



CONCELLO DE  
MONFORTE  
DE LEMOS

AXUDAS PARA A MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA NO FOGAR  
AYUDAS PARA LA MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL HOGAR

Modelo  
normalizado  
SES-FA-150

SOLICITUDE  
SOLICITUD

ANO / AÑO:

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubrilo  
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirlo

(\*) SOLICITANTE / BENEFICIARIO (1)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte	Sexo <input type="checkbox"/> Home Hombre <input type="checkbox"/> Muller Mujer
Data de nacemento / Fecha de nacimiento	Estado civil <input type="checkbox"/> Solteiro/a Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a <input type="checkbox"/> Viúdo/a <input type="checkbox"/> Outros Otros	

REPRESENTANTE (2)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte
--------------------------------------	-----------------------

(\*) DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (3)

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2

DECLARACIÓN / DECLARACIONES (4)

A) Autorización para consultar datos a través de plataformas de intermediación  Si  Non / No B) Notificación por:  Medios electrónicos  Papel

(\*) TIPOLOXÍA DA AXUDA QUE SOLICITA / TIPOLOGÍA DE LA AYUDA QUE SOLICITA (5)

Axudas que solicita / Ayudas que solicita	Finalidade concreta / Finalidad concreta
<input type="checkbox"/> Enerxía eléctrica Energía eléctrica	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gas natural / gasoil (só tempada novembro-marzo) Gas natural / gasoil (sólo temporada noviembre-marzo)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gas butano	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Outras fontes de enerxía Otras fuentes de energía	<input type="text"/>

(\*) DECLARACIÓN RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

O SOLICITANTE ou, no seu caso, O REPRESENTANTE, coa sinatura deste impreso **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE QUE:**

- TODOS os datos consignados neste impreso **SON CERTOS**.
- QUEDA INFORMADO do deber de **POÑER EN COÑECEMENTO dos SERVIZOS SOCIAIS do Concello** calquera cambio de circunstancias persoais e/ou financeiras (propias ou das persoas coas que convive), así coma a concesión doutras axudas para a mesma finalidade.
- QUEDA INFORMADO das obrigas que conleva a concesión da axuda solicitada así como as consecuencias nos supostos de ocultación, falseamento de datos ou calquera outra actuación fraudulenta dirixida á obtención da axuda

EL SOLICITANTE o, en su caso, EL REPRESENTANTE, con la firma de este impreso **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:**

- TODOS los datos consignados en este impreso **SON CIERTOS**.
- QUEDA INFORMADO del deber de **PONER EN CONOCIMIENTO de los SERVICIOS SOCIALES del Ayuntamiento** cualquier cambio de circunstancias personales y/o financieras (propias o de las personas con las que convive), así como la concesión de otras ayudas para la misma finalidad.
- QUEDA INFORMADO de las obligaciones que conlleva la concesión de la ayuda solicitada así como las consecuencias en los supuestos de ocultación, falseamiento de datos o cualquier otra actuación fraudulenta dirigida a la obtención de la ayuda.

(\*) DOMICILIO PARA O QUE SE SOLICITA A AXUDA / DOMICILIO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA (6)

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
--------------------	---------------	--

(\*) DECLARACIÓN DE OUTRAS AXUDAS (CONCEDIDAS ou SOLICITADAS) / DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS (CONCEDIDAS o SOLICITADAS) (7)

<input type="checkbox"/> <b>NON TER</b> solicitado e/ou percibido outras axudas das Administracións públicas ou entidades públicas ou privadas para a mesma finalidade <b>NO HABER</b> solicitado y/o percibido otras ayudas de las Administraciones públicas o entidades públicas o privadas para la misma finalidad				
<input type="checkbox"/> <b>TER</b> solicitado e/ou percibido outras axudas das Administracións públicas ou entidades públicas ou privadas para a mesma finalidade, que se especifican de seguido: <b>HABER</b> solicitado y/o percibido otras ayudas de las Administraciones públicas o entidades públicas o privadas para la misma finalidad, que se especifican a continuación:				
Tipa de axuda / Tipo de ayuda	Administración, organismo ou entidade / Administración, organismo o entidad	Contía / Cuantía	Data solicitude / Fecha solicitud	Data concesión / Fecha concesión

Monforte de Lemos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Dilixencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura do solicitante ou do representante / Firma del solicitante o del representante

Espazo reservado para dilixencia de rexistro  
Non escriba nada aquí  
Espazo reservado para dilixencia de rexistro  
No escriba nada a

PROTECCIÓN DE DATOS

**INFORMACIÓN XERAL**  
**INFORMACIÓN GENERAL**

Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obtieñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

*Le informamos de que, de conformidade con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.*

*En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501*

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<b>TRATAMIENTO</b>	<b>Responsable</b>	<b>Identidad</b>	Concello de Monforte de Lemos
		<b>Finalidad</b>	<b>Fines tratamento</b>	La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario
		<b>Legitimación</b>	<b>Base jurídica</b>	Consentimiento del interesado
	<b>CESIONES</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Cesiones previstas</b>	Empresas comercializadoras de electricidad de referencia Xunta de Galicia (SIUSS-GAL – Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales de Galicia)
	<b>INTERESADOS</b>	<b>Derechos</b>	<b>Cómo y dónde ejercerlos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, tal y como se indica en la información general

**SOLICITANTE** (1) Indique en todo caso os datos daquela persoa (física ou xurídica) que promove/solicita a actuación indicada na solicitude.  
*Indique en todo caso los datos de aquella persona (física o jurídica) que promueve/solicita la actuación indicada en la solicitud.*

**REPRESENTANTE** (2) No caso de actuar, indique aquí os seus datos. Se o SOLICITANTE é unha persoa xurídica ou unha entidade administrativa deberá de actuar de forma OBRIGATORIA a través de representante.  
*En caso de actuar, indique aquí sus datos. Si el SOLICITANTE es una persona jurídica o una entidad administrativa deberá de actuar de forma OBLIGATORIA a través de representante.*

**DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN** (3) Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre a obrigatoriedade de indicar a dirección de correo electrónico e/ou o teléfono móbil en función das opcións que poida escoller no apartado DECLARACIONES.  
**LEMBRE QUE** segundo o disposto no artigo 41, apartado 6, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas é OBRIGATORIO indicar un enderezo electrónico e/ou un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, da posta a disposición na sede electrónica da entidade das notificacións ás que puidera dar lugar esta solicitude.  
*Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde la obligatoriedad de indicar la dirección de correo electrónico y/o el teléfono móvil en función de las opciones que pueda escoger en el apartado DECLARACIONES.*  
**RECUERDE QUE** según lo dispuesto en el artículo 41, apartado 6, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es OBLIGATORIO indicar una dirección electrónica y o un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, de la puesta a disposición en la sede electrónica de la entidad de las notificaciones a las que pudiera dar lugar esta solicitud.

**DECLARACIÓN** (4) As opcións aquí dispoñibles corresponden a las indicaciones de los artículos 28 y 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.  
**A)** Esta opción xestiona a autorización ao Concello de Monforte de Lemos para obter, CANDO SEXA POSIBLE, datos do solicitante daquelas administracións que os teñen no seu poder e os facilitan a través de calquera das plataformas de intermediación. No caso de NON SER POSIBLE A OBTENCIÓN DOS DATOS, indicárase esta circunstancia, SE É COÑECIDA, no momento da solicitude. De non ser así SOLICITARASE A DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE O CORRESPONDENTE PROCEDUREMTO DE SUBSANACIÓN.  
• Marque a opción **Si** para permitir a consulta de datos polas plataformas de intermediación.  
• Marque a opción **Non** para manifestar a súa oposición expresa á consulta de datos polas plataformas de intermediación.  
Segundo se indica no apartado 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, se non indica ningunha opción neste apartado, considérase concedida a autorización ao non constar a súa oposición expresa. A autorización enténdese válida sempre e cando os datos estean dispoñibles na administración que os comunica. Consulte se os datos que se deben obter por este mecanismo están dispoñibles nos nodos de interoperabilidade.  
Esta opción gestiona la autorización al Ayuntamiento de Monforte de Lemos para obtener, CUANDO SEA POSIBLE, datos del solicitante de aquellas administraciones que los tienen en su poder y los facilitan a través de cualquiera de las plataformas de intermediación. En el caso de NO SER POSIBLE LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS, se indicará esta circunstancia, SI ES CONOCIDA, en el momento de la solicitud. De no ser así SE SOLICITARÁ LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE PROCEDIMIENTO DE SUBSANACIÓN.  
• Marque la opción **SI** para permitir la consulta de datos por las plataformas de intermediación.  
• Marque la opción **No** para manifestar su oposición expresa a la consulta de datos por las plataformas de intermediación.  
Según se indica en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si no indica ninguna opción en este apartado, se considera concedida la autorización al no constar su oposición expresa. La autorización se entiende válida siempre y cuando los datos estén disponibles en la administración que los comunica. Consulte si los datos que se deben de obtener por este mecanismo están disponibles en los nodos de interoperabilidad.  
**B)** Marque a/s opción/s desexada/s en función de como queira recibir as notificacións orixinadas no procedemento que se poida derivar desta solicitude.  
*Marque la/s opción/es deseada/s en función de cómo quiera recibir las notificaciones originadas en el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud.*  
**Medios electrónicos** Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (<https://sede.monfortedelemos.es>) sendo de aplicación o contido do artigo 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Se marca esta opción invalida a de Notificación en papel dispoñible neste mesmo apartado.  
*Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) siendo de aplicación el contenido del artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si marca esta opción invalida la de Notificación en papel disponible en este mismo apartado.*  
**Papel** Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (<https://sede.monfortedelemos.es>) para que poida acceder á mesma de xeito voluntario e logo practicada en papel segundo o disposto no artigo 42 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.  
*Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) para que pueda acceder a ella de forma voluntaria y luego practicada en papel según lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*  
(5) Marque cun "X" a axuda/s que solicita e especifique claramente a finalidade concreta de cada unha delas  
*Marque con una "X" la ayuda/s que solicita y especifique claramente la finalidad concreta de cada una de ellas*  
(6) Indique con toda claridade O DOMICILIO ONDE SE APLICARÁ A AXUDA SOLICITADA.  
*Indique con toda claridad EL DOMICILIO DONDE SE APLICARÁ LA AYUDA SOLICITADA.*  
(7) Marque cun "X" a opción correspondente e teña en conta que:  
(7.1) Se non indica ningunha opción, entenderase que responde coa opción "NON TER" solicitado e/ou percibido outras axudas ..."  
(7.2) O Concello poderá comprobar a veracidade da opción aquí indicada  
*Marque con una "X" la opción correspondiente y tenga en cuenta que:  
(7.1) Si no indica ninguna opción, se entenderá que responde con la opción "NO HABER" solicitado y/o percibido otras ayudas ..."  
(7.2) El Ayuntamiento podrá comprobar la veracidad de la opción aquí indicada.*

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

<b>A. OBRIGATORIA OBLIGATORIA</b>	<b>1</b>	Copia do documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do/da SOLICITANTE e das persoas maiores de 14 anos que convivan no domicilio. <i>Copia del documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del/de la SOLICITANTE y de las personas mayores de 14 años que convivan en el domicilio.</i>
	<b>2</b>	Certificado de empadramento e convivencia do/da SOLICITANTE onde figuren TODAS as persoas que conviven na unidade familiar. <i>Certificado de empadronamiento y convivencia del/de la SOLICITANTE donde figuren TODAS las personas que conviven en la unidad familiar..</i>
<b>B. OPCIONAL</b>	<b>3</b>	Acreditación de ingresos do solicitante e unidade familiar no momento da solicitude coa seguinte documentación segundo a situación laboral: Nóminas, certificados SEPE e Seguridade Social, tarxeta de demanda de emprego e copia da declaración da renda ou datos fiscais do último exercicio. <i>Acreditación de ingresos del solicitante y unidad familiar en el momento de la solicitud con la siguiente documentación según la situación laboral: Nóminas, certificados SEPE y Seguridad Social, tarjeta de demanda de empleo y copia de la declaración de la renta o datos fiscales del último ejercicio.</i>
	<b>4</b>	Extracto de movementos de todas as contas bancarias das que sexan titulares calquera das persoas que integran a unidade familiar que inclúan os doce meses anteriores á formulación da solicitude. <i>Extracto de movimientos de todas las cuentas bancarias de las que sean titulares cualquiera de las personas que integran la unidad familiar que incluyan los doce meses anteriores a la formulación de la solicitud.</i>
<b>C. CONDICIONAL</b>	<b>5</b>	Se actúa un REPRESENTANTE: Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do REPRESENTANTE Si actúa un REPRESENTANTE: Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del REPRESENTANTE.
	<b>6</b>	Calquera outra documentación requirida polos servizos sociais para valoración da situación de vulnerabilidade social e da idoneidade da axuda. <i>Cualquier otra documentación requerida por los servicios sociales para la valoración de la situación de vulnerabilidad social y de la idoneidad de la ayuda.</i>
<b>7</b>	<b>Menores integrantes da unidade familiar (sen DNI)</b>	Copia do libro de familia <i>Copia del libro de familia</i>
	<b>Menores integrantes de la unidad familiar (sin DNI)</b>	
	<b>No caso de vivenda familiar en propiedade</b>	Copia do último recibo do imposto de bens inmobles (IBI) <i>Copia del último recibo del impuesto de bienes inmuebles (IBI)</i>
	<b>En el caso de vivienda familiar en propiedad</b>	
	<b>No caso de vivenda familiar en aluguer</b>	Copia do contrato de aluguer en vigor <i>Copia del contrato de alquiler en vigor</i>
	<b>En el caso de vivienda familiar en alquiler</b>	
	<b>No caso de discapacidade e/ou dependencia</b>	Copia da resolución de recoñecemento do grao de calquera membro da unidade familiar <i>Copia de la resolución de reconocimiento del grado de cualquier miembro de la unidad familiar</i>
<b>En el caso de discapacidad y/o dependencia</b>		
<b>11</b>	<b>En el caso de situaciones de violencia de género</b>	Documentación xustificativa de dita situación <i>Documentación justificativa de dicha situación</i>
<b>12</b>	<b>No caso de enerxía eléctrica ou gas natural</b>	Factura non aboada, emitida pola comercializadora na que conste como titular do pagamento <i>Factura no abonada emitida por la comercializadora en la que conste como titular del pago</i>
<b>En el caso de energía eléctrica o gas natural</b>		
<b>13</b>	<b>No caso de gas oil ou outras fontes de enerxía</b>	Orzamento dos gastos para os que se solicita a axuda <i>Presupuesto de los gastos para los que se solicita la ayuda</i>
<b>En el caso de gas oil u otras fuentes de energía</b>		