



Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubri-lo  
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirlo

**(\*) SOLICITANTE (1)**

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte
--------------------------------------	-----------------------

**REPRESENTANTE (2)**

Nome e apelidos ou Razón social / Nombre y apellidos o Razón social	DNI/NIE/Pasaporte/NIF/CIF
---	---------------------------

**(\*) DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (3)**

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono 1	Teléfono 2

**CATEGORÍA (4)**

CATEGORÍA	NOME DO ESTABLECIMENTO, COMUNIDADE DE VECIÑOS, ETC. / NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO, COMUNIDAD DE VECINOS, ETC.
COMERCIO OU NEGOCIO COMERCIO O NEGOCIO	
HOSTALERÍA HOSTELERÍA	
VIVENDA: COMUNIDADE DE VECIÑOS DE EDIFICIOS VIVIENDA: COMUNIDAD DE VECINOS DE EDIFICIOS	
VIVENDA: BALCÓN e/ou VENTÁ VIVIENDA: BALCÓN y/o VENTANA	
VIVENDA UNIFAMILIAR VIVIENDA UNIFAMILIAR	

**O SOLICITANTE**, no seu caso a través do REPRESENTANTE, coa sinatura deste impreso, **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE**:

1. Que coñece e acepta as bases da convocatoria e que cumpre todas as estipulacións establecidas nas bases da convocatoria.
2. Que cumpre coas obrigas xerais recollidas na Ordenanza xeral reguladora de subvencións municipal, no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
3. Que son certos todos os datos indicados nesta solicitude.

**EL SOLICITANTE**, en su caso a través del REPRESENTANTE, con la firma de este impreso, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**:

1. Que conoce y acepta las bases de la convocatoria y que cumple todas las estipulaciones establecidas en las bases de la convocatoria.
2. Que cumple con las obligaciones generales recogidas en la Ordenanza general reguladora de subvenciones municipal, en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Que son ciertos todos los datos indicados en esta solicitud.

**PERMISO DE CONSULTA DE DATOS (5)**

Permite a consulta dos datos de débedas pendentes có Concello de Monforte de Lemos?

¿Permite la consulta de los datos de deudas pendientes con el Ayuntamiento de Monforte de Lemos?

Sí

Non  
No

Monforte de Lemos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos**




Dilixencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura do solicitante ou do representante / Firma del solicitante o del representante


## PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL INFORMACIÓN GENERAL	<p>Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.</p> <p>En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501</p> <p>Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.</p> <p>En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501</p>		
	INFORMACIÓN ADICIONAL	<p><b>TRATAMIENTO</b></p> <p><b>Responsable</b> Identidad Concello de Monforte de Lemos</p> <p><b>Finalidad</b> Fines tratamento Gestión de solicitud de participación</p> <p><b>Legitimación</b> Base jurídica Interés legítimo de un tercero / Consentimiento del interesado</p> <p><b>CESIONES</b> Destinatarios Cesiones previstas Esta autorización no implica por sí misma ninguna cesión. El procedimiento que pueda originarse por ella estará sujeto a sus propias cesiones (de haberlas).</p> <p><b>INTERESADOS</b> Derechos Cómo y dónde ejercerlos Concello de Monforte de Lemos – Campo de San Antonio, s/n – 27400 Monforte de Lemos (Lugo)</p>	

## INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO / INSTRUCCIONES PARA CUBRIR EL IMPRESO

DATOS IDENTIFICATIVOS	(1)	<p><b>SOLICITANTE:</b> Indique en todo caso os datos DE QUEN SOLICITA A PARTICIPACIÓN. <b>SOLICITANTE:</b> Indique en todo caso los datos DE QUIEN SOLICITA LA PARTICIPACIÓN.</p> <p>(2) <b>REPRESENTANTE:</b> No caso de actuar mediante representante indique aquí os seus datos. <b>REPRESENTANTE:</b> En caso de actuar mediante representante indique aquí sus datos.</p>
	DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN	<p>(3) Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. <b>LEMBRE QUE</b> segundo o disposto no artigo 41, apartado 6, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas é OBRIGATORIO indicar un enderezo electrónico e/ou un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, da posta a disposición na sede electrónica da entidade das notificacións ás que puidera dar lugar esta solicitude. <i>Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. RECUERDE QUE según lo dispuesto en el artículo 41, apartado 6, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es OBLIGATORIO indicar una dirección electrónica y o un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, de la puesta a disposición en la sede electrónica de la entidad de las notificaciones a las que pudiera dar lugar esta solicitud.</i></p>
CATEGORÍA	<p>(4) Síñale a <b>CATEGORÍA NA QUE DESEXE PARTICIPAR</b>, e indique o máis claramente posible a identificación do establecemento, comunidade, etc. <b>LEMBRE:</b> Debe de indicar unha sola modalidade por solicitude. <i>Señale la CATEGORÍA EN LA QUE DESEA PARTICIPAR, e indique lo más claramente posible la identificación del establecimiento, comunidad, etc. RECUERDE:</i> Debe de indicar una sola modalidad por solicitude.</p>	
(5)  <b>PERMISO PARA A CONSULTA DE DATOS</b> <b>PERMISO PARA LA CONSULTA DE DATOS</b>	<p>Marque cun “X” a opción desexada. <b>LEMBRE que SE NON MARCA NINGUNHA OPCIÓN</b> entenderáse que <b>OUTORGA O PERMISO DE CONSULTA</b>. <i>Marque con una “X” la opción deseada. RECUERDE que SI NO MARCA NINGUNA OPCIÓN se entenderá que OTORGA EL PERMISO DE CONSULTA.</i></p> <p> <b>SE NON OUTORGA O PERMISO DE CONSULTA, DEBERÁ DE APORTAR CERTIFICACIÓN DE NON TER DÉBEDAS CO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.</b> <b>SI NO OTORGA EL PERMISO DE CONSULTA, DEBERÁ DE APORTAR CERTIFICACIÓN DE NO TENER DEUDAS CON EL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS.</b></p>	
<b>LEMBRE:</b> <b>RECUERDE:</b> 	<p>Segundo se indica no apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando para un procedemento concreto a administración estableza modelos específicos de presentación de solicitudes, estes <b>SERÁN DE USO OBRIGATORIO POLOS INTERESADOS</b>. <i>Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.</i></p>	

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

<b>A OBRIGATORIA OBLIGATORIA</b>	<p>Documento de identidade (DNI, NIE, NIF, Pasaporte) do <b>SOLICITANTE</b>. <i>Documento de identidad (DNI, NIE, NIF, Pasaporte) del SOLICITANTE.</i></p> <p>Mínimo de 5 fotografías da decoración realizada <i>Mínimo de 5 fotografías de la decoración realizada</i></p>
<b>B OPCIONAL</b> Se actúa un representante Si actúa un representante	<p>Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do <b>REPRESENTANTE</b>. <i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del REPRESENTANTE.</i></p> <p> <b>NOTA:</b> Se non consta a inscrición do representante (ou se a inscrición non contempla este trámite/actuación), deberá de acreditar a representación a través de calquera medio válido en dereito, podendo facelo tamén a través do documento <b>SER-PE-107 - Anexo I - NOMEAMENTO DE REPRESENTANTE/APODERADO AOS EFECTOS DA SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NO –CDNeE(*)-</b>. <b>NOTA:</b> Si no consta la inscripción del representante (o si la inscripción no contempla este trámite/actuación), deberá de acreditar la representación a través de cualquier medio válido en derecho, pudiendo hacerlo también a través del documento <b>SER-PE-107 - Anexo I - NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE/APODERADO A LOS EFECTOS DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL –CDNyE(*)-</b>.</p> <p><b>(*) CONCURSO DE DECORACIÓN DO NADAL E ESCAPARATISMO</b> <b>CONCURSO DE DECORACIÓN DE NAVIDAD Y ESCAPARATISMO</b></p>