

3.- Solicitudes.

As persoas que deseen tomar parte nas probas selectivas convocadas deberán facelo mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos. A instancia deberá de conter, polo menos, os datos persoais do solicitante coa súa dirección, a denominación da praza, achegando fotocopia do DNI en vigor, declaración responsable de contar con todos os requisitos esixidos nas presentes bases, documentación acreditativa dos méritos alegados conforme se dispón nas presentes bases.

Aqueles aspirantes que estean aqueixados por unha minusvalía poderán incluír solicitude de adaptación dos lugares de celebración dos exames. Para este caso deberán de aportar certificación oficial de minusvalía que lles afecta, expedida polo órgano competente da Administración estatal ou Autonómica.

O prazo para presentación de solicitudes será de 7 días naturais, contados a partir do seguinte á publicación do extracto da convocatoria das presentes bases na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do concello.

A presentación das solicitudes poderá facerse no rexistro xeral de documentos do Concello, ou en calquera das formas establecidas no art. 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común. Os aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no rexistro xeral do Concello deberán comunicalo ó correo electrónico rrhh@concellodeomonforte.com ou no fax 982404812 no mesmo día da súa presentación aportando xustificante da súa presentación.

Rematado o prazo de 7 días naturais o Sr. Alcalde ditará decreto aprobando a lista de admitidos e excluídos, para ser admitido as solicitudes dos aspirantes deben axustarse o disposto no apartado anterior é dicir, aportando:

- Fotocopia do DNI en vigor.
- Copia compulsada da titulación esixida.
- Declaración xurada de contar con todos os requisitos esixidos nas presentes bases.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados.

Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Monforte de Lemos e na páxina web municipal www.monfortedeleemos.es.

4.- Procedemento de selección.

1ª fase.

Acreditación das características persoais, que poderá facerse por escrito, co obxectivo de avaliar o interese da persoa candidata en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo, procedemento que se valorará cun máximo de 3'5 puntos, 35% do total.

Unha vez rematado este procedemento, faranse públicas as puntuacións no mesmo local en que tiveron lugar as mesmas.

2ª fase.

A continuación terá lugar a baremación de méritos obxectivos, por medio do cal serán avaliadas as circunstancias profesionais dos/as aspirantes. A puntuación máxima desta fase e de 6,5 puntos, 65% do total.

Non se valorarán os méritos cuxa acreditación non se axuste o disposto nas presentes bases nin os presentados unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes de participación.

l) Experiencia profesional/docente:

- ✓ Experiencia como docente en escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego, ou en cursos de formación ocupacional, nas especialidades formativas obxecto da convocatoria e ocupación esixidas nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2,5 puntos.
- ✓ Experiencia profesional, non valorada no apartado anterior, en postos de traballo da especialidade obxecto da convocatoria coa titulación e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases: 0,20 puntos por cada 6 meses completos de traballo, ata un máximo de 1 punto.
- ✓ A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 3,50 puntos.

O período mínimo de experiencia profesional esixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser

- A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- O de maior idade.
- De persistir o empate este resolverase por sorteo público.

Os requisitos esixidos para participar no proceso selectivo non serán obxecto de baremación. Os méritos baremables deben estar en todo caso relacionados coas funcións a desenvolver.

As persoas candidatas preseleccionadas que non acrediten axeitadamente os requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremación.

A primeira fase de acreditación das características persoais, terá lugar o día 18 de maio de 2026, ás 11:00 horas no Salón de Plenos da Casa Consistorial, Campo San Antonio, s/nº, para os dous postos de docentes.

5.- Nomeamento.

Unha vez realizada a selección, antes do nomeamento dos docentes, o concello remitirá á Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade en Lugo a relación dos docentes seleccionados, para a verificación de que os propostos cumpren todos os requisitos para participar no proxecto.

De non obter validación da proposta de contratación pola Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade de Lugo, o candidato/a non poderá ser nomeado/a, pasándose a nomear o seguinte da lista de por orde de mellor puntuación, que conte tamén coa validación da Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade en Lugo.

Realizado o trámite anterior, procederase á nomear os/as seleccionados/as, para o que deberán aportar á entidade promotora do proxecto para o seu nomeamento certificado médico oficial, no que se certifique que a persoa interesada non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego “ e declaración xurada de non ter sido separada, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitada para o exercicio da función pública.

Non obstante o anterior, si a persoa candidata proposta para o nomeamento renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, o grupo de traballo propoñerá a aquela persoa candidata que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houbesen superado o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

6.- Incidencias e reclamacións.

As incidencias e reclamacións que puideran derivarse do proceso de selección, presentaranse ante o Tribunal de selección/Grupo de Traballo, para a selección no prazo de 24 horas a contar dende a publicación dos resultados da entrevista e do baremo.

7.- Publicidade das bases:

Estas bases deberán de ser expostas ao público nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta, así como nos taboleiros de anuncios e na páxina web da entidade promotora do obradoiro.

8.- Listaxe de reserva.

O Tribunal, coa finalidade de suplir as posibles baixas da persoa seleccionada como docente, poderá elaborar unha lista de reserva integrada por orde decrecente de puntuacións obtidas polas persoas candidatas non seleccionadas.

No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houberen superado o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

Esta listaxe de reserva terá vixencia mentres sexa posible substituír ao docente.

9.- Tribunal.

O tribunal encargado de xulgar estas probas establecerase por Resolución de Alcaldía e a súa composición publicárase na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Os seus compoñentes pertenceran en todo caso a un corpo, escala ou categoría profesional para acceder ó cal se esixa titulación igual ou superior á esixida para participar neste procesos.

Estará composto por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vogais. Designados de entre o persoal funcionario ou laboral fixo do Concello de Monforte de Lemos, e de ser necesario de calquera outra administración.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos/as suplentes que serán designados xunto cos titulares. Na composición do Tribunal respectarase o principio de composición equilibrada entre mulleres e homes.

Abstención e Recusación.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro do Réxime xurídico do Sector Público, ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias establecidas no citado artigo. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias, segundo o disposto no art. 24 desta lei.

Actuación do Tribunal.

O Tribunal constituirase na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, con presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partires da sesión de constitución, o Tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas e ás bases xerais e específicas reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases xerais e nas específicas, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

En caso de ausencia do Presidente titular e do Presidente suplente, actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose os ditos asesores unicamente a presta la súa colaboración nas súas especialidades técnicas, con voz pero sen voto.