



CONCELLO DE
**MONFORTE
DE LEMOS**

VIVEIRO DE EMPRESAS INDUSTRIAIS
VIVERO DE EMPRESAS INDUSTRIALES
SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN (Ed.2022)
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN (Ed.2022)

SER-PE-110



Rev.01
PSW: 11210
SIA.
2893515

Antes de asinar este impreso consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubri-lo
Antes de firmar este impreso consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubirlo

PARTICIPANTE (SOLICITANTE) (1)

Razón social (nome do participante)		DNI/CIF/NIF/NIE/Pasaporte		
Domicilio social		Número	Andar / Planta	Porta / Puerta
Código postal	Localidade / Localidad	Municipio	Provincia	

REPRESENTANTE (2)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIE/Pasaporte	Teléfono de contacto	Correo electrónico (E-mail)
--------------------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------

En calidade de: Propietario Xerente / apoderado Representante legal Outros
En calidad de: Gerente / apoderado Otros

FORMA / DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (3)

Forma de notificación: Papel Telemática / Electrónica

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móbil / Teléfono móvil

ORDE PREFERENCIA DOS LOCAIS DISPOÑIBLES / PREFERENCIA DE LOS LOCALES DISPONIBLES (4)

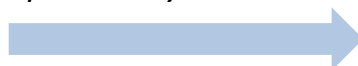
1	
2	
3	
4	
5	

O asinante deste impreso **SOLICITA** ser admitido á convocatoria pública dos espazos do **Viveiro de Empresas** pola orde de preferencia dos locais de que dispón o Concello.

El firmante de este impreso **SOLICITA** ser admitido a la convocatoria pública de los espacios del **Vivero de Empresas** por el orden de preferencia de los locales de que dispone el Ayuntamiento.



Consulte no reverso **A DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR XUNTO CON ESTA SOLICITUDE.**
Consulte en el reverso **LA DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR JUNTO CON ESTA SOLICITUD.**



Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Dilixencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura do participante (ou representante) / Firma del participante (o representante)

Espazo reservado para dilixencia de rexistro
Non escribir nada neste espazo
Espacio reservado para diligencia de registro
No escribir nada en este espacio

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL
INFORMACIÓN GENERAL

Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎982 402 501

INFORMACIÓN ADICIONAL	TRATAMIENTO	Responsable	Identidad	Concello de Monforte de Lemos
		Finalidad	Fines tratamento	Inscripción en actividades de formación
		Legitimación	Base jurídica	Consentimiento del interesado
	CESIONES	Destinatarios	Cesiones previstas	No están previstas cesiones de datos
	INTERESADOS	Derechos	Cómo y dónde ejercerlos	Concello de Monforte de Lemos – Campo de San Antonio, s/n 27400 Monforte de Lemos (Lugo)

- PARTICIPANTE** (1) Indique en todo caso os datos daquela persoa (física ou xurídica) que solicita a inscrición.
Indique en todo caso los datos de aquella persona (física o jurídica) que solicita la inscripción.
Indique en todo caso os datos do DOMICILIO SOCIAL.
Indique en todo caso los datos del DOMICILIO SOCIAL.
- REPRESENTANTE** (2) No caso de actuar mediante representante indique aquí os seus datos, sen esquecer en calidade de qué exerce a representación.
En caso de actuar mediante representante indique aquí sus datos, sin olvidar en calidad cde qué ejerce la representación.
- FORMA e DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN** (3) **FORMA DE NOTIFICACIÓN:** Indique a que desexe para o procedemento derivado de esta solicitude. De non indicar ningunha, usarase a que figure, de habela, nos seus datos de contacto nas bases de datos do Concello. De non ser posible establecer unha forma de notificación procederase de acordo co disposto nos artigos 40 a 46 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
FORMA DE NOTIFICACIÓN: *Indique la que desee para el procedimiento derivado de esta solicitud. De no indicar ninguna, se usará la que figure, de haberla, en sus datos de contacto en las bases de datos del Ayuntamiento. De no ser posible establecer una forma de notificación se procederá de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre que debe de indicar os datos correspondentes á forma de notificación escollida.
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: *Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde que debe de indicar los datos correspondientes a la forma de notificación escogida.*
- MODALIDADES** (4) Sinala, en orde de preferencia, os locais dispoñibles.
Señale, en orden de preferencia, los locales disponibles.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- A. **OBRIGATORIA OBLIGATORIA** 1 Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do **PARTICIPANTE**.
Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del PARTICIPANTE.
- B. **OPCIONAL** 3 Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do representante.
Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del representante.
Se actúa un representante
Si actúa un representante
NOTA: Se non consta a inscrición do representante (ou se a inscrición non contempla este trámite/actuación), deberá de aportar a documentación acreditativa da ostentación da representación.
NOTA: *Si no consta la inscripción del representante (o si la inscripción no contempla este trámite/actuación), deberá de aportar la documentación acreditativa de la ostentación de la representación.*
- C. **Segundo bases Según bases** 4
- Copia do DNI das persoas promotoras.
Copia del DNI de las personas promotoras.
 - Copia do CIF da empresa.
Copia del CIF de la empresa.
 - Copia da declaración censual.
Copia de la declaración censual.
 - Curriculum vitae e vida laboral actualizada das persoas promotoras.
Curriculum vitae y vida laboral actualizada de las personas promotoras.
 - Acreditación de estar ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e de pagamentos coa facenda estatal, autonómica e local, así como coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
Acreditación de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de pagos con la hacienda estatal, autonómica y local, así como con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
 - Escrituras de constitución.
Escrituras de constitución.
 - Xustificante de inicio de actividade ou compromiso de inicio de actividade no prazo establecido.
Justificante de inicio de actividad o compromiso de inicio de actividad en el plazo establecido.
 - Acreditación de proxecto innovador.
Acreditación de proyecto innovador.
 - Xustificante de situación de desemprego.
Justificante de situación de desempleo.
 - Xustificante de situación de discapacidade ou outros aspectos de discriminación positiva.
Justificante de situación de discapacidad u otros aspectos de discriminación positiva.
 - Declaracións responsabeis: Anexo I e Anexo II.
Declaraciones responsables: Anexo I y Anexo II.
 - Plan de empresa (segundo índice - guía de contido mínimo- Anexo III).
Plan de empresa (según índice – guía de contenido mínimo – Anexo III).