



## ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA PREINSCRIPCIÓN

- Fotocopia compulsada del D.N.I. o N.I.E. del padre, madre, si es el caso del tutor/a o representante legal.
- Fotocopia compulsada del Libro de Familia completo, en su defecto otro documento que acredite oficialmente la situación familiar.
- Fotocopia compulsada del Certificado de Familia Numerosa, si es el caso.
- Certificado de inscripción padronal del niño/a, así como, de una de las siguientes personas, -padre, madre, tutor/a o representante legal del niño/a.
- Certificado de convivencia, de ser el caso, sentencia de separación/divorcio, convenio regulador o medidas paterno filiales.
- Certificado del grado de discapacidad o nivel de dependencia alegada por los miembros de la unidad familiar.
- Justificante de ocupación o desempleo del padre, madre, tutor/a o si es el caso del representante legal:
  - Por cuenta ajena: copia de las tres últimas nóminas o certificado de vida laboral o certificación de empresa.
  - Por cuenta propia: último recibo de pago de la cuota de la Seguridad Social en el régimen especial de trabajadores autónomos o de la correspondiente mutualidad.
  - Tramo de inserción (RISGA): documentación acreditativa de ser persona beneficiaria.
  - Por desempleo: Certificación de ser demandante de empleo.
  
- Certificado médico en el caso de enfermedades crónicas u otras afecciones alegadas por los miembros de la unidad familiar.
- Informe social, en el caso de miembros que sin formar parte de la unidad familiar están a su cargo
- Fotocopia de la resolución administrativa de acogimiento o de guarda.
- Certificado administrativo de monoparentalidad, en su falta, certificado de convivencia y sentencia de separación o divorcio, convenio regulador, o resolución judicial de medidas paterno filiales.
- Certificado de discapacidad de grado y nivel de dependencia del niño/a.
- Informe sobre la necesidad e integración en una Escuela Infantil acreditada por un equipo de valoración y orientación de la consejería competente , en el caso de niños y niñas con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género

- Informe de los servicios sociales del Ayuntamiento o cualquier otra documentación en que consten incidencias familiares, económicas o sociales puntuables en el baremo.
- Fotocopia compulsada de la Declaración de la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio fiscal de todos los miembros de la unidad familiar o, en su defecto, certificado emitido por la Agencia Tributaria que avale su no presentación.
- Fotocopia del resguardo bancario del ingreso de la fianza por el importe de 40,00 € en ABANCA en la cuenta ES24 2080 0126 29 3040027693 (Parte proporcional de la matrícula)

## **ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL**

### **DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA MATRÍCULA**

- 4 Fotografías tamaño carnet.
- Fotocopia compulsada de la Cartilla de la Seguridad Social o documento semejante.
- Fotocopia compulsada de la Declaración de la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio de todos los integrantes de la unidad familiar o Certificación emitida por la Agencia Tributaria que avale su no presentación.
- Certificado de convivencia de toda la unidad familiar.
- De ser el caso, Informe médico del niño/a sobre si manifiesta algún tipo de alergia alimentaria (lactosa, gluten.....) o física (a los materiales como pinturas, ceras.....).
- Fotocopia compulsada de la Cartilla de Vacunación actualizada según el Prog. Gallego de Vacunación o documento del SERGAS que las acredite.
- En caso de que el niño/a presente alguna discapacidad física, psíquica o sensorial, informe del organismo competente.
- De ser el caso, sentencia de demanda de divorcio, separación o medidas paterno filiales o documento que acredite que tiene la custodia del niño/a, régimen de visitas, horarios para recogida, etc.
- Autorización por escrito de los padres, madres, tutores/as o representantes legales del niño/a para la realización de reportajes audiovisuales o fotográficos.
- Autorización para el tratamiento de los datos de carácter personal tanto del/ de la propio/a usuario/a como los de su entorno familiar que serán tratados en un fichero de responsabilidad del centro.
- Autorización de la utilización, de ser el caso, de un circuito cerrado de cámaras de vigilancia en las zonas comunes, cuyas grabaciones pasarán a formar del fichero de datos que son responsabilidad del centro.
- Impreso de autorización para adeudos en cuenta bancaria.
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria.
- Todos aquellos otros datos/documentación que sean oportunos incluir.