

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS, EXERCICIO 2012.

O Concello de Monforte de Lemos preténdese apoiar e incentivar as actividades desenvolvidas por Entidades e Asociacións sen ánimo de lucro no Municipio de Monforte de Lemos e que se atopen inscritas no rexistro de asociacións.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto regular o procedemento da concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva para realizar programas, proxectos ou actividades culturais de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

En concreto a finalidade das axudas será contribuír á financiación de programas, proxectos ou actividades culturais levadas a cabo por Entidades e Asociacións sen ánimo de lucro no Concello de Monforte de Lemos.

Non serán subvencionables gastos de funcionamento interno, reforma e acondicionamento de locais, vestiario, actividades con ánimo de lucro, calquera actividade relacionada co proxecto presentado pero que non se inclúa no mesmo nin enseres nin publicacións de carácter interno. Así mesmo quedan excluídas desta convocatoria as axudas a festas patronais, comidas e eventos relixiosos.

2.- BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria as asociacións legalmente constituídas que desenvolvan actividades de interese xeral para o municipio, xa sexan de carácter cultural, veciñal, popular, profesional, lúdico ou recreativo, que tendo domicilio social, sede ou representación no Concello de Monforte de Lemos cumpran, ademais dos sinalados no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no art. 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os seguintes requisitos:

- a) Carecer de ánimo de lucro.
- b) Estar debidamente inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Monforte de Lemos na data de publicación no BOP da presente Convocatoria.
- c) Non ser debedor do Concello por calquera tipo de débeda de dereito público.
- d) Ter xustificado debidamente as subvencións municipais recibidas con anterioridade nos termos que se fixaran nas correspondentes convocatorias.

Quedan excluídas as Asociacións e Entidades Deportivas.

3.- CONTÍA E LIMITES DAS SUBVENCIÓNS.

O importe de cada subvención non poderá superar os 1.000 euros, nin o 70% do investimento subvencionable. As axudas reguladas na presente bases terán carácter único e non acumulativo.

En ningún caso, illadamente ou en concorrencia con outras Administracións públicas ou entes públicos ou privados, poderá superar o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario.

4.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA.

Para o financiamento destas subvencións destínase un crédito máximo de 9.500,00 euros que se imputará a aplicación 330.480.01 do Orzamento municipal do ano 2012.

5.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR.

Os interesados deberán presentar solicitude de acordo cos modelos normalizados.

A solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

1. Solicitude segundo **anexo I** das presentes bases.

CULTURA

2. Fotocopia compulsada do NIF en vigor da persoa física que actúen en representación adxunto o **Anexo II.**
3. Memoria explicativa detallada do programa de actividades realizadas ou que se pretende realizar durante o 2012 para a que se solicita a subvención, con especificación da data, lugar de realización, responsables do desenvolvemento da actividade, obxectivo e fins concretos a que se destinaran os fondos, de acordo co baremo que figura no artigo 7 destas bases. **Anexo III.**
4. Orzamento de ingresos e gastos da actividade con expresión das axudas solicitadas ou concedidas por parte doutros organismos públicos ou privados. **Anexo IV.**
5. Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria. **Anexo V.**
6. Declaración responsable da entidade solicitante no que conste as subvencións e/ou axudas solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicar ó Concello a concesión de calquera outra axuda de Entes públicos ou privados. **Anexo VI.**
7. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario. **Anexo VII.**
8. Declaración responsable de non ser debedor á Facenda Estatal e Autonómica, nin a Seguridade Social. **Anexo VII.**

O Concello comprobará de oficio a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións e a non existencia de débedas coa Facenda Municipal.

No caso de que a actividade se atope realizada ademais da documentación sinalada no apartado anterior deberán presentar a documentación xustificativa da mesma de acordo co seguinte:

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención realizarase mediante a presentación da conta xustificativa. A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio que deberá comprender o seguinte:

1. Memoria detallada que inclúa declaración das actividades realizadas financiadas coa subvención e o seu custo no exercicio 2012. **(Anexo VIII)**
2. Xustificación do gasto subvencionado que deberá realizarse mediante a presentación de facturas orixinais ou fotocopias compulsadas das mesmas e demais documentación de valor probatorio ou equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e eficacia administrativa acompañadas do **Anexo (IX)**. As facturas deberán estar seladas e firmadas constando o recibo de pagamento.
 - a. En caso de que o pagamento se realice por transferencia bancaria deberá presentarse extracto ou xustificante bancario. En todo caso, deberá acreditarse debidamente o pago das facturas e demais documentos presentados como xustificación dos gastos subvencionados.
3. Declaración xurada do beneficiario que acredite a realización da actividade e que as facturas que se presentan foron aplicadas á actividade subvencionada (**Anexo IX**).
4. Relación desagregada de cada un dos gastos realizados e ingresos percibidos con motivo da actividade subvencionada (**Anexo X**).
5. Relación desagregada de todos os ingresos que financian a actividade (fondos propios, subvención concedida e outras subvencións) debendo acreditarse o seu importe, procedencia e aplicación ás actividades subvencionadas. (**Anexo X**).
6. Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

A instancia coa restante documentación solicitando a subvención, presentarase no Rexistro Xeral do Concello, Campo se San Antonio s/n, CP 27400, Monforte de Lemos, Lugo ou en calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O prazo de presentación de solicitudes será de **15 días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio de aprobación das presentes Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Se as solicitudes presentadas non reúnen os requisitos sinalados, requiríraselles ós interesados para que no prazo máximo e improrrogable de dez días subsanen as anomalías advertidas, de non facelo teráselle por desistido da súa solicitude.

7.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS E A SÚA PONDERACIÓN.

A subvención ten carácter voluntario e polo tanto non existe obriga de conceder as axudas a todas as solicitudes que se presenten e cumpran as bases desta convocatoria.

a) Os criterios de valoración para determinar a subvención e fixación da súa contía, serán os seguintes:

TIPO DE ACTIVIDADE	7 puntos máximo.
NUMERO DE PARTICIPANTES	5 puntos máximo.
REPERCUSIÓN SOCIAL	4 puntos máximo

TIPO DE ACTIVIDADE	7 puntos máximo	
Exposicións, certámenes, exhibicións, concursos e conferencias	7 puntos fixos	
Saídas e excursións	7 puntos fixos	
Talleres e formación	Periodicidade	
	0-20 horas	5 puntos
	21-50	6 puntos
	Mais 50 horas	7 puntos
Actuacións, teatro, danza, concertos	7 puntos fixos	
Gastos de Xestión, Funcionamento, (Telefono, papelería, internet, material funxible)	7 puntos fixos	
Actividades de difusión e comunicación	7 puntos fixos	

NÚMERO DE PARTICIPANTE	5 puntos máximo
Ata 25 participantes	1 punto máximo
De 26 a 50 participantes	2 punto máximo
De 51 a 100 participantes	3 punto máximo
De 101 a 500 participantes	4 punto máximo
Mais de 500 participantes	5 punto máximo
REPERCUSIÓN SOCIAL	4 puntos máximo
Actividades para todo o público	4 puntos máximo
Actividades con prazas limitadas	2 punto máximo
Actividades solo para socios	1 punto máximo

b) O cálculo da subvención basearase no valor punto que será o resultado de dividir o importe total do proxecto subvencionable (custe do proxecto menos os ingresos previstos) entre a puntuación máxima que se pode obter (16 puntos).

No caso de que exista remanente poderase incrementar o importe das subvencións, sen superar o importe máximo subvencionable, de forma proporcional ata esgotar a aplicación orzamentaria correspondente.

No caso de que o importe resultante da asignación de puntuación resulte superior o establecido como máximo no orzamento municipal para 2012 o importe das subvencións reducirase proporcionalmente.

8.- INSTRUCIÓN.

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspondelles ós servizos administrativos da Concellaría de Cultura, que realizarán, de oficio, cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución de acordo co informe de valoración emitido pola Comisión de Valoración.

9.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

Estará formada pola Concelleira de Cultura, un traballador do Departamento de Cultura e un funcionario do servizo de Intervención do Concello e terá como función a emisión dun informe no que se concrete o resultado da avaliación realizada.

10.- RESOLUCIÓN

A Xunta de Goberno Local, á vista da proposta de resolución definitiva, resolverá o procedemento.

A resolución será motivada e conterà, ademais, do solicitante ou relación de solicitantes ós que se lles concede a subvención a desestimación do resto das solicitudes.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será de un mes a contar dende o remate do prazo establecido para presentar as solicitudes.

Transcorrido o referido prazo sen que os interesados obteñan resposta expresa á súa solicitude, entenderase desestimada a petición.

O vencemento do prazo sen ter notificado a resolución, lexítima os interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvencións.

11.-ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E COMPROMISOS

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro do prazo de 10 días seguintes á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

Os beneficiarios das subvencións, unha vez aceptadas, quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas.

Os beneficiarios, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, someterase ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención e facilitará tanta información lle sexa requirida.

12.- RECURSOS.

Contra a resolución definitiva, que esgota a vía administrativa, os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes, si o acto foi expreso ou de tres meses se o acto é presunto, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, perante Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

13.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

As xerais recollidas na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello e na Lei Xeral de Subvencións (artigos 10 e 14 respectivamente).

14.-FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN.

O pagamento realizarase mediante transferencia bancaria, previa presentación do certificado bancario con número da conta do titular e xustificación nos termos sinalados no punto 15 destas bases.

Non poderá realizarse o pago da subvención mentres o beneficiario non se atope ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou coa Seguridade social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

15.- XUSTIFICACIÓN.

A xustificación da actividade realizarase antes do día **10 de decembro de 2012**, en calquera caso aqueles solicitantes que a data de publicación das presentes bases teñan realizadas as actividades obxecto de subvención poderán presentar a xustificación da subvención xunto coa solicitude.

CULTURA

1. Para poder percibir as subvencións concedidas, os beneficiarios presentarán a documentación xustificativa indicada no seguinte punto, no Rexistro do Concello, mediante unha instancia dirixida ó Alcalde, coa data límite do **10 de decembro de 2012**.

2. A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención realizarase mediante a presentación da conta xustificativa. A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio que deberá comprender o seguinte:

- a) Memoria detallada que inclúa declaración das actividades realizadas financiadas coa subvención e o seu custo no exercicio 2012.(Anexo VIII)
- b) Xustificación do gasto subvencionado que deberá realizarse mediante a presentación de facturas orixinais ou fotocopias compulsadas das mesmas e demais documentación de valor probatorio ou equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e eficacia administrativa acompañadas do Anexo(IX). As facturas deberán estar seladas e firmadas constando o recibo de pagamento.
 - a. En caso de que o pagamento se realice por transferencia bancaria deberá presentarse extracto ou xustificante bancario.En todo caso, deberá acreditarse debidamente o pago das facturas e demais documentos presentados como xustificación dos gastos subvencionados .
- c) Declaración xurada do beneficiario que acredite a realización da actividade e que as facturas que se presentan foron aplicadas á actividade subvencionada (Anexo IX).
- d) Relación desagregada de cada un dos gastos realizados e ingresos percibidos con motivo da actividade subvencionada (Anexo X).
- e) Relación desagregada de todos os ingresos que financian a actividade (fondos propios, subvención concedida e outras subvencións) debendo acreditarse o seu importe, procedencia e aplicación ás actividades subvencionadas. (Anexo X).
- f) Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

16.- REINTEGRO DE SUBVENCIÓNS.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para a concesión ou ocultando aquelas que se impedisen.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou a non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- c) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente.
- d) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.
- e) Incumprimento das obrigas impostas pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das subvencións, sempre que afecten ou se refiran ó obxecto da subvención.
- f) A adopción dunha decisión da cal se derive a necesidade de reintegro.

17.- NORMAS XERAIS DAS FACTURAS.

Todas as facturas que se presenten deberán conter os datos que esixe o Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturar, que son os seguintes:

- a. Número de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura.
- b. Nome e apelidos ou denominación social, número de identificación fiscal, e domicilio de quen a expide e do destinatario.
- c. Descrición e data de realización da operación e a súa contraprestación total. Desagregación do IVE con indicación do tipo aplicable (non se admitirán facturas co I.V.E. incluído)
- d. Lugar e data de emisión.

2.- Nos pagos realizados a profesionais por servizos prestados (charlas, conferencias, colaboracións, etc) deberá constar ademais na factura emitida ao efecto, a retención realizada en concepto de IRPF que deberá ser ingresada en Facenda.

3.- As facturas deberán estar datadas no ano no que se concedeu a subvención.

4.- Si se está exento de IVE, engadir na factura: EXENTO DE IVE EN VIRTUDE DO ARTIGO QUE CORRESPONDA SEGUNDO Os SUPOSTOS DA LEI 37/1992, DE 28 DE DECEMBRO, DO IVE.

18.- DISPOSICIÓN ADICIONAL:

CULTURA

No non previsto nas presentes bases estarase ó disposto na ordenanza xeral reguladora da concesión de subvencións municipais, bases de execución do orzamento municipal, e de xeito supletorio, na Lei 38/2003, do 17 de novembro de, Xeral de Subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

En Monforte a 17 de novembro de 2012.

A Concelleira de Cultura

Pilar López Martínez

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIÓN INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓN

DATOS DA ASOCIACIÓN

Nome	
C.I.F.	
Domicilio	
Teléfono	

DATOS DO REPRESENTANTE

Nome e Apelidos	
D.N.I	
Domicilio	
Teléfono	

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

- Fotocopia compulsada NIF do representante.
- Memoria explicativa detallada do programa de actividades realizado ou que se pretende realizar, con especificación da data, lugar de realización, responsables do desenvolvemento da actividade, obxectivo e fins concretos a que se destinaran os fondos.(Anexo III).
- Orzamento de ingresos e gastos da actividade con expresión das axudas solicitadas ou concedidas por parte doutros organismos públicos ou privados. (Anexo IV).
- Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria.(Anexo V)
- Declaración responsable da entidade solicitante no que conste as subvencións e/ou axudas solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicar ó Concello a concesión de calquera outra axuda de Entes públicos ou privados.(Anexo VI)
- Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario.(Anexo VII).
- Declaración responsable de non ser debedor á Facenda Estatal e Autonómica, nin a Seguridade Social. (Anexo VII).
- Memoria acreditativa das actividades desenvolvidas durante o exercicio 2011. Aquelas Asociacións ou Entidades que non estiveran constituídas durante dito exercicio, poderán suplir dito documento acreditando a data de constitución da mesma.

A presentación desta solicitude implica, aos efectos previstos na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de Protección de datos de carácter persoal, o consentimento do interesado para a inclusión dos seus datos no ficheiro correspondente do Concello de Monforte de Lemos, sendo tratados de forma totalmente confidencial e soamente poderán se tratados para o estrito cumprimento das finalidades derivadas da solicitude. O interesado poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición en calquera momento nos termos previstos na lexislación vixente, ante responsable do ficheiro, o Excmo. Concello de Monforte e Lemos.

En _____, a ____ de _____ de 200__

Asinado:

ANEXO II.

**ACREDITACIÓN DA REPRESENTACION
(só para entidades CON personalidade xurídica)**

D./D^a _____ Secretario da Entidade

CERTIFICO:

Que na sesión da (Xunta de Socios, Asamblea, etc) _____
celebrada o día ____ de _____ de _____ acordouse nomear a D./D^a
_____ como _____ cargo
que lle atribúe a representación legal da Entidade con poderes suficientes para actuar por nome da mesma.

Que o número de socios da Entidade á data da presente certificación é
de: _____

En _____, a ____ de _____ de 200__

Asinado:

ANEXO III

MEMORIA EXPLICATIVA DA ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES A REALIZAR OU REALIZADAS NO 2012

DESCRIPCIÓN:

NÚMERO DE PARTICIPANTES

REPERCUSIÓN SOCIAL

Actividades para todo o público	
Actividades con prazas limitadas	
Actividades solo para socios	

En _____, a día _____ de _____ de 200__

Asinado: _____

ANEXO IV.
ORZAMENTO ESTIMADO DE INGRESOS E GASTOS

ACTIVIDADE: _____

GASTOS PREVISTOS:

CONCEPTO	EUROS
TOTAL	

INGRESOS PREVISTOS

CONCEPTO	EUROS
Subvención que se solicita do Concello	
Subvencións de outras Administracións (Deputacións, Xunta...)	
Subvencións ou axudas de entidades privadas	
Outros ingresos (detallados):	
TOTAL	

En _____, a día ____ de _____ de 200__

Asinado: _____

**ANEXO V.
DATOS DA CONTA BANCARIA**

Forma de pagamento:

Transferencia bancaria:

Titular da conta: _____

Codigo entidade				Codigo sucursal				DC		Número de conta															

Monforte _____ de _____ de 200_____

Asinado: _____

(debera adxuntar certificado da entidade Bancaria, ou que nesta folla se faga constar o selo da entidade).

**ANEXO VI
DECLARACIÓN XURADA**

D./D^a _____, en calidade de representante legal da
Entidade _____ declaro que para a realización da actividade

() Non se solicitaron nin se obtiveron outras subvencións/axudas de entidades públicas ou privadas.

() Solicitáronse as seguintes subvencións/axudas:

ENTIDADE	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

En _____, a día _____ de _____ de 200__

Asinado: _____

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____, con DNI _____, en calidade de representante legal da Entidade _____, declaro que a mesma non ten débedas fiscais nin sociais pendentes coa Seguridade Social nin coa Administración Autonómica, nin se atopa en ningún dos supostos que impiden obtela condición de beneficiario de subvencións por parte das Administracións Públicas recollidos no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Asimismo, en cumprimento do artigo 23.3 da Lei Xeral de Subvencións, autorízase ó Concello de Monforte a solicitar os correspondentes certificados de atoparse ó corrente das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

En _____, a día _____ de _____ de 200_____

Asinado: _____

ANEXO VIII

MEMORIA EXPLICATIVA DA ACTIVIDADES REALIZADAS NO 2012.

ANEXO IX.

(A presentar coa xustificación)

MODELO DA XUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

Cumprimentarase unha relación de xustificantes para cada un dos programas subvencionados. A cada xustificante de gasto a entidade asignará un número de orde, que será o mesmo co que figure relacionado no modelo seguinte.

ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE XUSTIFICANTES

Nº de orde	Provedor	CIF/NIF Provedor	Nº factura	Importe (*)

TOTAL IMPORTE XUSTIFICADO	
---------------------------	--

(*) Unicamente deberá reflectirse o importe imputable á subvención.

D/D^a.

como representante da entidade, certifica a veracidade de todos os datos reflectidos na presente Memoria, e así mesmo declara que se realizou a actividade e que as facturas que se presentan foron aplicadas á actividade subvencionada.

En Monforte, a de de 20

Asdo:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

ANEXO X
RELACIÓN DE INGRESOS E GASTOS

ACTIVIDADE: _____

GASTOS REALIZADOS

CONCEPTO	EUROS
TOTAL	

INGRESOS PERCIBIDOS

CONCEPTO	EUROS
TOTAL	

En _____, a día ____ de _____ de 200__

Asinado: _____

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS