



---

**PROCESO DE SELECCIÓN DE CUATRO PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, DEL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS MEDIANTE NOMBRAMIENTO INTERINO/A**

La primera prueba es de **carácter obligatorio y eliminatorio**. Constará de dos partes una teórica y otra práctica.

**A) PARTE TEÓRICA.**

Consistirá en contestar, por escrito, en el tiempo que estime el órgano de selección, a un cuestionario tipo **test de 40 preguntas y 4 de reserva**, con **cuatro respuestas alternativas, relacionadas** con las materias que figuran como **Anexo** a las bases.

Esta parte se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener un **mínimo de 20 puntos** para poder superarla y que el Tribunal Calificador pueda corregir la segunda parte del ejercicio. La calificación se hará computándose las respuestas contestadas **correctamente** a razón de **1 punto**. Las respuestas incorrectas **penalizarán** de forma que cada tres respuestas incorrectas se penalizarán con una respuesta correcta. **No computarán** las respuestas **no contestadas**.

**B) PARTE PRÁCTICA.**

Consistirá en resolver uno o varios supuestos prácticos o realizar las tareas que propondrá el Tribunal Calificador, relacionadas con las materias objeto del Temario que figura como Anexo I a las bases, en el plazo establecido por el órgano de selección en función de la naturaleza de la prueba.

La puntuación máxima será cuarenta puntos (40), para superarlo se deberá obtener un mínimo de 20 puntos. (Cada respuesta correcta son 5 puntos).

El Tribunal establece el examen que se transcribe a continuación. Se trata de un caso sobre el cual se formulan 8 preguntas tipo test .

Se establece una duración de **1 hora y 30 minutos** para a resolución de los dos ejercicios.

## PARTE TEÓRICA. TEST

1.- ¿Qué artículo de la Constitución Española recoge el principio de autonomía de nacionalidades y regiones?:

- a) El artículo 1
- b) El artículo 2
- c) El artículo 3
- d) El artículo 4

2.- Según el tenor literal de la Constitución Española:

- a) Los/las españoles/españolas tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos, con los requisitos que señalen las leyes
- b) Las personas tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos, con los requisitos que señalen las leyes
- c) Los/las ciudadanos/ciudadanas tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos, con los requisitos que señalen las leyes
- d) Ninguna es correcta

3.- El Rey sancionará las leyes aprobadas por las Cortes Generales en el plazo de:

- a) 10 días
- b) 15 días
- c) 20 días
- d) 30 días

4.- Corresponde aprobar los Presupuestos del Estado a:

- a) El Rey
- b) Las Cortes Generales
- c) El Congreso de los Diputados
- d) El Presidente del Gobierno



5.- La acción del Gobierno es dirigida por:

- a) El Consejo de Ministros
- b) El Presidente del Gobierno
- c) Las Cortes Generales
- d) Ninguna es correcta

6.- Según la Constitución Española, el Tribunal Supremo:

- a) Es el órgano jurisdiccional superior en todos los órdenes, excepto lo dispuesto en materia de garantías constitucionales
- b) Es el órgano jurisdiccional superior en todos los órdenes, también en materia de garantías constitucionales
- c) No es el órgano de máxima responsabilidad para la interpretación de la jurisprudencia en España
- d) Ninguna es correcta

7.- El Gobierno ejerce el poder:

- a) Judicial
- b) Legislativo
- c) Ejecutivo
- d) Todas son correctas

8.- ¿Cuándo deja de ejercer como tal un Gobierno?

- a) Con la convocatoria de nuevas elecciones
- b) Cuando se elige al nuevo Presidente del Gobierno
- c) Cuando toman posesión las nuevas Cortes
- d) Cuando toma posesión el nuevo Gobierno

9.- El Estatuto de Autonomía se divide en:

- a) En un Título Preliminar, 4 Títulos y disposiciones adicionales
- b) En un Título Preliminar, 4 Títulos, disposiciones adicionales y disposiciones transitorias
- c) En un Título Preliminar, 4 Títulos y disposiciones transitorias
- d) En un Título Preliminar, 5 Títulos , disposiciones adicionales y disposiciones transitorias



10.- ¿Cómo se ejercen los poderes de la Comunidad Autónoma Gallega?:

- a) A través de la Xunta y de su Presidente, ordenando su funcionamiento por las leyes que establezca libremente el Parlamento de Galicia, en uso de su soberanía
- b) A través del Parlamento, la Xunta y su Presidente, ordenándose el funcionamiento de estas instituciones por la leyes de Galicia, de acuerdo con la Constitución y el presente Estatuto
- c) A través del Parlamento, la Xunta y su Presidente, ordenándose el funcionamiento de las instituciones por las leyes fijadas en el presente Estatuto, y sin que el Parlamento gallego tenga el poder para variarlas o reglamentarlas, pues no tiene la soberanía
- d) El Poder ejecutivo se ejerce a través del Presidente y la Xunta; el legislativo a través del Parlamento de Galicia; y el judicial a través del Tribunal Supremo de Galicia

11.- ¿Cuál de las siguientes materias si es regulable por medio de Decreto ley?

- a) El régimen de las Comunidades Autónomas
- b) El derecho electoral general
- c) Los derechos y deberes de los ciudadanos regulados en el Título I de la Constitución
- d) Las materias objeto de ley ordinaria

12.- El principio de legalidad viene establecido en la Constitución en el artículo.

- a) 1
- b) 9
- c) 103
- d) b y c son correctas

13.- La Administración podrá convalidar:

- a) Los actos nulos
- b) Los actos anulables, subsanado previamente el vicio del que adoleciera
- c) Los actos nulos y anulables
- d) Actos nulos y anulables cuando una disposición habilite su convalidación



14.- De acuerdo con el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra las disposiciones administrativas de carácter general:

- a) No cabrá recurso en vía alguna
- b) No cabrá recurso en vía administrativa
- c) Cabrá recurso de alzada
- d) Cabrá recurso extraordinario de revisión

15.- La ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que el plazo máximo en que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento. Este plazo no podrá exceder:

- a) 12 meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el derecho de la U
- b) 6 meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el derecho de la U.E
- c) 3 meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el derecho de la U.E
- d) 9 meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el derecho de la U.E

16.- Los procedimientos se iniciarán de oficio:

- a) Por acuerdo del órgano competente, como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia
- b) A petición razonada de otros órganos o por denuncia
- c) Por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia
- d) Por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos



17.- Conforme al art. 70.1 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla, se entiende por:

- a) Expediente administrativo
- b) Acto administrativo
- c) Declaración responsable
- d) Resolución

18.- Según el art. 140 de la Constitución, los municipios:

- a) No gozarán de personalidad jurídica
- b) Gozarán de personalidad jurídica propia
- c) Gozarán de personalidad jurídica plena
- d) Gozarán de personalidad jurídica propia y plena

19.- Todos los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:

- a) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas
- b) Cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable Parque público, biblioteca pública y tratamiento de residuos
- c) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, transporte colectivo urbano de viajeros y medio ambiente urbano.
- d) Todas son correctas

20.- En los supuestos de sustitución del Alcalde por razones de ausencia o enfermedad..

- a) El Teniente de Alcalde que asuma sus funciones podrá revocar las delegaciones que hubiera otorgado el Alcalde en virtud de lo dispuesto en el art. 43 del Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales
- b) El Teniente de Alcalde que asuma sus funciones no podrá revocar las delegaciones que hubiera otorgado el Alcalde en virtud de lo dispuesto en el art. 43 del Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales



- c) El Teniente de Alcalde que asuma sus funciones podrá revocar las delegaciones que hubiera otorgado el Alcalde en virtud de lo dispuesto en el art. 43 del Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales cuando fuese necesario para el bienestar ciudadano
- d) Ninguna es correcta.

21.- En que artículo de la Ley de Bases de Régimen Local, Ley 7/85 de 2 de abril, se recogen las competencias del presidente de la Diputación Provincial:

- a) 36
- b) 47
- c) 25
- d) 34

22.- Según el art. 31 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, la provincia es:

- a) La Provincia es una entidad local determinada por la agrupación de Municipios, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- b) La Provincia es una entidad local determinada por la agrupación de Municipios, con personalidad jurídica única y plena capacidad para cumplimiento de sus fines.
- c) La Provincia es una entidad local determinada por la agrupación de Municipios limítrofes, con personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

23.- De acuerdo con el art. 109 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de cada sesión del Pleno de la Corporación municipal el Secretario extenderá acta en la que habrá de constar, entre otros:

- a) Nombre y apellidos del Presidente y de los miembros de la Corporación presentes, pero no de los ausentes ya que no participan en la sesión.
- b) Lugar de reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra. Día, mes y año. Hora de comienzo de la misma. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión
- c) Carácter ordinario o extraordinario de la sesión y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.
- d) Todas son correctas.



24.- El orden del día de las sesiones será fijado:

- a) Por el Secretario de la Corporación
- b) Por el Alcalde o Presidente asistido del Secretario
- c) Por los Jefes de los distintos servicios de la entidad local dando cuenta al Presidente que firmará el orden del día
- d) Por los Portavoces de los distintos Grupos Políticos que forman la Corporación y el Secretario/a General

25.- Señala la afirmación verdadera:

- a) Se notificarán a los interesados las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses
- b) Se notificarán a los interesados las resoluciones que afecten a sus derechos pero no los actos administrativos que afecten a sus intereses
- c) Solo se notificarán a los interesados los actos administrativos que afecten a sus intereses pero no las resoluciones que les afecten
- d) Ninguna es correcta

26.- Las notificaciones se practicarán preferentemente:

- a) Por medios no electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibir las por esta vía
- b) Verbalmente y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía
- c) Por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía
- d) b) y c) son correctas

27.- El personal de la Administración Local que ocupa puestos de confianza o de asesoramiento especial se denomina:

- a) Personal interino
- b) Personal eventual
- c) Personal labora
- d) Personal funcionario



28.- Según el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo o por tiempo indefinido
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal eventual
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral fijo y personal eventual
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y personal eventual

29.- Según el art. 85 del Real Decreto 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, existen los siguientes tipos de situaciones administrativas del personal al servicio de la Administración Local

- a) Servicio activo, servicio en otras Administraciones Públicas, excedencia forzosa, excedencia voluntaria por interés particular, servicio extraordinario y suspensión de funciones
- b) Servicio activo, servicios especiales, servicio en otras Administraciones Públicas, excedencia y suspensión de funciones
- c) Servicio activo, servicios especiales, servicio en otras Administraciones Públicas, excedencia forzosa y suspensión de funciones
- d) Servicio activo, servicios especiales y servicio en otras Administraciones Públicas

30.- Señale la afirmación o afirmaciones correctas:

- a) No podrá imponerse sanción por la comisión de faltas muy graves o graves sino mediante el procedimiento previamente establecido
- b) La imposición de sanciones por faltas leves se llevará a cabo por procedimiento sumario con audiencia al interesado
- c) a) y b) son correctas
- d) a) es correcta

31.- El registro electrónico de cada Administración u Organismo garantizará la constancia, en cada asiento que se practique:

- a) De un número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha y hora de su presentación, identificación del interesado, órgano administrativo remitente, si procede, y persona u



órgano administrativo al que se envía, y, en su caso, referencia al contenido del documento que se registra.

- b) De un número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha, identificación del interesado, órgano administrativo remitente, si procede, y persona u órgano administrativo al que se envía, y, en su caso, referencia al contenido del documento que se registra.
- c) De un número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha y hora de su presentación, identificación del interesado, y referencia al contenido del documento que se registra.
- d) De un número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha y hora de su presentación, identificación del interesado, órgano administrativo remitente, si procede, persona u órgano administrativo al que se envía, y, en su caso, referencia al contenido del documento que se registra y nombre y apellidos del funcionario/a que practica el registro, así como de la referencia a todos los registros que le preceden.

32.- Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1. de la Ley 39/2015.
- b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero y en las oficinas de asistencia en materia de registros.
- e) En todos los citados en las tres respuestas anteriores así como en cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

33.- Las Ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos locales comenzarán a aplicarse:

- a) En el momento de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia, salvo que en las mismas se señale otra fecha.
- b) En el momento de su publicación en la Sede electrónica, salvo que en las mismas se señale otra fecha.
- c) En el momento de su publicación definitiva en el Boletín Oficial del Estado y en la Sede Electrónica.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.



34.- Las ordenanzas fiscales a las que se refiere el apartado 1 del artículo 15.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contendrán, al menos:

- a) La determinación del hecho imponible, sujeto pasivo, responsables, exenciones, reducciones y bonificaciones, base imponible y liquidable, tipo de gravamen o cuota tributaria, período impositivo y devengo.
- b) Los regímenes de declaración y de ingreso.
- c) Las fechas de su aprobación y del comienzo de su aplicación.
- d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

35.- La competencia para la aprobación de las ordenanzas locales corresponde a:

- a) Al alcalde-Presidente en asuntos de su competencia.
- b) Al Pleno de la Corporación municipal.
- c) A la Junta de Gobierno Local, si estuviese delegada la competencia por el Pleno de la Corporación.
- d) Todas las respuestas con correctas.

36.- El procedimiento de aprobación de las ordenanzas locales está regulado en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local en el:

- a) Artículo 18.
- b) Artículo 49
- c) Artículo 97.
- d) Artículo 100.

37.- Indica la respuesta correcta:

- a) Los bienes de las Entidades locales se clasificarán en bienes de dominio público y bienes patrimoniales, siendo los bienes de dominio público de uso o servicio público.
- b) Los bienes de las Entidades locales se clasificarán en bienes de dominio público y bienes comunales, siendo los bienes de dominio público de uso o servicio público.
- c) Los bienes de las Entidades locales se clasificarán en bienes de dominio público, bienes patrimoniales y bienes comunales, siendo los bienes de dominio público de uso o servicio público.



- d) Los bienes de las Entidades locales se clasificarán en bienes de dominio público y bienes patrimoniales, siendo los bienes de dominio público de uso o servicio público y excepcionalmente de uso privado.

38.- Son recursos de las entidades locales:

- a) Los tributos propios clasificados en tasas, e impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las comunidades autónomas o de otras entidades locales.
- b) Los tributos propios clasificados en tasas, e impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos del Estado.
- c) Los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales e impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las comunidades autónomas o de otras entidades locales.
- d) Los recursos de las entidades locales provienen únicamente de subvenciones.

39.- Según la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, se consideran contratos menores...

- a) Los contratos de valor estimado inferior a 20.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.
- b) Los contratos de obras, de suministro o de servicios de valor estimado inferior a 40.000 euros.
- c) Los contratos de valor estimado inferior a 20.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 5.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.
- d) Los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.

40.- Indica la afirmación correcta:

- a) Son contratos de suministro los que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento sin opción de compra, de productos o bienes muebles.
- b) Son contratos de suministro los que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.
- c) Son contratos de suministro los que tienen por objeto la adquisición de productos o bienes muebles.
- d) Son contratos de suministro los que tienen por objeto el arrendamiento financiero, o el arrendamiento de productos o bienes muebles.

## RESERVAS

1.- La Administración Pública:

- a) Sirve los intereses generales
- b) Sirve la dirección de la política interior que dirige el Gobierno
- e) Sirve los intereses del Gobierno
- d) Representa los intereses generales con objetividad

2.- No es función del Pleno municipal...

- a) Dirigir el gobierno y la administración municipales
- b) El planteamiento de conflictos de competencias a otras Entidades locales y demás Administraciones públicas
- c) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público
- d) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.

3.- Corresponde a la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial según el art. 35 de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local:

- a) La asistencia al Presidente y a los Alcaldes de los municipios de la provincia.
- b) Las atribuciones que el Presidente le delegue o le atribuyan las leyes.
- c) La asistencia al Presidente en el ejercicio de sus atribuciones.
- d) b) y c) son correctas.



4.- En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. También quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración
- b) Todos los citados en el apartado a) y también los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración
- c) Las personas físicas.
- d) Solo las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.

### CASO PRÁCTICO

El Ayuntamiento de Monforte de Lemos debido a la gran carga administrativa que está soportando en los últimos meses, fruto de mejoras y nuevos proyectos que está poniendo en marcha, quiere convocar una bolsa de trabajo para 4 auxiliares administrativos para reforzar distintos departamentos.

En las bases que regulan dicho proceso, se dice que el plazo para presentar las solicitudes es de treinta días y que es necesaria su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Ante este supuesto conteste a las siguientes cuestiones planteadas:

1.- ¿Cuándo se iniciará el cómputo del plazo de los treinta días?

- a) A partir del día siguiente a la publicación en el BOP de Lugo, según dispone el artículo 30.3 de la ley 39/ 2015.
- b) A partir del día siguiente a la publicación en el BOP de Lugo, según dispone el artículo 29.3 de la ley 39/ 2015.
- c) A partir del mismo día de la notificación, según dispone el artículo 30.3 de la ley 39/ 2015.
- b) A partir del mismo día de la notificación, según dispone el artículo 29.3 de la ley 39/ 2015.

2.- ¿Se incluirán en el cómputo del plazo para presentar solicitudes los sábados?

- a) No por ser día inhábil, según dispone el artículo 30.2 de la ley 39/ 2015
- b) Sí por ser día hábil, según dispone el artículo 30.2 de la ley 39/ 2015
- c) Será hábil o inhábil según se determine en la notificación
- d) Será hábil o inhábil según se determine en la publicación

3.- ¿Se incluirá en ese cómputo para presentar solicitudes un día declarado festivo en toda España, el 25 de julio?

- a) No, la Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con sujeción al calendario laboral oficial, fijarán, en su respectivo ámbito, el calendario de días hábiles e inhábiles a efectos de cómputos de plazos. El calendario aprobado por las Comunidades Autónomas comprenderá los días hábiles de las Entidades Locales correspondientes a su ámbito territorial, a las que será de aplicación. Dicho calendario deberá publicarse antes del comienzo de



cada año en el diario oficial que corresponda, así como en otros medios de difusión que garanticen su conocimiento generalizado.

- b) No, la Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con sujeción al calendario laboral oficial, fijarán, en su respectivo ámbito, el calendario de días inhábiles a efectos de cálculos de plazos. El calendario aprobado por las Comunidades Autónomas comprenderá los días inhábiles de las Entidades Locales correspondientes a su ámbito territorial, a las que será de aplicación. Dicho calendario deberá publicarse antes del comienzo de cada año en el diario oficial que corresponda, así como en otros medios de difusión que garanticen su conocimiento generalizado.
- c) Si, la Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con sujeción al calendario laboral oficial, fijarán, en su respectivo ámbito, el calendario de días inhábiles a efectos de cálculos de plazos. El calendario aprobado por las Comunidades Autónomas comprenderá los días hábiles e inhábiles de las Entidades Locales correspondientes a su ámbito territorial, a las que será de aplicación. Dicho calendario deberá publicarse antes del comienzo de cada año en el diario oficial que corresponda, así como en otros medios de difusión que garanticen su conocimiento generalizado.
- d) No, la Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con sujeción al calendario laboral oficial, fijarán, con carácter general el calendario de días e inhábiles a efectos de cálculos de plazos. El calendario aprobado por las Comunidades Autónomas comprenderá los días inhábiles de las Entidades Locales correspondientes a su ámbito territorial, a las que será de aplicación. Dicho calendario deberá publicarse antes del comienzo de cada año en el diario oficial que corresponda, así como en otros medios de difusión que garanticen su conocimiento generalizado.

4.- Y si el último día del plazo es domingo, ¿qué ocurre con el plazo para presentar las solicitudes?

- a) Cuando el último día del plazo sea inhábil, se computará en todo caso, de acuerdo con el Artículo 30.3.de la ley 39/ 2015.
- b) Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente de acuerdo con el Artículo 30.3.de la ley 39/ 2015.
- c) Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente, pero sólo en la Comunidad autónoma en el que sea inhábil, de acuerdo con el Artículo 30.3.de la ley 39/ 2015.





- d) Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente siempre que así se recoja expresamente en las bases de la convocatoria, de acuerdo con el Artículo 30.3.de la ley 39/ 2015.

5.- Si un aspirante se olvidó de presentar las tasas del examen, ¿Cuándo puede incorporarlas?a

- a) Deberá esperar a que se le requiera la falta de documentación
- b) Por propia iniciativa dentro del plazo de solicitud o bien esperar a que se le requiera la falta de documentación
- c) Sólo por propia iniciativa dentro del plazo de solicitud o bien esperar a que se le requiera la falta de documentación
- d) Habrá que estar a lo que establezcan las bases de la convocatoria

6.- Si un aspirante quisiera mejorar la solicitud con una certificación de un curso que le dieron posterior al momento de presentar la solicitud, puede hacerlo? ¿Debe presentarla el mismo?

- a) Si pero para que se tenga en cuenta deberá presentarlo antes de que se celebre e examen
- b) a) Si pero para que se tenga en cuenta deberá presentarlo antes de que se reúna el tribunal calificador
- c) Si pero para que se tenga en cuenta debe estar dentro del plazo de solicitud.
- d) No, una vez que se presenta la solicitud, al tratarse de un procedimiento selectivo, no pueden aportarse más documentos que los adjuntados inicialmente

7.- En caso de poder hacer la actuación planteada en la pregunta anterior, ¿Cómo se llame el modelo que debe utilizar?, ¿Cuál es su contenido mínimo?:

- a) Comunicación previa. El contenido mínimo es el recogido en el artículo 66 de la ley 39/ 2015
- b) Instancia/Solicitud. El contenido mínimo es el recogido en el artículo 66 de la ley 39/ 2015
- c) Instancia/Solicitud. El contenido mínimo es el recogido en el artículo 36 de la ley 39/ 2015
- d) Declaración responsable. El contenido mínimo es el recogido en el artículo 66 de la ley 39/ 2015

8.- El anuncio de publicación de las bases, ¿por quien debe ir firmado?:

- a) Por el Alcalde
- b) Por el Secretario
- c) Por el Alcalde y el Secretario



d) Los anuncios no necesitan ir firmados