

# BASES E CONVOCATORIA DE AXUDAS ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR COMPLEMENTARIO CURSO 2013 / 2014

## 1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto a concesión de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar complementario durante o ano lectivo 2013/2014 destinadas ao alumnado empadroado e escolarizado nos centros do municipio nalgún dos cursos obxecto desta convocatoria:

- ✚ Infantil (3, 4 e 5 anos).
- ✚ Educación Primaria.
- ✚ Educación Secundaria Obrigatoria.

As axudas irán destinadas ás familias con menor renda per cápita do municipio e serán compatibles con calquera outra que perciban coa mesma finalidade de outras entidades públicas ou privadas, sempre que as axudas concorrentes non superen o custe dos materiais subvencionados.

## 2. PERSOAS BENEFICIARIAS

Para ser beneficiario desta axuda é preciso cumprir os seguintes requisitos:

1. Ser pai, nai, titor/a ou persoa encargada da garda e custodia do alumno e alumna que no ano escolar da convocatoria correspondente vaian a cursar estudos nas etapas educativas de ensinanza indicadas nesta orde, en calquera centro docente público ou concertado do Concello de Monforte de Lemos.
2. Que a renda per cápita da unidade familiar non exceda a metade da cantidade establecida polo IPREM para o ano 2013 (266,26 €/mes) en cómputo anual.
3. Que a persoa solicitante así como os e as menores beneficiarios da mesma, se atopen empadroados no Concello de Monforte de Lemos no momento de presentación da solicitude.
4. Estar ó día no pago das obrigas tributarias municipais no momento de presentación da solicitude.
5. Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

## 3. RENDA PER CÁPITA

Ós efectos destas bases reguladoras, enténdese por renda per cápita familiar, a renda anual dividida entre doce meses e o número de membros computables da unidade familiar.

A renda familiar obtérase por agregación das rendas de cada un dos membros computables que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas. Os membros da unidade familiar que presentasen a declaración do imposto sobre a renda de 2011, para os efectos dos cálculo da renda familiar sumarán os recadros 455 (base imponible xeral) e a 465 (base imponible de aforro) da declaración.

No caso de non presentar declaración do imposto sobre a renda de 2011, teranse en conta os ingresos netos de todos os membros computables da unidade familiar, achegando a seguinte documentación:

- **En activo:** Tres últimas nóminas correspondentes ao ano 2013 e Certificación de empresa 2012.
- **Parados:** Certificación de prestacións do INEM e da Seguridade Social.
- **Pensionistas:** Certificación da pensión polo organismo competente.

No obstante, cando as circunstancias económicas actuais non coincidan coa contía da declaración do IRPF no momento da presentación da solicitude da axuda, teranse en conta estas últimas, previamente xustificadas documentalmente, tanto para o cálculo da renda per cápita como para a aplicación do baremo. Achegando a seguinte documentación:

- **En activo:** Tres últimas nóminas correspondentes ao ano 2013 e Certificación de empresa 2012.
- **Parados:** Certificación de prestacións do INEM e da Seguridade Social.
- **Pensionistas:** Certificación da pensión polo organismo competente.

#### 4. DETERMINACIÓN DA UNIDADE FAMILIAR

Para os efectos previstos nesta convocatoria, considérase que conforman a unidade familiar:

Nai, pai e fillos solteiros menores de 25 anos que convivan no mesmo domicilio. No caso de cambio das circunstancias conxugais, considerarase como membro computable o/a novo/a cónxuxe ou parella.

Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os fillos/as que convivan con eles e que reúnan os requisitos establecidos no apartado anterior.

Así mesmo, entenderase por familia monoparental a unidade familiar cando forme parte dela un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.

#### 5. CONTÍA E LÍMITE DAS AXUDAS

As axudas que se regulan nestas bases terán carácter único e non acumulativo, de tal maneira que só poderá concederse unha axuda no mesmo ano para o mesmo concepto.

O importe de cada unha das axudas será como máximo de:

- **100,00 €** para Educación Infantil por cada alumno.
- **120,00 €** para Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria por cada alumno.

O importe anterior reducirase en proporción ás solicitudes presentadas que cumpran cos requisitos recollidos no punto 2, así como coas puntuacións obtidas segundo os criterios de baremación do punto 9.º

#### 6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA

Para o financiamento destas subvencións destínase un crédito máximo de 10.000,00 € que se imputará á aplicación 230.480.00 do orzamento de gastos do ano 2013.

#### 7. SOLICITUDES

A Concellería de Benestar Social facilitará o impreso de solicitude nas Oficinas dos Servizos Sociais Municipais sito no Edificio da Praza de Abastos Rúa Ricardo Quiroga, s/n e no Rexistro Xeral do Concello sito en Campo de San Antonio s/n.

A documentación que deberán achegar para a solicitude será a seguinte:

- Modelo normalizado de solicitude de subvención (Anexo I)
- Fotocopia do D.N.I. ou no caso de ser estranxeiro/a, pasaporte ou tarxeta de permiso de residencia da persoa solicitante.
- Fotocopia do Libro de familia completo, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- Título de Familia Numerosa.

- Certificado de convivencia no que o menor/es figure/n empadroados coa persoa solicitante.
- Certificado de matrícula do centro educativo do municipio onde o/a alumno/a se atopa matriculado/a.(ANEXO III).
- No caso de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar incluídos na solicitude deberá presentarse: certificado emitido polo órgano competente do grao de discapacidade cunha porcentaxe igual ou superior ao 33% ou resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente no termos de total, absoluta, gran invalidez ou documentación acreditativa da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.
- No caso de situación de violencia de xénero no ámbito familiar documentación acreditativa.
- Fotocopia da Declaración da Renda do ano 2011 de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Axencia Tributaria de non estar na obriga de presentala.

En caso de que algún dos membros da unidade de convivencia non este obrigado a presentar a declaración da renda ou se aleguen circunstancias económicas especiais non coincidentes coa presentación do IRPF solicitado no punto anterior, presentarse a seguinte documentación:

➤ **En activo:**

- Tres últimas nóminas correspondentes ó ano 2013.
- Certificación de empresa do ano 2012.

➤ **Desempregados:**

Certificación do INEM conforme percibe ou non prestación por desemprego e da Seguridade Social conforme percibe ou non algún tipo de prestación.

➤ **Pensionistas:**

Xustificación da pensión polo organismo competente.

- De ser o caso, copia da sentenza de separación, divorcio, nulidade do matrimonio ou medidas paterno filiais respecto ó/á menor, xunto co convenio regulador ou, en defecto destes, declaración xurada de percibir ou non pensión alimenticia a favor de fillo/a a cargo.
- En caso de adopción, acollemento ou tutela, documento acreditativo emitido polo órgano competente.
- Certificado de estar ó correntes coas obrigas tributarias co Concello de Monforte de Lemos que se acreditará mediante certificado expedido nas Oficinas de Recaudación do Concello.

## 8. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

A instancia coa documentación solicitada presentarse no Rexistro Xeral do Concello, Campo de San Antonio s/n, C.P. 27400, Monforte de Lemos, Lugo, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O prazo de presentación será de 20 días naturais dende a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello. As bases e os seus anexos estarán a disposición das persoas interesadas no Rexistro Xeral do Concello ou nas dependencias dos Servizos Sociais Municipais.

De acordo co artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e procedemento Administrativo Común, se as solicitudes presentadas non reunisen os requisitos sinalados, requirirase ás persoas interesadas para que no prazo máximo e improrrogable de dez días subsanen as anomalías advertidas, de non facelo teráselle por desistido da súa petición e arquivarse o expediente.



## 9. CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS E A SÚA PONDERACIÓN

Para a concesión das axudas puntuarase en función dos seguintes criterios:

- Familia monoparental debidamente acreditada: 2 puntos
- As familias numerosas valorarase con:
  - Familias con 3 fillos/as: 2 puntos
  - Familias con mais de 3 fillos/as: 4 puntos
- Por cada un dos membros da unidade familiar cunha discapacidade recoñecida: 2 puntos
- Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas: 2 puntos.
- Número de membros da unidade familiar que se atope en situación de desemprego:
  - Un membro en situación de desemprego: 2 puntos
  - Dous ou mais membros en situación de desemprego: 5 puntos
- Nivel de renda per cápita familiar inferior á contía establecida: 5 puntos

Unha vez realizada a valoración, e en base aos puntos acadados, o importe da subvención será o resultado de aplicar as seguintes porcentaxes:

- De 0 a 10 ptos: 75% do importe previsto para cada axuda por alumno e nivel educativo.
- + de 10 ptos: 100% do importe previsto para cada axuda por alumno e nivel educativo.

## 10. VALORACIÓN DE SOLICITUDES, ÓRGANO INSTRUCTOR.

Na Concellería de Benestar Social formarase unha Comisión de valoración composta pola Concelleira, dúas técnicas dos servizos sociais comunitarios e un/unha técnico/a do servizo de Intervención, que terá como función a emisión dun informe no que se concrete o resultado da valoración das solicitudes de axudas presentadas.

Esta Comisión será a encargada de valorar as solicitudes e de elaborar unha proposta de resolución que será elevada ó órgano competente para a adxudicación das axudas.

## 11. RESOLUCIÓN

A Xunta de Goberno Local, á vista da proposta da resolución definitiva, resolverá o procedemento.

## 12. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

As xerais recollidas no artigo 10 da Ordenanza Xeral de Subvencións, no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e as seguintes:

- a) Cumprir todas as estipulacións establecidas nas bases da convocatoria.
- b) Responder da veracidade dos datos da solicitude.

## 13. FORMA E PAGAMENTO DAS SUBVENCIONS.

Unha vez aprobada a solicitude, a persoa beneficiaria acudirá ás Oficinas de Servizos Sociais do Concello para retirar o vale da axuda concedida.

Unha vez que a persoa solicitante este en posesión do vale, poderá adquirir os libros e material escolar nos establecementos de Monforte de Lemos, a súa libre escolla e polo importe máximo que figura no documento.

Se o importe do material escolar adquirido é inferior ó valor do vale, o persoal do establecemento deberá establecer na factura que emitirá o concello de Monforte de Lemos facendo constar o número de vales a contía exacta da venda; se o importe fose superior ó do vale, a diferenza será aboada polo solicitante. O concello soamente asumirá a contía establecida no vale.

Os vales non poderán ser fraccionados, é dicir, o importe de cada vale só pode ser utilizado nun único establecemento.

Unha vez entregado o material escolar a persoa solicitante entregará o vale asinado ó establecemento que quedará en posición do vale.

A aceptación dos vales polos establecementos supón a aceptación das condicións desta convocatoria.

Os establecementos deberán presentar as facturas acompañadas dos vales correspondentes no rexistro xeral do concello de Monforte de Lemos ubicado no Campo de San Antonio de Monforte de Lemos, detallando o material escolar adquirido con cada vale, debendo este, vir asinado polo solicitante e polo propio establecemento. As facturas deberán cumprir cos requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012 polo que se aproba o Regulamento de facturación.

O prazo para presentar facturas rematará ó día 15 de decembro de 2013.

#### **14. CONTROL, APLICACIÓN, REVISIÓN E REINTEGRO DE SUBVENCÍONS**

O departamento correspondente poderá requirirle á persoa solicitante cantos documentos e aclaracións considere necesarios para completar o expediente, e tamén poderá dispor a comprobación oportuna dos datos consignados polos peticionarios.

Tendo en conta que as axudas desta convocatoria responden a unha determinada situación do perceptor comprobada previamente á concesión entenderase xustificada a mesma mediante a presentación das facturas por parte dos establecementos acompañadas dos correspondentes vales.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas, así como os xuros de domora, nos casos previstos na Lei Xeral de Subvencións e na Lei de Subvencións de Galicia (art. 36 e 37 respectivamente), e nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o impidiran.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo que fundamente a concesión da axuda e dicir ó emprego do importe recibido para finalidades distintas a adquisición de material escolar.
- c) Incumprimento das obrigas impostas pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das axudas, sempre que afecten ou se refiran o obxecto da subvención.

#### **15. RECURSOS**

Contra a resolución definitiva, que esgota a vía administrativa, os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á notificación da resolución ou ben directamente o recurso contencioso - administrativo, no prazo de dous meses, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen perxucio de calquer outro recurso que estime procedente.

#### **16. DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Para o non previsto nas presentes bases estarase ó disposto na ordenanza xeral reguladora da concesión de subvencións municipal e, de xeito supletorio, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións, no RD 887/2006, de 17 de novembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.