



SOLICITUDE DE MATRÍCULA

Curso	Número expediente
-------	-------------------

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucciones para cubrilo
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrilo

HORARIO DA XORNADA / HORARIO DA XORNADA

Continuada	das	<input type="text"/>	ás	<input type="text"/>	
Partida	Mañá	das	<input type="text"/>	ás	<input type="text"/>
	Tarde	das	<input type="text"/>	ás	<input type="text"/>

SERVIZOS MENSUAIS / SERVICIOS MENSUALES

<input type="checkbox"/>	Merenda / Merienda
<input type="checkbox"/>	Almorzo / Almuerzo

COMEDOR

<input type="checkbox"/>	Si
<input type="checkbox"/>	Non / No

Límite de 8 horas dentro da xornada solicitada, agás causas referidas no artigo 17 do Regulamento de Régime Interno da Escola Infantil Municipal.
asistencia: 8 horas dentro de la jornada solicitada, excepto causas referidas en el artículo 17 del Reglamento Interno de la Escuela Infantil Municipal.

DATOS DO NENO-A / DATOS DEL NIÑO-A

Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Data de nacemento / Fecha de nacimiento
Lugar de nacemento / Lugar de nacimiento		Sexo
Neno/a de integración – Niño/a de integración	<input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Muller / Mujer	<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Psíquica <input type="checkbox"/> Sensorial
Intolerancias alimentarias e/ou alerxias – Intolerancias alimentarias y/o alergias		
Outros datos de interese / Otros datos de interés		

DATOS DA PESSOA SOLICITANTE (PAI, NAI ou TITOR/A LEGAL) / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (PADRE, MADRE o TUTOR/A LEGAL)

<input type="checkbox"/> Pai / Padre	<input type="checkbox"/> Nai / Madre	<input type="checkbox"/> Acolledor-a / Acogedor-a	<input type="checkbox"/> Titor-a legal / Tutor-a legal
Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Documento (DNI/NIE/Pasaporte)	
Endereço / Dirección	Código postal	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móvil / Teléfono móvil
Localidade / Localidad	Municipio	Provincia	
Concello do lugar de traballo / Ayuntamiento del lugar de trabajo	Correo electrónico	Data de acollemento (no seu caso) / Fecha de acogimiento(en su caso)	

DATOS DO OUTRO/A PROXENITOR/A (PAI, NAI ou TITOR/A LEGAL) / DATOS DEL OTRO/A PROGENITOR/A (PADRE, MADRE o TUTOR/A LEGAL)

<input type="checkbox"/> Pai / Padre	<input type="checkbox"/> Nai / Madre	<input type="checkbox"/> Acolledor-a / Acogedor-a	<input type="checkbox"/> Titor-a legal / Tutor-a legal
Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Documento (DNI/NIE/Pasaporte)	
Endereço / Dirección	Código postal	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móvil / Teléfono móvil
Localidade / Localidad	Municipio	Provincia	
Concello do lugar de traballo / Ayuntamiento del lugar de trabajo	Correo electrónico	Data de acollemento (no seu caso) / Fecha de acogimiento(en su caso)	



A PESSOA ASINANTE DESTA SOLICITUDE DECLARA COÑECER, ACEPTAR E CUMPRIR AS NORMAS DE FUNCIONAMENTO (REGULAMENTO REXIME INTERNO), ACTIVIDADES, SERVIZOS E PREZOS DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS E ASUME TODA A RESPONSABILIDADE DERIVADA DO NON CUMPRIMENTO DAS MESMAS.

EL/LA FIRMANTE DE ESTA SOLICITUD DECLARA CONOCER, ACEPTAR Y CUMPLIR LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO (REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO), ACTIVIDADES, SERVICIOS Y PRECIOS DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS Y ASUME TODA LA RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL NO CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS.

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Diligencia de rexistro (a cumplimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura / Firma

Espazo reservado para dilixencia de rexistro
Espacio reservado para diligencia de registro

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Catro fotografías tamaño carné
Cuatro fotografías tamaño carnet

Fotocopia cotexada da tarxeta da Seguridade Social ou documento equivalente
Fotocopia compulsada de la tarjeta de la Seguridad Social o documento equivalente

Fotocopia cotexada da Declaración da renda das persoas físicas do ultimo exercicio de tóolos membros da unidade familiar ou no seu defecto, Certificado emitido pola Axencia Tributaria que avale a súa non presentación.
Fotocopia compulsada de la Declaración de la renta de las personas físicas del ultimo ejercicio de todos los miembros de la unidad familiar o certificación emitida por la Agencia tributaria que avale su no presentación

Fotocopia cotexada da Cartilla de vacinación actualizada segundo Prog. Galego de Vacinación ou documento do Sergas que as acredite
Fotocopia compulsada de la Cartilla de vacunación actualizada según el Prog. Gallego de Vacunación o documento del Sergas que las acredite

Certificado de convivencia de toda a unidade familiar.
Certificado de convivencia de toda la unidad familiar.

De ser o caso, Informe médico do neno ou da nena sobre se manifestan algúñ tipo de alerxía alimentaria (lactose, gluten...) ou física (materias como pinturas, ceras,...).
De ser el caso, Informe médico del niño o de la niña sobre si manifiestan algún tipo de alergia alimentaria (lactosa, gluten...) o física (a los materiales como pinturas, ceras...).

No caso de nenos e nenas con algúñha discapacidade física, psíquica ou sensorial, informe do organismo competente
En el caso de niños y niñas con alguna discapacidade física, psíquica o sensorial, informe del organismo competente

De ser o caso, sentenza de demanda de divorcio, separación ou medidas paterno filiais ou documento que acredite que ten a custodia do neno/a, réxime de visitas, horarios para recollida etc.
De ser el caso, sentencia de demanda de divorcio, separación o medidas paterno filiales o documento que acredite que tiene la custodia del niño/a, régimen de visitas, horarios para recogida etc.

Autorización por escrito dos pais, nais, titores/as ou representantes legais do neno/a para a realización de reportaxes visuais ou fotográficas (*)
Autorización por escrito de los padres, madres, tutores/as o representantes legales del niño/a para la realización de reportajes visuales o fotográficos

Autorización para o tratamento de datos de carácter persoal tanto do/a propio/a usuario/a como os do seu entorno familiar que serán tratados nun ficheiro de responsabilidade do centro (*)
Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal tanto del/de la propio/a usuario/a como los de su entorno familiar que serán tratados en un fichero de responsabilidad del centro

Autorización da utilización, de ser o caso, dun circuito pechado de cámaras de vixianza nas zonas comúns, cuxas gravacións pasarán a formar parte do ficheiro de datos que é responsabilidade do centro (*)
Autorización de la utilización, de ser el caso, de un circuito cerrado de cámaras de vigilancia en las zonas comunes, cuyas grabaciones pasarán a formar parte del fichero de datos que es responsabilidad del centro

Impreso de autorización para adeudos en conta bancaria
Impreso de autorización de adeudos en cuenta bancaria

Certificado de titularidade da conta bancaria
Certificado de titularidad de la cuenta bancaria

Todos aqueles outros datos/documentación que sexan oportunos incluir
Todos aquellos otros datos/documentación que sean oportunos incluir

(*) Estas autorizacións deberán de ser otorgadas ou denegadas **EXCLUSIVAMENTE** mediante o **impreso normalizado IGU-EI-010 – Anexo I**, que deberá de presentar xunto con esta solicitude.
*Estas autorizaciones deberán de ser otorgadas o denegadas EXCLUSIVAMENTE mediante el **impreso normalizado IGU-EI-010 – Anexo I**, que deberá de presentar junto con esta solicitud.*

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL
Informámosolle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Pessoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obtéñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinalura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. **982 402 501**

INFORMACIÓN ADICIONAL
Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheiros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheiros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. **982 402 501**

INFORMACIÓN ADICIONAL	TRATAMIENTO	Responsable	Identidad	XACAS SOCIEDADE COOPERATIVA GALEGA
	TRATAMIENTO	Finalidad	Fines tratamiento	GESTIONAR SU SOLICITUD DE PLAZA, COMUNICARSE CON USTED, Y/O APROBADA LA SOLICITUD, EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS Y EDUCATIVAS RELACIONADAS CON LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE MONFORTE DE LEMOS
	CESIONES	Legitimación	Base jurídica	EJECUCIÓN DE UN CONTRATO
	INTERESADOS	Destinatarios	Cesiones previstas	NO SE CEDERAN DATOS A TERCEROS, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL
		Derechos	Como y donde ejercerlos	Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

 Consonte o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Pessoais e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos persoais serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados o ficheiro de Xacas Sociedade Cooperativa Galega, coa denominación: Alumnado. Estes datos soamente serán empregados coa finalidade de xestionar a súa solicitude de praza, comunicarse con vostede, ou aprobada a solicitude, nas tareas administrativas e educativas relacionadas coa escola. Poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, comunicándose a través do seguinte mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales sus datos personales serán tratados de manera confidencial y podrán ser incorporados el ficheiro de Xacas Sociedad Cooperativa Galega, con la denominación: Alumnado. Estos datos solamente serán empleados con la finalidad de gestionar su solicitud de plaza, comunicarse con usted, o aprobada la solicitud, en las tareas administrativas y educativas relacionadas con la escuela escuela. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicándose a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

DECLARACIÓN RESPONSABLE

O/a asinante desta solicitude **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** que todos os datos contidos nela e/ou nos documentos que se achegan son **CERTOS** e que está informado/a de que a falsidade na documentación presentada pode dar lugar ao arquivo da solicitude.

El/la firmante de esta solicitud **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que todos los datos contenidos en ella y/o en los documentos que se adjuntan son **CIERTOS** y que está informado/a de que la falsedad en la documentación presentada puede dar lugar al archive de la solicitud.

ADVERTENCIAS

 Segundo se indica no **apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimiento Administrativo Común das Administracións Públicas**, cando para un procedemento concreto a **administración estableza modelos específicos de presentación de solicitudes**, estes **SERÁN DE USO OBLIGATORIO POLOS INTERESADOS**.

Según se indica en el **apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**, cuando para un procedimiento concreto la **administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes**, estos **SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS**.



SOLICITUDE DE MATRÍCULA

SOLICITUD DE MATRÍCULA

AUTORIZACIONES

AUTORIZACIONES

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubrilo
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrilo

DATOS DA PERSOA AUTORIZANTE (PAI, NAI ou TITOR/A LEGAL) / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZANTE (PADRE, MADRE o TUTOR/A LEGAL)

Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Documento (DNI/NIE/Pasaporte)	
Enderezo / Dirección	Código postal	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móvil / Teléfono móvil
Localidade / Localidad	Municipio	Provincia	

Que actúa en calidad de Pai / Padre Nai / Madre Acolledor-a / Acogedor-a Titor-a legal / Tutor-a legal
Que actúa en calidad de

Do/a alumno/a da Escola Infantil Municipal que se indica de seguido:
Del/De la alumno/a de la Escuela Infantil Municipal que se indica a continuación:

Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Data de nacemento / Fecha de nacimiento
----------------------	---------------	---

MANIFESTO EXPRESAMENTE SE OUTORGO OU DENEGO AUTORIZACIÓN Á ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS PARA AS SEGUINTE CUESTIÓNS REFERENTES AO/Á ALUMNO/A INDICADO/A:

MANIFIESTO EXPRESAMENTE SI OTORGO O DENIEGO AUTORIZACIÓN A LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS PARA LAS SIGUIENTES CUESTIONES REFERENTES AL/A LA ALUMNO/A INDICADO/A:

CUESTIÓN PARA A QUE OUTORGA OU DENEGA AUTORIZACIÓN

CUESTIÓN PARA LA QUE OTORGA O DENIEGA AUTORIZACIÓN

Realización e utilización das reportaxes fotográficas e visuais do/a neno/a
Realización y utilización de los reportajes fotográficos y visuales del/de la niño/a

OUTORGA AUTORIZACIÓN? ¿OTORGA AUTORIZACIÓN?

Sí Non/No

Tratamento informático de datos persoais consonte o disposto na LOPDPeGDD (Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro)
Tratamiento informático de datos personales conforme a lo dispuesto en la LOPDPeGDD (Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre)

Utilización, de ser o caso, dun circuíto pechado de cámaras de vixianza
Utilización, de ser el caso, de un circuito cerrado de cámaras de vigilancia

Sí Non/No

Sí Non/No

DECLARACIÓN RESPONSABLE

O/a asinante deste impreso DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que todos os datos contidos nela e/ou nos documentos que se achegan son CERTOS e que está informado/a de que a falsidade na documentación presentada pode dar lugar ao arquivo da solicitude.

A PERSOA ASINANTE DESTA SOLICITUDE DECLARA COÑECER, ACEPTAR E CUMPRIR AS NORMAS DE FUNCIONAMENTO (REGULAMENTO REXIME INTERNO), ACTIVIDADES, SERVIZOS E PREZOS DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS E ASUME TODA A RESPONSABILIDADE DERIVADA DO NON CUMPLIMENTO DAS MESMAS.

El/la firmante de esta solicitud DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que todos los datos contenidos en ella y/o en los documentos que se adjuntan son CIERTOS y que está informado/a de que la falsedad en la documentación presentada puede dar lugar al archivo de la solicitud.

EL/LA FIRMANTE DE ESTA SOLICITUD DECLARA CONOCER, ACEPTAR Y CUMPLIR LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO (REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO), ACTIVIDADES, SERVICIOS Y PRECIOS DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS Y ASUME TODA LA RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL NO CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS.

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Diligencia de rexistro (a cumplimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura / Firma

Espazo reservado para dilixencia de rexistro
Espacio reservado para diligencia de registro

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL
Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obtéñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A súa solicitude implica que a persona solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persona solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. Tel. 982 402 501

Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheiros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheiros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. Tel. 982 402 501

INFORMACIÓN ADICIONAL	Responsable	Identidad	XACAS SOCIEDADE COOPERATIVA GALEGA
TRATAMIENTO	Finalidad	Fines tratamiento	GESTIONAR SU SOLICITUD DE PLAZA, COMUNICARSE CON USTED, Y/O APROBADA LA SOLICITUD, EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS Y EDUCATIVAS RELACIONADAS CON LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE MONFORTE DE LEMOS
CESIONES	Legitimación	Base jurídica	EJECUCIÓN DE UN CONTRATO
INTERESADOS	Destinatarios	Cesiones previstas	NO SE CEDERAN DATOS A TERCEROS, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL
	Derechos	Como y donde ejercerlos	Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

 Consonte o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos persoais serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados o ficheiro de Xacas Sociedade Cooperativa Galega, coa denominación: Alumnado. Estes datos soamente serán empregados coa finalidade de xestionar a súa solicitude de plaza, comunicarse con vostede, ou aprobada a solicitude, nas tarefas administrativas e educativas relacionadas coa escola. Poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, comunicándoo a través do seguinte mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos personales serán tratados de manera confidencial y podrán ser incorporados el fichero de Xacas Sociedad Cooperativa Gallega, con la denominación: Alumnado. Estos datos solamente serán llevados con la finalidad de gestionar su solicitud de plaza, comunicarse con usted, o aprobada la solicitud, en las tareas administrativas y educativas relacionadas con la escuela escuela. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

ADVERTENCIAS

 Segundo se indica no **apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas**, cando para un procedemento concreto a administración estableza modelos específicos de presentación de solicitudes, estes SERÁN DE USO OBLIGATORIO POLOS INTERESADOS.

Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.

Este documento NON TEN VALOR ALGÚN se non é presentado CONXUNTA e INSEPARABLEMENTE co modelo normalizado IGU-EI-010, de solicitude de matrícula na Escola Infantil Municipal.

Este documento NO TIENE VALOR ALGUNO si no es presentado CONJUNTA e INSEPARABLEMENTE con el modelo normalizado IGU-EI-010, de solicitud de matrícula en la Escuela Infantil Municipal.



PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL
Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obtéñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A súa solicitude implica que a persona solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persona solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. 982 402 501

Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. 982 402 501

INFORMACIÓN XERAL	Responsable	Identidad	XACAS SOCIEDADE COOPERATIVA GALEGA
	Finalidad	Fines tratamiento	GESTIONAR SU SOLICITUD DE PLAZA, COMUNICARSE CON USTED, Y/O APROBADA LA SOLICITUD, EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS Y EDUCATIVAS RELACIONADAS CON LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE MONFORTE DE LEMOS
	Legitimación	Base jurídica	EJECUCIÓN DE UN CONTRATO
INFORMACIÓN ADICIONAL	Destinatarios	Cesiones previstas	ENTIDAD FINANCIERA GESTORA DE LA CUENTA DE ADEUDO BANCARIO
	INTERESADOS	Derechos	Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

 Consonte o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos persoais serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados o ficheiro de Xacas Sociedade Cooperativa Galega, coa denominación: Alumnado. Estes datos soamente serán empregados coa finalidade de xestionar a súa solicitude de plaza, comunicarse con vostede, ou aprobada a solicitude, nas tarefas administrativas e educativas relacionadas coa escola. Poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, comunicándoo a través do seguinte mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos personales serán tratados de manera confidencial y podrán ser incorporados el fichero de Xacas Sociedad Cooperativa Gallega, con la denominación: Alumnado. Estos datos solamente serán llevados con la finalidad de gestionar su solicitud de plaza, comunicarse con usted, o aprobada la solicitud, en las tareas administrativas y educativas relacionadas con la escuela escuela. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

ADVERTENCIAS

 Segundo se indica no **apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimento Administrativo Común das Administracións Públicas**, cando para un procedemento concreto a administración estableza modelos específicos de presentación de solicitudes, estes **SERÁN DE USO OBLIGATORIO POLOS INTERESADOS**.

Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.

Este documento **NON TEN VALOR ALGÚN** se non é presentado **CONXUNTA** e **INSEPARABLEMENTE** co modelo normalizado **IGU-EI-010**, de solicitude de matrícula na Escola Infantil Municipal.

Este documento NO TIENE VALOR ALGUNO si no es presentado CONJUNTA e INSEPARABLEMENTE con el modelo normalizado IGU-EI-010, de solicitud de matrícula en la Escuela Infantil Municipal.

DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA ACREDITAR A TITULARIDADE DA CONTA BANCARIA:

- Certificado bancario de titularidade de conta

DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA ACREDITAR LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA:

- Certificado bancario de titularidad de cuenta

