

ACTA

Expediente nº	Órgano Colegiado
PLN/2025/2	O Pleno

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN

Tipo Convocatoria:

Ordinaria

Fecha:

24 de febreiro de 2025

Duración:

Desde las 20:00 hasta las 23:56

Lugar:

Salón de Plenos

Presidida por:

JOSÉ TOMÉ ROCA

Secretario:

JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO

ASISTENCIA Á SESIÓN

Núm. de identificación	Nome e Apelidos	Asiste
34261466E	Emilio Iván Vázquez Rodríguez	SÍ
34264523C	Emilio José Sánchez Iglesias	SÍ
34256762X	GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ	SÍ
34260148S	Guillermo Díaz Aira	SÍ
34255885F	Iban Torres Rodríguez	SÍ
34256206Y	JOSE LUIS LOSADA FERNANDEZ	SÍ
76561868C	JOSÉ TOMÉ ROCA	SÍ
32805782P	Jaime Germán Vázquez Pérez	SÍ
34259709J	José Luis Rodríguez Varela	SÍ
33246163P	José Manuel Mougán Sobredo	SÍ
34269239K	Katherine Varela Fernández	SÍ

46574032K	MARIA DEL PILAR ESPINOSA NOVELLE	NON
34265592P	MARIA INMACULADA BUJAN ARIAS	NON
02852975D	MARINA MARIA DOUTON RAJO	SÍ
76623526S	Manuel Luaces Fernández	SÍ
34251460K	Margarita Lopez Rodriguez	SÍ
34256618G	María Luisa Vázquez López	SÍ
34253252L	REGINA LÓPEZ ARIAS	SÍ
16032468L	ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ	SÍ

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

A) PARTE RESOLUTIVA

APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DE 27 DE XANEIRO DO 2025

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento/ Unanimidad /Asentimiento
------------------	--

Resolución:

Apróbase por unanimidade a acta da sesión ordinaria de 27 de xaneiro do 2025.

Expediente 3687/2024. Actuacións Urbanísticas. APROBACIÓN INICIAL DO PLAN DE INFRAESTRUTURAS E DOTACIÓN PARA A CREACIÓN DUNHA AREA RECREATIVA CON ZONA DE BAÑO EN RIBASALTAS

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento/ Unanimidad /Asentimiento
------------------	--

Feitos e fundamentos de dereito/ Hechos y fundamentos de derecho:

Examinado o Informe do Sr. Secretario Xeral do Concello de Monforte de Lemos, de esta data, do tenor literal seguinte:

“En relación co asunto de referencia, procede informar:

PRIMEIRO. - A Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, en adiante LSG, no seus artigos 70, 73, 74 e 75, regula os plans especiais e dispón que:

"Artículo 70. Finalidades.

1. Podrán formularse y aprobarse planes especiales con la finalidad de proteger ámbitos singulares, llevar a cabo operaciones de reforma interior, coordinar la ejecución de dotaciones urbanísticas y proteger, rehabilitar y mejorar el medio rural.

2. En ausencia de planeamiento general municipal, o cuando éste no contuviera las previsiones detalladas oportunas, podrán aprobarse planes especiales únicamente con la finalidad de proteger ámbitos singulares, rehabilitar y mejorar el medio rural o establecer infraestructuras y dotaciones urbanísticas, siempre que estas determinaciones no exijan la previa definición de un modelo territorial.

3. Asimismo, en los ayuntamientos sin planeamiento general o que cuenten con plan básico municipal, podrán formularse planes especiales que tengan por objeto crear suelo urbano con destino a usos industriales o terciarios, a equipos públicos o la construcción de viviendas de promoción pública.

A efectos del apartado anterior, deberán aplicarse los límites de sostenibilidad previstos en el artículo 41.3 para los usos industriales y terciarios y en el artículo 41.2 para los usos residenciales, y, en todo caso, las reservas previstas en el artículo 42.2.

4. Los planes especiales contendrán las determinaciones necesarias para el desarrollo del planeamiento correspondiente y, en todo caso, las propias de su naturaleza y finalidad.

5. En ningún caso los planes especiales podrán sustituir a los planes generales en su función de instrumentos de ordenación integral del territorio, por lo que no podrán modificar la clasificación del suelo, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 65 de la presente ley y en el apartado 3 de este artículo.

Artículo 73. Planes especiales de infraestructuras y dotaciones.

1. Los planes especiales de infraestructuras y dotaciones tienen por objeto el establecimiento y la ordenación de las infraestructuras relativas al sistema de comunicaciones, transportes, espacios libres públicos, equipamiento comunitario, instalaciones destinadas a los servicios públicos y suministros de

energía y abastecimiento, evacuación y depuración de aguas y la implantación de los usos previstos en los apartados o) y p) del artículo 35.1, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36.4.

2. Los planes especiales de infraestructuras y dotaciones contendrán las determinaciones adecuadas a su finalidad y, en todo caso, las siguientes:

a) Delimitación de los espacios reservados para infraestructuras y dotaciones urbanísticas y su destino concreto.

b) Medidas necesarias para su adecuada integración en el territorio y para resolver los problemas que genere en el viario y en las demás dotaciones urbanísticas.

c) Medidas de protección necesarias para garantizar la funcionalidad y accesibilidad universal de las infraestructuras y dotaciones urbanísticas.

Artículo 74. Formulación de los planes parciales y planes especiales.

Los planes parciales y planes especiales podrán ser formulados por los ayuntamientos, por la Administración autonómica, por otros órganos competentes en el ámbito urbanístico y por los particulares legitimados para hacerlo.

SEGUNDO. *–En relación co procedemento de formulación e aprobación dos plans especiais o artigo 75 da LSG, dispón que:*

"Artículo 75. Procedimiento de aprobación de los planes parciales y planes especiales".

1. La tramitación de los planes parciales y planes especiales se ajustará al siguiente procedimiento:

a) El órgano municipal competente procederá a su aprobación inicial y lo someterá a información pública como mínimo durante dos meses, mediante anuncio que se publicará en el «Diario Oficial de Galicia» y en uno de los periódicos de mayor difusión en la provincia. Asimismo, se notificará individualmente a todas las personas titulares catastrales de los terrenos afectados.

b) Durante el mismo tiempo en el que se realiza el trámite de información pública, la Administración municipal deberá recabar de las administraciones públicas competentes los informes sectoriales y consultas que resulten preceptivos. Los informes sectoriales autonómicos habrán de ser emitidos en el plazo máximo de tres meses, transcurrido el cual se entenderán emitidos con carácter favorable.

c) Cuando, con posterioridad al trámite de información pública, se pretendan introducir modificaciones que supongan un cambio sustancial del documento inicialmente aprobado, se abrirá un nuevo trámite de información pública.

d) Los servicios jurídicos y técnicos municipales deberán emitir informe respecto a la integridad documental del expediente, las actuaciones administrativas realizadas, la calidad técnica de la ordenación proyectada y la conformidad del plan con la legislación vigente.

e) La aprobación de planes especiales no previstos en el plan general y de planes especiales de protección que contengan la ordenación detallada del suelo urbano consolidado requerirá, en todo caso, la previa emisión del informe preceptivo y vinculante en lo que se refiera al control de la legalidad y la tutela de los intereses supramunicipales, así como al cumplimiento de las determinaciones establecidas en las Directrices de ordenación del territorio y de los planes territoriales y sectoriales.

A estos efectos, cumplimentados los trámites señalados en los apartados precedentes, el órgano municipal competente aprobará provisionalmente el contenido del plan con las modificaciones que fueran pertinentes, sometiéndolo, con el expediente completo debidamente diligenciado, al órgano competente en materia de urbanismo para su informe preceptivo, que habrá de ser emitido en el plazo de dos meses, a contar desde la entrada del expediente completo en el registro de la consejería. Transcurrido este plazo sin que se hubiera comunicado el informe solicitado, podrá continuarse la tramitación del plan.

El órgano competente en materia de urbanismo, en el plazo de un mes, examinará la integridad del proyecto de plan. De apreciarse alguna deficiencia, requerirá su enmienda. Hasta el cumplimiento efectivo del requerimiento no comenzará el cómputo del plazo legal para la emisión del informe.

f) Cumplimentados los trámites señalados en los apartados precedentes, el ayuntamiento procederá a su aprobación definitiva.

2. En el supuesto de los planes parciales y planes especiales que hayan de someterse a evaluación ambiental estratégica ordinaria, en virtud de lo dispuesto en el artículo 46.1, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 60, apartados 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 y 12.

3. En el supuesto de los planes parciales y planes especiales que hayan de someterse a evaluación ambiental estratégica simplificada, en virtud de lo dispuesto en el artículo 46.2, con carácter previo a la aprobación inicial del documento, se realizarán los siguientes trámites:

a) El promotor remitirá al órgano ambiental la solicitud de inicio de la evaluación ambiental estratégica simplificada, a la que acompañará el borrador del plan y el documento ambiental estratégico, con el contenido establecido en la legislación vigente.

b) El órgano ambiental, en el plazo de dos meses, a contar desde la recepción de la documentación completa, formulará el informe ambiental estratégico, tras identificar y consultar a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas por plazo de dos meses.

En el caso de planes especiales no previstos en el plan general y de planes especiales de protección que contengan la ordenación detallada del suelo urbano consolidado, entre los órganos a consultar estará el competente en materia de urbanismo.

El órgano ambiental, habida cuenta del resultado de las consultas, determinará en el informe ambiental estratégico si el plan tiene o no efectos significativos en el medio. En caso de no prever efectos significativos, el plan podrá aprobarse en los términos que el propio informe establezca.

El informe ambiental estratégico se remitirá en el plazo de quince días hábiles para su publicación en el «Diario Oficial de Galicia» y en la sede electrónica del órgano ambiental.

4. La aprobación definitiva de los planes parciales y de los planes especiales corresponderá al órgano municipal competente.

TERCEIRO.- *En relación coa documentación que deben conter os plans especiais o decreto 413/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, nos seus artigos 185 e 186 dispón:*

"Artículo 185. Formulación de los planes parciales y planes especiales.

1. Los planes parciales y planes especiales podrán ser formulados por los ayuntamientos, por la Administración autonómica, por otros órganos competentes en el ámbito urbanístico y por los particulares legitimados para hacerlo (artículo 74 de la LSG).

En el caso de planes formulados por los particulares, estos deberán cumplir lo establecido en los artículos 159 y 160.

2. Antes de iniciar la tramitación del plan parcial o del plan especial, los servicios técnicos municipales y las empresas suministradoras y/o distribuidoras deberán informar, en el plazo máximo de un mes, sobre la suficiencia de las infraestructuras y de los servicios existentes y previstos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 162.g) de este reglamento. Transcurrido el plazo sin que se hubiese emitido el informe, podrá continuarse con el procedimiento.

CUARTO.- *O procedemento de aprobación dos planes especiais recollido no artigo 75 da LSG, citado no parágrafo 2º do presente informe, está desenvolvido no art. 186 do decreto 413/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia que dispón que:*

1. La tramitación de los planes parciales y planes especiales se ajustará al siguiente procedimiento:

a) El órgano municipal competente procederá a su aprobación inicial y lo someterá a información pública como mínimo durante dos meses, mediante anuncio que se publicará en el Diario Oficial de Galicia y en uno de los periódicos de mayor difusión en la provincia. Asimismo, se notificará individualmente a todas las personas titulares catastrales de los terrenos afectados (artículo 75.1.a) de la LSG).

La Administración municipal deberá solicitar, en el momento que corresponda en cada caso, los informes sectoriales que resulten preceptivos de conformidad con la normativa vigente.

Respecto de los informes sectoriales a los que se hace referencia en este punto y en el punto siguiente, en el anexo II se recoge un listado de dichos informes y del momento en el que deberá solicitarse cada uno de ellos, de acuerdo con la normativa sectorial correspondiente.

b) Durante el mismo tiempo en el que se realiza el trámite de información pública, la Administración municipal deberá recabar de las administraciones públicas competentes los informes sectoriales y consultas que resulten preceptivos. Los informes sectoriales autonómicos habrán de ser emitidos en el plazo máximo de tres meses, transcurrido el cual se entenderán emitidos con carácter favorable (artículo 75.1.b) de la LSG).

c) Cuando, con posterioridad al trámite de información pública, se pretendan introducir modificaciones que supongan un cambio sustancial del documento inicialmente aprobado, se abrirá un nuevo trámite de información pública (artículo 75.1.c) de la LSG).

d) Los servicios jurídicos y técnicos municipales deberán emitir informe respecto a la integridad documental del expediente, las actuaciones administrativas realizadas, la calidad técnica de la ordenación proyectada y la conformidad del plan con la legislación vigente (artículo 75.1.d) de la LSG).

e) La aprobación de planes especiales no previstos en el plan general y de planes especiales de protección que contengan la ordenación detallada del suelo urbano consolidado requerirá, en todo caso, la previa emisión del informe preceptivo y vinculante en lo que se refiera al control de la legalidad y a la tutela de los intereses supramunicipales, así como al cumplimiento de las determinaciones establecidas en las directrices de ordenación del territorio y de los planes territoriales y sectoriales (artículo 75.1.e) de la LSG).

A estos efectos, cumplimentados los trámites señalados en los apartados precedentes, el órgano municipal competente aprobará provisionalmente el contenido del plan con las modificaciones que fueran pertinentes, sometiéndolo, con el expediente completo debidamente diligenciado, al órgano competente en materia de urbanismo para su informe preceptivo, que habrá de ser emitido en el plazo de dos meses, a contar desde la entrada del expediente completo en el registro de la consellería. Transcurrido este plazo sin que se hubiera comunicado el informe solicitado, podrá continuarse la tramitación del plan (artículo 75.1.e) de la LSG).

El órgano competente en materia de urbanismo, en el plazo de un mes, examinará la integridad del proyecto de plan. De apreciarse alguna deficiencia, requerirá su enmienda. Hasta el cumplimiento efectivo del requerimiento no comenzará el cómputo del plazo legal para la emisión del informe (artículo 75.1.e) de la LSG).

f) Cumplimentados los trámites señalados en los apartados precedentes, el ayuntamiento procederá a su aprobación definitiva (artículo 75.1.f) de la LSG).

2. En el supuesto de los planes parciales y planes especiales que deban someterse a la evaluación ambiental estratégica ordinaria, en virtud de lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, y 81.1 de este reglamento, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 60 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, y 144 de este reglamento, apartados 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 y 12 (artículo 75.2) de la LSG).

A tal efecto, se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Se entiende que los trámites que, en los citados artículos 60 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, y artículo 144 de este reglamento, deben ser realizados por el ayuntamiento como promotor del plan, al tratarse de la tramitación del plan general, en el caso de los planes parciales y especiales, deberán ser realizados por el promotor del plan, según el caso.

b) En referencia al punto 3, el promotor presentará ante el ayuntamiento la solicitud de inicio de la evaluación ambiental estratégica junto con la documentación establecida en dicho punto, y será el ayuntamiento quien dé traslado de la misma al órgano ambiental.

c) En coherencia con lo establecido en el número siguiente, sólo será preceptiva la consulta al órgano competente en materia de urbanismo prevista en el punto 4 del artículo 144, en el supuesto de planes especiales no previstos en el plan general y de planes especiales de protección que contengan la ordenación detallada del suelo urbano consolidado.

d) La consulta a las empresas o entidades titulares de los sistemas de infraestructuras de servicios no será precisa cuando estos hubieran emitido informe al respecto en la fase de formulación del plan.

e) Los criterios a los que se hace referencia en el punto 12 respecto del plan general de ordenación municipal se entenderán referidos a las determinaciones de los planes parciales y especiales.

3. En el supuesto de los planes parciales y planes especiales que deban someterse a evaluación ambiental estratégica simplificada, en virtud de lo dispuesto en el artículo 46.2 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, y 81.2 de este reglamento, con carácter previo a la aprobación inicial del documento, se realizarán los siguientes trámites (artículo 75.3 de la LSG):

a) El promotor remitirá al órgano ambiental la solicitud de inicio de la evaluación ambiental estratégica simplificada, a la que acompañará el borrador del plan y el documento ambiental estratégico, con el contenido establecido en la legislación vigente (artículo 75.3.a) de la LSG).

A los efectos previstos en esta letra, cuando el promotor no sea el ayuntamiento, deberá presentar ante el mismo la solicitud de inicio de la evaluación ambiental estratégica simplificada para que, en cumplimiento de lo establecido en la normativa básica estatal, sea este el que dé traslado de la misma al órgano ambiental.

El borrador será un documento que contenga, por lo menos, las líneas esenciales del planeamiento y permita debatir sus criterios, objetivos y soluciones generales.

b) El órgano ambiental, en el plazo de dos meses, a contar desde la recepción de la documentación completa, formulará el informe ambiental estratégico, tras identificar y consultar a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas por plazo de dos meses (artículo 75.3.b) de la LSG).

En el caso de planes especiales no previstos en el plan general y de planes especiales de protección que contengan la ordenación detallada del suelo urbano

consolidado, entre los órganos a consultar estará el competente en materia de urbanismo (artículo 75.3.b) de la LSG).

El órgano ambiental, habida cuenta del resultado de las consultas, determinará en el informe ambiental estratégico si el plan tiene o no efectos significativos en el medio. En caso de no prever efectos significativos, el plan podrá aprobarse en los términos que el propio informe establezca (artículo 75.3.b) de la LSG).

En el caso de prever efectos significativos sobre el medio ambiente, el informe determinará la necesidad de someter el plan a evaluación ambiental estratégica ordinaria.

El informe ambiental estratégico se remitirá en el plazo de quince días hábiles para su publicación en el Diario Oficial de Galicia y en la sede electrónica del órgano ambiental (artículo 75.3.b) de la LSG).

4. La aprobación definitiva de los planes parciales y de los planes especiales corresponderá al órgano municipal competente (artículo 75.4 de la LSG).

En todo caso, la eficacia del acto de aprobación definitiva y la entrada en vigor del plan aprobado quedan condicionados a su publicación de conformidad con lo establecido en los artículos 82 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, y en el artículo 199 de este reglamento, a la inscripción del instrumento en el Registro de Planeamiento Urbanístico de Galicia, y a lo que disponga a tal efecto la legislación vigente en materia de régimen local.

Sin perjuicio de lo indicado, el acuerdo de aprobación definitiva se notificará individualmente a todas las personas titulares catastrales de los terrenos afectados a las que ya se les hubiera notificado la aprobación inicial del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75.1.a) de la Ley 2/2016, de 10 de febrero.

QUINTO.- Existe informe da Arquitecta Municipal acreditativo da integridade documental do expediente e da calidade técnica da ordenación proxectada.

SEXTO.- As actuacións administrativas realizadas son as esixidas pola normativa de aplicación e o Plan especial de infraestructuras e dotacións para a creación dunha área recreativa con zona de baño en Ribasaltas e conforme coa lexislación vixente.

Polo anteriormente exposto infórmase FAVORABLEMENTE a aprobación inicial do Plan especial de infraestructuras e dotacións para a creación dunha área recreativa con zona de baño en Ribasaltas”.

Vista a proposta de resolución PR/2025/972 de 15 de febreiro de 2025./ Vista la propuesta de resolución PR/2025/972 de 15 de febrero de 2025.

Resolución:

Sometido o asunto a votación apróbase por maioría, con dez votos a favor dos concelleiros/as do Grupo Municipal Socialista e do concelleiro do Grupo municipal Esperta Monforte-Grupo Mixto e seis abstencións dos concelleiros/as do Grupo Municipal do Partido Popular e dos concelleiros do Grupo Municipal do BNG.

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente o Plan especial de infraestructuras e dotacións para a creación dunha área recreativa con zona de baño en Ribasaltas.

SEGUNDO.- Someter a información pública durante dous meses, o Plan especial de infraestructuras e dotacións para a creación dunha área recreativa con zona de baño en Ribasaltas..

TERCEIRO.- Publicar o anuncio de información pública no «Diario Oficial de Galicia» e no Xornal "El Progreso", como un dos xornais de maior difusión na provincia de Lugo, o Plan especial de infraestructuras e dotacións para a creación dunha área recreativa con zona de baño en Ribasaltas .

CUARTO.- Notificar individualmente a todas as persoas titulares catastrais dos terreos afectados.

QUINTO.- Recabar das administracións públicas competentes os informes sectoriais e consultas que resulten preceptivos.

Expediente 1585/2025. Actuacións Urbanísticas. ESTUDO DETALLE EN VIA TRANSVERSAL A RÚA CHANTADA. APROBACIÓN INICIAL. (Rúa Roberto Martinez Andrade)

Favorable	Tipo de votación:	Unanimidade/Asentimento/ Unanimidad /Asentimiento
------------------	--------------------------	---

Feitos e fundamentos de dereito/ Hechos y fundamentos de derecho:

ANTECEDENTES

1º..Con data 12.02.2025 presenta no Concello Monsa Urbanismo SL o documento urbanístico "Estudo de Detalle en vía Transversal a rúa Chantada".

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

O Secretario Xeral do Concello de Monforte de Lemos, con data 14 de febreiro do 2025 emite informe do tenor literal seguinte:

"PRIMEIRO.- A Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, en adiante LSG, no seu artigo 79, regula os estudos de detalle e dispón que:

1. O desenvolvemento dos plans xerais, plans parciais e plans especiais, poderán redactarse estudos de detalle cos seguintes obxectivos:

a) Completar ou reaxustar as alineacións e rasantes.

b) Ordenar os volúmenes edificables.

c) Concretar as condicións estéticas e de composición das edificacións complementarias do planeamento.

2. Os estudos de detalle no poderán en caso algún:

a) Alterar o destino urbanístico do solo.

b) Incrementar o aproveitamento urbanístico.

c) Reducir as superficies destinadas a viales, espazos libres ou dotacións públicas.

d) Prever a apertura de vías de uso público que no estén previamente contempladas no plan que desenvolvan ou completen.

e) Aumentar a ocupación do solo, as alturas máximas edificables ou a intensidade de uso.

f) Parcelar o solo.

g) Non ter en conta ou infrinxir as demais limitacións que lles impoña o correspondente plan.

h) Establecer novos usos e ordenanzas.

SEGUNDO.- En relación co procedemento de formulación e aprobación dos estudos de detalle o artigo 80 da LSG, dispón que:

1. Os estudos de detalle poderán ser formulados polos Concellos, pola Administración autonómica, por outros órganos competentes no ámbito urbanístico e polos particulares lexitimados para facelo.

2. Os estudos de detalle serán aprobados inicialmente polo órgano municipal competente e sometidos a información pública por prazo mínimo dun mes mediante anuncio que se publicará no «Diario Oficial de Galicia» e nun dos periódicos de maior difusión na provincia. Asimesmo, notificarase individualmente a todas as personas titulares catastrais dos terreos afectados. No seu caso, solicitaranse os informes sectoriais preceptivos.

Á vista do resultado da información pública, o órgano municipal os aprobará definitivamente, coas modificacións que resultasen pertinentes.

Os prazos para a súa aprobación definitiva serán os establecidos no artigo 76.

Artículo 76. Prazos para a aprobación de instrumentos de planeamento de desenvolvemento de iniciativa particular.

1. O prazo máximo para resolver sobre a aprobación inicial de plans de desenvolvemento de iniciativa particular será de tres meses, a contar a partir da súa presentación no rexistro xeral do Concello. Transcorrido este prazo sen que houbera recaído resolución expresa, entenderase outorgada a aprobación inicial do correspondente instrumento de planeamento.

2. O prazo para a aprobación definitiva polo Concello dos plans de desenvolvemento dos plans xerais será de seis meses, a contar dende a aprobación inicial. Transcorrido este prazo sen que se houbera procedido á notificación da resolución, poderá entenderse aprobado definitivamente o plan, sempre que se realizase o trámite de información pública e se obtiveran os informes preceptivos en sentido favorable, de conformidade coa lexislación aplicable, ou, no seu caso, fosen solicitados os informes e houberan transcorrido os prazos para emitilos.

3. Non se aplicará o silencio administrativo positivo cando os plans ou instrumentos contivesen determinacións contrarias á Lei, os plans de superior xerarquía ou os instrumentos de ordenación do territorio.

TERCEIRO.- En relación coa documentación que deben conter los estudos de detalle o Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, no seu art. 193, dispón que:

1. Os estudos de detalle conterán os documentos xustificativos dos extremos sobre os que versen e, como mínimo, os seguintes:

a) Memoria xustificativa da conveniencia da súa redacción, e explicativa das solucións adoptadas e da súa adecuación ás previsións do plan que complementen, así como do cumprimento das esixencias legais e regulamentarias que lle sexan de aplicación.

Cando se modifique a disposición de volúmenes efectuarase un estudio comparativo da superficie edificable resultante por aplicación das determinacións previstas no plan e das que se obteñen no estudio de detalle, xustificando o cumprimento do disposto no punto 2 do artigo anterior deste regulamento.

b) Planos de información da ordenación pormenorizada do ámbito afectado segundo o planeamento vixente.

c) Planos de ordenación a escala adecuada e, como mínimo a 1:500, que expresen as determinacións que se completan, modifican o reaxustan, con referencias precisas á nova ordenación e a súa relación coa anterior, e análise gráfico dos volúmenes ordenados, no seu caso, comprensivo do seu ámbito e do seu entorno.

d) Calquera outro documento que poida contribuir á xustificación da proposta.

2. A documentación do estudio de detalle se formalizarase, como mínimo, nunha copia de todo o seu contido en soporte dixital que será entregada á Administración correspondente.

Existe informe da Arquitecta Municipal, desta data, na que pon de manifestó que a documentación presentada reúne os requisitos anteriormente expostos.

Polo anteriormente exposto infórmase FAVORABLEMENTE o Estudio de Detalle formulado polo Concello para corrixir aliñacións viarias definidas por Normas Subsidiarias de Planeamento para vía transversal a rúa Chantada que, na fracción en que se atopa aberta, recibe o nome de Roberto Martínez Andrade.

Es cuanto procede informar."

A Arquitecta Municipal do Concello de Monforte de Lemos, con data 14 de febreiro do 2025, emite informe do tenor literal seguinte:

"En realidade o estudo de detalle pretende, en desenvolvemento das Normas Subsidiarias de Planeamento Municipais vixentes, reaxustar as aliñacións (artigo 79.1.a) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia).

O Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, no seu artigo 192.1.a.2) di:

"1. En desenvolvemento dos plans xerais, plans parciais e plans especiais, poderán redactarse estudos de detalle cos seguintes obxectivos:

a) Completar ou reaxustar as aliñacións e as rasantes (artigo 79.1.a) da LSG).

Os estudos de detalle cuxa finalidade sexa reaxustar ou completar as aliñacións e rasantes poderán comprender os seguintes contidos:

a.1) Establecemento das aliñacións e rasantes, cando non estean fixadas no plan ao cal completen, respecto dos viarios que naquel se prevexan.

A posibilidade de establecer aliñacións e rasantes a través de estudos de detalle limitarase ás vías da rede de comunicacións definidas no plan que aquel complementa

a.2) A adaptación ou reaxuste á realidade do terreo ou do viario, das aliñacións e rasantes xa fixadas polo plan. Esta determinación de ningún xeito poderá supor unha alteración do dito plan, nin permitir a redución da anchura do espazo destinado a viarios ou das superficies destinadas a espazos libres, nin orixinar aumento de volume ao aplicar as normas u ordenanzas ao resultado da adaptación ou reaxuste realizado.

[...]”

A proposta consiste en reaxustar as aliñacións á realidade existente nunha zona que está clasificada nas Normas Subsidiarias Municipais vixentes como Solo Urbano en réxime de ordenanza Residencial Cerrada, definida no apartado 4.2 da Normativa Urbanística de ditas Normas Subsidiarias, na súa parte que entronca coa rúa Chantada. E no resto como solo urbanizable non delimitado, fóra da delimitación de solo urbano, segundo as Normas Subsidiarias Municipais, aprobadas definitivamente o día 01.10.1985 e publicadas no BOP de Lugo o día 05.09.1986, e que constitúen o planeamento en vigor para o Concello de Monforte de Lemos.

Con arranxo á disposición transitoria primeira da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia (réxime aplicable aos municipios con planeamento non adaptado e aos municipios sen planeamento), no seu apartado 2.b), ao solo urbanizable non delimitado, apto para urbanizar ou rústico apto para o desenvolvemento urbanístico, aplicaráselle o disposto nesa lei para o solo rústico.

Con esta operación adáptase o viario establecido nas Normas Subsidiarias de Planeamento Municipais vixentes á realidade do xa edificado en solo urbano existente na actualidade.

O estudo de detalle presentado, en cumprimento do artigo 193 do Decreto 143 /2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, achegado en soporte dixital, contén, entre outros, os seguintes documentos:

- Memoria xustificativa da conveniencia da súa redacción, e explicativa das solucións adoptadas e da súa adecuación ás previsións das Subsidiarias de Planeamento Municipais vixentes, as que complementan, así como do cumprimento das exixencias legais e regulamentarias que lles son de aplicación.*
- Planos de información da ordenación pormenorizada do ámbito afectado segundo o planeamento vixente.*

- *Planos de ordenación a escala adecuada que expresan as determinacións que se reaxustan, con referencias precisas á nova ordenación e a súa relación coa anterior.*

A proposta realizada polo estudo de detalle cumpre as condicións establecidas para esta figura de planeamento polo artigo 79 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia e que fai referencia a que os estudos de detalle en ningún caso poderán:

- *Alterar o destino urbanístico do solo.*
- *Incrementar o aproveitamento urbanístico.*
- *Reducir as superficies destinadas a viais, espazos libres ou dotacións públicas.*
- *Prever a apertura de vías de uso público que non estean previamente recollidas no plan que desenvolvan ou completen.*
- *Aumentar a ocupación do solo, as alturas máximas edificables ou a intensidade de uso.*
- *Parcelar o solo.*
- *Non ter en conta ou infrinxir as demais limitacións que lles impoña o correspondente plan.*
- *Establecer novos usos e ordenanzas.*

Tendo en conta o anterior, entendo que non existe inconveniente en aprobar inicialmente o estudo de detalle e continuar a tramitación legalmente establecida. "

Vista a proposta de resolución PR/2025/970 de 14 de febreiro de 2025./ Vista la propuesta de resolución PR/2025/970 de 14 de febrero de 2025.

Resolución:

Sometido o asunto a votación apróbase por maioría, con nove votos a favor dos concelleiros/as do Grupo Municipal Socialista e sete abstencións dos concelleiros /as do Grupo Municipal do Partido Popular, dos concelleiros do Grupo Municipal do BNG e do concelleiro do Grupo municipal Esperta Monforte-Grupo Mixto.

PRIMEIRO.- Aprobado inicialmente o estudio de detalle en vía transversal a rúa Chantada (*para corrixir aliñacións viarias definidas por Normas Subsidiarias de Planeamento para vía transversal a rúa Chantada que, na fracción en que se atopa aberta, recibe o nome de Roberto Martínez Andrade*).

SEGUNDO.- De acordo co disposto no art. 80 da LSG, LRBRL, abrir un período de información pública e audiencia aos interesados, por un prazo dun mes mediante anuncio que se publicará no «Diario Oficial de Galicia» e nun dos periódicos de maior difusión na provincia. Asimesmo, notificarase individualmente a todas as personas titulares catastrais dos terreos afectados. No seu caso, solicitaranse os informes sectoriais preceptivos.

TERCEIRO.- Dispoñer que, os prazos para a súa aprobación definitiva serán os establecidos no artigo 76 da LSG.

Expediente 1624/2025. Imposición e Ordenación de Tributos. MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL 2.3 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE XESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAIS, EJERCICIO 2025

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento/ Unanimidad /Asentimiento
------------------	--

Feitos e fundamentos de dereito/ Hechos y fundamentos de derecho:

O artigo 20, apartados 1 e 4.s), do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo (en diante, TRLRHL), dispón que as entidades locais poderán establecer taxas pola prestación de servizos públicos que se refiran, afecten, ou beneficien de maneira particular aos suxeitos pasivos, entre outros, pola recollida, transporte e eliminación dos residuos municipais, servizos que obrigatoriamente ten que prestar o concello e que teñen que recibir os cidadáns.

Segundo resulta do artigo 25 do TRLRHL, as contías da taxa que teñen que satisfacer os suxeitos pasivos téñense que determinar á vista do informe técnico-económico no que se poña de manifesto a previsible cobertura do custo dos servizos. Regulando o artigo 24.2 do TRLRHL, a cuantificación das taxas.

Doutra banda, a Lei 7/2022, do 8 de abril, de Residuos e Chans Contaminados para unha Economía Circular (en diante, Lei 7/2022), dispón no artigo 11.3 que: "3. No caso dos custos de xestión dos residuos de competencia local, de acordo con o disposto no texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, as entidades locais establecerán, no prazo de tres anos a contar desde a entrada en vigor desta lei, unha taxa ou, no seu caso, unha prestación patrimonial de carácter público non tributaria, específica, diferenciada e non deficitaria, que permita implantar sistemas de pago por xeración e que reflicta o custo real, directo ou indirecto, das operacións de recollida, transporte e tratamento dos residuos, incluídos a vixilancia destas operacións e o mantemento e vixilancia posterior ao peche das entulleiras, as campañas de concienciación e comunicación, así como os ingresos derivados da aplicación da responsabilidade ampliada do produtor, da venda de materiais e de enerxía".

Así pois, esta normativa esixe establecer unhas taxas específicas, diferenciadas e non deficitarias, que permitan implantar sistemas de pago por xeración, é dicir, mecanismos mediante os cales os suxeitos pasivos contribúen en función dos residuos que realmente xeran, o que incentiva a súa redución e correcta separación.

Resulta de interese, para os efectos de establecer a taxa, reproducir os seguintes conceptos básicos definidos no artigo 2 da Lei 7/2022:

- Residuo: calquera substancia ou obxecto que o posuidor rexeite ou teña a intención ou a obrigaón de rexeitar.
 - Residuos comerciais: residuos xerados pola actividade propia do comercio, por xunto e polo miúdo, dos servizos de restauración e bares, das oficinas e dos mercados, así como do resto do sector servizos.
 - Residuos de competencia local: residuos xestionados polas entidades locais, de acordo con aquilo establecido no artigo 12.5.
 - Residuos domésticos: residuos perigosos ou non perigosos xerados nos fogares como consecuencia das actividades domésticas. Considéranse tamén residuos domésticos os similares en composición e cantidade aos anteriores xerados en servizos e industrias, que non se xeren como consecuencia da actividade propia do servizo ou industria.
- Inclúense tamén nesta categoría os residuos que se xeran nos fogares, entre outros, aceites de cociña usados, aparellos eléctricos e electrónicos, téxtil, pilas, acumuladores, mobles, afeños e colchóns, así como os residuos e entullos procedentes de obras menores de construción e reparación domiciliaria.
- Xestión de residuos: a recollida, o transporte, a valorización e a eliminación dos residuos, incluída a clasificación e outras operacións previas; así como a vixilancia destas operacións e o mantemento posterior ao peche das entulleiras. Inclúense tamén as actuacións realizadas en calidade de negociante ou axente.
 - Xestor de residuos: a persoa física ou xurídica, pública ou privada, rexistrada mediante autorización ou comunicación, que faga calquera das operacións que compoñen a xestión dos residuos, sexa ou non o produtor dos mesmos.
 - Recollida: operación consistente na acumulación, a clasificación e o almacenamento iniciais de residuos, de maneira profesional, a fin de transportalos posteriormente a unha instalación de tratamento.
 - Transporte de residuos: operación de xestión consistente no movemento de residuos de forma profesional por encargo de terceiros, levada a cabo por empresas no marco da súa actividade profesional, sexa ou non a súa actividade principal.
 - Tratamento: as operacións de valorización ou eliminación, incluída a preparación anterior na valorización ou eliminación.
 - Valorización: calquera operación cuxo resultado principal da cal sexa que o residuo sirva a unha finalidade útil ao substituír outros materiais, que pola contra se utilizaron para cumprir unha función particular ou que o residuo sexa preparado para cumprir esta función na instalación ou na economía en xeral.
 - Eliminación: calquera operación que non sexa a valorización, mesmo cando a

operación teña como consecuencia secundaria o aproveitamento de substancias ou materiais, sempre que non superen o 50% en peso do residuo tratado, ou o aproveitamento de enerxía.

Dacordo co principio recollido na Lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e chans contaminados para unha economía circular, de “quen contamina paga”, procédese á implementación dunha Taxa, que se calculará distribuíndo as toneladas de residuos xeradas durante o exercicio anterior no municipio, en función do número de beneficiarios do servizo. Este cálculo permitirá diferenciar entre os importes destinados a cubrir o custo de SOGAMA e aqueles asociados á recollida de residuos e ao punto limpo.

É importante sinalar que asumir o custo total do servizo por parte dos cidadáns neste momento podería xerar unha presión fiscal significativa. Por iso, propónse un enfoque gradual, onde a nova tarifa só aumentaría un 30% en comparación coa tarifa actual.

Este incremento xustifícase por dúas razóns principais: en primer lugar, o aumento dos custos de SOGAMA, a entidade encargada da xestión de residuos, sendo este gasto o que se trasladará totalmente aos cidadáns, xa que é unha carga que debe asumir o Concello sen posibilidade de redución por a nosa parte. En segundo lugar, as melloras implementadas no Concello, que inclúen melloras na recolección de residuos e no punto limpo. Este enfoque busca equilibrar a necesidade de cubrir os custos crecentes sen xerar unha presión fiscal excesiva na poboación.

A partir deste axuste inicial, proxéctase unha revisión anual da tarifa co fin de lograr a cobertura total dos custos do servizo. Para alcanzar un equilibrio no custo do servizo, que se estima lograrase nun prazo aproximado de 20 anos, propónse unha implementación gradual e moderada de incrementos tarifarios. Estes aumentos serán pequenos, un 5% da Tarifa, o que suporá un incremento dun 1€, co obxectivo de minimizar o impacto nos usuarios. Anticípase que, ao final deste período, o incremento acumulado alcanzará o 100% do custo total do servizo. Visto o Informe técnico-económico.

Vista a proposta de resolución PR/2025/960 de 14 de febreiro de 2025./ Vista la propuesta de resolución PR/2025/960 de 14 de febrero de 2025.

Resolución:

Sometido o asunto a votación apróbase por maioría, con nove votos a favor dos concelleiros/as do Grupo Municipal Socialista e sete abstencións dos concelleiros/as do Grupo Municipal do Partido Popular, dos concelleiros do Grupo Municipal do BNG e do concelleiro do Grupo municipal Esperta Monforte-Grupo Mixto.

PRIMEIRO.- Aprobar provisionalmente a ORDENANZA FISCAL 2.3 REGULADORA DA TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE XESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAIS. Quedando redactado como se indica no Anexo adxunto.

SEGUNDO.- Expoñer ao público os acordos precedentes, mediante edicto, que se fixará na táboa de anuncios do Concello e se publicará no Boletín Oficial da Provincia e nun diario dos de maior difusión na provincia. Durante o prazo de trinta días hábiles, a contar desde o día seguinte da publicación do correspondente edicto no BOP, os interesados poderán examinar o expediente, e presentar as oportunas reclamacións. No caso de non presentarse reclamacións, o acordo provisional considerase elevado a definitivo. No suposto que se presentasen reclamacións, procederase á súa resolución e á adopción dos correspondentes acordos de aprobación definitiva.

TERCEIRO.- Os acordos definitivos ou os provisionais elevados a definitivos e o texto íntegro das modificacións acordadas, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, e entrarán en vigor o día seguinte da súa publicación e serán vixentes mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

Documentos anexos:

- Anexo 1. ORDENANZA FISCAL 2.3 REGULADORA DA TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE XESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAIS
- Anexo 2. DECLARACION CENSAL TAXA RECOLLIDA LIXO

MOCION DO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR INSTAR AO GOBERNO MAIOR INCLUSIVIDADE NOS RECURSOS HUMANOS DO CONCELLO

Favorable	Tipo de votación:	Unanimidade/Asentimento/ Unanimidad /Asentimiento
------------------	--------------------------	---

Resolución:

Sometido o asunto a votación rexéitase por maioría con nove votos en contra dos concelleiros/as do Grupo Municipal do Partido Socialista e sete votos a favor dos concelleiros/as do Grupo Municipal Popular, dos concelleiros do Grupo Municipal do BNG e do concelleiro de Esperta Monforte-Grupo Mixto.

Transcríbese a proposta da moción:

O Concello de Monforte adquire o compromiso de ser mais inclusivo ofertando máis prazas para as persoas con discapacidade nas vindeiras Ofertas Publicas de emprego, xa sexan de maneira conxunta con outras ou de xeito independente tal e como permite a lei.

MOCION DO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR PARA QUE CUMPA A LEI DE BENESTAR ANIMAL CREANDO UN CENTRO PÚBLICO

DE ATENCIÓN ANIMAL E ESPAZOS ABERTOS PARA USO DE MASCOTAS.

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento/ Unanimidad /Asentimiento
------------------	--

Resolución:

Sometido o asunto a votación rexéitase por maioría con nove votos en contra dos concelleiros/as do Grupo Municipal do Partido Socialista e sete votos a favor dos concelleiros/as do Grupo Municipal Popular, dos concelleiros do Grupo Municipal do BNG e do concelleiro de Esperta Monforte-Grupo Mixto.

Transcríbese a proposta da moción:

-Que se cree un centro público de atención animal no noso concello dispoñible durante 24 horas día e procédase a habilitar unha partida orzamentaria para este fin.

- Que se designen zonas de esparcemento canino en terreos municipais. Nestes momentos xa se están utilizando zonas verdes dos nosos parques, polo que se solicita a creación de areas específicas para este fin co obxectivo de proporcionar espazos adecuados para o exercicio e socialización das mascotas.

MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG PARA A CREACIÓN DUNHA ORDENANZA QUE REGULE A COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL E GARANTA A IGUALDADE DE CONDICIÓNS ENTRE OS PARTIDOS POLÍTICOS

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento/ Unanimidad /Asentimiento
------------------	--

Resolución:

Sometido o asunto a votación rexéitase por maioría con nove votos en contra dos concelleiros/as do Grupo Municipal do Partido Socialista e sete votos a favor dos concelleiros/as do Grupo Municipal Popular, dos concelleiros do Grupo Municipal do BNG e do concelleiro de Esperta Monforte-Grupo Mixto.

Transcríbese a proposta da moción:

1. Que o goberno municipal redacte unha ordenanza que regule a comunicación institucional do Concello.
2. A creación dun Espazo de Comunicación na Casa do Concello.
3. Regulación do uso de espazos públicos para actividades de comunicación.
4. Creación dunha Comisión de Seguimento e Control
5. Redacción dun Código Ético de Comunicación.

MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG PARA SOLICITAR Á XUNTA DE GALIZA A APROBACIÓN POR LEI E A POSTA EN MARCHA DUNHA VALEDORÍA DE IGUALDADE.

Favorable	Tipo de votación:	Unanimidade/Asentimento/ Unanimidad
		/Asentimiento

Resolución:

Sometido o asunto a votación apróbase por maioría con doce votos a favor dos concelleiros/as do Grupo Municipal Socialista, dos concelleiros do Grupo Municipal do BNG e do concelleiro de Esperta Monforte-Grupo Mixto e catro votos en contra dos concelleiros/as do Grupo Municipal Popular.

Transcríbese a proposta da moción:

1. A Corporación municipal do Concello de Monforte de Lemos reafirma o seu compromiso coa loita feminista e o apoio ás mobilizacións e reivindicacións do feminismo galego de base.
2. A Corporación municipal do Concello de Monforte de Lemos demanda da Xunta de Galicia o impulso dun proceso con ampla participación social e institucional para a aprobación por lei antes do remate do ano 2025 dunha Valedoría de Igualdade, autoridade independente de defensa cidadá que asesore e asista diante de posíbeis situacións de discriminación, directa ou indirecta, por razón de xénero, que se produzan no sector privado así como promover vías de negociación e recomendacións que poñan fin a situacións de discriminación, con funcións de investigación, asesoramento, mediación e elaboración de propostas de sanción para a promoción da garantía do cumprimento do principio de igualdade.

MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL ESPERTA MONFORTE-GRUPO MIXTO SOBRE O MAL FUNCIONAMENTO DO MAMÓGRAFO DO HOSPITAL

Favorable	Tipo de votación:	Unanimidade/Asentimento/ Unanimidad
		/Asentimiento

Resolución:

Sometido o asunto a votación apróbase por maioría con doce votos a favor dos concelleiros/as do Grupo Municipal Socialista, dos concelleiros do Grupo Municipal do BNG e do concelleiro de Esperta Monforte-Grupo Mixto e catro abstencións dos concelleiros/as do Grupo Municipal Popular.

Transcríbese a proposta da moción:

1. Esixir á Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia que, con carácter urgente, proceda a reparación integral do mamógrafo do Hospital de Monforte ou, no seu defecto, á adquisición e instalación dun novo equipo que permita restablecer o servizo coas máximas garantías.
2. Solicitar á Consellería de Sanidade que o servizo de mamografías volva realizarse en Monforte coa maior brevidade posible, evitando o desprazamento

das pacientes a Lugo.

3. Reclamar á Consellería de Sanidade que elabore un rexistro de todas as pacientes que se someteron a mamografías no Hospital de Monforte desde o inicio da avaría e que se lles oferte a posibilidade de poder ser citadas novamente para repetir as probas en condicións óptimas, garantindo o seu dereito a un diagnóstico preciso.

4. Instar ao Concello de Monforte de Lemos a dar traslado desta moción a: Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia.

Xerencia da Area Sanitaria de Lugo, A Mariña e Monforte.

Dirección do Hospital Público de Monforte de Lemos.

Asociación Española Contra o Cancro (AECC)

Medios de comunicación locais e provinciais

**MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL ESPERTA MONFORTE-GRUPO MIXTO
INCREMENTO SUBVENCIÓN NOMINATIVA CENTRO COMERCIAL
URBANO.**

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento/ Unanimidad /Asentimiento
------------------	--

Resolución:

Sometido o asunto a votación rexéitase por maioría con once votos en contra dos concelleiros/as do Grupo Municipal Socialista e dos concelleiros do Grupo Municipal do BNG e cinco votos a favor dos concelleiros/as do Grupo Municipal Popular e do concelleiro de Esperta Monforte-Grupo Mixto.

Transcríbese a proposta da moción:

Que o Concello de Monforte de Lemos incremente a cuantía da subvención nominativa entregada anualmente o Centro Comercial Urbano en 12.000,00 €

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

**DACIÓN DE CONTA DE RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA (ART. 42.1 DO ROF).
Datos das resolucións das que se da conta ao Pleno do
22.01.2025 ao 18.02.2025**

O Sr. Alcalde, cumprindo co disposto polo artigo 42 do ROF, da conta de Resolucións adoptadas no período comprendido entre o 22.01.2025 ao 18.02.2025.

**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA QUE
LEVANTAN REPARO DE INTERVENCION(30.01.2025, 04.02.2025 E
05.02.2025)**

A efectos de cumprir co disposto polo artigo 218 da Lei Reguladora das Facendas Locais, segundo redacción dada polo artigo Segundo.Tres da Lei 27 /2013, de 27 de decembro, dáse conta especificamente das Resolucións que foron adoptadas con reparo e dos informes de Intervención que os recollen.

DACIÓN DE CONTA EXECUCIÓN TRIMESTRAL, 4º TRIMESTRE 2024.

O Pleno queda informado da documentación remitida polo Concello ao Ministerio de Facenda, a través da Oficina Virtual para a Coordinación financeira coas Entidades Locais, a efectos de cumprimentar os datos correspondentes a este Concello do 4º trimestre de 2024, dos previstos sobre execucións trimestrais das Entidades Locais.

DACIÓN DE CONTA PERIODO MEDIO DE PAGO E MOROSIDADE, 4º TRIMESTRE 2024.

Dáse conta do informe de Intervención sobre o periodo medio de pago (PMP) do 3º trimestre de 2024, segundo ven definido polo Real Decreto 635/2014. O PMP Global resultante do Concello de Monforte de Lemos (en días) é de 7,91 € e a efectos de cumprir co disposto no artigo cuarto da Lei 15/2010, preséntanse no Pleno os seguintes informes, tanto do Concello como do Instituto Municipal de Drogodependencias.

C) ROGOS E PREGUNTAS

Non hai asuntos/ No hay asuntos

**DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE/ DOCUMENTO FIRMADO
ELECTRÓNICAMENTE**

ÍNDICE DE ANEXOS ACTA PLN/2025/2

A) PARTE RESOLUTIVA

1. Expediente 1624/2025. Imposición e Ordenación de Tributos.
MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL 2.3 REGULADORA DA TAXA POLA
PRESTACIÓN DO SERVZO DE XESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAIS,
EXERCICIO 2025
 - Anexo 1. ORDENANZA FISCAL 2.3 REGULADORA DA TAXAS POLA
PRESTACIÓN DO SERVIZO DE XESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAIS
 - Anexo 2. DECLARACION CENSAL TAXA RECOLLIDA LIXO



ORDENANZA FISCAL 2.3 REGULADORA DA TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE XESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAIS

Artigo 1.- Fundamento e natureza.

Ao amparo do previsto nos artigos 57 e 20.4.s) do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo (TRLRHL), de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 deste texto legal e a Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e chans contaminados para unha economía circular, o Concello establece as taxas polos servizos de recollida, transporte e tratamento dos residuos municipais, que se rexerán por medio de Ordenanza.

Con esta regulación dáse cumprimento á esixencia legal de tender a establecer unhas taxas específicas, diferenciadas e non deficitarias.

Artigo 2.- Feito imponible.

1. Constitúe o feito imponible da taxa o servizo de recepción obrigatoria de recollida, transporte, valorización e eliminación de residuos domésticos, así como do resto de actuacións que engloban o concepto de xestión de residuos establecido no artigo 2.n) da Lei 7/2022.

2. Este servizo resulta de recepción obrigatoria.

3. Considéranse residuos domésticos:

- a) Os residuos perigosos ou non perigosos xerados nos fogares como consecuencia das actividades domésticas.
- b) Os xerados en servizos e industrias, de composición e cantidades similares aos definidos como domésticos, que non se xeraron como consecuencia da actividade propia do servizo ou industria.
- c) Os restos vexetais e sucidade na vía pública xerados en solares sen edificar: parcelas en chan urbano non consolidado ou parcelas en chan urbanizable con Plan Parcial aprobado.

En concreto, inclúense nesta categoría todos aqueles residuos definidos como domésticos no artigo 2 da Lei 7/2022, excepto os procedentes da limpeza da vía pública, de acordo con o previsto no artigo 21.1.e) do TRLRHL.

Artigo 3.- Suxeitos pasivos.

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, que ocupen ou utilicen as vivendas, ou os locais, ou os solares situados en prazas, rúas ou vías públicas onde se presta o servizo a que se refire o artigo anterior, ben sexa a título de propietario ou de usufrutuario, de arrendatario, mesmo, a precario.

2. Terán a consideración de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte os propietarios das vivendas, locais ou solares, quen poderá repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobre os respectivos usuarios que se benefician do servizo, tal e como dispón o artigo 23.2 do TRLRHL.

Artigo 4.- Responsables e sucesores.

1. Son responsables tributarios as persoas físicas e xurídicas determinadas como tales na Lei Xeral Tributaria e na Ordenanza Xeral.

2. A derivación de responsabilidade requirirá que, previa audiencia do interesado, dítese acto administrativo, nos termos previstos na Lei Xeral Tributaria.

3. As obrigacións tributarias pendentes esixíranse aos sucesores das persoas físicas, xurídicas e entidades sen personalidade, nos termos previstos na Lei Xeral Tributaria.

Artigo 5.- Cota tributaria.



1. A cota tributaria consistirá nunha cantidade variable que se modificará anualmente atendendo ao número de toneladas xeradas no exercicio anterior, distribuídas bimensualmente en dous conceptos SOGAMA e coste do Lixo, que se esixirá por unidade de inmovible, en función da súa natureza, de acordo con as seguintes tarifas:

DESCRICIÓN	VARIABLE SOGAMA		VARIABLE LIXO E PUNTO LIMPIO		TOTAL RECIBO
	TM (bimestre)	€/ bimestre	TM (bimestre)	€/ bimestre	€/ bimestre
	1.116,67	recibo	1.116,67	recibo	
Vivendas					
Zona Urbana	885,41	10,11 €	885,41	8,94 €	19,05 €
Zona Rural	149,20	5,07 €	149,20	4,48 €	9,54 €
Actividades					
Locais sen actividade	17,99	10,11 €	17,99	8,94 €	19,05 €
Servizos de restaurantes, cafeterías e bares e establecementos similares. No seu caso, equivalencia no IAE Grupos 671, 672, 673, 674,675, 676, 677					
Ata 20 m2	0,17	23,60 €	0,17	20,86 €	44,46 €
De 21 m2 a 100 m2	3,32	35,42 €	3,32	31,31 €	66,73 €
De 101 m2 a 200 m2	3,07	47,22 €	3,07	41,74 €	88,96 €
De 201 m2 a 400 m2	0,66	70,81 €	0,66	62,59 €	133,41 €
De 401 m2 a 1000 m2	0,33	106,22 €	0,33	93,89 €	200,11 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)			0,00	111,15 €	111,15
Salas de festa, salas de xogo e establecementos similares. No seu caso, equivalencia no IAE Grupos 965, 969					
Ata 100 m2	0,08	36,42 €	0,08	32,19 €	68,61 €
De 101 m2 a 200 m2	0,08	52,22 €	0,08	46,15 €	98,37 €
De 201 m2 a 400 m2			0,00	163,96 €	163,956
De 401 m2 a 1000 m2			0,00	229,54 €	229,541
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)			0,00	131,157	131,157
Establecementos alimentación, supermercados, hipermercados e similares. No seu caso, equivalencia no IAE Grupos 641, 642, 643, 644,645,647, 661, 662					
Ata 20 m2	0,75	28,32 €	0,75	25,03 €	53,35 €
De 21 m2 a 100 m2	1,82	42,49 €	1,82	37,55 €	80,04 €
De 101 m2 a 200 m2	0,50	56,66 €	0,50	50,08 €	106,74 €
De 201 m2 a 400 m2	0,58	84,98 €	0,58	75,11 €	160,10 €
De 401 m2 a 1000 m2	0,50	127,48 €	0,50	112,67 €	240,15 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	0,25	198,29 €	0,25	175,26 €	373,56 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	0,08	410,74 €	0,08	363,04 €	773,77 €



Hoteis, Moteis, Hostais, Fondas, Residencias, Pensión, Casas de Hóspedes, Aloxamentos Turísticos. Hospitais e establecementos similares. Hospitais e establecementos similares. No seu caso, equivalencia no IAE Agrupación 68, Grupos 935, 941, 951. Sen servizo de restaurante, bar ou cafetería					
Ata 100 m2			0,00	27,87 €	27,872
De 101 m2 a 200 m2	0,17	22,19 €	0,17	19,61 €	41,80 €
De 201 m2 a 400 m2	0,33	36,99 €	0,33	32,70 €	69,69 €
De 401 m2 a 1000 m2	0,17	51,78 €	0,17	45,76 €	97,54 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	0,17	81,36 €	0,17	71,91 €	153,27 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	0,08	110,94 €	0,08	98,06 €	209,00 €
Con servizo de restaurante, bar ou cafetería					
Ata 100 m2			0,00	30,67 €	30,667
De 101 m2 a 200 m2			0,00	42,02 €	42,016
De 201 m2 a 400 m2	0,08	37,16 €	0,08	32,84 €	70,01 €
De 401 m2 a 1000 m2	0,17	52,02 €	0,17	45,98 €	98,01 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	0,08	107,44 €	0,08	94,96 €	202,40 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	0,17	245,97 €	0,17	217,40 €	463,37 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	0,08	523,03 €	0,08	462,29 €	985,32 €
Comercio ao maior de comidas ou bebidas, almacéns de materiais de construción, transportes, industrias, fábricas, talleres e establecementos similares. No seu caso, equivalencia no IAE - Divisións, 1, 2, 3, 4, 5 - Grupos 611, 612, Epígrafe 6174 - Grupos 691, 692, 699 Grupos 711, 712, 721, 722, 729, 751, 754, 756, 757 - Epígrafe 8436					
Ata 20 m2	0,17	19,73 €	0,17	17,44 €	37,17 €
De 21 m2 a 100 m2	2,40	29,58 €	2,40	26,15 €	55,73 €
De 101 m2 a 200 m2	2,98	39,44 €	2,98	34,86 €	74,31 €
De 201 m2 a 400 m2	2,16	59,19 €	2,16	52,31 €	111,50 €
De 401 m2 a 1000 m2	1,57	88,77 €	1,57	78,46 €	167,23 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	0,58	138,10 €	0,58	122,06 €	260,16 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	0,08	236,75 €	0,08	209,26 €	446,00 €
Resto de establecementos comerciais e de servizos, oficinas, edificios públicos, de ensino, asociacións, entidades bancarias e financeiras e establecementos similares. No seu caso, equivalencia no IAE - Grupos 613, 614, 615,616, - Epígrafes 6171,6172,6173,6175,6176,6177,6178,6179. Grupos 618, 619, 621,622, 623,631, 646, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657,659, 663, 664, 665 - Grupo 755 - Agrupación 76. División 8 agás 8436 - Grupos 911, 912, 913, 921, 922, 931, 932, 933, 936, 942,943, 944, 945, 952, 961,962,963, 964, 966, 967, 968, 971, 972,973,974,975,979, 981,982, 983, 989,991,999					
Ata 20 m2	1,08	14,08 €	1,08	12,44 €	26,52 €
De 21 m2 a 100 m2	16,16	21,11 €	16,16	18,66 €	39,77 €



De 101 m2 a 200 m2	8,29	28,15 €	8,29	24,89 €	53,04 €
De 201 m2 a 400 m2	4,56	42,24 €	4,56	37,33 €	79,57 €
De 401 m2 a 1000 m2	2,98	63,36 €	2,98	56,00 €	119,35 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	1,08	98,55 €	1,08	87,10 €	185,65 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	0,25	133,74 €	0,25	118,21 €	251,95 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	0,41	168,94 €	0,41	149,32 €	318,25 €
Outras actividades non tarifadas expresamente					
Ata 20 m2	0,08	14,08 €	0,08	12,44 €	26,52 €
De 21 m2 a 100 m2			0,00	39,77 €	39,767
De 101 m2 a 200 m2	0,25	28,15 €	0,25	24,89 €	53,04 €
De 201 m2 a 400 m2			0,00	79,57 €	79,573
De 401 m2 a 1000 m2	0,08	63,36 €	0,08	56,00 €	119,35 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)			0,00	66,30 €	66,3
Profesionais e artistas					
Sección 2ª e 3ª					
Profesionais e artistas	5,22	12,66 €	5,22	11,19 €	23,86 €

Cando distintas propiedades rexistras e/ou catastrais únanse fisicamente para destinalas a un único inmovible ou destino, tributarán como un só inmovible.

Cando unha soa propiedade rexistral e/ou catastral estea dividida fisicamente en varias unidades, tributarase independentemente por cada inmovible diferenciado.

Artigo 6.- Pagamento e período impositivo

1. A taxa devíndase e nace a obrigaón de contribuír desde o momento en que se inicie a realización do servizo, e entenderase iniciado, dada a súa natureza de recepción obrigatoria, cando o servizo municipal de xestión de residuos domésticos nas rúas ou lugares onde figuren as vivendas utilizadas polos contribuíntes ou os locais/solares suxeitos á taxa aquí regulada estea establecido e en funcionamento.

2. O período impositivo coincidirá co bimestre natural, e a el referiranse as cotas sinaladas nas tarifas do artigo 5 desta ordenanza..

No bimestre no que se produza unha alta esixírase a cota que corresponda dende o primeiro día do bimestre correspondente ata o último día do bimestre, ambos inclusive.

No bimestre no que se produza a baixa esixírase a cota que corresponda dende o primeiro día do bimestre ata o último día do bimestre, ambos inclusive.

O Concello poderá optar polo cobro anual dos recibos correspondentes aos inmoibles que non estean suxeitos á taxa de abastecemento e/ou sumidoiros e depuración de augas residuais.



Artigo 7.- Réxime de declaración e ingreso.

1. Levarase a cabo a aprobación dun padrón, cuxo prazo de exposición pública será de 20 días naturais, contados a partir de 10 días antes do primeiro día de inicio do período de cobranza en voluntaria de cada parte da cota.

Contra a exposición pública do padrón e das liquidacións incluídas neste poderase interpoñer recurso de reposición ante o órgano que as aprobara, previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á finalización do período de exposición pública dos correspondentes padróns.

2. Cando se coñeza, de oficio ou por comunicación dos interesados, calquera variación dos datos que figuran na matrícula, efectuaranse as modificacións correspondentes, que terán efecto a partir do período de cobranza seguinte ao da data en que se produciu a variación.

As modificacións producidas no censo de obrigados tributarios respecto dos suxeitos pasivos do Imposto sobre Actividades Económicas exentos ou na Matrícula do imposto respecto dos non exentos, con efectos na taxa de recollida e tratamento e eliminación de lixo, darán lugar á correspondente modificación no censo do lixo do bimestre seguinte no que se produce a modificación.

A estes efectos os suxeitos pasivos deberán presentar no Concello as correspondentes declaracións de alta, modificación e baixa no IAE.

As modificacións producidas no censo do Imposto sobre Bens Inmóveis de Natureza Urbana con efectos na taxa de recollida e tratamento e eliminación de lixo, darán lugar á correspondente modificación no censo do lixo no bimestre seguinte da data dos efectos da alteración no IBI.

Artigo 8.- Infraccións e sancións.

Polo que respecta ás infraccións e sancións tributarias que, en relación coas taxas reguladas nesta Ordenanza, resulten procedentes, aplicarase o disposto na Lei Xeral Tributaria e na Ordenanza Xeral.

Disposición Adicional Primeira. - Modificación dos preceptos da ordenanza e das referencias que fai á normativa vixente, con motivo da promulgación de normas posteriores.

Os preceptos desta Ordenanza fiscal que, por razóns sistemáticas reproduzan aspectos da lexislación vixente e demais normas de desenvolvemento, e aqueles en que se fagan remisións a preceptos da mesma, entenderase que son automaticamente modificados e/o substituídos, no momento en que se produza a modificación dos preceptos legais e regulamentarios de que levan causa.

Disposición Adicional Primeira. – Actualización da Ordenanza.

A presente Ordenanza se actualizará anualmente atendendo as Toneladas xeradas no exercicio anterior, ao IPC que corresponda e se incrementará un 5% a cada Tarifa, ata o momento en que se cubra o coste do servizo

Disposición final.

A derogación da Ordenanza fiscal reguladora da Taxa pola recollida, tratamento e eliminación de lixo.

A presente Ordenanza fiscal, entrará en vigor ao día seguinte ao de publicación no Boletín Oficial de e rexeirá ata a súa modificación ou derogación expresa.

P á x i n a 1 | 2

DESTINO DO INMUEBLE					
☐ Vivenda urbana ☐ Vivenda rural ☐ Local afecto a actividade	Vivenda				
	☐ Copia escritura propiedade ou título de propiedade.				
	Local afecto a actividade				
	<table border="1"> <tr> <td>Epígrafe da actividade</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Superficie do local</td> <td></td> </tr> </table>	Epígrafe da actividade		Superficie do local	
	Epígrafe da actividade				
Superficie do local					

DECLARA baixo a súa responsabilidade cos datos sinalados son certos.

Mediante a firma desta orde de domiciliación, o debedor AUTORIZA ao Concello de Monforte de Lemos a enviar os adeudos correspondentes aos tributos indicados polo titular do recibo. Como parte dos seus dereitos, o debedor está lexitimado a efectuar a devolución pola súa entidade nos termos e condicións do contrato subscrito coa mesma. A solicitude de devolución deberá efectuarse dentro das oito semanas que seguen á data do debo en conta. Pode obter información adicional dos seus dereitos na súa entidade financeira.

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

☐ **Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas**

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Monforte de Lemos
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección https://monfortedeleemos.sedelectronica.es/privacy

Firma

☐ **PRESTA O SEU CONSENTIMENTO** para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

Firma