

**ASUNTO: BASES PROCESO SELECTIVO URXENTE DE 4 PEONS DE MEDIO AMBIENTE( APROL RURAL 2019)**

Visto que por resolución do 15 de abril do 2019 da Xefa Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria foille concedida a este Concello subvención equivalente os custos salariais dos traballadores contratados, maila cotización empresarial a Seguridade Social derivada de ditos salarios, resultantes da contratación de 4 persoas en situación de desemprego para a realización de traballos de silvicultura, biomasa, limpeza de montes ou outras tarefas de valorización forestal no medio natural no termo no municipal do Concello de Monforte de Lemos.

Así como calquera outras que resulten necesarias e axustadas a súas funcións que se lles poidan encomendar.

E visto que por providencia desta concellería de data 15 de abril de 2019 se ordenou que se redactasen as Bases polos que debería de rexerse a Convocatoria, con especificación do programa, probas, formas de cualificación e composición do Tribunal, conforme dispón a lexislación vixente para a cobertura definitiva de ditas prazas polo sistema de oposición con tramitación urxente.

E que por providencia de data 16 de abril do 2019 da mesma concellería se formulou proposta de aprobación das bases.

**RESOLVO**

**Primeiro.- APROBAR BASES DO PROCESO SELECTIVO URXENTE DE 4 PEONS DE MEDIO AMBIENTE, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL, NO MARCO DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A ESTE CONCELLO PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL (APROL RURAL)**

**1.- OBJECTO DA CONVOCATORIA E NORMATIVA APLICABLE**

É obxecto da convocatoria a contratación de catro traballadores / as desempregados con carácter temporal ( 9 meses a xornada completa) mediante a modalidade de contrato de duración determinada de interese social.

O amparo da subvención concedida a este concello pola Conselleira de Economía emprego e industria médiante resolución da Xefa Territorial de Lugo da citada consellaría de data 15/04/2019.

A presente selección regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido; no RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia, no Real Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; Real Decreto



**FIRMAS Y FECHAS**





364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables, así como na Orde do 12 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2019.

### 1.1. FUNCIONES.

O persoal seleccionado realizará Traballos de silvicultura, biomasa, limpeza de montes ou outras tarefas de valorización forestal no medio natural no termo no municipal do Concello de Monforte de Lemos.

Así como calquera outras que resulten necesarias e axustadas a súas funcións que se lles poidan encomendar.

### 1.2 REMUNERACIÓN

#### MEDIO AMBIENTE, PROTECCIÓN CIVIL E PROMOCIÓN ECÓNOMICA

POSTO	XORNADA	BRUTO INCLUINDO PRORRATA PAGAS EXTRAORDINARIAS
PEÓN	100%	1634´89 €/MES

### 2.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos neste proceso de selección as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Estar inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia (S.E.P.G) como persoas demandantes non ocupadas. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.
- Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación do organismo competente.
- Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.





f) Ser preseleccionado/a polo S.E.P.G.

g) As persoas aspirantes que fixeran valer a súa condición de persoa con discapacidade deberán presentar certificado que acredite tal condición, que deberá ser efectuado polo Órgano competente nos termos desenvolvidos regulamentariamente, así como, certificado acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

### 3.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

#### Oposición.

Primeiro Exercicio da fase de oposición. Obrigatorio e eliminatorio, consistirá na resposta por escrito dun cuestionario breve plantexado polo tribunal, pode consistir ben en cuestións tipo test con varias respostas alternativas ou ben en preguntas curtas, ou en ambas opcións, relacionadas co programa adxunto. Puntuarase cun máximo de 9 puntos.

A vista do exercicio proposto corresponderalle ó tribunal determinar o nivel de coñecementos e o número de respostas acertadas necesarias para superalo exercicio.

Neste exercicio valorarase a corrección das respostas, a capacidade de expresión e claridade nas mesma.

#### Segundo Exercicio da fase de oposición.

Os aspirantes que superarán o exercicio anterior realizarán unha breve entrevista co tribunal onde se valorará a súa capacidade e disposición para o desempeño das funcións obxecto da selección. O tribunal pode tamén formularlles preguntas relacionadas co temario da proba anterior.

No caso de empate , este resolverase conforme as seguintes normas:

1º.- A persoa cunha maior puntuación na entrevista.

2º.- De persistir ó empate a persoa con maior puntuación no primeiro exercicio.

3º.- De persistir o empate e non resultar aplicable a lei de igualdade efectiva , mediante sorteo público.

Dado o carácter urxente da convocatoria poderá non respectarse o prazo mínimo de 48 horas entre as probas.

### 4.- TRIBUNAL

A súa composición colexiada deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O órgano de selección estará composto polo presidente/a, o secretario/a e tres vogais así como os respectivos suplentes, sendo as persoas nomeadas a tal efecto:

- Presidente: Don Juan Carlos Prado Díaz (Persoal laboral fixo deste Concello)
- Suplente: Angel Encinar Arias ( Funcionario deste Concello)
- Vogais: Don Manuel Fernández Alvarez, don Xosé Martínez Rodríguez e don Manuel López Fernández. ( Persoal laboral fixo e funcionarios deste Concello)





- Suplentes: Don José Ramón Rodríguez Rodríguez, Dona Luisa Pallares Alvarez e dona Concepción Enríquez Vázquez( Persoal laboral fixo e funcionarios deste Concello)
- Secretario: Elisa Martínez Arias. ( Funcionaria deste Concello)
- Suplente: Sonia Rois Fernandez . ( Funcionaria deste Concello)

#### Abstención e Recusación.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime xurídico do Sector Público, ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias establecidas no citado artigo. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias, segundo o disposto no art. 24 desta lei.

#### Actuación do Tribunal.

O Tribunal constituirase na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, con presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partires da sesión de constitución, o Tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas e ás bases xerais e específicas reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases xerais e nas específicas, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

En caso de ausencia do Presidente titular e do Presidente suplente, actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose os ditos asesores unicamente a presta la súa colaboración nas súas especialidades técnicas, con voz pero sen voto.

#### 1. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Vistos os resultados dos exercicios da fase de oposición, o tribunal formulará proposta de contratación, sen que esta poda superar o número de postos convocados, das persoas coa maior puntuación, remitindo dita proposta a alcaldía. A contratación será efectuada polo Sr. Alcalde asinándose o correspondente contrato laboral. A relación dos candidatos que serán contratados se cumpren o previsto na base seguinte, asinada pola Alcaldía, será publicada no taboleiro de





anuncios do Concello e na páxina web municipal (<http://www.monfortedelemos.es/>) . Os restantes candidatos, pola orde decrecente da puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o seleccionado cese no seu posto de traballo antes do remate do contrato e polo tempo que reste para o cumprimento do mesmo. Igualmente poderá formarse, se a Corporación o estima conveniente, unha bolsa de aspirantes para ser contratados en futuros programas se resultan preseleccionados.

#### 8.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN/ RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

As persoas aspirantes que resulten seleccionados e propostas polo Tribunal deberán presentar ó día seguinte o da proposta de contratación os documentos acreditativos de reunir os requisitos da convocatoria.

A xustificación das condicións dos aspirantes acreditarase coa seguinte documentación:

- 1.Fotocopia compulsada do DNI ou NIE en vigor e da tarxeta da Seguridade Social.
- 2.Tarxeta de demandante de emprego.
- 3.Certificado de conta bancaria.
- 4.Declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza xudicial firme, nin estar incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade para a función pública de conformidade coa lexislación vixente.
- 5.Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o desempeño das tarefas propias da praza.
6. Declaración xurada de continuar inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia (S.E.P.G) como persoas demandantes non ocupadas no momento de proceder á firma do contrato.

Comprobado que reúnen os requisitos esixidos para o contrato, o Sr. Alcalde-Presidente ditará decreto resolvendo a contratación e formalizará cos seleccionados o correspondente contrato laboral temporal, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable .

#### 9.- NORMATIVA E IMPUGNACIÓN.

No non sinalado nas presentes Bases de selección estarase ó previsto na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose ós órganos competentes da Xurisdición Contencioso-administrativa para dirimir as controversias que poidan producirse na aplicación destas bases.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados/as lexitimados/as os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recuso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no taboleiro de anuncios. Se transcorrera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpoñer recurso



contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-administrativo no prazo de seis meses.

- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no taboleiro de anuncios.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

## ANEXO I

### TEMARIO.

Tema 1. Parques y jardines municipales.

Tema 2. Aparato vegetativo de las plantas: partes y función.

Tema 3. Características físicas y químicas del suelo. Clases de tierras empleadas en jardinería. Mantenimiento del suelo. Abonado.

Tema 5. Reconocimiento de especies.

Tema 6. Principales plagas y enfermedades en el jardín. Métodos de lucha.

Tema 7. El césped: especies utilizadas en jardinería, plantación y/o siembra, labores de mantenimiento, tipos y características.

Tema 9. La plantación de árboles, arbustos y setos. Concepto generales sobre la poda de árboles.

Tema 10. Mantenimiento y manejo de maquinaria de jardinería.

SEGUNDO.- Cursar oferta de emprego ó SEPE conforme preve a Orde do 12 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2019.

TERCEIRO.- Publicar as bases integras no Taboleiro de Anuncios e páxina web do Concello.

MONFORTE DE LEMOS, data da sinatura do Sr. Alcalde  
Ordena e asina o Sr. Alcalde  
Certifica e asina o Sr. Secretario

