

17. Marco normativo na protección integral contra a violencia de xénero e para a igualdade de mulleres e homes. Dereitos das mulleres vítima de violencia de xénero.
 18. Soportes informáticos e instrumentais do traballo social.
 19. Estrutura do sistema galego de SS.SS. Catálogo de SS.SS. Equipo profesional e funcións.
 20. Deontoloxía e principios éticos do traballo social.
 21. Programa de Xantar na Casa
 22. Programa de Teleasistencia Domiciliaria
 23. Programa de Axuda Humanitaria ás persoas mais desfavorecidas. “
- Mondoñedo, 11 de abril de 2025.- O alcalde-presidente, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 1018

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

CORRECCIÓN DE ERROS DE TRANSCRICIÓN NAS BASES PARA A PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIO/A DE CARREIRA, DUNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO, PERTENECENTE Á ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVO, POLO PROCEDIMENTO DE OPOSICIÓN LIBRE.

Detectados erros da transcripción na publicación no BOP de Lugo nº 67 de 22 de marzo de 2025, das bases reguladoras do proceso selectivo para a provisión, como funcionario/a de carreira, dunha praza de administrativo, pertencentes á Escala de Administración xeral, Subescala administrativo, polo procedemento de oposición, procédese a emenda dos mesmos co seguinte detalle:

Onde pon:

(...)

6.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4) Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen para a fase de concurso a valorar. Só se admitirán como válidos os méritos documentalmente xustificadas e presentados xunto coa instancia. Non se tomarán en conta aqueles que sexan xustificadas con posterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias.

(...)

6.11.- Excepcionalmente, dada a relevancia da documentación acreditativa dos requisitos no procedemento selectivo ao ser de concorrencia competitiva para o acceso ao emprego público, ou no caso de que existan dúbidas derivadas da calidade da copia, poderase solicitar aos participantes o cotexo das copias achegadas por eles, requiríndoselles a exhibición do documento orixinal.

No momento da valoración da fase de concurso só serán obxecto desta os méritos alegados e achegados coa solicitude, de conformidade co establecido nesta base, no prazo de presentación de solicitudes. No entanto, no suposto de solicitar certificación/s a calquera administración pública ou institución e prevéxase polo aspirante que a/as mesma/s non se lle vai/van a expedir antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes, o/a interesado/a deberá unir a súa instancia de participación copia da solicitude do certificado que, unha vez en posesión do mesmo, deberá incorporar a súa solicitude de participación, antes da data de constitución do Tribunal Cualificador, para que poida ser tida en conta por este.

(...)

11.7.- OPOSICIÓN:

(...)

A proba será cualificada polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso obter cinco puntos, como mínimo. O tribunal poderá acordar o número de respostas respondidas correctamente necesarias para acadar a dita puntuación mínima, cualificándose o resto proporcionalmente.

Segundo exercicio práctico:

(...)

Para a realización do exercicio práctico, os/as aspirantes non poderán utilizar de textos legais.

(...)

13.1.-

e.- Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) da documentación acreditativa dos méritos valorados na fase de concurso.

Deberá poñer:

6.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4) Eliminado.

(...)

6.11.- Eliminado

(...)

11.7.- OPOSICIÓN:

(....)

A proba será cualificada polo tribunal de cero a cincuenta puntos, sendo preciso obter vinte e cinco puntos, como mínimo. O tribunal poderá acordar o número de respostas respondidas correctamente necesarias para acadar a dita puntuación mínima, cualificándose o resto proporcionalmente.

Segundo exercicio práctico:

(...)

Para a realización do exercicio práctico, os/as aspirantes poderán utilizar de textos legais.

(...)

13.1.- e.- Eliminado

Monforte de Lemos, 14 de abril de 2025.- A 1ª Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R.1031

OUTEIRO DE REI

Anuncio

Expediente n.º: 468/2025

Procedemento: Concesión Administrativa de Uso Privativo dun Ben de Dominio Público en Réxime de Concorrenza

Asunto: Concesión bar piscina municipal do Concello de Outeiro de Rei.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Outeiro de Rei aprobou en sesión de 10 de abril de 2025 o expediente administrativo de concesión demanial de uso privativo de ben público en réxime de concorrencia – concesión bar piscina municipal en Urbanización St. Isabel – Outeiro de Rei, convocando a súa licitación.

Polo anterior publícase no BOP de Lugo o prego de condicións que rexerá a concesión.

O proxecto de equipamento imprescindible e complementario redactado por técnico competente será publicado na mesma data na sede electrónica do Concello de Outeiro de Rei (outeiroderei.sedelectronica.gal / perfil do contratante) publicándose igualmente nesta carpeta o resto dos acordos.

Os interesados teñen un prazo de 30 días naturais para presentar as ofertas. O equipamento imprescindible e complementario debe de ser colocado polo concesionario de forma obrigatoria previo ó inicio da actividade

BASES CONCESIÓN BAR PISCINA

PRIMEIRA.- OBXECTO.

Constitúe o obxecto das presentes bases a concesión demanial de uso privativo do Bar da Piscina Municipal, para a prestación do devandito servizo na instalación, mediante a súa explotación durante o prazo establecido.

A concesión executarase de conformidade coas condicións recollidas nas presentes bases, que son Lei do contrato.

A explotación das instalacións municipais será a risco e ventura do concesionario, e o seu outorgamento será salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro.