

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día inmediato seguinte ó do término do período de exposición ó público do padrón.

Órgano ante o que se recorre: Sr. Alcalde-presidente do Concello de Begonte.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderán interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobro dos mesmos, os recibos seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, e fíxase como período de cobro voluntario o prazo de dous meses, contados a partir do período de exposición pública. Finalizado o exercicio pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Lei Xeral Tributaria, a través de Servicio Provincial de Recadación da Excma. Deputación Provincial de Lugo

A falta de pagamento do canón da auga da Xunta de Galicia no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canón da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ó público dos padrós e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Begonte, 9 de maio de 2019.- O ALCALDE, José Ulla Rocha.

R. 1335

FRIOL

Anuncio

A Xunta de Goberno na sesión celebrada o 6 de maio do actual prestou aprobación aos seguintes proxectos de obras:

“Pavimentación de accesos en el Municipio de Friol 2018”, elaborado polo Enxeñeiro Don José Enrique Cacicado Herrero (SP Ingeniería).

- Pavimentación de accesos en el Municipio de Friol 2019”, elaborado polo Enxeñeiro Don José Enrique Cacicado Herrero (SP Ingeniería).

Os mesmos sométense ao trámite de información pública polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións. De non presentarse en tempo e forma os proxectos entenderanse definitivamente aprobado.

Friol, 6 de maio de 2019.- O Alcalde, José Angel Santos Sánchez.

R. 1321

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

SELECCIÓN DE DOUS AXENTES DE POLICIA LOCAL POLO SISTEMA DE MOBILIDADE (OEP 2018)

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 29 de abril de 2019 aprobáronse as bases da convocatoria indicada.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura nas bases penduradas na páxina web do Concello de Monforte de Lemos (www.monfortedelemos.es).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello, en horario de nove a dúas, ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de VINTE (20) días hábiles dende o día seguinte ó da publicación de anuncio da convocatoria no Boletín Oficial Do Estado.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello os aspirantes deberán comunicalo o mesmo día da presentación ben por fax (982404812) ou por correo electrónico (emartinez@concellodemonforte.com) a este Concello.

BASES DO PROCESO SELECTIVO DE DOUS AXENTES DE POLICIA POLO SISTEMA DE MOBILIDADE.**1.- CONVOCATORIA**

Convócanse probas selectivas para cubrir polo sistema de concurso entre persoal funcionario de carreira doutros corpos da Policía Local de Galicia, as seguintes prazas vacantes do Cadro de persoal do Concello de Monforte de Lemos:

- Relación de servizo: persoal funcionario de carreira
- Escala: administración especial.
- Subescala: servizos especiais.
- Clase: policía local
- Grupo titulación: C1
- Número de prazas: 2

As prazas obxecto desta convocatoria están incluídas na Oferta de emprego público para o ano 2018, logo da modificación aprobada sobre a mesma en XGL de data 1 de abril de 2019, en virtude do establecido na disposición adicional centésima sexaxésima quinta da Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Presupostos Xerais do Estado (BO Provincia de Lugo Nº 886 do sábado 13 de abril de 2019 e DOG nº 76 do 22 de abril de 2019.

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA**1. REQUISITOS DOS CANDIDATOS.**

1.1. Para ser admitidos no proceso selectivo, as/os aspirantes deben reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- Ostentar, en propiedade, a categoría de policía noutros corpos de policía local da Comunidade Autónoma de Galicia, e contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría.
- Ter ingresado na conta 2080 0126 20 3110000019 (ABANCA) a nome do Concello de Monforte de Lemos a taxa por dereitos de exame por importe de 18´87 € previsto na ordenanza municipal reguladora da taxa para estudo, análise e expedición de documentos publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 294 do día 24 de decembro de 2010. En ningún caso o ingreso da citada contía suporá a substitución do trámite de presentación de solicitudes. So procederá a devolución do importe satisfeito polo aspirante cando por causas non imputables ó suxeito pasivo non teña lugar por parte do Concello a prestación, ou cando os ingresos se declaren indebidos por resolución ou sentenza firme ou se producise unha modificación substancial das bases da convocatoria.
- Conforme ó artigo 35 do decreto 243/2008 os aspirantes deben faltarlle como mínimo doce anos para o pase a situación de segunda actividade.

2.- SOLICITUDES

2.1. As persoas interesadas en tomar parte neste proceso selectivo terán que facelo constar en instancia segundo modelo que se facilitará na páxina web do Concello (www.monfortedelemos.es).

2.2. Para poder ser admitido no proceso selectivo, deberá achegarse á instancia a seguinte documentación:

- Certificado acreditativo de ostentar, en propiedade, a categoría de policía noutros corpos de policía local da Comunidade Autónoma de Galicia, e contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría.
- Xustificante do pago da taxa de dereitos de exame.
- Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos apartados de que conste o concurso.
- Orixinal ou fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados polos aspirantes.

No concurso non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

2.3. A convocatoria e as súas bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como un anuncio delas no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado, no que conste o concello convocante, o número de prazas que se convocan, a escala e categoría a que pertencen, o sistema de acceso e unha cita dos boletíns oficiais en que figuren as bases correspondentes, que serán vinculantes para a Administración, os tribunais que avalíen o procedemento selectivo e as persoas participantes.

O prazo para a presentación das solicitudes será de vinte días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

2.4. A presentación de solicitudes poderá realizarse no Rexistro xeral do Concello de Monforte de Lemos ou en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O horario do Rexistro xeral do Concello de Monforte de Lemos é de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres.

3. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

3.1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución na que se declarará aprobada a lista provisional dos/as aspirantes admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso.

De non existir aspirantes provisionalmente excluídos a lista pode ser levada á definitiva polo alcalde.

Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.Monforte de Lemos.es).

3.2. Prazo reclamacións. As/os aspirantes non admitidos disporán dun prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos e excluídos no Boletín Oficial da Provincia, co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión.

3.3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.monfortedelemos.es).

4. TRIBUNAL

4.1. O tribunal estará composto por un/unha presidenta/e, tres vogais e un/unha secretario/a.

Presidente: Don Miguel Martínez Díaz.

Suplente: Angel Encinar Arias.

Vogais: María Inmaculada Buján Arias, Manuel Díaz Meira e Nestor Alvarez López.

Suplentes: José Luis Díaz Rodríguez, José Fernández Alvarez e Carlos Losada Díaz.

Secretaria: Elisa Martínez Arias.

Suplente: Elisa Rodriguez Fernández.

Todos os membros do tribunal son persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo do subgrupo C1 ou superior.

4.2. Os membros do tribunal terán que absterse de intervir, notificando esta circunstancia ao alcalde, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público ou se encargaran das tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

4.3. O alcalde poderá solicitar dos membros do tribunal declaración expresa de non atoparse incursos na obriga de abstención regulada nestas bases. As/os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias de abstención legalmente previstas.

4.4. O tribunal non poderá constituírse sen a presenza, polo menos, do/a presidente, o/a secretario/a e un/ha vogal.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.

4.5. Por resolución do Alcalde poderase dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas que se estime pertinentes, limitándose estes asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

5. PROCESO SELECTIVO.

5.1. O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co seguinte baremo de méritos:

A. Titulacións académicas.

· Título universitario de postgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos.

· Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos

· Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior encriminoloxía, ciencias policiais ou equivalente: 1,50 puntos.

· Bacharel, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.

Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, salvo que se posúa máis dunha. Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza a mesma e, se é o caso, o BOE en que se publica.

B. Antigüidade.

- Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos.
- Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados noutros corpos e forzas de seguridade: 0,10 puntos.
- Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos.

Para os efectos de valoración da antigüidade só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

C. Formación e docencia.

C.1. Formación profesional continua:

C.1.1. Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.
- Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos.

En todo caso os aspirantes deben acreditar no momento de presentar os méritos o número de horas de asistencia e/ ou tele-formación de cada curso.

C.1.2. Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.
- Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.
- Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.
- Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos.
- Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 puntos.
- Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 puntos; aproveitamento 1,30 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguranza; os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso e os cursos necesarios para a obtención das titulacións xa valoradas no apartado A (Titulacións académicas).

En todo caso os aspirantes deben acreditar no momento de presentar os méritos o número de horas de asistencia e/ ou tele-formación de cada curso.

C.2. Docencia:

C.2.1. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

C.2.2. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, desenvolvidos nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

· Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos. O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a súa impartición. Os méritos desta epígrafe 3 deberán mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

En todo caso os aspirantes deben acreditar no momento de presentar os méritos o número de horas de asistencia e/ ou tele-formación de cada curso.

D. Distincións e recompensas oficiais.

- Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos.
- Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,5 puntos.
- Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto.
- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.
- Distincións do órgano colexiado competente do concello: 0,25 puntos.

E. Idiomas.

O coñecemento doutro idioma distinto do español e do galego, acreditado por certificado de escola oficial de idiomas, valorarase a razón de:

a) Ciclos.

- Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 puntos.
- Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveis.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.
- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.
- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.

F. Lingua galega.

- Celga 1: 0,25 puntos.
- Celga 2: 0,50 puntos.
- Celga 3: 0,75 puntos .
- Celga 4: 1,00 puntos .
- Anterior curso de iniciación: 0,75 puntos .
- Anterior curso de perfeccionamento: 1,00 puntos.
- Linguaxe administrativa nivel medio: 1,50 puntos.
- Linguaxe administrativa nivel superior: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.

5.2. No proceso de valoración poderá recabarse formalmente dos interesados as aclaracións, ou no seu caso, a documentación adicional que se estime necesaria para a comprobación dos méritos alegados.

5.3. A puntuación obtida por cada candidato publicarase na páxina web do Concello (www.Monforte de Lemos.es). No caso de producirse empate na puntuación final, a orde na relación farase de acordo cos seguintes criterios:

Primeiro.- Maior puntuación obtida sucesivamente nos seguintes apartados do concurso:

- A) Titulacións académicas;
- B) Antigüidade;
- C) Formación e docencia;
- D) Distincións e recompensas;
- E) Idiomas;
- F) Lingua galega.

Segundo.- Discriminación en favor da muller, para o suposto de existir infrarepresentación feminina no cadro de persoal do corpo de policía do concello (RDL 2/2015, do 12 de febreiro, da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se aproba o texto refundido das disposicións legais da comunidade Autónoma de Galicia en materia de Igualdade)

Terceiro.- Orde alfabética de apelidos e nome, dando comezo pola letra que resulte do sorteo anual polo que se determina a orde de actuación das/os os aspirantes en todas as probas selectivas que se celebren durante o ano no ámbito da Administración Xeral do Estado, e que se publica no Boletín oficial do Estado.

6. NOMEAMENTO. TOMA DE POSESIÓN.

6.1. O tribunal enviará ao Alcalde a proposta de nomeamento como persoal funcionario de carreira do Concello de Monforte de Lemos das/dos aspirantes que, en número non superior ao de prazas convocadas e ordenados segundo a puntuación acadada, tiveran superado o proceso selectivo.

Esta proposta será elevada a definitiva por resolución do Alcalde, resolución que se publicará no Boletín Oficial da Provincia. O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da presente convocatoria que non resulten cubertas por non superar o proceso selectivo o número suficientes de aspirantes.

6.2. Co fin de asegurar a cobertura das prazas convocadas, o Alcalde poderá requirir do tribunal de selección, unha nova proposta de nomeamento como funcionarias/os de carreira do Concello de Monforte de Lemos das/dos aspirantes que, en número non superior ao de prazas convocadas e ordenados segundo a puntuación acadada, tiveran superado o proceso selectivo, cando se produzan a renuncia dalgún da/dos aspirantes propostos.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renunciadas os supostos referidos ás/aos aspirantes dos que se deduza que carecen dos requisitos esixidos nestas bases para ser admitidos no proceso selectivo; ou que soliciten a excedencia de forma inmediata e no mesmo día da súa toma de posesión como funcionarios de carreira do Concello de Monforte de Lemos.

6.3. A toma de posesión efectuarase no prazo dun mes, a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

7. RECURSOS.

7.1. Contra o acordo de aprobación das presentes bases, que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia, no prazo dun mes a contar desde a súa publicación; ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante a xurisdición Contencioso-Administrativa de Lugo que corresponda, no prazo de dous meses, desde a súa publicación.

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, se se interpuxera o potestativo de reposición, en tanto non se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do mesmo polo transcurso do prazo dun mes desde a súa interposición.

Neste caso, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses desde a resolución expresa do recurso, a contar desde o día seguinte ao da notificación do mesmo; ou ben, seis meses, a contar desde o día seguinte en que deba entenderse desestimado por silencio administrativo o citado recurso potestativo de reposición

Monforte de Lemos, 3 de maio de 2019.- o Alcalde, José Tomé Roca.

R. 1322

A PONTENOVA

Anuncio

En cumprimento do artigo 169., por remisión do 179.4, do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial do Concello da Pontenova (Lugo), adoptado en sesión extraordinaria do 1 de abril de 2019, relativo ó expediente de modificación de créditos, expediente Gestiona nº 135/2019, por importe de 180.000,00 € (cento oitenta mil euros), que se fai público resumido por capítulos:

ORZAMENTO DE GASTOS

Aplicación Orzamentaria	N.º	Descrición	Euros
432	62104	1 COMPRA TERREOS TIROLINA	120.000,00 €
153	61905	2 ARREGLO PISTA BARREIRIÑAS	15.000,00 €

172	600	3	COMPRA TERREOS ÁREA RECREATIVA	15.750,00 €
432	64003	4	ELABORACIÓN PÁXINA WEB	15.600,00 €
432	629	5	REDACCIÓN PROXECTO TIROLINA	6.000,00 €
432	64004	6	PROXECTO CINEMATOGRAFICO	4.000,00 €
231	622	7	REDACCIÓN ESTUDO DETALLE CENTRO DE DÍA	3.650,00 €
TOTAL GASTOS				180.000,00 €

ORZAMENTO DE INGRESOS

Aplicación Orzamentaria	N.º	Descripción	Euros
290	1	ICIO	180.000,00 €
TOTAL INGRESOS			180.000,00 €

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 43 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto e consonte o establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

A Pontenova, 7 de maio de 2019.- O Alcalde, Darío Campos Conde.

R. 1323

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/02613/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Comunidad de Usuarios de Ferreiros

Nombre del río o corriente: Manantiales Fontiñas, A Fonte, Hombreiro

Punto localización: Ferreiros

Término municipal y provincia: Lugo, Lugo

Caudal concedido: 3,75 l/s

Destino: Usos ganaderos y riego

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 28 de abril de 1994

Registro de Aguas: 3370, Sección A, en el Tomo 0034, hoja número 070

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

