

## BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE CATRO AUXILIARES DE POLICIA LOCAL

### I-NORMAS XERAIS

As probas selectivas rexeranse polo previsto nestas bases e polo disposto no RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, na lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais e a Orde de 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais..., na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia, Decreto 896/1991, do 7 de xuño, regras básicas e programa mínimos e R.D. 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade Autónoma de Galicia pola que se aproba o regulamento de selección de persoal e, supletoriamente, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado e demais lexislación concordante que sexa de aplicación.

### II-OBXECTO DA CONVOCATORIA

1.É obxecto da presente convocatoria a contratación en réxime de persoal laboral temporal de catro Auxiliares de Policía Local durante seis meses, mediante contrato por obra e servizo a xornada completa co obxecto de atender as necesidades do Concello de Monforte de Lemos.

O primeiro seleccionado dos catro, prestará servizo durante os meses xuño, xullo, agosto, setembro, outubro e novembro de 2018 mentres que os tres restantes prestaran servizo os meses xullo, agosto, setembro, outubro, novembro e decembro de 2018 con obxecto de complementar a plantilla municipal.

O proceso se desenvolve baixo os puntos de vista de igualdade efectiva entre homes e mulleres, mérito, capacidade, transparencia e publicidade ( Web oficial do Concello de Monforte de Lemos, Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo).

2.- O contrato terá efectos dende a data que fixe o Alcalde-Presidente na resolución que autorice a contratación.

3.- As retribucións que se abonarán con cargo as partida 132 13100 e 132 16000 e serán as mesmas que as establecidas para o persoal laboral do Concello na mesma categoría e xornada laboral.

Os cálculos dos custos salariais, mensuais de cada traballador, de dita contratación para o ano 2018 son:



As instancias tamén poderán presentarse na forma prevista no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello o aspirantes deberán comunicalo o mesmo día da presentación ben por fax o por outro medio a este Concello.

2. A solicitude acompañarase inescusablemente da fotocopia do documento nacional de identidade, debidamente compulsada. Así como documentación compulsada acreditativa de posuír a titulación esixible.

## V. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1. Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, publicarase no taboleiro de anuncios e na web do Concello a lista provisional de admitidos e excluídos, indicando a causa de exclusión, concedéndose un prazo de cinco (5) días naturais a contar dende o día seguinte o da publicación, para subsanar os posibles defectos ou omisións na documentación presentada. De non existir aspirantes excluídos, o Alcalde Presidente poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

2. Igualmente se publicarán no taboleiro de anuncios e na Páxina Web do Concello as datas, lugar, resultados das probas que se realicen así como tódolos anuncios derivados da presente convocatoria.

Para calquera aclaración ou información adicional os interesados poderán poñerse en contacto co teléfono 982 416537.

## VI. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.-O tribunal encargado de xulgar estas probas constitúese por:

Presidente: José María Baños Campo (Habilitado)

Suplente: Dona María Inmaculada Buján Arias.( Funcionaria do Concello de Monforte)

Secretaria: Dona Elisa Martínez Arias. ( Funcionaria do Concello de Monforte)

Suplente: Luisa Pallares Alvarez ( Funcionaria do Concello de Monforte)

Vogáis: Miguel Martínez Díaz, Nestor Alvarez López e José Luis Díaz Rodríguez.

(Funcionarios do Concello de Monforte)

Suplentes:, Carlos Losada Díaz, Ramón Marcos fernandez, e Luís Rodríguez Rodríguez.

(Funcionarios do Concello de Monforte)

2. A Comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, a lo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

3. A Comisión seleccionadora queda facultada para resolve-las dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

4. Nomease asesor do tribunal para as probas físicas a Don Óscar Rodríguez Pérez, Técnico de Deportes do Concello de Monforte e para as probas de coñecemento de Galego a Don Xosé Martínez Rodríguez, Licenciado en Filoloxía Galega e funcionario do Concello de Monforte de Lemos.

5. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime xurídico do Sector Público, ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias establecidas no citado artigo. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias, segundo o disposto no art. 24 desta lei.

## VII. PROBAS.

1. A selección dos aspirantes efectuarase polo sistema de oposición libre e constará das seguintes probas:

Previa a realización dos exercicios procederase a práctica da talla.

1) Primeiro (de carácter obrigatorio e eliminatorio): Consistirá en realizar as probas físicas que se especifican no anexo II e será cualificado de apto ou non apto.

2) Segundo (de carácter obrigatorio e eliminatorio): A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no anexo III. Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización. A proba cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula:  $N = (A - F / 3) / 5$ .

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas erradas ou non respostadas.



Aqueles/as que xa tivesen participado e obtivesen certificado de asistencia ao dito curso, estarán exentos/as desta obriga por un período de catro anos, de acordo co previsto no artigo 48.2º do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de coordinación de policía locais.

## XI. CREACIÓN DE LISTA DE RESERVA

Os aspirantes non propostos para a súa contratación que superaran a totalidade das probas da fase de oposición pasaran a formar unha lista de reserva por orde de puntuación para cubrir eventuais vacantes dos seleccionados durante ó 2018.

### PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E CONTRATACION

Concluído o curso de formación, en su caso, os candidatos propostos para a súa contratación deberán incorporarse ao posto de traballo segundo as indicación do Concello, non tendo dereito a retribución algunha ata a efectiva contratación e incorporación ao posto de traballo. A elección do período de contrato será realizado polos candidatos seguindo a orden da puntuación segundo o disposto na base oitava.

Deberán presentar nas oficinas do Concello os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I.
- b) Fotocopia compulsada do título.
- c) Declaración xurada ou promesa de non estar incurso en causa de incapacidade, non ter sido separado do servizo de ningunha Administración Pública, ni estar inhabilitado ou suspendido para o exercicio de funcións públicas e de no ter sido condenado por delito doloso.
- e) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou eiva física que lle impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.
- f) Acreditación de ter superado o curso de formación.

Quen dentro do prazo fixado, salvo os casos de forza maior, no presentase a documentación, o do exame da mesma se deducir que carece de algún dos requisitos sinalados nas bases, non poderá ser contratado e quedarán anuladas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tivera incorrido por falsidade.

## XII. PERIODO DE PROBA

Una vez iniciados os traballos, fíxase un período de proba de quince días para o traballador.

## XIII-INTERPRETACIÓN

Para calquera dúbida que xurda na interpretación destas bases e no desenvolvemento das probas correspondentes estarase ó que decida o Tribunal por maioría de votos.

XIV. - RECURSOS ADMINISTRATIVOS E XURIDICOS:

As Bases da convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común e Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

ANEXO I

Modelo de instancia

Alcaldía do Concello de -----

Don/dona \_\_\_\_\_ maior de idade,

con D.N.I. nº. \_\_\_\_\_

.domiciliado en \_\_\_\_\_

numero. De \_\_\_\_\_

. CP \_\_\_\_\_

E teléfono de contacto: \_\_\_\_\_ ; email: \_\_\_\_\_

EXPOÑO:

Que tendo sido convocadas probas selectivas para a provisión polo procedemento de oposición libre, de postos de auxiliar de Policía Local de -----

Manifiesta: Que reúne todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e:

SOLICITA: Que se teña por presentada a presente instancia dentro do prazo conferido ao efecto e, en consecuencia, sexa admitido para tomar parte na oposición.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201

Sinatura.

Axúntase a documentación acreditativa solicitada nas bases.









Só se permite un intento.

O/a aspirante que abandone a carreira quedará excluído.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros no tempo máximo (en minutos e segundos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:

	18-36 ANOS	37-45 ANOS	46 OU MAIS
HOMES	4'30''	5'00''	5'15''
MULLERES	5'00''	5'30''	5'45''

ANEXO III: Proba de coñecementos. Temario.

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.
2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
4. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
5. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
6. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
7. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.
8. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.
9. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
10. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.
11. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia do seguro obrigatorio.
12. A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.