



Nº CONTROL:

PANTILLA PROCESO SELECTIVO FUNCIONARIO/A DE CARREIRA, BIBLIOTECARIO/A
(RESPONSABLE DO ARQUIVO) OPOSICIÓN LIBRE

S1-1	a	b	c	d		S2-12	a	b	c	d	
S1-2	a	b	c	d		S2-13	a	b	c	d	
S1-3	a	b	c	d		S2-14	a	b	c	d	
S1-4	a	b	c	d		S2-15	a	b	c	d	
S1-5	a	b	c	d		RESERVA SUPUESTO(S1)					
S1-6	a	b	c	d		1R	a	b	c	d	
S1-7	a	b	c	d		2R	a	b	c	d	
S1-8	a	b	c	d		3R	a	b	c	d	
S1-9	a	b	c	d							
S1-10	a	b	c	d		RESERVA SUPUESTO (S2)					
S1-11	a	b	c	d		1R	a	b	c	d	
S1-12	a	b	c	d		2R	a	b	c	d	
S1-13	a	b	c	d		3R	a	b	c	d	
S1-14	a	b	c	d		NOTA DO TRIBUNAL: As persoas aspirantes no prazo de tres días hábiles a partir do seguinte desta publicación poderán presentarse alegacións a través do correo electrónico do Tribunal: rrhh@concellodemonforte.com , que se entenderán contestadas mediante a publicación dos persoais correctores definitivos. Na páxina web oficial do proceso selectivo atoparase o modelo normalizado para a presentación de alegacións que as persoas interesadas deberán de anexar no correo electrónico dirixido ao Tribunal cualificador. Non se admitirán alegacións fóra de prazo nin presentadas por calquera outro medio distinto do indicado.					
S1-15	a	b	c	d							
S2-1	a	b	c	d							
S2-2	a	b	c	d							
S2-3	a	b	c	d							
S2-4	a	b	c	d							
S2-5	a	b	c	d							
S2-6	a	b	c	d							
S2-7	a	b	c	d							
S2-8	a	b	c	d							
S2-9	a	b	c	d							
S2-10	a	b	c	d							
S2-11	a	b	c	d							



Nº CONTROL: