



SER-DE-125

LIMPAR FORMULARIO

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL INFORMACIÓN GENERAL	Informármolle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto. En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501			
	Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto. En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501			
INFORMACIÓN ADICIONAL	TRATAMIENTO	Responsable	Identidad	Concello de Monforte de Lemos
		Finalidad	Fines tratamento	Gestión de la inscripción para la actividad seleccionada
		Legitimación	Base jurídica	Consentimiento del interesado
	CESIONES	Destinatarios	Cesiones previstas	Datos de identidad básicos a los impartidores de la actividad y a las entidades financieras
		INTERESADOS	Derechos	Cómo y dónde ejercerlos

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO / INSTRUCCIONES PARA CUBRIR EL IMPRESO

DATOS (1) IDENTIFICATIVOS	ALUMN@: Indique os datos da persoa que se inscribe nas escolas deportivas. ALUMN@: Indique los datos de la persona que se inscribe en las escuelas deportivas. INDICADOR DE EMPADRONAMIENTO: Señale si o alumno/a está ou non empadroado/a no Concello de Monforte. INDICADOR DE EMPADRONAMIENTO: Señale si el alumno/a está o no empadronado/a en el Ayuntamiento de Monforte.. OUTRA INFORMACIÓN DE INTERESE: Indique calquera información que considere de interese para este procedemento. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS: Indique cualquier información que considere de interés para este procedimiento.
REPRESENTANTE (2)	REPRESENTANTE: Indique os datos da persoa que actúa en nome do alumno. No caso de menores de idade É OBLIGATORIA A ACTUACIÓN DE REPRESENTANTE. REPRESENTANTE: Indique los datos de la persona que actúa en nombre del alumno. En el caso de menores de edad ES OBLIGATORIA LA ACTUACIÓN DE REPRESENTANTE.
FORMA e DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (3) FORMA y DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN	FORMA DE NOTIFICACIÓN: Indique a que desexe para o procedemento derivado de esta solicitude. De non indicar ningunha, usarase a que figure, de habela, nos seus datos de contacto nas bases de datos do Concello. De non ser posible establecer unha forma de notificación procederase de acordo co disposto nos artigos 40 a 46 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. FORMA DE NOTIFICACIÓN: Indique la que desee para el procedimiento derivado de esta solicitud. De no indicar ninguna, se usará la que figure, de haberla, en sus datos de contacto en las bases de datos del Ayuntamiento. De no ser posible establecer una forma de notificación se procederá de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre que debe de indicar os datos correspondentes á forma de notificación escollida. DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde que debe de indicar los datos correspondientes a la forma de notificación escogida.
CONSENTIMENTO (4) CONSENTIMIENTO	Marque un “X” na/s casilla/s do/s aspecto/s QUE DESEXE AUTORIZAR. LEMBRE QUE, SE NON INDICA NADA NESTE APARTADO, ENTÉNDESE QUE OUTORGA O SEU CONSENTIMENTO AO NON CONSTAR A SÚA OPOSICIÓN EXPRESA. SE DESEXA MANIFESTAR A SÚA OPOSICIÓN EXPRESA, MARQUE “N” EN LUGAR DO “X”. Marque una “X” en la/las casilla/s del/de los aspecto/s QUE DESEE AUTORIZAR. RECUERDE QUE, SI NO INDICA NADA EN ESTE APARTADO, SE ENTIENDE QUE OTORGA SU CONSENTIMIENTO AL NO CONSTAR SU OPOSICIÓN EXPRESA. SI DESEA MANIFESTAR SU OPOSICIÓN EXPRESA, MARQUE “N” EN LUGAR DE LA “X”.
DECLARACIÓN RESPONSABLE (5)	O ASINANTE DESTA IMPRESO DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE A AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS PARA A PRÁCTICA DEPORTIVA, A ASUNCIÓN DOS RISCOS DA MESMA e A RENUNCIA AO EXERCICIO DE CALQUERA ACCIÓN LEGAL FUTURA relacionada con este aspecto. EL FIRMANTE DE ESTE IMPRESO DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD LA AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA, LA ASUNCIÓN DE LOS RIESGOS DE LA MISMA y LA RENUNCIA AL EJERCICIO DE CUALQUIERA ACCIÓN LEGAL FUTURA relacionada con este aspecto.
ACTIVIDADES	Sinale cun “X” a actividade onde se desexa inscribir Señale con una “X” la actividad donde desea inscribirse

NORMAS E ANOTACIÓNS ESPECÍFICAS / NORMAS Y ANOTACIONES ESPECÍFICAS

1. A taxa por escola e curso será de 92,70 €. Os alumnos que pertencen a familia numerosa terán unha bonificación na cota do 50 %

2. Para aplicar a bonificación do 50 % por pertenza a familia numerosa será necesario presentar a copia do título de familia numerosa expedido polo órgano competente, así como do modelo de solicitude de bonificación

3. A taxa deveñárase no momento de solicitala formalización da matrícula de cada curso. O pago da mesma realizarase mediante padrón.

4. Cando por causas non imputables ou suxeito pasivo a actividade non se prestara, procederase á devolución do importe correspondente.

5. Cando a causa da non asistencia o curso sexa imputable ao suxeito pasivo, non se procederá a prorratoe da cota tributaria, procedendo ao cobro total do curso.

6. As escolas deportivas darán comezo na data indicada no cadro de oferta deportiva arriba referenciado, e prolongarán a súa actividade ata finais do mes de maio de 2027. Consideraranse días non lectivos os considerados festivos locais, así como as vacacións escolares de Nadal e Semana Santa.

7. A condición de admitido/a nalgunha das actividades solicitadas supón a matrícula efectiva e polo tanto o dereito a iniciar a actividade na data indicada na oferta.

8. Se algunha persoa quere renunciar á praza concedida terá que presentar a través do Rexistro Xeral do Concello de Monforte o documento de renuncia entre o 24 de setembro e o 16 de outubro de 2026. No caso de non renunciar a algunha das prazas concedidas entenderase como aceptada e polo tanto procederase ao cobro correspondente.
1. La tasa por escuela y curso será de 92,70 €. Los alumnos que pertenezcan a familia numerosa tendrán una bonificación en la cuota del 50 %

2. Para aplicar la bonificación del 50% por pertenecer a familia numerosa será necesario presentar la copia de título de familia numerosa expedido por el órgano competente, así como del modelo de solicitud de bonificación.

3. La tasa se devengará en el momento de solicitar la formalización de la matrícula de cada curso. El pago de la misma se realizará mediante padrón.

4. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad no se prestara, se procederá a la devolución del importe correspondiente.

5. Cuando a causa de la no asistencia al curso sea imputable al sujeto pasivo, no se procederá a prorratoe de la cuota tributaria, procediendo al cobro total del curso.

6. Las escuelas deportivas darán comienzo en la fecha indicada en el cuadro de oferta deportiva arriba referenciado, y prolongarán su actividad hasta finales del mes de mayo de 2027. Se considerarán días no lectivos los considerados festivos locales, así como las vacaciones escolares de Navidad y Semana Santa.

7. La condición de admitido/a en alguna de las actividades solicitadas supone la matricula efectiva y por lo tanto el derecho a iniciar la actividad en la fecha indicada en la oferta.

8. Si alguna persona quiere renunciar a la plaza concedida tendrá que presentar a través del Registro General del Ayuntamiento de Monforte el documento de renuncia entre el 24 de septiembre y el 16 de octubre de 2026. En el caso de no renunciar a alguna de las plazas concedidas se entenderá como aceptada y por lo tanto se procederá al cobro correspondiente.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD

A. OBLIGATORIA	1. Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do alumn@ Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del alumn@
B. OPCIONAL	2. Se actúa como pai/nai/titor/a: Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) da persoa que actua como pai/nai/ titor/a Si actúa como padre/madre / tutor/a: Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) de la persona que actúa como padre/mad