

Asunto: Revisión do baremo de méritos TIC.

D^a ÁNGELA GARCÍA CIVEIRA, maior de idade, con domicilio a efectos de notificacións en Praza Daniel González Nº 6, 1^o- D (Ourense), titular do DNI número 34999196G e teléfono de contacto: 669 06 51 30, **expoño:**

Que me presentei a un proceso selectivo para a contratación de persoal laboral temporal dun/dunha orientador/a laboral, conforme ás bases de 14 de agosto de 2019 do Excmo. Concello de Monforte de Lemos, publicadas o 21/08/2019.

Que conforme á base 4 das anteditas, nas epígrafes relativas ao ámbito das TIC, establécese unha puntuación de 0,2 por cada curso acreditado sobre sistemas operativos, programas ofimáticos, programas de deseño e navegadores web, xestión de redes sociais ou espazos web para a publicación de contidos (blogs, wikis...) cun máximo de 0,6 puntos nesta epígrafe.

Que para valorar os méritos nesta epígrafe, o 27/08/2019 achego a documentación xustificativa dos seguintes cursos:

- Diploma do Curso de utilidades informáticas para o traballo na Administración Local.
- Diploma do Curso de internet avanzado.
- Diploma do Curso de Xestión Informática -II-: MS ACCESS 2003.

E un certificado do Curso Emprendendo 4.0, do Igape.

Por isto, solicito:

A puntuación correspondente ao ámbito das TIC, que é de: 0,60.

Asdo.:  Ángela García Civeira.

En Monforte de Lemos, a 1 de outubro de 2019.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS





DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E30004414500J0V7C0M5T2Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMAS Y FECHAS

AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS-SECRETARÍA - 02/10/2019
 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 02/10/2019 12:22:28
 [-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA OFICINA OFICINA 1 2019 15946 - 02/10/2019 12:22

ENTRADA: 2019000015946
 Fecha: 02/10/2019
 Hora: 12:22
 Und. reg: OFICINA 1

