CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

AXUDAS PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR E LIBROS DE TEXTO
AYUDAS PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR Y LIBROS DE TEXTO

Modelo normalizado
SES-FA-165
Anexo I

SOLICITUDE / *SOLICITUD*

CURSO ESCOLAR:

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubrilo
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirlo

Datos da persoa solicitante *(Pai, nai, titor)*

Nome e apelidos / *Nombre y apellidos*	DNI/NIE	Dependencia	Discapacidade ≥ 33% / *Discapacidad ≥ 33%*	Situación de violencia de xénero? / *¿Situación de violencia de género?*
		☐ Sí ☐ Non / *No*	☐ Sí ☐ Non / *No*	☐ Sí ☐ Non / *No*

E, na súa representación (só cubrir acreditanto representación fideligna)

Nome e apelidos / *Nombre y apellidos*	DNI/NIE	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2

FORMA / DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (3)

Forma de notificación: ☐ Telemática ☐ Papel

Enderezo/*Dirección*	Código postal	Localidade (Provincia) / *Localidad (Provincia)*

Correo electrónico (E-mail)	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2

DATOS DO CENTRO EDUCATIVO (no cal estea admitido para o curso 2026/27)

Denominación	Tipo de centro
	☐ Público ☐ Concertado

DATOS DO ALUMNADO PARA O QUE SE SOLICITA A AXUDA / *ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA*

Nome e apelidos / ***Nombre y apellidos***	**Data de nacemento** / ***Fecha de nacimiento***	**Estudos que se realizarán no curso 2025/26** / ***Estudios que se realizarán en el curso 2025/2(***	**Discapacidade ≥ 33%** / ***Discapacidad ≥ 33%***	**Dependencia**
			☐ Sí ☐ Non / *No*	☐ Sí ☐ Non / *No*
			☐ Sí ☐ Non / *No*	☐ Sí ☐ Non / *No*
			☐ Sí ☐ Non / *No*	☐ Sí ☐ Non / *No*
			☐ Sí ☐ Non / *No*	☐ Sí ☐ Non / *No*

MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR / *MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR*(4)

Nome e apelidos / ***Nombre y apellidos***	**Data de nacemento** / ***Fecha de nacimiento***	**DNI/NIF**	**PARENTESCO**	**Discapacidade ≥ 33%** / ***Discapacidad ≥ 33%***
				☐ Sí ☐ Non / *No*
				☐ Sí ☐ Non / *No*
				☐ Sí ☐ Non / *No*
				☐ Sí ☐ Non / *No*
				☐ Sí ☐ Non / *No*

OUTRAS AXUDAS e/ou SUBVENCIÓNS / *OTRAS AYUDAS y/o SUBVENCIONES* (5)

Organismo / Entidade / ***Organismo / Entidad***	**Data de concesión** / ***Fecha de concesión***	**Contía Axuda** / ***Cuantía Ayuda***

A Persoa solicitante ou representante declara

O SOLICITANTE, no seu caso a través do REPRESENTANTE, **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE...**: (Consulte o apartado (6) no reverso deste impreso) ***El SOLICITANTE**, en su caso a través del REPRESENTANTE, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD...**: (Consulte el apartado (6) en el reverso de este impreso)*

AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS (7)

¿Permite a consulta empadroamento e convivencia no Concello de Monforte de Lemos da persoa solicitante e a unidade familiar? ☐ Sí ☐ Non / *No*
¿Permite la consuilta de empadronamiento y convivencia en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos de la persona solicitante y la unidad familiar?

Permite a consulta de datos fiscais para comprobar que se atopa o dia das de obrigas tributarias do SOLICITANTE có Concello de Monforte de Lemos ? ☐ Sí ☐ Non / *No*
¿Permite la consuilta de datos fiscales para comprobar LA NO EXISTENCIA de obligaciones tributarias del SOLICITANTE con el Ayuntamiento de Monforte de Lemos?

¿Comprométome a manter o cumprimento das seguintes obrigacións durante o período inherente ao devandito recoñecemento ou exercicio? ☐ Sí ☐ Non / *No*
¿Me comprometo a manter el cumplimiento de las siguientes obligaciones durante el periodo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio?

Monforte de Lemos, ______ **de** Seleccione mes... **de** ______

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/*Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos*

Sinatura do solicitante ou do representante / *Firma del solicitante o del representante*

Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados no sistema informático do Concello de Monforte de Lemos e poderán ser prestados dacordo ca lei, podendo o interesado exercer ante o mesmo os dereitos de acceso, modificación, cancelación e oposición, todo o cal se informa en cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.
Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Monforte de Lemos y podrán ser prestados de acuerdo con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, modificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de Carácter Personal.

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL / ***INFORMACIÓN GENERAL***

Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.
En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.
En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

INFORMACIÓN ADICIONAL

TRATAMIENTO	**Responsable**	**Identidad**	Concello de Monforte de Lemos
	Finalidad	**Fines tratamiento**	Gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio objeto de esta solicitud
	Legitimación	**Base jurídica**	Cumprimento de misión realizada en interes público fundamental na ley 3/2011 30 xuño de apoio a familia e convivencia de Galicia
CESIONES	**Destinatarios**	**Cesiones previstas**	Xunta de Galicia (SIUSS-GAL – Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales de Galicia)
INTERESADOS	**Derechos**	**Cómo y dónde ejercerlos**	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, en los términos indicados en la Información General

SOLICITANTE

(1) **SOLICITANTE**: Indique en todo caso os datos daquela persoa que vai a ser **A BENEFICIARIA** da axuda/subvención.
***SOLICITANTE**: Indique en todo caso los datos de aquella persona que va a ser **LA BENEFICIARIA** de la ayuda/subvención.*
Dependencia/Discapacidade/Violencia de xénero: Indique se ten recoñecido un grao de discapacidade igual ou maior do 33% e se pertence ou non a un colectivo afectado por violencia de xénero
***Dependencia/Discapacida/Violencia de género**: Indique si tiene reconocido un grado de discapacidad igual o mayor del 33% y si pertenece o no a un colectivo afectado por violencia de género.*

REPRESENTANTE

(2) No caso de actuar, indique aquí os seus datos. / *En caso de actuar, indique aquí sus datos.*

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

(3) **FORMA DE NOTIFICACIÓN**: Indique a que desexe para o procedemento derivado de esta solicitude. De non indicar ningunha, usarase a que figure, de habela, nos seus datos de contacto nas bases de datos do Concello. De non ser posible establecer unha forma de notificación procederase de acordo có disposto nos artigos 40 a 46 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
***FORMA DE NOTIFICACIÓN**: Indique la que desee para el procedimiento derivado de esta solicitud. De no indicar ninguna, se usará la que figure, de haberla, en sus datos de contacto en las bases de datos del Ayuntamiento. De no ser posible establecer una forma de notificación se procederá de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre que debe de indicar os datos correspondentes á forma de notificación escollida.
***DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN**: Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde que debe de indicar los datos correspondientes a la forma de notificación escogida.*

MIENBROS COMPUTALBES UF

(4) **Apartado 4. Das bases reguladores:** Para os efectos previstos nesta convocatoria, terán consideración de membros computables da unidade familiar:a) As persoas proxenitoras non separadas legalmente nin divorciadas ou, de ser o caso, as persoas titoras do alumnado. b) Os/as fillos/as menores de idade, con excepción dos emancipados. Terán a mesma consideración que os/as fillos/as as persoas en situación de tutela ou acollemento familiar permanente ou preadoptivo legalmente constituído.c) Os/as fillos/as maiores de idade discapacitados cando teñan modificada xudicialmente a súa capaciade xurídica mediante a constitución de curatela representativa ou cando estean suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada mentres non se produza a revisión desta medida.d) Os/as fillos/as solteiros/as menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar.e) As persoas proxenitoras separadas legalmente ou divorciadas con custodia compartida forman unha unidade familiar cos fillos que teñen en común. f) A persoa unida por novo matrimonio ou por unión de feito á persoa proxenitora do/a alumno/a,agás nos casos de custodia compartida.
Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e tódolos descendentes que convivan con eles e que reúnan os requisitos das letras b),c) e d) ;agás nos casos de custodia compartida.
Non terá a consideración de membro computable:a) A persoa proxenitora que non conviva co alumnado nos casos de separación legal ou divorcio, agás no caso de custodia compartida. b) O agresor nos casos de violencia de xénero.
En todo caso, terase en conta a situación persoal e composición familiar referida á data de finalización o prazo para presentar solicitudes.

Apartado 4. De las bases reguladoras: A efectos de la presente convocatoria, se considerarán miembros computables de la unidad familiar: a) Los progenitores no separados legalmente ni divorciados o, en su caso, los tutores del estudiante. b) Los hijos menores de edad, excepto los emancipados. Las personas en situación de tutela permanente o preadoptiva o acogimiento familiar legalmente constituido tendrán la misma consideración que los hijos. c) Los hijos mayores de edad incapaces cuya capacidad jurídica haya sido modificada judicialmente mediante el establecimiento de la tutela representativa o cuando estén sujetos a patria potestad ampliada o rehabilitada hasta que se lleve a cabo la revisión de esta medida. d) Los hijos solteros menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar. e) Los progenitores separados legalmente o divorciados con custodia compartida forman una unidad familiar con los hijos comunes. f) La persona unida por nuevo matrimonio o unión de hecho con el progenitor del estudiante, excepto en los casos de custodia compartida. Cuando no exista vínculo matrimonial, se entenderá que la unidad familiar está formada por el padre, la madre y todos los descendientes que convivan con ellos y que cumplan los requisitos de las letras b), c) y d); excepto en los casos de custodia compartida.
No se considerarán miembros elegibles: a) El progenitor que no conviva con el estudiante en casos de separación legal o divorcio, excepto en el caso de custodia compartida. b) El agresor en casos de violencia de género.
En todo caso, se tendrá en cuenta la situación personal y la composición familiar en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

OUTRAS AXUDAS / ***OTRAS AYUDAS***

(5) Indique as axudas que obtivo por este mesmo concepto, tanto de entidades públicas coma privadas. Só debe de incluir aquelas axudas que lle foron CONCEDIDAS, indicando a data de concesión.
Indique las ayudas que obtuvo por este mismo concepto, tanto de entidades públicas como privadas. Sólo debe de inclluir aquellas ayudas que le fueron CONCEDIDAS, indicando la fecha de concesión.

DECLARACIÓNS RESPONSABLES / ***DECLARACIONES RESPONSABLES***

(6) 1.- Que coñece e acepta as bases da convocatoria e que cumpre os requisitos nelas esixidos.
2.- Que non está incurso nas prohibicións para ter a condición de beneficiario recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
3.- Que coñece e acepta a obriga de ceder o cobro da subvención á librería e **COMPROMÉTESE**, de obter a subvención/axuda solicitada, a destinala á adquisición do material escolar e/ou libros de texto que indique o centro educativo no que está matriculado.
4.- Que se compromete a manter o cumprimento das seguintes obrigacións durante o período inherente ao devandito recoñecemento ou exercicio

1.- Que conoce y acepta las bases de la convocatoria y que cumple los requisitos en ellas exigidos.
2.- Que no está incurso en las prohibiciones para tener la condición de beneficiario recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3.- Que conoce y acepta la obligación de ceder el cobro de la subvención a la librería y SE COMPROMETE, de obtener la subvención/ayuda solicitada, a destinarla a la adquisición del material escolar y/o libros de texto que indique el centro educativo en el que está matriculado.
4.- Que se compromete a mantener el cumplimiento de las siguientes obligaciones durante el periodo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

CONSULTA DE DATOS

(7) Indique se permite a consulta de datos (empadroamento e fiscais). De non conceder o permiso de consulta **ESTARÁ OBRIGADO A PRESENTAR OS DOCUMENTOS QUE NON PERMITE CONSULTAR**: **CERTIFICADO DE EMPADROAMENTO E CONVIVENCIA** e/ou **CERTIFICADO NEGATIVO DE DÉBEDAS CÓ CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS** (CERTIFICADO DE ESTAR AO CORRENTE DE OBRIGAS TRIBUTARIAS).
*Indique si permite la consulta de datos (empadronamiento y fiscales). De no conceder el permiso de consulta **ESTARÁ OBLIGADO A PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE NO PERMITE CONSULTAR**: **CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO Y CONVIVENCIA** y/o **CERTIFICADO NEGATIVO DE DEUDAS CON EL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS** (CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS).*

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes (Anexo I) irán acompañadas de la siguiente documentación complementaria necesaria para la tramitación del procedimiento:

a) Certificado del centro educativo donde conste el curso en el que se encuentra matriculado para el curso 2026/27; que se encuentra pendiente matrícula o que el alumno/la se encuentra en una unidad de educación especial de centros ordinarios (Anexo II)
b) Fotocopia del documento de identidad en vigor de la persona solicitante y del resto de los miembros computables de la unidad de convivencia mayores de 14 años.
c) Fotocopia del documento de identidad de la persona representante del/la solicitante.
d) Fotocopia del Libro de familia completo o, en su defecto, documentación equivalente donde figure el/a alumno/la y los demás miembros computables de la unidad familiar.
y) En el caso de separación/divorcio legal se aportará la copia de la sentencia de separación, divorcio, nulidad del matrimonio o medidas paterno filiales respecto al/a la menor, junto con el convenio regulador o, en defecto de estos, declaración jurada de percibir o no pensión alimenticia a favor de hijo/la a cargo.
f) En el caso de separación de hecho se aportará justificante de la interposición de la demanda de divorcio o cualquier documentación avale esta situación.
g) En el caso de viudedad de la madre/padre se acreditará mediante certificado de defunción.
h) Certificado de convivencia en el que lo menor/eres figure/n empadronado/s con la persona solicitante, en el caso de no autorizar su consulta en la solicitud.
i) Certificado de estar al día en el pago de las obligaciones tributarias municipales, en el caso de no autorizar su consulta.
j) Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas o en la falta de esta el certificado tributario de imputaciones del exercizo 2024 de la persona solicitante y del resto de los miembros computables de la unidad familiar, de ser el caso.
k) En caso de que alguno de los miembros de la unidad de convivencia no esté obligado a presentar la declaración de la renta o se aleguen circunstancias económicas especiales no coincidentes con la presentación del IRPF 2024 y así conste en el anexo III se presentará la siguiente documentación, según corresponda:
   1 En activo: Nómina del mes anterior a la apertura del plazo de solicitud de la ayuda.
   2 Despedidos: certificación del Servicio público de empleo de Galicia conforme percibe o no prestación por desempleo y de la Seguridad Social conforme percibe o no algún tipo de prestación.
   3 Pensionistas: Certificado de pensiones emitida por el organismo competente.
   4 Perceptores de ingreso mínimo vital: Certificado de prestaciones de la Seguridad social.
   5 Perceptores de RISGA: Certificado Resolución actualizada de la concesión de la prestación.
   6 Otros ingresos regulares: declaración responsable de ingresos

l) En el caso de discapacidad de alguno de los miembros de la unidad familiar deberá presentarse: certificado emitido por el órgano competente del grado de discapacidad con un porcentaje igual o superior al 33%.
m) En el caso de reconocimiento de la situación de dependencia de alguno de los miembros de la unidad familiar se aportará la resolución del reconocimiento de la situación de dependencia.
n) En el caso de situación de violencia de género en el ámbito familiar documentación acreditativa.

En el supuesto de que algunos de los documentos requeridos no podan presentarse por impedimento legal o administrativo se sustituirá por una declaración jurada con compromiso de aportarlo durante la tramitación del procedimiento (Anexo IV)

As solicitudes (Anexo I) irán acompañadas da seguinte documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento:

a) Certificado do centro educativo onde conste o curso no que se atopa matriculado para o curso 2026/27; que se atopa pendente matrícula ou que o alumno/a se atopa nunha unidade de educación especial de centros ordinarios (Anexo II)
b) Fotocopia do documento de identidade en vigor da persoa solicitante e do resto dos membros computables da unidade de convivencia maiores de 14 anos.
c) Fotocopia do documento de identidade da persoa representante do/a solicitante.
d) Fotocopia do Libro de familia completo ou, no seu defecto, documentación equivalente onde figure o/a alumno/a e os demais membros computables da unidade familiar.
e) No caso de separación/divorcio legal achegarase a copia da sentencia de separación, divorcio, nulidade do matrimonio ou medidas paterno filiais respecto ó/á menor, xunto co convenio regulador ou, en defecto destes, declaración xurada de percibir ou non pensión alimenticia a favor de fillo/a a cargo.
f) No caso de separación de feito achegarase xustificante da interposición da demanda de divorcio ou calquera documentación avale esta situación.
g) No caso de viuvez da nai/pai acreditarase mediante certificado de defunción.
h) Certificado de convivencia no que o menor/es figure/n empadroado/s coa persoa solicitante, no caso de non autorizar a súa consulta na solicitude.
i) Certificado de estar ó día no pago das obrigas tributarias municipais, no caso de non autorizar a súa consulta.
j) Fotocopia da declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas ou na falta desta o certificado tributario de imputacións do exercizo 2024 da persoa solicitante e do resto dos membros computables da unidade familiar, de ser o caso.
k) No caso de que algún dos membros da unidade de convivencia non esté obrigado a presentar a declaración da renda ou se aleguen circunstancias económicas especiais non coincidentes coa presentación do IRPF 2024 e así conste no anexo III presentarase a seguinte documentación, segundo corresponda:
   1 En activo: Nómina do mes anterior á apertura do prazo de solicitude da axuda.
   2 Desempregados: certificación do Servizo público de emprego de Galicia conforme percibe ou non prestación por desemprego e da Seguridade Social conforme percibe ou non algún tipo de prestación.
   3 Pensionistas: Certificado de pensións emitida polo organismo competente.
   4 Perceptores de ingreso mínimo vital: Certificado de prestacións da Seguridad social.
   5 Perceptores de RISGA: Certificado Resolución actualizada da concesión da prestación.
   6 Outros ingresos regulares: declaración responsable de ingresos

l) No caso de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar deberá presentarse: certificado emitido polo órgano competente do grao de discapacidade cunha porcentaxe igual ou superior ao 33%.
m) No caso de recoñecemento da situación de dependencia dalgún dos membros da unidade familiar achegarase a resolución do recoñecemento da situación de dependencia.
n) No caso de situación de violencia de xénero no ámbito familiar documentación acreditativa.

No suposto de que algúns dos documentos requiridos non podan presentarse por impedimento legal ou administrativo substituirase por unha declaración xurada con compromiso de achegalo durante a tramitación do procedemento (Anexo IV)