



**SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA A CELEBRACIÓN DE FESTAS PARROQUIAIS E DE BARRIOS DA CIDADE ANUALIDADE 2026**

**ANEXO I**

Don/a \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ en representación de: (marcar a que proceda)

- Asociación \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_
- Comisión de festas formada polos seguintes integrantes:

DNI	Nome e Apelidos

Con enderezo a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_ e teléfono de contacto \_\_\_\_\_

**SOLICITA** unha subvención por importe de \_\_\_\_\_ para a celebración da festa da parroquia/barrio de \_\_\_\_\_, de acordo co seguinte:

DATAS DA CELEBRACIÓN \_\_\_\_\_, ACTIVIDADES PREVISTAS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DECLARA:**

- que son certos cantos datos figuran nesta solicitude e na documentación que se achega,
- que o solicitante non concorre con ningunha das circunstancias que impidan obter a condición de beneficiario de subvencións públicas establecidas no artigo 13 da Lei Xeneral de Subvencións,
- non ser debedor á Facenda Estatal e Autonómica, nin coa Seguridade Social.
- ter solicitado e/ou recibido as seguintes subvencións e/ou axudas para a mesma finalidade:
  - Contía: \_\_\_\_\_ € Organismo/s: \_\_\_\_\_
  - Contía: \_\_\_\_\_ € Organismo/s: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- CIF no caso de persoas xurídicas e NIF no caso de persoas físicas (de todas as persoas compoñentes da Comisión de festas de ser o caso).
- Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria. Según **ANEXO IV** de Rexistro de Terceiros.

Monforte de Lemos, ..... de ..... de 20....

O/a representante legal da entidade  
Asdo: .....



ANEXO IV

**REGISTRO DE TERCEIROS - DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA**

A CUMPLIMENTAR POLO INTERESADO

ALTA

MODIFICACIÓN

DATOS DO TITULAR DA CONTA <i>(Deberase acompañar fotocopia do N.I.F.)</i>	
NIF:	
Nome e apelidos ou razón social:	
Domicilio:	
Provincia:	
Municipio:	
Código Postal:	
Teléfono:	
Email:	

DATOS DO/A REPRESENTANTE <i>(Debe acompañar copia do N.I.F.)</i>	
NIF:	
Nome e apelidos ou razón social:	

DATOS BANCARIOS					
Código BIC:					
Código IBAN:					
	País	Entidade	Oficina	DC	Conta bancaria

Pola presente autorizo á Tesourería municipal para que, a partir do recibo da presente e en tanto non sexa modificado ou cancelado, as cantidades que deba percibir con cargo aos fondos da Tesourería desa Corporación, sexan ingresadas na conta e Banco según os datos que se indican.

O Concello de Monforte de Lemos queda exonerado de calquer responsabilidade derivada de erros ou omisións nos datos informados.

FIRMA E SELO DO BANCO OU CAIXA Certificando a existencia da conta.	FIRMA DO TITULAR OU REPRESENTANTE
Asdo.: _____	Data: _____

\*Poderá substituírse a firma e selo do banco ou caixa, polo certificado bancario correspondente (con data actual).

## ANEXO - FICHA DE TERCEIROS

### INSTRUCCIÓNSEXERAIS

- 1. Copia do DNI de Persoa Física:** Só se debe acompañar á solicitude copia do DNI de Persoa Física no caso de ser presentado o documento "Ficha de terceiro" por persoa física nas dependencias do Concello de Monforte de Lemos. Para o resto de casos presentárase na Sede Electrónica por rexistro electrónico.
- 2. Obrigados a relacionarse electronicamente:** Se actúa en nome dun obrigado a relacionarse electronicamente (Art. 14.2 Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) deberase realizar a través do rexistro electrónico Sede Electrónica.
- 3. Sistema de notificacións electrónicas:** De modo voluntario pódese optar polo sistema de notificacións electrónicas. Todas as notificacións que se practiquen en papel se poñeranse ao seu dispor na sede electrónica para que poida acceder a elas de modo voluntario. O correo electrónico que nos indique será empregado como medio de aviso da posta ao dispor da notificación na sede electrónica.

O impreso pode ser cumprimentado e presentado asinado no Rexistro Xeral do Concello de Monforte de Lemos ou mediante as outras formas previstas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Tamén pode presentalo a través do Rexistro electrónico do Concello de Monforte de Lemos: [www.monfortedelemos.sedelectronica.es](http://www.monfortedelemos.sedelectronica.es)

### CONSENTIMENTO E DEBER DE INFORMAR AOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Foi informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.

#### Información básica sobre protección de datos:

Responsable: Concello de Monforte de Lemos

Finalidade: Tramitar procedementos e actuacións administrativas.

Legitimación: Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.

Destinatarios: Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.

Dereitos: Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.

Información Adicional: Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: <https://monfortedelemos.sedelectronica.es/privacy>

**PRESTA O SEU CONSENTIMENTO** para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables.