

COMUNICADO TRIBUNAL PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE DUAS PAZAS DE TRABALLADOR/A SOCIAL, PERSOAL LABORAL FIXO, DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

O Tribunal cualificador do proceso selectivo de dúas prazas de traballador/a social, persoal laboral fixo do concello de Monforte de Lemos, adoptou os seguintes acordos:

1º.-Desestimar as alegacións sobre as preguntas 1, 2, 3, 5, 23, 29, 30 e Reserva 2.

2º.- Estimar as alegacións sobre as preguntas 20 (a resposta correcta pasa a ser a B) e 26 (a resposta correcta pasa a ser a C)

3º.- Proceder á revisión da cualificación dos exercicios e unha vez realizada acorda outorgar as seguintes puntuacións:

Nº	BEN	MAL	BLANCO	PUNTUACIÓN
1	14	18		12,5
2	15	12	4	17,19
3	22	9	1	29,69
4	13	14	5	14,06
5	14	14	4	15,63
6	19	13		23,44
7	16	11	5	20,31
13	17	12		20,31
14	14	7	12	18,75
15	19	10	3	25
16	23	7	2	32,81
17	14	17	1	14,06
18	14	18		12,5
30	15	16	1	15,63
31	14	17	1	14,06
32	17	14	1	20,31
34	14	18		12,5

4º Proceder a apertura do sobre das tarxetas identificativas, sendo as tres persoas que superan o exercicio por orde de puntuación:

Nº	APELIDOS E NOME
16	BLANCO VALDÉS PATRICIA
3	GONZÁLEZ NOVOA LAURA
15	ALFONSO MARQUES NOELIA

4º.- Propor a contratación de dona Patricia Blanco Valdés e dona Laura González Novoa como persoal laboral fixo de dúas prazas de Traballadora Social.

5º.- Ó abeiro das bases da convocatoria no seu punto 13:

1.- Dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o día seguinte a aquel en que se publique a relación de aprobados/as a que se refire a base anterior, o/a aspirante proposto/a, deberá presentar ou remitir á Unidade de recursos Humanos do Concello de Monforte de Lemos, por algún dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

a.- Copia auténtica ou fotocopia (que deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do DNI ou pasaporte ou documento equivalente.

b.- Copia auténtica ou fotocopia (que deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido, ou documento equivalente.

c.- Declaración responsable de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos organismos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable de non acharse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

d.- Declaración responsable de non desempeñar outro posto na Administración do Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais, nin desenvolver actividades profesionais privadas, salvo as excepcións previstas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

e.- Informe médico, de non padecer enfermidade ou defecto físico que impidan o exercicio das correspondentes funcións.

2.- Se dentro do prazo fixado os/as candidatos/as propostos/as, non presentasen a documentación requirida, salvo casos de forza maior, ou do exame da mesma se deduce que carecen dalgún dos requisitos esixidos na base 4, decaerán no seu dereito a ser contratado/a, dando lugar á invalidez das súas actuacións e á subseguinte nulidade dos actos do Tribunal cualificador con respecto a este/a, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade na súa solicitude.

3.- Quen tivese a condición de funcionario/a ou persoal laboral fixo estará exento/a de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento ou contratación, debendo presentar un documento acreditativo correspondente e cantas circunstancias consten na súa folla de servizos/expediente; neste caso, o/a interesado/a deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos, debendo o Concello solicitalos electronicamente a través das súas redes corporativas ou dunha consulta ás plataformas de mediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto. Presumirase que esta consulta é autorizada polos/as interesados/as, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa ou a lei especial aplicable requira consentimento expreso, debendo, en ambos os casos, ser informados previamente dos seus dereitos en materia de protección de datos e de carácter persoal.

Excepcionalmente, se o Concello non puidese recadar os citados documentos, poderá solicitar novamente ao interesado/a a súa achega.

4.- Presentada a documentación sinalada na base 13.1., a Alcaldía procederá á contratación como persoal laboral fixo dos/das aspirantes que sexan declarados/as ter superado o proceso selectivo para a contratación polo Tribunal, o dito número non poderá exceder en ningún caso ao das prazas convocadas, debendo asinar o contrato e incorporarse á praza no prazo de dez días hábiles contado a partir do seguinte á notificación. Non adquirirá a condición de persoal laboral fixo/a o/a aspirante proposto polo Tribunal cualificador que non asine o contrato dentro do prazo o ou da súa prórroga.

5.- A contratación mencionada publicárase no Boletín Oficial da Provincia.

6.- Conforme ao disposto no art. 61.8 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Tribunal cualificador poderá establecer unha lista por orde de puntuación coas persoas aspirantes que superaron todos os exercicios da oposición, para a súa posible contratación como persoal laboral temporal no caso de renuncia da persoa aspirante declarada aprobada, falta de presentación da documentación ou falta dos requisitos establecidos na convocatoria ou que as necesidades municipais requiran a contratación para desenvolver as funcións das prazas convocadas, sempre que non se opte pola tramitación doutro procedemento selectivo.

O tribunal