



DON JOSÉ ANTONIO MOURELLE CILLERO, SECRETARIO DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS (Lugo)

CERTIFICA

Que a Xunta de Goberno Local na súa sesión celebrada o día 15 de xuño de 2020, adoptou entre outros o seguinte acordo:

“ASUNTOS DE URXENCIA

APROBACIÓN BASES RISGAS 2020

Vista a providencia da Concelleira Delegada de Réxime Interior.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade ACORDA:

BASES REGULADORAS DA SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE TRABALLADORES Ó ABEIRO DA ORDE DO 20 DE DECEMBRO 2019 POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS A ENTIDADES LOCAIS PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSOAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERCEPTORAS DE RISGA, E SE APROBA A CONVOCATORIA PARA O ANO 2020

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E NORMATIVA APLICABLE

É obxecto da convocatoria a contratación con carácter temporal mediante a modalidade de contrato de duración determinada de interese social (mod. PE 206-A), en réxime de dereito laboral e xornada parcial, dos seguintes postos para a contratación de traballador/a/es/as perceptor/a/es/as de RISGA e inscrito/a/s no Servizo Público de Emprego Estatal de Galicia como persoas demandantes non ocupadas, para a realización de obras ou servizos de interese xeral que foron solicitados ó abeiro da Orde de 20 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2020, co seguinte detalle:

“PEÓNS PROTECCIÓN DE ZONAS VERDES E MEDIO AMBIENTE”: (7 persoas cunha xornada parcial do 75%) – Duración contrato 9 meses.

“PEONS MANTEMENTO” (2 persoas cunha xornada parcial do 75%) – Duración contrato 9 meses “.

“PEONS PROMOCIÓN CULTURAL E ECONÓMICA”: (6 persoas cunha xornada parcial do 75%) – Duración contrato 9 meses “.

“PEONS DE OBRAS”: (5 persoas cunha xornada parcial do 75%) – Duración contrato 9 meses.

A presente selección regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido; no RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia, no Real Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables, así como a orde xa citada.

2.- FUNCIONES.

O persoal seleccionado desempeñará as funcións propias da súa categoría e grupo profesional adscrito/a/s aos correspondentes servizos municipais, sendo entre outras as súas funcións:

PEÓNS PROTECCIÓN DE ZONAS VERDES E MEDIO AMBIENTE:

Campo de San Antonio, s/n – 27400 Monforte de Lemos (Lugo) | 982 402 501 | 982 404 812 | www.monfortedemos.es | https://sede.monfortedemos.es | secretaria@concellodelemos.com



DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000538B000Y4U0N5L2O6A8 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMAS Y FECHAS		DOCUMENTO: 20200342192
JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 16/06/2020		Fecha: 16/06/2020
JOSE TOME ROCA-Alcalde - Presidente - 16/06/2020		Hora: 15:33
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 16/06/2020 15:33:07		





Recollida de lixo de zonas axardinadas, regar e acondicionar os parques e xardíns municipais, limpar de maleza e follas as zonas peonís, segar, podar e desbravar en diversas zonas verdes municipais, trasladar, e plantar diversas plantas e arbustos, balizar e pintar mobiliario urbano, alimentar aves zona río Cabe e, en xeral, as propias dos peóns do servizo de medio ambiente.

PEÓNS MANTEMENTO:

Traballar no mantemento de instalacións municipais (campo fútbol, edificios municipais, lugares de ocio, etc), realizando funcións relativas a conservación dos edificios públicos tales como albanería, electricidade, pintura, etc.

PEÓNS PROMOCIÓN CULTURAL E ECONÓMICA:

- Axuda na vixilancia de edificios municipais culturais: exposicións, colexios, edificio multiusos, biblioteca, etc.
- Colaboración na montaxe de exposicións e actividades culturais: colocación de cadeiras, cadros, esculturas, etc
- Colaboración en organización, seguimento e control de diversas actividades turísticas do concello promocionando a economía da comarca, colaboración na atención aos visitantes da Torre da Homenaxe.

PEÓNS DE OBRAS:

- Apoio ó persoal de obras nas reparacións e acondicionamento en vías e edificios municipais.
- Colaboración, no seu caso, co persoal de mantemento de edificios públicos.

1.2. REMUNERACIÓN:

NÚM . TRAB.	GRUPO COTIZAC. SEG.SOC.	OCUPACIÓN	CNAE 2009 (4 díxitos) /ou OCUPACIÓN (letra)	CUSTO UNITARIO MENSUAL				CUSTOS TOTAIS		
				SALARIO BRUTO (1)	% COTA PATRONAL SEG. SOC.	COTA PATRONAL Á SEG.SOCIAL	TOTAL CUSTO MENSUAL	DURACIÓN CONTRATO EN MESES	TIPO XORNADA %	CUSTOS SALARIAIS TOTAIS
6	10	PEÓN CULTURA E PE	8411D	1.281,54	37,80%	484,42 €	1.765,96	9 M	75%	95.362,01
7	10	PEÓN MA	8411D	1.281,54	37,80%	484,42 €	1.765,96	9 M	75%	111.255,68
2	10	PEÓN MANTEMENTO	8411D	1.281,54	137,80%	1.765,96 €	3.047,50	9 M	175%	54.855,07
5	10	PEÓN OBRAS	8.411,00	1.281,54	37,80%	484,42 €	1.765,96	9 M	75%	79.468,34
TOTAL SUBVENCIONABLE				5.126,16		3.219,23	8.345,39			340.941,10

(1) Incluida a parte proporcional das pagas extraordinarias e complementos salariais suxeitos a cotización.

3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos neste proceso de selección as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Ser persoa beneficiaria de RISGA e estar inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia (S.E.P.G) como persoas demandantes non ocupadas. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.
- Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación do organismo competente.





As persoas aspirantes que fixeran valer a súa condición de persoa con discapacidade deberán presentar certificado que acredite tal condición, que deberá ser efectuado polo Órgano competente nos termos desenvolvidos regulamentariamente, así como, certificado acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

d) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Ser preseleccionado/a polo S.E.P.G.

4.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Os/as aspirantes preseleccionados polo SEPG serán convocados para a realización da proba do proceso selectivo mediante chamada telefónica o telefono que conste nos currículos remitidos.

Faranse dous intentos para tratar de localizar os/as aspirantes, dos cales se deixará debida constancia en dilixencia asinada polo/a funcionario/a encargado.

Na mencionada chamada informarase ó/a aspirante preseleccionado/a polo SEPG de que deben acudir ás dependencias municipais para recoller notificación persoal da convocatoria, no prazo indicado ó efecto, máximo Os dous días hábiles seguintes a recibir a chamada.

Advírtese ós/as aspirantes que de non ser localizados telefonicamente, e ou, non acudir a recoller a notificación persoal as dependencias municipais, conlevará os prexuízos que poida depararlles, sen responsabilidade algunha ó efecto por parte deste Concello.

Recibidos os currículos dos aspirantes preseleccionados polo SEPG, e a vista dos mesmos, o persoal municipal designado ó efecto, analizará os mesmos e, en base a súa experiencia e capacitación profesional, propondrá a alcaldía a adscrición dos aspirantes a unha das especialidades solicitadas, da cal realizaran a correspondente proba oral.

PROBA ORAL.

Co obxecto de evitar, na medida do posible situacións de risco para os aspirantes e respectar ao máximo as medidas de distanciamento social determinadas pola autoridade sanitaria para a prevención de contaxios polo COVID-19, a proba de selección terá carácter oral, e consistirá na acreditación de coñecementos nas materias que, a continuación, se relacionan, como de coñecementos propios das funcións a realizar.

O tribunal realizará a proba oral os/as aspirantes, formulándolles cuestións relacionadas coas materias adxuntas.

A proba realizarase mediante a contestación a un formulario de dez preguntas previamente realizado polo tribunal, que conterà cuestións relativas tanto as materias que, a continuación, se relacionan como as funcións propias das prazas a desenvolver.

Co obxecto de garantir a igualdade de oportunidades e a transparencia do proceso, das contestacións feitas polos aspirantes ás preguntas realizadas polo tribunal tomaráse nota escrita que se xuntará ao expediente.

Valorarase o nivel de coñecementos e a claridade na exposición dos mesmos, así como a capacidade e disposición para o desempeño das funcións obxecto da selección.

A puntuación máxima será de 10 puntos.

Se a vista do resultado do proceso selectivo non se lograra cubrir o número de peóns asignado a cada especialidade o tribunal poderá propor motivadamente o cambio de adscrición dun o varios aspirantes dunha a outra/as categorías co fin da obtela total cobertura dos postos ofertados.

MATERIAS SOBRE AS QUE VERSARÁ A PROBA ORAL.



FIRMAS Y FECHAS		DOCUMENTO: 20200342192
JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 16/06/2020	JOSE TOME ROCA-Alcalde -Presidente - 16/06/2020	Fecha: 16/06/2020
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 16/06/2020 15:33:07		Hora: 15:33



PROGRAMA PEÓN MEDIO AMBIENTE.

Tema 1. A Constitución Española. Principios xerais. Estrutura e contido. Principio de igualdade. Tutela contra a discriminación.

Tema 2. Coñecemento do Concello de Monforte de Lemos, as súas vías públicas, prazas, principais edificios e parroquias.

Tema 3 Coñecemento da situación dos seus principais parques, xardíns e zonas verdes.

Tema 4 . A plantación. Segá, abono. Transplantes. Poda. Sistemas de rego máis utilizados.

Tema 5. Utensilios e maquinaria máis frecuente utilizada en xardinería: Características e utilidades de cada un. Prevención de riscos laborais do posto.

PROGRAMA PEÓN CULTURA .

Tema 1. A Constitución Española. Principios xerais. Estrutura e contido. Principio de igualdade. Tutela contra a discriminación.

Tema 2. .Ortografía e gramática básica.

Tema 3. .Principais edificios municipais. Atención ó publico neles.

Tema 4. Coñecemento do Concello de Monforte de Lemos, as súas vías públicas, prazas, e parroquias.

Tema 5. Recursos culturais do Concello de Monforte de Lemos e da Ribeira Sacra. Coñecemento do Concello de Monforte de Lemos, as súas vías públicas, prazas, e parroquias.

PROGRAMA PEÓN DE OBRAS .

Tema 1. A Constitución Española. Principios xerais. Estrutura e contido. Principio de igualdade. Tutela contra a discriminación.

Tema 2. Mantemento das instalacións e infraestruturas municipais.

Tema 3. Vías, beirarrúas e locais de titularidade municipal.

Tema 4. Coñecementos básicos de albanaría e fontanería.

Tema 4. Utensilios e maquinaria máis frecuente utilizada en albanaría e fontanería. Características e utilidades de cada un.

Tema 5. Utilización de maquinaria. Prevención de riscos laborais do posto.

PROGRAMA PEÓN DE MANTEMENTO.

Tema 1. A Constitución Española. Principios xerais. Estrutura e contido. Principio de igualdade. Tutela contra a discriminación.

Tema 2. Mantemento de instalacións e Infraestruturas deportivas.

Tema 3. Utensilios e maquinaria utilizada no mantemento de campos de fútbol de herba natural.

Tema 4. Instalacións deportivas de titularidade municipal. Situación, tipoloxía e características.

Tema 5- Mantemento das instalacións e infraestruturas municipais.

En caso de empate trala suma das puntuacións obtidas na proba teórica oral terán preferencia, en todo caso as persoas perceptoras da RISGA que :

1º- Teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral.

2º.- Os que teñan cargas familiares

3º.- Os maiores de 25 anos.

5.- ÓRGANO DE SELECCIÓN.

Formará parte do Órgano de Selección un membro nomeado pola Xunta de Galicia, (Consellería de Economía, Emprego e Industria), e outro dos equipos de inclusión sociolaboral dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, de acordo co que dispón a Orde do 20 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2020.

O Órgano de Selección valorará as probas do proceso selectivo. A súa composición será colexiada e deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, así mesmo, á paridade entre muller e home.



FIRMAS Y FECHAS		DOCUMENTO: 20200342192
JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 16/06/2020	JOSE TOME ROCA-Alcalde - Presidente - 16/06/2020	Fecha: 16/06/2020
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 16/06/2020 15:33:07		Hora: 15:33





O órgano de selección estará composto polo presidente/a, o secretario/a que actuara con voz pero sen voto e seis vogais pertencentes ó persoal municipal, que se engaden os nomeados pola xunta e os dos equipos de inclusión sociolaboral dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, ata un total de 12 membros incluídos o presidente/a e secretario/a do tribunal, así como os respectivos suplentes.

O tribunal será nomeado por resolución da Alcaldía.

O órgano de selección poderá actuar de xeito conxunto ou desconcentrado en seccións, referidas a cada un dos perfiles aos que se vai a seleccionar.

Todos os membros do órgano de selección deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior a ensinanza secundaria obrigatoria e ser persoal laboral fixo ou funcionario de carreira ó servizo da Administración Local ou Autonómica.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo exercerse esta en representación ou por conta de ninguén.

A Presidencia coordinará a realización das probas e do proceso selectivo e dirimirá os posibles empates nas votacións co seu voto de calidade.

Todos os membros do órgano de selección terán voz e voto, excepto o Secretario, que terá voz e non voto, salvo no suposto no que o Órgano de Selección, por ausencia dalgún dos seus membros titulares ou suplentes, estea composto por número par.

Para a válida constitución do Órgano de Selección requirirase a presenza do Presidente e o Secretario ou, se é o caso, de quen os substitúa, e da metade, polo menos, dos seus vogais, titulares ou suplentes, indistintamente. Corresponderalle dilucidar as cuestións expostas durante o desenvolvemento do proceso selectivo, velar polo seu bo desenvolvemento, cualificar as probas establecidas e resolverá cantas incidencias se presenten ou xurdan da aplicación das presentes bases.

O órgano de selección, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para todas ou algunhas das probas, asesorando ao órgano de selección exclusivamente no exercicio da súa especialidade técnica, actuando con voz e sen voto.

Os membros do órgano de selección deberán de absterse cando concorran as circunstancias previstas na Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico das administracións públicas.

Os aspirantes poderán recusalos cando concorran algunhas de ditas circunstancias ou cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso á función pública nos cinco anos anteriores á convocatoria, de conformidade co disposto na citada lei.

As presentes bases interpretaranse no sentido finalista que mellor garanta a preservación dos principios de igualdade, mérito e capacidade.

Contra os actos e decisións do órgano de selección, poderase interpor polo/a interesado/a recurso de alzada contra o Alcalde-Presidente, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime oportuno.

6.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Visto os resultados das probas, realizadas as valoracións o Órgano de Selección formulará proposta de contratación, sen que esta poda superar o número de postos convocados, e a formulará a a favor das persoas seleccionadas remitíndose a mesma, á Alcaldía.

A contratación será efectuada polo Sr. Alcalde asinándose o correspondente contrato laboral. A relación dos candidatos que serán contratados se cumpren o previsto na base seguinte, asinada pola Alcaldía, será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal (<http://www.monfortedelemos.es/>).

Os restantes candidatos, pola orde decrecente da puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o seleccionado cese no seu posto de traballo antes do remate do contrato e polo tempo que reste para o cumprimento do mesmo. Igualmente poderá formarse, se a Alcaldía o estima conveniente, unha bolsa de aspirantes para ser contratados en futuros programas se resultan preseleccionados.

7.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN/ RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Campo de San Antonio, s/n - 27400 Monforte de Lemos (Lugo) 982 402 501 982 404 812 www.monfortedelemos.es https://sede.monfortedelemos.es secretaria@concellodelemos.com



FIRMAS Y FECHAS		DOCUMENTO: 20200342192
JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 16/06/2020		Fecha: 16/06/2020
JOSE TOME ROCA-Alcalde - Presidente - 16/06/2020		Hora: 15:33
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 16/06/2020 15:33:07		





As persoas que resulten seleccionadas e propostas polo Tribunal deberán presentar ó día seguinte o da proposta de contratación os documentos acreditativos de reunir os requisitos da convocatoria. A xustificación das condicións dos aspirantes acreditarase coa seguinte documentación:

1. Fotocopia compulsada do DNI ou NIE en vigor e da tarxeta da Seguridade Social.
2. Tarxeta de demandante de emprego.
3. Documentación acreditativa de ser persoa beneficiaria da RISGA, así como, de que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral e de ter cargas familiares, de ser caso.
4. Certificado de conta bancaria.
5. Declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza xudicial firme, nin estar incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade para a función pública de conformidade coa lexislación vixente.
6. Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o desempeño das tarefas propias da praza. Comprobado que reúnen os requisitos esixidos para o contrato, o Sr. Alcalde-Presidente ditará decreto resolvendo a contratación e formalizará cos seleccionados o correspondente contrato laboral temporal, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable.

8.- NORMATIVA E IMPUGNACIÓN.

No non sinalado nas presentes Bases de selección estarase ó previsto na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose ós órganos competentes da Xurisdición Contencioso-administrativa para dirimir as controversias que poidan producirse na aplicación destas bases. Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados/as lexitimados/as os seguintes recursos: Con carácter potestativo recuso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no taboleiro de anuncios. Se transcorrera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpoñer recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-administrativo no prazo de seis meses. Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no taboleiro de anuncios. Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015 do 1 de outubro e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

E para que así conste e coa salvedade prevista no artigo 206 do ROF, expido e asino a presente de orde e co visto e prace do Sr. Alcalde,
En Monforte de Lemos. Na data da sinatura dixital.

Campo de San Antonio, s/n - 27400 Monforte de Lemos (Lugo) | 982 402 501 | 982 404 812 | www.monfortedemos.es | https://sede.monfortedemos.es | secretaria@concellodelemos.com



FIRMAS Y FECHAS

JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 16/06/2020
 JOSE TOME ROCA-Alcalde - Presidente - 16/06/2020
 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 16/06/2020 15:33:07

