

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA A CELEBRACIÓN DE FESTAS DE BARRIOS E PARROQUIAS NO EXERCICIO 2012.

Dende o Concello de Monforte de Lemos preténdese apoiar e incentivar a realización de festexos populares nas parroquias e barrios do Municipio.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto regular o procedemento da concesión de subvencíons en réxime de concorrencia competitiva para realizar festas populares nos barrios e parroquias do Concello de Monforte.

2.- BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar as subvencíons reguladas na presente convocatoria tódalas parroquias e barrios do Concello de Monforte de Lemos que promovan festas populares, actuando como representantes os organizadores das mesmas que xustifiquen:

- a) Carácter tradicional dos actos para os que solicita a axuda.
- b) Non ser debedor do Concello por calquera tipo de débeda de dereito público.
- c) Declaración responsable na que consten as subvencíons e/ou axudas solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicar ó Concello a concesión de calquera outra axuda de Entes públicos ou privados.
- d) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario das subvencíons previstas no art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencíons.

3.- CONTÍA E LIMITES DAS SUBVENCÍONS.

A importe de cada subvención non poderá superar os 315,00 € no caso de festas parroquiais, e os 910,00 € no caso de barrios da cidade, en todo caso será proporcional o numero de solicitudes presentadas e aceptadas. As axudas reguladas na presente bases terán carácter único e non acumulativo.

O importe máximo a subvencionar será de 11.830,00€, importe consignado na aplicación 330.480.00 do orzamento municipal para o exercicio 2012.

En ningún caso, illadamente ou en concorrencia con outras Administracións públicas ou entes públicos ou privados, poderá superar o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario.

4.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA.

Para o financiamento destas subvencíons destínase un crédito máximo de 11.830,00 euros que se imputará á aplicación 330.48000 do Orzamento municipal do ano 2012.

5.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR.

Os interesados deberán presentar solicitude de acordo co modelo normalizado que figura como **anexo I** das presentes bases.

A solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do CIF no caso de persoas xurídicas e do NIF no caso de persoas físicas., de tódolos membros da comisión organizadora .
- b) Memoria explicativa detallada do programa de actividades realizado ou que se pretende realizar, con especificación da data, lugar de realización, responsables do desenvolvemento da actividade, obxectivo e fins concretos a que se destinaran os fondos.
- c) Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria.
- d) Declaración responsable da entidade solicitante no que conste as subvencións e/ou axudas solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicar ó Concello a concesión de calquera outra axuda de Entes públicos ou privados.
- e) Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario.
- f) Declaración responsable de non ser debedor á Facenda Estatal e Autonómica, nin a Seguridade Social.
- g) Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención.

No caso de que as actividades xa se realizasen, xunto ca documentación relacionada no apartado anterior deberán presentar a seguinte documentación:

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención realizarase mediante a presentación da conta xustificativa(ANEXO II e III).

A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio que deberá comprender o seguinte:

- a) Xustificación do gasto subvencionado que deberá realizarse mediante a presentación de facturas orixinais ou fotocopias compulsadas das mesmas e demais documentación de valor probatorio ou equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e eficacia administrativa, as facturas deberan estar seladas e firmadas constando o recibo de pagamento. En caso de que o pagamento se realice por transferencia bancaria deberá presentarse extracto ou xustificante bancario.
En todo caso, deberá acreditarse debidamente o pago das facturas e demais documentos presentados como xustificación dos gastos subvencionados(ANEXO III).
- b) Declaración xurada do beneficiario que acredite a realización da actividade e que as facturas que se presentan foron aplicadas á actividade subvencionada (ANEXO II).
- c) Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

A instancia coa restante documentación solicitando a subvención, presentarase no Rexistro Xeral do Concello, Campo se San Antonio s/n, CP 27400, Monforte de Lemos, Lugo ou en calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O prazo de presentación de solicitudes será de **15 días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio de aprobación das presentes Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Se as solicitudes presentadas non reúnen os requisitos sinalados, requirirase ós interesados para que no prazo máximo e improrrogable de dez días subsanen as anomalías advertidas, de non facelo teráse por desistido da súa solicitude.

7.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN E A SÚA PONDERACIÓN.

Serán subvencionable os gastos derivados do fomento de actividades e programas relacionados cas festividades locais.

No caso de que o proxecto se adecúe a finalidade da subvención percibiranse as seguintes cantidades:

Festa nas Parroquias: 315,00 €.

Festas en Barrios: 910,00 €.

No caso de que o numero de solicitudes sexa superior o importe establecido coma máximo, reduciranse proporcionalmente.

8.- INSTRUCCIÓN.

A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ós servizos administrativos da Concellaría de Cultura, que realizarán, de oficio, cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución de acordo co informe de valoración emitido pola Comisión de Valoración.

9.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

Estará formada pola Concelleira de Cultura, un técnico do servizo de cultura e e un funcionario do servizo de Intervención do Concello e terá como función a emisión dun informe no que se concrete o resultado da avaliación realizada.

10.- RESOLUCIÓN

A Xunta de Goberno Local, a vista da proposta de resolución definitiva, resolverá o procedemento.

A resolución será motivada e conterá, ademais, do solicitante ou relación de solicitantes ós que se concede a subvención a desestimación do resto das solicitudes.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será de un mes a contar dende o remate do prazo establecido para presenta-la solicitudes.

Transcorrido o referido prazo sen que os interesados obteñan resposta expresa á súa solicitude, entenderase desestimada a petición.

O vencemento do prazo sen ter notificado a resolución, lexitima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvencións.

Contra o acordo de concesión ou desestimación recurso de reposición con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes contado dende o día seguinte á notificación. Se o recurso de reposición se resolvese expresamente, poderán interpor recurso contencioso-administrativo, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte á notificación ou publicación de dita resolución e se non fora resolto expresamente, o prazo de interposición ante dito Xulgado será de seis meses dende o día seguinte a aquel no que deba entenderse desestimado (art. 46.1 da Lei 29/98 en relación co 117.2 da Lei 30/92).

11.-ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E COMPROMISOS

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro do prazo de 10 días seguintes á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

Os beneficiarios das subvencións, unha vez aceptadas estas, quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas.

Os beneficiarios, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, someterase ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención e facilitará canta información lle sexa requirida.

12.- RECURSOS.

Contra a resolución definitiva, que esgota a vía administrativa, os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes, si o acto foi expreso ou de tres meses si o acto presunto, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, perante Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

13.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

As xerais recollidas na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello e na Lei Xeral de Subvencións (artigos 10 e 14 respectivamente).

14.-FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN.

O pagamento realizarase mediante transferencia bancaria, previa presentación do certificado bancario con número da conta do titular e xustificación nos termos sinalados no punto 15 destas bases.

Non poderá realizarse o pago da subvención mentres o beneficiario non se atope ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou coa Seguridade social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

15.- XUSTIFICACIÓN.

O prazo de presentacións da xustificación rematará o 10 de decembro de 2012, sendo necesario xustificar cando menos o importe da subvención concedida, en caso de que o importe xustificado sexa menor a subvención reducirase proporcionalmente.

1. Para poder percibir as subvencións concedidas, os beneficiarios presentarán a documentación xustificativa indicada no seguinte punto, no Rexistro do Concello, mediante unha instancia dirixida ó Alcalde (ANEXO II, III), coa data límite do 10 de decembro de 2012.

2. A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención realizarase mediante a presentación da conta xustificativa(ANEXO II e III). A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio que deberá comprender o seguinte:

- d) Xustificación do gasto subvencionado que deberá realizarse mediante a presentación de facturas orixinais ou fotocopias compulsadas das mesmas e demais documentación de valor probatorio ou equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e eficacia administrativa, as facturas deberan estar seladas e firmadas constando o recibo de pagamento. En caso de que o pagamento se realice por transferencia bancaria deberá presentarse extracto ou xustificante bancario.
En todo caso, deberá acreditarse debidamente o pago das facturas e demais documentos presentados como xustificación dos gastos subvencionados(ANEXO III).
- e) Declaración xurada do beneficiario que acredite a realización da actividade e que as facturas que se presentan foron aplicadas á actividade subvencionada (ANEXO II).
- f) Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

16.- REINTEGRO DE SUBVENCIÓNS.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o impedirán.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou a non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- c) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente.
- d) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.
- e) Incumprimento das obrigas impostas pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das subvencións, sempre que afecten ou se refiran o obxecto da subvención.
- f) A adopción dunha decisión da cal se derive a necesidade de reintegro.

17.- NORMAS XERAIS DAS FACTURAS.

Todas as facturas que se presenten deberán conter os datos que esixe o Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturar, que son os seguintes:

- a. Número de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura.
- b. Nome e apelidos ou denominación social, número de identificación fiscal, e domicilio de quen a expide e do destinatario.
- c. Descrición e data de realización da operación e a súa contraprestación total. Desagregación do IVE con indicación do tipo aplicable (non se admitirán facturas co I.V.A. incluído)
- d. Lugar e data de emisión.

2.- Nos pagos realizados a profesionais por servizos prestados (charlas, conferencias, colaboracións, etc?) deberá constar ademais na factura emitida ao efecto, a retención realizada en concepto de IRPF que deberá ser ingresada en Facenda.

3.- As facturas deberán estar datadas no ano no que se concedeu a subvención.

4.- Si se está exento de IVE, engadir na factura: EXENTO DE IVE EN VIRTUDE DO ARTIGO QUE CORRESPONDA SEGUNDO OS SUPOSTOS DA LEI 37/1992, DE 28 DE DECEMBRO, DO IVE.

18.- DISPOSICIÓN ADICIONAL:

No non previsto nas presentes bases estarase ó disposto na ordenanza xeral reguladora da concesión de subvencións municipais, bases de execución do orzamento municipal, e de xeito supletorio, na Lei 38/2003, do 17 de novembro de, Xeral de Subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA A CELEBRACIÓN DE FESTAS PARROQUIAIS E DE BARRIOS DA CIDADE.

Don _____ con D.N.I. _____ en representación da comisión de festas da parroquia de _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____ e telefono de contacto _____.

DEMÁIS MEMBROS DA COMISIÓN DE FESTAS

D.N.I.	Nome e Apelidos

SOLICITA unha subvención por importe de _____ € para a celebración da festa da parroquia/barrio de _____ de acordo coa correspondente convocatoria de subvencións do ano 2012.

DECLARA:

- que son certos cantos datos figuran nesta solicitude e na documentación que se adxunta,
- que o solicitante non concorre ningunha das circunstancias que impidan obter a condición de beneficiario de subvencións públicas establecidas no artigo 13 da Lei Xeneral de Subvencións,
- non ser debedor á Facenda Estatal e Autonómica, nin a Seguridade Social.
- ter solicitado e/ou recibido as seguintes subvencións e/ou axudas para a mesma finalidade:
 - Contía: _____ €
 - Organismo/s: _____

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:

- Fotocopia compulsada do CIF no caso de persoas xurídicas e do NIF no caso de persoas físicas (**de todas as persoas compoñentes da Comisión de festas de selo caso**).
- **Datos bancarios** da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente **certificada pola entidade bancaria**.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

ANEXO II.

(A presentar coa xustificación da subvención)

CERTIFICACIÓN DE REALIZACIÓN DAS FESTAS SUBVENCIONADAS

D./ª , como representante da entidade/comisión/parroquia ou barrio , CERTIFICA que:

1. As festas que a continuación se relacionan foron subvencionados polo Concello de Monforte de Lemos na convocatoria de subvencións para o exercicio 2012 e realizáronse de conformidade co establecido nas bases da mesma e no Proxecto presentado ao efecto.
2. Que para o desenvolvemento deses programas SI/NON (táchese o que non proceda) obtivéronse subvencións doutras Administracións Públicas, entes públicos ou privados, nacionais e internacionais.
3. **(En caso afirmativo)** Que as subvencións obtidas doutras Administracións Públicas, entes públicos ou privados, nacionais e internacionais, para os programas subvencionados polo Concello de Monforte de Lemos, foron polos importes que se indican:

PROGRAMA	ACTIVIDADE	IMPORTE
TOTAL OUTRAS SUBVENCIONS OBTIDAS		

4. Breve descripción das actividades realizadas con motivo das festas subvencionadas.

5. Non ser debedor á Facenda Estatal e Autonómica, nin a Seguridade Social.

(A entidade comprométese a achegar cuantos documentos sexan requiridos polo Concello para a verificación do exposto, así como cantas inspeccións considere oportuno realizar)

En Monforte, a de de 2012.

O/a representante legal da entidade

Asdo.-:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

ANEXO III.

(A presentar coa xustificación)

MODELO DA XUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

Cumprimentarase unha relación de xustificantes para cada un dos programas subvencionados. A cada xustificante de gasto a entidade asignaráselle un número de orde, que será o mesmo co que figure relacionado no modelo seguinte.

FESTAS SUBVENCIONADAS:

RELACIÓN DE XUSTIFICANTES

Nº de orde	Proveedor	CIF/NIF Proveedor	Nº factura	Importe (*)

TOTAL IMPORTE XUSTIFICADO	
---------------------------	--

(*). Únicamente deberá reflectirse o importe imputable á subvención.

D/D^a. _____
como representante da entidade, certifica a veracidade de todos os datos reflectidos na presente Memoria.

En Monforte, a ____ de _____ de 2012.

Asdo:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

Monforte de Lemos, a 17 de outubro de 2012.
A Concelleira de Cultura.

Pilar López Martínez.