESPONSABILIDADE que coñece e acepta as condicións do programa.**

El/La SOLICITANTE o, en su caso, su REPRESENTANTE, con la firma de este impreso **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que conoce y acepta las condiciones del programa.**

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Dilixencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura do solicitante ou do representante / Firma del solicitante o del representante

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL / INFORMACIÓN XERAL
Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.
En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501
*Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.
En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, de la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501*

INFORMACIÓN ADICIONAL	TRATAMIENTO	Responsable	Identidad	Concello de Monforte de Lemos
		Finalidad	Fines tratamento	Desarrollo de una actividad socio-cultural
		Legitimación	Base jurídica	Bases y Condiciones Generales del programa ACTIVA
	CESIONES	Destinatarios	Cesiones previstas	No se prevén cesiones
	INTERESADOS	Derechos	Cómo y dónde ejercerlos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, en los términos indicados en la Información General

- SOLICITANTE** (1) **SOLICITANTE:** Indique en todo caso os datos daquela persoa que **REPRESENTA Á PARROQUIA** para esta inscrición.
SOLICITANTE: Indique en todo caso los datos de aquella persona **REPRESENTA A LA PARROQUIA** para esta inscripción.
- DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN** (2) Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre a obrigatoriedade de indicar a dirección de correo electrónico e/ou o teléfono móbil en función das opcións que poida escoller no apartado **DECLARACIÓNES**.
LEMBRE QUE segundo o disposto no artigo 41, apartado 6, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas é **OBRIGATORIO** indicar un enderezo electrónico e/ou un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, da posta a disposición na sede electrónica da entidade das notificacións ás que puidera dar lugar esta solicitude.
*Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde la obligatoriedad de indicar la dirección de correo electrónico y/o el teléfono móvil en función de las opciones que pueda escoger en el apartado DECLARACIONES.
RECUERDE QUE según lo dispuesto en el artículo 41, apartado 6, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es OBLIGATORIO indicar una dirección electrónica y o un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, de la puesta a disposición en la sede electrónica de la entidad de las notificaciones a las que pudiera dar lugar esta solicitud.*
- DECLARACIÓNES / DECLARACIONES** (3) As opcións aquí dispoñibles corresponden ás indicacións dos **artigos 28 e 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas**.
Las opciones aquí disponibles corresponden a las indicaciones de los artículos 28 y 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A Esta opción xestiona a autorización ao **Concello de Monforte de Lemos** para obter, **CANDO SEXA POSIBLE**, datos do solicitante daquelas administracións que os teñen no seu poder e os facilitan a través de calquera das plataformas de intermediación. No caso de **NON SER POSIBLE A OBTENCIÓN DOS DATOS**, indicárase esta circunstancia, **SE É COÑECIDA**, no momento da solicitude. De non ser así **SOLICITARASE A DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE O CORRESPONDENTE PROCEDIMENTO DE SUBSANACIÓN**.

- Marque a opción **Si** para permitir a consulta de datos polas plataformas de intermediación.
- Marque a opción **Non** para manifestar a súa oposición expresa á consulta de datos polas plataformas de intermediación.

Segundo se indica no **apartado 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas**, se non indica ningunha opción neste apartado, **considérase concedida a autorización ao non constar a súa oposición expresa**. A autorización enténdese válida sempre e cando os datos estean dispoñibles na administración que os comunica. Consulte se os datos que se deben obter por este mecanismo están dispoñibles nos nodos de interoperabilidade.

Esta opción gestiona la autorización al Ayuntamiento de Monforte de Lemos para obtener, CUANDO SEA POSIBLE, datos del solicitante de aquellas administraciones que los tienen en su poder y los facilitan a través de cualquiera de las plataformas de intermediación. En el caso de NO SER POSIBLE LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS, se indicará esta circunstancia, SI ES CONOCIDA, en el momento de la solicitud. De no ser así SE SOLICITARÁ LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE PROCEDIMIENTO DE SUBSANACIÓN.

- Marque la opción **Si** para permitir la consulta de datos por las plataformas de intermediación.
- Marque la opción **No** para manifestar su oposición expresa a la consulta de datos por las plataformas de intermediación.

Según se indica en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si no indica ninguna opción en este apartado, se considera concedida la autorización al no constar su oposición expresa. La autorización se entiende válida siempre y cuando los datos estén disponibles en la administración que los comunica. Consulte si los datos que se deben obtener por este mecanismo están disponibles en los nodos de interoperabilidad.

B Marque a/s opción/s desexada/s en función de como queira recibir as notificacións orixinadas no procedemento que se poida derivar desta solicitude.
Marque la/s opción/es deseada/s en función de cómo quiera recibir las notificaciones originadas en el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud.

Notificación por medios electrónicos
Notificación por medios electrónicos

Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (<https://sede.monfortedelemos.es>) sendo de aplicación o contido do artigo 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Se marca esta opción invalida a de Notificación en papel dispoñible neste mesmo apartado.
Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) siendo de aplicación el contenido del artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si marca esta opción invalida la de Notificación en papel disponible en este mismo apartado.

Notificación en papel
Notificación en papel

Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (<https://sede.monfortedelemos.es>) para que poida acceder á mesma de xeito voluntario e logo practicada en papel segundo o disposto no artigo 42 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) para que pueda acceder a ella de forma voluntaria y luego practicada en papel según lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- ACTIVIDADE SOLICITADA** (4) Indique **UNHA e SOLO UNHA** actividade da lista.
Indique UNA y SOLO UNA actividad de la lista.
- DATOS DE CELEBRACIÓN** (5) **DIAS DA DEMANA:** Indique **UN e SOLO UN** para a celebración da actividade.
DÍAS DE LA SEMANA: Indique **UNO y SOLO UNO** para la celebración de la actividad.
HORARIO: Indique as horas de inicio e remate da actividade.
HORARIO: Indique las horas de inicio y final de la actividad.
 A celebración da actividade **NO DÍA e HORARIO SINALADOS** está **CONDICIONADO Á DISPOÑIBILIDADE DO MONITOR/A**.
La celebración de la actividad EN EL DÍA Y HORARIO SEÑALADOS está CONDICIONADO A LA DISPONIBILIDAD DEL MONITOR/A.
- EDICIÓNS / EDICIONES** (6) **Sinala se participou ou non na edición que se indica na pregunta. Se a resposta é afirmativa indique a actividade na que participou.**
Señale si participó o no en la edición que se indica en la pregunta. Si la respuesta es afirmativa indique la actividad en la que participó.

 Segundo se indica no **apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas**, cando para un procedemento concreto a administración estableza modelos específicos de presentación de solicitudes, estes **SERÁN DE USO OBRIGATORIO POLOS INTERESADOS**.
Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- | | | | |
|-----------|----------------------------------|----------|---|
| A. | OBRIGATORIA / OBLIGATORIA | 1 | Copia do documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do/da SOLICITANTE .
<i>Copia del documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del/de la SOLICITANTE.</i> |
| B. | OPCIONAL | | NON SE PRECISA
<i>NO SE PRECISA</i> |
| C. | CONDICIONAL | | NON SE PRECISA
<i>NO SE PRECISA</i> |