



**BASES E CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR
COMPLEMENTARIO CURSO 2012/2013**

As presentes bases rexerán a convocatoria de concesión de axudas para libros de texto e material escolar complementario do alumnado empadroadado e escolarizado en Monforte de Lemos nos seguintes cursos:

- Infantil (3, 4 e 5 anos).
- Educación Primaria.
- Educación Secundaria Obrigatoria.

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto a concesión de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar complementario durante o ano lectivo 2012/2013 destinadas ao alumnado empadroadado na localidade e escolarizado nalgún dos cursos desta convocatoria e en centros do municipio.

As axudas irán destinadas ás familias con menor renda per cápita do municipio e serán compatibles con calquera outra que perciban polo mesmo concepto.

2. PERSOAS BENEFICIARIAS

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria o pai, nai, titor ou persoa encargada da garda e custodia de alumnos e alumnas que no ano escolar da convocatoria correspondente vaian a cursar estudos nos cursos das etapas educativas de ensinanza indicadas nesta orde, en calquera centro docente do Concello de Monforte de Lemos e que cumpran, ademais dos sinalados no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no art. 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os seguintes requisitos:

- 1º Que a renda per cápita da unidade familiar non exceda a metade da cantidade establecida polo IPREM para o ano 2012 (266,26 €/mes) en cómputo anual.
- 2º Estar empadronados no Concello de Monforte de Lemos a persoa solicitante así como o menor beneficiario da mesma.
- 3º Estar matriculados/as en calquera centro público ou concertado do termo municipal de Monforte de Lemos
- 4º Estar ó día no pago das obrigas tributarias municipais.
- 5º Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Monforte.

3. RENDA PER CÁPITA

Os efectos destas bases reguladoras, enténdese por renda per cápita familiar, a renda anual dividida entre o número de membros computables da unidade familiar.

A renda familiar obtérase por agregación das rendas de cada un dos membros computables da familia que obteña ingresos de calquera natureza, calculadas segundo a Declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas correspondente ao exercicio 2011, ou no seu defecto, Certificación negativa da mesma.



Para a determinación da renda dos membros computables que obteñan ingresos propios e non teñan presentada a declaración polo Imposto sobre a Renda das persoas Físicas a situación acreditarase a través das seguintes formas:

- En activo: Tres últimas nóminas correspondentes ao ano 2012 e 2011. Certificación de empresa
- Parados: Certificación de prestacións do INEM e da Seguridade Social.
- Pensionistas: Xustificación da pensión polo organismo competente.
- Emigrantes: Ingresos percibidos no ano 2011 no país de orixe.

4. DETERMINACIÓN DA UNIDADE FAMILIAR

Para os efectos previstos nesta convocatoria considérase que conforman a unidade familiar:

Nai, pai e fillos solteiros menores de 25 anos que convivan no mesmo domicilio. No caso de cambio das circunstancias conxugais, considerarase como membro computable o/a novo/a cónxuxe ou parella.

Cando non exista vínculo matrimonial a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os fillos/as que convivan con eles e que reúnan os requisitos establecidos no apartado anterior.

5. CONTÍA E LÍMITE DAS AXUDAS

As axudas que se regulan nestas bases terán carácter único e non acumulativo, de tal maneira que só poderá concederse unha axuda no mesmo ano para o mesmo concepto.

O importe de cada unha das axudas será de:

- 100 € para Educación Infantil por cada alumno.
- 120 € para Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria por cada alumno.

O importe anterior reducirase en proporción ás solicitudes presentadas que cumpran cos requisitos recollidos no punto 2, así como coas puntuacións obtidas segundo os criterios de baremación do punto 9.º

6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA

Para o financiamento destas subvencións destínase un crédito máximo de 10.000,00€ euros que se imputará á aplicación 230.480.02 do orzamento de gastos do ano 2012.

7. SOLICITUDES

A Concellería de Benestar Social facilitará o impreso de solicitude nas Oficinas dos Servizos Sociais Municipais sito no Edificio da Praza de Abastos Rúa Ricardo s/n e no Rexistro Xeral do Concello sito en Campo de San Antonio s/n.

A documentación que deberán achegar xunto coa solicitude será a seguinte:

- Fotocopia do D.N.I. ou pasaporte ou documento equivalente do/da solicitante.
- Fotocopia do Libro de familia e Título de Familia Numerosa de ser o caso.
- Certificado de convivencia no que o menor/es figure/n empadroados coa persoa solicitante.
- Certificado de matrícula do centro educativo do municipio onde o/a alumno/a se atopan matriculados/(ANEXO II).



- No caso de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar incluídos na solicitude deberá presentarse: certificado emitido polo órgano competente do grao de discapacidade cunha porcentaxe igual ou superior ao 33% ou resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente nos de total, absoluta e gran invalidez ou documentación acreditativa da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.
- No caso de situación de violencia de xénero no ámbito familiar documentación acreditativa.
- Declaración de ingresos de tódolos membros da unidade familiar maiores de 18 anos que convivan no domicilio:
 - En activo: -Tres últimas nómina correspondentes ó ano 2012.
-Certificación de empresa do ano 2011.
 - Desempregados: Certificación do INEM conforme percibe ou non prestación por desemprego e da Seguridade Social conforme percibe ou non algún tipo de prestación.
 - Pensionistas: Xustificación da pensión polo organismo competente.
 - Emigrantes retornados: Ingresos percibidos no ano 2011 no país de orixe.
 - De ser o caso, copia da sentenza de separación, divorcio, nulidade do matrimonio ou medidas paterno filiais respecto ó/a menor, xunto co convenio regulador ou, en defecto destes, declaración xurada de percibir ou non pensión alimenticia a favor de fillo/a a cargo.
 - Declaración da Renda do ano 2011 ou Certificado negativo no caso de non estar obrigado a presentala.
- En caso de adopción, acollemento ou tutela, documento acreditativo emitido polo órgano competente.
- Certificación bancaria do número de conta no que a persoa solicitante figura como titular aos efectos de realizar o ingreso do importe subvencionado.
- Acreditación da realización do gasto coas correspondentes facturas (ou documentos acreditativos do gastos substitutivos da factura contemplados no artigo 4 do Real decreto 1496/2003 representativos dos gastos realizados), sendo obrigada a relación entre a actividade e o material adquirido.
As facturas deberán conter, como mínimo, os seguintes requisitos:
 - O nome, a razón social e o NIF ou o CIF de quen emite a factura.
 - A desagregación do IVE ou do imposto correspondente; no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.
 - O nome, o enderezo e o NIF ou o CIF do beneficiario da subvención, debendo estar expedida a factura a nome da persoa solicitante da subvención.
 - Unha relación detallada do que se adquiriu.
 - O número de factura, a data e o lugar de emisión e a denominación de "factura".
 - Deberase acreditar debidamente o pago da factura mediante o estampillado pola entidade emisora.

8. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES E XUSTIFICACIÓN

A instancia coa documentación solicitada presentarase no Rexistro Xeral do Concello, Campo de San Antonio s/n, C.P. 27400, Monforte de Lemos, Lugo, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Asimesmo as solicitudes tamén poderán ser entregadas nas Oficinas dos Servizos Sociais Municipais situadas no Edificio da Praza de Abastos, rúa Ricardo Quiroga s/n.

O prazo de presentación será de 15 días hábiles dende a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello. As bases e os seus anexos estarán a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello ou nas dependencias dos Servizos Sociais Municipais.

Xunto ca solicitude deberá presentarse a documentación xustificativa da axuda (Factura detallada xustificativa do gasto realizado, emitida a nome da persoa solicitante conforme ó establecido no Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación).



Se as solicitudes presentadas non reunisen os requisitos sinalados, requirirase ós/ás interesados/as para que no prazo máximo e improrrogable de dez días subsanen as anomalías advertidas, de non facelo teráselle por desistido da súa solicitude.

9. CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS E A SÚA PONDERACIÓN

Para a concesión das axudas teranse en conta os seguintes criterios:

- Familia monoparental debidamente acreditada: 2 puntos
- As familias numerosas valorarase con
 - Familias con 3 fillos/as: 2 puntos
 - Familias con mais de 3 fillos/as: 4 puntos
- Por cada un dos membros da unidade familiar cunha discapacidade recoñecida: 2 puntos
- Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas: 2 puntos.
- Número de membros da unidade familiar que se atope en situación de desemprego:
 - Un membro en situación de desemprego: 2 puntos
 - Dous ou mais membros en situación de desemprego: 5 puntos
- Nivel de renda per cápita familiar inferior á contía establecida: 5 puntos

Unha vez realizada a valoración o importe da subvención será o resultado de aplicar as seguintes porcentaxes:

De 0 a 5 ptos.....50% do importe previsto para cada axuda por alumno e nivel educativo.

De 6 a 14 ptos..... 75% do importe previsto para cada axuda por alumno e nivel educativo.

Mayor de 15 ptos.....100% do importe previsto para cada axuda por alumno e nivel educativo.

10. VALORACIÓN DE SOLICITUDES, ÓRGANO INSTRUCTOR.

Na Concellería de Benestar Social formarase unha Comisión de valoración composta pola Concelleira, dúas técnicas dos servizos sociais comunitarios e un/unha técnico/a do servizo de Intervención, que terá como función a emisión dun informe no que se concrete o resultado da valoración das solicitudes de axudas presentadas.

Esta Comisión será a encargada de valorar as solicitudes e de elaborar unha proposta de resolución que será elevada ó órgano competente para a adxudicación das axudas.

11. RESOLUCIÓN

A Xunta de Goberno Local, á vista da proposta da resolución definitiva, resolverá o procedemento.

12. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

As xerais recollidas no artigo 10 da Ordenanza Xeral de Subvencións, no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e as seguintes:

- a) Cumprir todas as estipulacións establecidas nas bases da convocatoria.



- b) Responder da veracidade dos datos da solicitude.

13. FORMA E PAGAMENTO DAS SUBVENCÍONS.

O pago realizarase mediante transferencia bancaria na conta que figura no certificado bancario presentado coa solicitude unha vez sexa xustificado o gasto conforme ó establecido no punto 14, e en función da dispoñibilidade da Tesourería Municipal.

14. REINTEGRO DE SUBVENCÍONS

Procederá o reintegro das cantidades percibidas, nos casos previstos na Lei Xeral de Subvencións e na Lei de Subvencións de Galicia (art. 36 e 37 respectivamente), e nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o impidan
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo que fundamente a concesión da axuda
- c) Incumprimento das obrigas impostas pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das axudas, sempre que afecten ou se refiran o obxecto da subvención.

15. RECURSOS

Contra a resolución definitiva, que esgota a vía administrativa, os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á notificación da resolución ou ben directamente o recurso contencioso - administrativo, no prazo de dous meses, perante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo, sen perxuício de calquer outro recurso que estime procedente.

16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para o non previsto nas presentes bases estarase ó disposto na ordenanza xeral reguladora da concesión de subvencións municipal e, de xeito supletorio, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións, no RD 887/2006, de 17 de novembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



ANEXO I

ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR AÑO 2012/2013	SOLICITUDE	Nº EXPEDIENTE
DATOS DO/DA SOLICITANTE		
APELIDOS E NOME		DNI
ENDEREZO		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TÉLEFONO
EXPÓN: Que, en calidade de pai/nai, titor legal ou representante legal, solicita unha axuda para a adquisición de material escolar para:		
NOME E APELIDOS	DATA DE NACEMENTO	CURSO
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:		
<input type="checkbox"/> Fotocopia do D.N.I. ou pasaporte ou documento equivalente do/da solicitante. <input type="checkbox"/> Fotocopia do Libro de familia e Título de Familia Numerosa de ser o caso. <input type="checkbox"/> Certificado de convivencia no que o menor/es figure/n empadroados coa persoa solicitante. <input type="checkbox"/> Certificado de matrícula do centro educativo do municipio onde o/a alumno/a se atopan matriculados. <input type="checkbox"/> No caso de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar incluídos na solicitude deberá presentarse: certificado emitido polo órgano competente do grao de discapacidade cunha porcentaxe igual ou superior ao 33% ou resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente nos de total, absoluta e gran invalidez ou documentación acreditativa da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade. <input type="checkbox"/> No caso de situación de violencia de xénero no ámbito familiar documentación acreditativa. <input type="checkbox"/> Declaración de ingresos de tódolos membros da unidade familiar maiores de 18 anos que convivan no domicilio: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En activo: -Tres últimas nómina correspondentes ó ano 2012. -Certificación de empresa do ano 2011. <input type="checkbox"/> Desempregados: Certificación do INEM conforme percibe ou non prestación por desemprego e da Seguridade Social conforme percibe ou non algún tipo de prestación. <input type="checkbox"/> Pensionistas: Xustificación da pensión polo organismo competente. <input type="checkbox"/> Emigrantes retornados: Ingresos percibidos no ano 2011 no país de orixe. <input type="checkbox"/> De ser o caso, copia da sentenza de separación, divorcio, nulidade do matrimonio ou medidas paterno filiais respecto ó/á menor, xunto co convenio regulador ou, en defecto destes, declaración xurada de percibir ou non pensión alimenticia a favor de fillo/a a cargo. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Declaración da Renda do ano 2011 ou Certificado negativo no caso de non estar obrigado a presentala. <input type="checkbox"/> En caso de adopción, acollemento ou tutela, documento acreditativo emitido polo órgano competente. <input type="checkbox"/> Certificación bancaria do número de conta no que a persoa solicitante figura como titular aos efectos de realizar o ingreso do importe subvencionado. <input type="checkbox"/> Factura detallada xustificativa do gasto realizado, emitida a nome da persoa solicitante conforme ó establecido no Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.		
Relación detallada das subvencións solicitadas a outras entidades públicas ou privadas e concedidas para o mesmo fin		



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIR OS REQUISITOS PARA OBTENIR A CONDICIÓN DE BENEFICIARIO: O/A solicitante, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio, fai constar, baixo a súa responsabilidade, que o/a que subscribe, cumpre con todos os requisitos para ser beneficiario/a da subvención, esixidos no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como estar o corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e da Seguridade Social, declarando que son certos os datos que figuran na presente solicitude.

En de de de 2012

Asdo.:

A presentación desta solicitude implica, aos efectos previstos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, o consentimento do/da interesado/a para a inclusión dos seus datos no ficheiro correspondente do Concello de Monforte de Lemos, sendo tratados de forma totalmente confidencial e soamente poderán ser tratados para o estrito cumprimento das finalidades derivadas da solicitude. O/A interesado/a poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición en calquera momento nos termos previstos na lexislación vixente, ante o responsable do ficheiro, o Concello de Monforte de Lemos.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

CONCELLERÍA DE BENESTAR SOCIAL

ANEXO II
SOLICITUDE DE BECAS PARA LIBROS E MATERIAL ESCOLAR
CURSO 2012/2013

D/Dona en representación do colexio
.....
de Monforte de Lemos,

CERTIFICA a matrícula para o ano escolar 2012/2013 de:

- 1.- Nome:
Curso:
- 2.- Nome:
Curso:
- 3.- Nome:
Curso:
- 4.- Nome:
Curso:
- 5.- Nome:
Curso:

En Monforte de Lemos a de de 2012.



Asdo.:
(Selo do colexio)

En Monforte de Lemos a 17 de outubro de 2012.

A Concelleira de Benestar

Pilar López Martínez.