



DON JOSÉ ANTONIO MOURELLE CILLERO, SECRETARIO DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS (Lugo)

CERTIFICA

Que a Xunta de Goberno Local na súa sesión celebrada o día 18 de marzo do 2019, adoptou entre outros o seguinte acordo:

5. “CONTRATACIÓN E SERVIZOS.

31.-APROBACIÓN BASES E CONVOCATORIA PARA 6 AUXILIARES POLICIA LOCAL

Mediante providencia da Concelleira de Facenda e Réxime Interno deste Concello de data de 8 de marzo de 2019 ordenouse o inicio do expediente para a provisión de persoal laboral temporal, polo procedemento oposición, de seis Auxiliares de Policía Local durante seis meses mediante contrato por obra e servizo a xornada completa co obxecto de atender as necesidades do Concello de Monforte de Lemos durante os meses de maio, xuño, xullo, agosto, setembro, outubro, novembro e decembro de 2019, resulta necesario proceder a selección deste persoal laboral polo sistema de oposición.

(3 dos seleccionados prestaran servizo seis meses a contar dende a data que se fixe pro resolución da alcaldía e outros tres durante o segundo semestre do ano 2019 é dicir entre o 1 de xuño e o 31 de decembro do 2019, con obxecto de complementar a plantilla municipal.)

O artigo 19.2 da Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2018, dispón:

“Dos. No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.”

Resultando que o aumento poboacional que experimenta tradicionalmente a nosa Cidade nos meses de verán supón un caso excepcional e xustifica a cobertura dunha necesidade urxente e inaprazable nun sector de servizo público esencial como son as forzas e corpos de seguridade neste caso a Policía Local.

Constan no expediente informes dos servizos técnicos municipais.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

- RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.





- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Réxime Local (LBRL)
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aproba o Texto Refundido de las disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e los programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (de carácter supletorio).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aproba o Texto Refundido de la Lei del Estatuto dos Traballadores.
- Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía.
- Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.

Á vista dos antecedentes de feito e fundamentos xurídicos arriba expostos, esta Concellería, no exercicio das súas atribucións, propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

Polo que antecede, a Xunta de Goberno Local, adopta por unanimidade o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar as BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE SEIS AUXILIARES DE POLICIA LOCAL

“I-NORMAS XERAIS

As probas selectivas rexeranse polo previsto nestas bases e polo disposto no RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, na lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais e a Orde de 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais..., na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia, Decreto 896/1991, do 7 de xuño, regras básicas e programa mínimos e R.D. 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade Autónoma de Galicia pola que se aproba o regulamento de selección de persoal e, supletoriamente, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado e demais lexislación concordante que sexa de aplicación.





II-OBXECTO DA CONVOCATORIA

1.É obxecto da presente convocatoria a contratación en réxime de persoal laboral temporal de seis Auxiliares de Policía Local durante seis meses, mediante contrato por obra e servizo a xornada completa co obxecto de atender as necesidades do Concello de Monforte de Lemos.

3 dos seleccionados prestaran servizo seis meses a contar dende a data que se fixe pro resolución da alcaldía e outros tres durante o segundo semestre do ano 2019 é dicir entre o 1 de xuño e o 31 de decembro do 2019, con obxecto de complementar a plantilla municipal.

Para determinar as quendas de ingreso atenderase en primeiro lugar a se os seleccionados contan ou non co curso esixido no apartado destas bases, tomaran parte na primeira quenda quenes o teñan realizado por orde de mellor puntuación, de existir empate resolverase por sorteo.

A segunda quenda será integrada obrigatoriamente polos restantes seleccionados.

O proceso desenvólvese baixo os puntos de vista de igualdade efectiva entre homes e mulleres, mérito, capacidade, transparencia e publicidade (Web oficial do Concello de Monforte de Lemos, Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo).

2.- O contrato terá efectos dende a data que fixe o Alcalde-Presidente na resolución que autorice a contratación.

3.- As retribucións que se abonarán con cargo as partida 132 13100 e 132 16000 e serán as mesmas que as establecidas para o persoal laboral do Concello na mesma categoría e xornada laboral.

Os cálculos dos custos salariais, mensuais de cada traballador, de dita contratación para o ano 2018 son:

<i>POLITICA DE GTO</i>	<i>IMPORTE</i>	<i>CONCEPTO</i>
<i>132 13100</i>	<i>1.850,16 €</i>	<i>SOLDO INCLUÍDA PPE</i>
<i>132 16000</i>	<i>616,10 €</i>	<i>SS EMPRESA</i>

III. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

1. Para tomar parte na oposición será necesario:

a) Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo, poderán participar, en igualdade de condicións que os españois, os estranxeiros con residencia legal en España.





- b) *Ter máis de 18 anos.*
- c) *Posuír a titulación que lles sexa esixible para o acceso á función pública aos funcionarios do grupo C2. (ENSINANZA SECUNDARIA OBRIGATORIA, GRADUADO ESCOLAR OU EQUIVALENTE)*
- d) *Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial. Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial*
- e) *Non padecer enfermidade nin eiva física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do cargo.*
- g) *Ter unha estatura mínima de 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres*
- h) *Non estar incurso en causa de incapacidade nin inhabilitado ou suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo de calquera das Administracións Públicas.*
- i) *Ter ingresado na conta 2080 0126 20 3110000019 (ABANCA) a nome do Concello de Monforte de Lemos a taxa por dereitos de exame por importe de 15'73 € previsto na ordenanza municipal reguladora da taxa para estudo, análise e expedición de documentos publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 294 do día 24 de decembro de 2010. En ningún caso o ingreso da citada contía suporá a substitución do trámite de presentación de solicitudes. So procederá a devolución do importe satisfeito polo aspirante cando por causas non imputables ó suxeito pasivo non teña lugar por parte do Concello a prestación, ou cando os ingresos se declaren indebidos por resolución ou sentenza firme ou se producise unha modificación substancial das bases da convocatoria.*

Todos estes requisitos deberán cumprirse o último día do prazo de presentación de solicitudes.

IV. INSTANCIAS.

1. As instancias solicitando tomar parte na oposición, se dirixirán a Alcaldía do Concello e se presentarán no Rexistro Xeral do Concello, durante o prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao de publicación da convocatoria no Boletín oficial da Provincia de Lugo.

As instancias tamén poderán presentarse na forma prevista no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello o aspirantes deberán comunicalo o mesmo día da presentación ben por fax o por outro medio a este Concello.

2. A solicitude acompañarase inescusablemente da fotocopia do documento nacional de identidade, debidamente compulsada. Así como documentación compulsada acreditativa de posuír a titulación esixible.



FIRMAS Y FECHAS





V. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1. Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, publicarase no taboleiro de anuncios e na web do Concello a lista provisional de admitidos e excluídos, indicando a causa de exclusión, concedéndose un prazo de cinco (5) días hábiles a contar dende o día seguinte o da publicación, para subsanar os posibles defectos ou omisións na documentación presentada. De non existir aspirantes excluídos, o Alcalde Presidente poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

2. Igualmente se publicarán no taboleiro de anuncios e na Páxina Web do Concello as datas, lugar, resultados das probas que se realicen así como tódolos anuncios derivados da presente convocatoria.

Para calquera aclaración ou información adicional os interesados poderán poñerse en contacto co teléfono 982 416537.

VI. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.-O tribunal encargado de xulgar estas probas constitúese por:

Presidente: Miguel Martínez Díaz (Funcionario do Concello de Monforte)

Suplente: Dona María Inmaculada Buján Arias. (Funcionaria do Concello de Monforte)

Secretaria: Dona Elisa Martínez Arias. (Funcionaria do Concello de Monforte)

Suplente: Sonia Rois Fernández (Funcionaria do Concello de Monforte)

Vogáis:, Carlos Losada Díaz, Nestor Alvarez López e José Luis Díaz Rodríguez.

(Funcionarios do Concello de Monforte)

Suplentes: Ramón Marcos Fernandez, e Luís Rodríguez Rodríguez e Clemente Vázquez Losada.

(Funcionarios do Concello de Monforte)

2. A Comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, a lo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.





3. A Comisión seleccionadora queda facultada para resolver as dúbidas que se presenten e toma los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

4. Nomease asesor do tribunal para as probas físicas a Don Óscar Rodríguez Pérez, Técnico de Deportes do Concello de Monforte e para as probas de coñecemento de Galego a Don Xosé Martínez Rodríguez, Licenciado en Filoloxía Galega e funcionario do Concello de Monforte de Lemos.

5. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime xurídico do Sector Público, ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias establecidas no citado artigo. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias, segundo o disposto no art. 24 desta lei.

VII. PROBAS.

1. A selección dos aspirantes efectuarase polo sistema de oposición libre e constará das seguintes probas:

Previa a realización dos exercicios procederase a práctica da talla.

1) *Primeiro (de carácter obrigatorio e eliminatorio):* Consistirá en realizar as probas físicas que se especifican no anexo II e será cualificado de apto ou non apto.

2) *Segundo (de carácter obrigatorio e eliminatorio):* A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no anexo III. Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización. A proba cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula: $N = (A - F/3)/5$.

Sendo $N =$ nota final da proba; $A =$ preguntas acertadas; $F =$ preguntas erradas ou non respondadas.

3) *Coñecemento da lingua galega.* O tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega dos/as aspirantes, mediante unha proba que se cualificará de cero a tres puntos, sendo necesario acadar como mínimo unha puntuación de un con cinco puntos para superala. Esta proba poderá substituírse pola acreditación do coñecemento da





lingua galega mediante a presentación do título do CELGA 3 (terá a mesma validez posuír a certificación de aptitude do curso de lingua galega regulados na Orde do 1 de abril de 2005 de INICIACIÓN).

O resultado desta proba cualificarase como apto ou non apto.

2. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, quedando decaídos nos seus dereitos os opositores que non comparezan a realizalo a hora fixada, salvo os casos debidamente xustificadas e libremente apreciados polo tribunal, para os que poderá realizarse unha convocatoria extraordinaria.

3. A publicación dos sucesivos anuncios de celebración do segundo e restantes exercicios efectuarase polo tribunal no taboleiro de anuncios do Concello.

A convocatoria as diversas probas pode non respectar os prazos mínimos de 48 horas entre proba e proba, incluso realizarse varias no mesmo día, en todo caso, a data e hora de celebración s publicaranse na web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello coa maior antelación posible.

VIII. CRITERIO DE DESEMPATE

En caso de empate e non resultar aplicable o previsto pola lei de igualdade efectiva entre mulleres e homes procederase a desempatar mediante sorteo público.

IX. LISTA DE APROBADOS.

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaboraranse unha listaxe destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, e o Tribunal cualificador formulara proposta de contratación a Alcaldía dos que, tendo en conta o número de postos, obtivesen as notas máis altas.

X. CURSO DE FORMACIÓN.

Os/as aspirantes que superasen a fase de oposición, e sexan propostos para a súa contratación polo Tribunal deberán participar nun curso de formación que desenvolverá a Academia Galega de Seguridade Pública ó efecto

Aqueles/as que xa tivesen participado e obtivesen certificado de asistencia ao dito curso, estarán exentos/as desta obriga por un período de catro anos, se realizaron o curso antes do 23 de novembro do 2017, data de entrada en vigor da modificación do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de coordinación de policía locais. Se realizaron o curso con posterioridade a dita data estarán exentos sen limite temporal algún.

XI. CREACIÓN DE LISTA DE RESERVA





Os aspirantes non propostos para a súa contratación que superaran a totalidade das probas da fase de oposición pasaran a formar unha lista de reserva por orde de puntuación para cubrir eventuais vacantes dos seleccionados durante ó 2019.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E CONTRATACION

Concluído o curso de formación ou acreditada a inesixencia de relizalo novamente, os candidatos propostos para a súa contratación deberán incorporarse ao posto de traballo seguindo as indicación do Concello, non tendo dereito a retribución algunha ata a efectiva contratación e incorporación ao posto de traballo. A elección do período de contrato será realizado conforme se indica estas bases.

Deberán presentar nas oficinas do Concello os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I.*
- b) Fotocopia compulsada do título.*
- c) Declaración xurada ou promesa de non estar incurso en causa de incapacidade, non ter sido separado do servizo de ningunha Administración Pública, ni estar inhabilitado ou suspendido para o exercicio de funcións públicas e de no ter sido condenado por delito doloso.*
- e) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou eiva física que lle impida o normal desenrolo das funciones propias do posto.*
- f) Acreditación de ter superado o curso de formación.*

Quen dentro do prazo fixado, salvo os casos de forza maior, no presentase a documentación, o do exame da mesma se deducir que carece de algún dos requisitos sinalados nas bases, non poderá ser contratado e quedarán anuladas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tivera incorrido por falsidade.

XII. PERIODO DE PROBA

Una vez iniciados os traballos, fíxase un período de proba de quince días para o traballador.

XIII-INTERPRETACIÓN

Para calquera dúbida que xurda na interpretación destas bases e no desenrolo das probas correspondentes estarase ó que decida o Tribunal por maioría de votos.

XIV. - RECURSOS ADMINISTRATIVOS E XURIDICOS:

As Bases da convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola





Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común e Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

ANEXO I

Modelo de instancia

Alcaldía do Concello de -----

Don/dona *maior de*
idade,

con D.N.I. n.º *.domiciliado en*

numero. De

. CP

E teléfono de contacto: *; email:* *.*

EXPOÑO:

Que tendo sido convocadas probas selectivas para a provisión polo procedemento de oposición libre, de postos de auxiliar de Policía Local de -----

Manifiesta: Que reúne todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e:

SOLICITA: Que se teña por presentada a presente instancia dentro do prazo conferido ao efecto e, en consecuencia, sexa admitido para tomar parte na oposición.

, a de de 201

Sinatura.

Axúntase a documentación acreditativa solicitada nas bases.



DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300038D6200U2T1Z4J6J8 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMAS Y FECHAS

JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 21/03/2019
JOSE TOME ROCA-Alcalde-Presidente - 21/03/2019
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/03/2019 12:32:48

DOCUMENTO: 20190232802
Fecha: 21/03/2019
Hora: 12:32





ANEXO II: Probas físicas

Ao comezo realizarase o control da estatura dos/das aspirantes. Os mínimos son os que rexen para o ingreso nos corpos de policía local: 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

As probas físicas cualificaranse de apto/non apto. Para obter a cualificación de apto os aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.

II.1. Potencia tren inferior: salto vertical. Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

O aspirante colocarse en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os calcañares do chan, e marcará coas dedas a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase, separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como poida, marcando novamente coas dedas o nivel alcanzado.

Para a correcta realización da proba deberanse observar as seguintes regras:

-Pódense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.

-Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.

-Permítense dous intentos, só aos aspirantes que fagan nulo no primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.

ANOS

<i>Idade</i>	<i>18-36</i>	<i>37-48</i>	<i>49-ou máis</i>
<i>HOMES</i>	<i>41 cm</i>	<i>33 cm</i>	<i>29 cm</i>
<i>MULLERES</i>	<i>32 cm</i>	<i>28 cm</i>	<i>25 cm</i>

II.2. Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo.

O/a aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé.

Só se permite un intento.

O/a aspirante que abandone a carreira quedará excluído.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros no tempo máximo (en minutos e segundos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:





	18-36 ANOS	37-45 ANOS	46 OU MÁIS
HOMES	4'30''	5'00''	5'15''
MULLERES	5'00''	5'30''	5'45''

ANEXO III: Proba de coñecementos. Temario.

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.

2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

4. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

5. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

6. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

7. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.

8. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.

9. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.

10. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.

11. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia do seguro obrigatorio.

12. A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.”

SEGUNDO: Publicar anuncio das do proceso selectivo no Boletín oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de Anuncios e páxina web do Concello. “

E para que así conste e coa salvedade prevista no artigo 206 do ROF, expido e asino a presente de orde e co visto e prace do Sr. Alcalde,

En Monforte de Lemos. Asinado na data da sinatura dixital





FIRMAS Y FECHAS

JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 21/03/2019
JOSE TOME ROCA-Alcalde-Presidente - 21/03/2019
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/03/2019 12:32:48

DOCUMENTO: 20190232802

Fecha: 21/03/2019

Hora: 12:32

