



PUBLICACIÓN RESULTADO SELECCIÓN, MEDIANTE o SISTEMA DE CONCURSO, DE TRES PAZAS DE OPERARIO/A DE SERVIZOS MÚLTIPLES, PERSOAL LABORAL FIXO, DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.

#### Publicación resultado proceso selectivo

APELIDOS E NOME	EXPERIENCIA PROFESIONAL	CURSOS	ENCONTRO CURRICULAR	TOTAL
DACOSTA TORRES YOLANDA	21,35	0	6	27,35
FOUCES VAZQUEZ JORGE	40,4		8	48,4
IGLESIAS BARRILERO DIEGO	0,7		9	9,7
LOPEZ PRIETO NOELIA	42,5	14,1	8	64,6
RODRIGUEZ LUAÑA MIGUEL	5,85		NC	---
SANCHEZ RODRIGUEZ PEDRO	42,1	3	8	53,1

O tribunal propón a contratación de :

ORDE	NOME
1ª	LOPEZ PRIETO NOELIA
2ª	SANCHEZ RODRIGUEZ PEDRO
3ª	FOUCES VAZQUEZ JORGE

Dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o día seguinte a aquel en que se publique a relación de aprobados/as a que se refire a base anterior, o/a aspirante proposto/a, deberá presentar ou remitir á Unidade de recursos Humanos do Concello de Monforte de Lemos , por algún dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- Copia auténtica ou fotocopia (que deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do DNI ou pasaporte ou documento equivalente.
- Copia auténtica ou fotocopia (que deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido, ou documento equivalente.
- Declaración responsable de non ser separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos organismos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á Escala de Administración Especial de funcionarios/as da Administración local. No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable de non acharse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, e nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Declaración responsable de non desempeñar outro posto na Administración do Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais, nin desenvolver actividades profesionais privadas, salvo as excepcións previstas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Copia autentica ou fotocopia (que deberá presentar acompañada do orixinal para a súa



compulsa) da documentación acreditativa dos méritos valorados na fase de concurso.

f.- Informe médico, de non padecer enfermidade ou defecto físico que impidan o exercicio das correspondentes funcións.

Se dentro do prazo fixado o/a candidato/a proposto/a, non presentase a documentación requirida, salvo casos de forza maior, ou do exame da mesma se deduce que carecen dalgún dos requisitos esixidos na base 4, decaerán no seu dereito a ser nomeado/a funcionario/a de carreira, dando lugar á invalidez das súas actuacións e á subseguinte nulidade dos actos da Comisión de valoración con respecto a este/a, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na súa solicitude.

Quen tivese a condición de funcionario/a estará exento/a de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar un documento acreditativo do nomeamento como funcionario/a, acreditando a súa condición e cantas circunstancias consten na súa folla de servizos; neste caso, o/a interesado/a deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos, debendo o Concello solicialos electronicamente a través das súas redes corporativas ou dunha consulta ás plataformas de mediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto. Presumirase que esta consulta é autorizada polos/as interesados/as, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa ou a lei especial aplicable requira consentimento expreso, debendo, en ambos os casos, ser informados previamente dos seus dereitos en materia de protección de datos e de carácter persoal. Excepcionalmente, se o Concello non puidese recadar os citados documentos, poderá solicitar novamente ao interesado/a a súa achega.

Presentada a documentación sinalada na base 13.1., a Alcaldía procederá á contratación como persoal laboral fixo dos/as aspirantes que sexan declarados/as aprobados/as e propostos/as para a contratación pola Comisión de valoración, cuxo número non poderá exceder en ningún caso ao das prazas convocadas, debendo asinar o contrato e incorporarse ao posto de traballo no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte á notificación. Non adquirirá a condición de persoal laboral fixo/a o/a aspirante proposto pola Comisión de valoración que non asine o contrato dentro do prazo o ou da súa prórroga.